



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**Ταχ. Δ/ση: Παλαιολόγου 4, Καβάλα**  
**Ταχ. Κώδικας: 65403**  
**Πληρ.: ΓΡ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**Τηλ.: 2513500111, 114**  
**Email:personnel@kavala.gov.gr**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2/2024**

Πρόσληψη προσωπικού ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγχρηματοδοτούμενο έργο με τίτλο "DIGIMEDFOR: Digital tools and technology systems for the sustainable management of Mediterranean forest resources"(Ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικά συστήματα για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της Μεσογείου) του προγράμματος Horizon με κωδικό **GA101081928**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν. 2527/97, όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ.3 του Ν.4314/2014 και ισχύουν, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρούνται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/97 οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016, οι οποίες αντικατέστησαν τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν.4314/14 και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17, σύμφωνα με τις οποίες από την αναστολή του άρθρου 1 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) εξαιρούνται οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως



- άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών (άρθρο 4 παρ. 1 εδ.κζ της ΠΥΣ 33/2006).
4. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.04.2023 (ΦΕΚ 2614/21.04.2023/Β') ΚΥΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζονται οι εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
  5. Την υπ' αριθ. 30/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δ. Καβάλας για την έγκριση υλοποίησης του έργου με τίτλο "DIGIMEDFOR: Digital tools and technology systems for the sustainable management of Mediterranean forest resources"( Ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικά συστήματα για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της Μεσογείου) του προγράμματος Horizon.
  6. Την από 14/04/2023 Σύμβαση επιδότησης (Grant Agreement)
  7. Το από 25/10/2023 Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των εταίρων του έργου (consortium agreement)
  8. Την υπ' αριθ. 89/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Καβάλας με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγχρηματοδοτούμενο έργο με τίτλο "DIGIMEDFOR: Digital tools and technology systems for the sustainable management of Mediterranean forest resources"( Ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικά συστήματα για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της Μεσογείου) του προγράμματος Horizon».
  8. Την υπ' αριθ. 6958/07-03-2024 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας σύμφωνα με την οποία στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2024 υπάρχει εγγεγραμμένο υπόλοιπο πίστωσης στον Κ.Α. 10.7425.007 Χρηματοδοτικό έργο «DIGIMEDFOR : Ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικά συστήματα για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της Μεσογείου» ποσό 43.499,97€
  9. Την έγκριση δέσμευσης της πίστωσης ποσού 43.499,97€ για τη μισθοδοσία του προσωπικού του προγράμματος που πραγματοποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Α.Α.Υ. ΜΙΣ 207 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Αντίστοιχη ΑΑΥ θα προβλεφθεί και για το έτος 2025

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου (ΠΕ Διπλωματούχων Ηλεκτρονικών Μηχανικών) με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγχρηματοδοτούμενο έργο με τίτλο " DIGIMEDFOR: Digital tools and technology systems for the sustainable management of Mediterranean forest resources"( Ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικά συστήματα για τη βιώσιμη διαχείριση των δασικών πόρων της Μεσογείου) του προγράμματος Horizon.

Σκοπός του έργου είναι, ακολουθώντας την δασική στρατηγική της ΕΕ και την ψηφιακή στρατηγική της ΕΕ, να χρησιμοποιήσει προηγμένες και καινοτόμες ψηφιακές λύσεις για να βελτιώσει την παρακολούθηση και τη διαχείριση των δασικών πόρων κατά μήκος της αλυσίδας εφοδιασμού από την προέλευσή τους έως τη βιομηχανία ξύλου, βελτιστοποιώντας τόσο τη βιωσιμότητα της παραγωγής ξύλου όσο και την ιχνηλασιμότητα και την παροχή υπηρεσιών οικοσυστήματος. Το DigiMedFor θα ασχοληθεί με τη συνεργατική χρήση των τεχνολογιών γεωχωροταξίας, τεχνητής νοημοσύνης και μοντελοποίησης, συνδυάζοντάς τις με τις ΤΠΕ.



Η χρονική διάρκεια του έργου είναι 36 μήνες και ο συνολικός προϋπολογισμός του 5.964.610,00 €. Ο προϋπολογισμός του Δ. Καβάλας είναι 132.500,00€ (100% χρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Horizon). Η επίσημη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος είναι η 1η Ιουνίου 2023.

Για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η πρόσληψη προσωπικού και συγκεκριμένα:

**1.ΠΕ Διπλωματούχων Ηλεκτρονικών Μηχανικών** με προτιμητέο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο και ειδίκευση στην τηλεπισκόπηση και ψηφιοποίηση χωρικών δεδομένων και εργασιακή εμπειρία στην ίδιο τομέα για τουλάχιστον ένα (1) έτος ή γενική εμπειρία δύο έτη, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (ArcGIS, QGIS).

Στόχος της πρόσληψης είναι η επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Καβάλας στην υλοποίηση του ευρωπαϊκού έργου DIGIMEDFOR και συγκεκριμένα ως προς τα εξής:

**Παρακολούθηση της πορείας της υλοποίησης του τεχνικού πακέτου εργασίας 2 Forest digitization (ψηφιοποίηση δάσους)** με τα παρακάτω καθήκοντα:

- Ψηφιοποίηση υφιστάμενων χωρικών και μη χωρικών δεδομένων από το αρχείο των αρμόδιων υπηρεσιών
- Αξιολόγηση των διαφόρων διαθέσιμων δασικών δεδομένων.
- Σύνδεση των δεδομένων με διαδικτυακά διαλειτουργικά δεδομένα και επίγεια αισθητήρια.
- Δημιουργία εργαλειοθήκης για τους διαχειριστές δασών με βάση τεχνικό και βιντεοσκοπημένο υλικό- έτσι ώστε να βοηθήσει τους χρήστες να έχουν μια ευρεία συζήτηση με τους ενδιαφερόμενους φορείς για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού σχεδίου μέτρησης δασικών μεταβλητών και ψηφιακών συστημάτων.
- Τηλεπισκόπηση των χαρακτηριστικών των δασών από κοντινές σε δορυφορικές πλατφόρμες
- Επίγεια παρατήρηση βιοφυσικών χαρακτηριστικών των δασών με χρήση ρομπότ
- Ψηφιακή απογραφή και εναρμόνιση των χαρακτηριστικών των δασικών πόρων

Το στέλεχος θα απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου για χρονική διάρκεια από την υπογραφή της έως τη λήξη του έργου (31-5-2026), με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. **Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης, το μέγιστο κόστος της εργατοώρας δεν θα υπερβαίνει τα 12,20€/ώρα συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων εργοδότη.**

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ενδεικτικά)
103	Καβάλα	ΠΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη λήξη του Προγράμματος (31-05-2026)	1	Έως 8 ώρες

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

103	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων Α.Ε.Ι. * της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</li><li>2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ή ΤΕΙ της Ελλάδος ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο ετήσιας σε συναφές αντικείμενο και ειδίκευση στην τηλεπισκόπηση και ψηφιοποίηση χωρικών δεδομένων</li><li>3. Εξειδικευμένη Εμπειρία στον ίδιο τομέα τουλάχιστον ένα (1) έτος</li><li>4. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα (Α2) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 07-04-2023, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης.</li><li>5. Γνώση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (ArcGIS, QGIS)</li></ol>
-----	--

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας (θέματα διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης ευρωπαϊκών έργων διακρατικών προγραμμάτων).

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως του βαθμολογούμενου κριτηρίου



των συνολικά πέντε (5) ετών εμπειρίας.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
103	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης – ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 15. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», με σήμανση έκδοσης «06-07-2021», δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του νομού, εφόσον εκδίδονται.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» και τα Ειδικά Παραρτήματα: & (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07-04-2023»] να γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καβάλας και να συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας [www.kavala.gov.gr/kavala-simera/theseis-ergasias/trexouses-theseis-ergasias](http://www.kavala.gov.gr/kavala-simera/theseis-ergasias/trexouses-theseis-ergasias)

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Καβάλας, Παλαιολόγου 4, Τ.Κ.65403, Καβάλα**, απευθύνοντάς την **στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού** υπόψιν κας Μελισσοπούλου Ελισάβετ (τηλ. επικοινωνίας: **2513500111\_114**).



Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στην τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της

προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)· γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.ker.gov.gr](http://www.ker.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)·

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης.

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεχνική ιδιότητα, μονογονεϊκή ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, βαθμός τίτλου σπουδών, διδακτορικό δίπλωμα, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), δεύτερος τίτλος σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου).

2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (πολύτεκνος γονέας



και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

#### 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

**αα. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

**αβ. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	4	8	12	160	200	240	280	320	360

#### 2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)

#### 3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)

#### 4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)

#### 5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ ( 50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

#### 6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

#### 7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) \*

#### 8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες) \*

#### 9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες) \*

#### 10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ \*

**α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)**

**β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες)**

#### 11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588

#### 12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)

#### 13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (130 μονάδες)

\*Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.



#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό **πρακτικό ανάρτησης**, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Οι πίνακες κατάταξης θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή με συστημένο φάκελο **στο Δήμο Καβάλας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Παλαιολόγου 4, ΤΚ 65403, Καβάλα** και θα εξεταστεί από την Υπηρεσία.

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου από την υπηρεσία που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το **«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)»** με σήμανση έκδοσης **«06/07/2021»**, το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «07/04/2023» & (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07/04/2023»**, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: **Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**.

**Ο Δήμαρχος Καβάλας**





**Θεόδωρος Μουριάδης**