



Καβάλα: 22-11-2019

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Διεύθυνση:** Κύπρου 10 Καβάλα  
**Τηλέφωνο:** 2513500245

**«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού μηχανήματος»**

Ενδεικτικός προϋπολογισμός **2.500,00ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. 24%.

**Περιεχόμενα μελέτης:**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές

CPV 30121200-5

Καβάλα 2019



Καβάλα: 22-11-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Διεύθυνση: Κύπρου 10 Καβάλα  
Τηλέφωνο: 2513500245

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια ασπρόμαυρου ψηφιακού φωτοαντιγραφικού μηχανήματος.

Συγκεκριμένα ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα τοποθετηθεί ως εξής:

Περιγραφή Υλικών / Εργασιών	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	ΤΕΜ	1	2ο Λύκειο Καβάλας

**Προϋπολογισμός:** Ο συνολικός Προϋπολογισμός της προμήθειας όπως αναλυτικά υπολογίζεται στην σχετική παράγραφο της παρούσης μελέτης, ανέρχεται στο ποσό των **2.500,00 € πλέον Φ.Π.Α.**

Ο κάθε υποψήφιος διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει προσφορά **για το σύνολο του εξοπλισμού επί ποινή αποκλεισμού.** Το κριτήριο κατακύρωσης για το μηχάνημα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας.

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης από τον προμηθευτή, παραμένει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκεινται για κανέναν λόγο σε αναθεώρηση. Η παράδοση του υπό προμήθεια μηχανήματος θα γίνει στο 2<sup>ο</sup> Λύκειο Καβάλας και θα παραληφθεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών του εν λόγω σχολείου σε χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2019.

**Χρηματοδότηση:** Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της Β' βαθμιας Σχολικής Επιτροπής

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ



Καβάλα: 22-11-2019

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση: Κύπρου 10 Καβάλα

Τηλέφωνο: 2513500245

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	Περιγραφή Υλικών	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
				ΜΟΝ. χωρίς ΦΠΑ	
Α.	Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα	ΤΕΜ	1	2.500,00 €	2.500,00 €
				Σύνολο	2.500,00 €
				ΦΠΑ 24%	600,00 €
				Σύνολο με ΦΠΑ	3.100,00 €

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Διεύθυνση:** Κύπρου 10 Καβάλα

**Τηλέφωνο:** 2513500245

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση προμήθειας φωτοαντιγραφικού μηχανήματος για της ανάγκες του 2<sup>ου</sup> Λυκείου Καβάλας.

Ως «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων

1. ως «**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**» νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά,
2. ως «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» ή «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**» νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η προμήθεια .

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να παραδώσει όλα τα είδη που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, μετά από ειδική ειδοποίηση από αυτή.

Η καλή εκτέλεση γενικώς της προμήθειας θα βεβαιώνεται στο σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής από την οικεία Επιτροπή.

Εφόσον η προμήθεια δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός διαστήματος δέκα πέντε (15) ημερών να αντικαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από :

**A. Ισχύουσες διατάξεις**

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/08.08.2016 Α΄.

- 2) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

## **Β. Αποφάσεις**

- 5) Την με αριθμ. /2019 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 6) Την με αριθμό /2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας «περί διάθεσης πίστωσης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού μηχανήματος».

## **ΑΡΘΡΟ 3°: Έγγραφο της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Τεχνική Περιγραφή
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Η προσφορά του οικονομικού φορέα

## **Άρθρο 4°- Κριτήριο κατακύρωσης – Σταθερότητα τιμών**

**Το κριτήριο κατακύρωσης για τα είδη είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας .**

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας, παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκεινται για κανέναν λόγο σε αναθεώρηση.

Όλες οι τιμές των προσφορών θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ € και θα περιλαμβάνουν:

- ✓ Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ.) και τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον οικονομικό φορέα.
- ✓ Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον οικονομικό φορέα.

## **Άρθρο 5° Σύναψη σύμβασης**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του

συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Παραλαβή των ειδών**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει στο 2<sup>ο</sup> Λύκειο Καβάλας.

Η προθεσμία εκτέλεσης της οποιας παραγγελίας δίνεται από την υπηρεσία είναι για να γίνει εντός δέκα (10) ημερών.

Όλη προμήθεια πρέπει να γίνει μέχρι την 31/12/2019

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Χρόνος παραλαβής υλικών – Σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής**

Η Επιτροπή Παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιεί την παραλαβή των υλικών και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Απόρριψη των συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρ.213Ν.4412/2016).

- ✓ Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- ✓ Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.  
Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Πληρωμή αναδόγου/ων**

Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%)μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016). Τα δικαιολογητικά που, κατ' ελάχιστο, απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών που προβλέπονται παραπάνω, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016).

#### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>– Ισχύς της συμβάσεως**

Οι συμβάσεις τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή τους και λήγουν στις 31 -12- 2019, με την επιφύλαξη της δυνατότητας παρατάσεώς τους κατά τα οριζόμενα στην τεχνική έκθεση της παρούσας μελέτης.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

<b>α/α</b>	<b>Απαιτήσεις για την υποβολή προσφοράς</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
1	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής 30σελ/λεπτό	
2	Τύπος εκτύπωσης: Laser	
3	Χρόνος προθέρμανσης ≤ 20’’	
4	Χρόνος 1ου αντιγράφου/ εκτύπωσης ≤ 5,0’’	
5	Μέγεθος χαρτιού A6-SRA3	
6	Τροφοδοσία χαρτιού 2 κασέτες 500 φύλλων και bypass 100φύλλων	
7	Μονάδα αυτόματης διπλής όψης	
8	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης: ≥ 100φύλλων	
9	Συρτάρια τροφοδοσίας χαρτιού : δύο συρτάρια χωρητικότητας ≥ 500 φύλλων το κάθε ένα	
10	Βοηθητικός δίσκος τροφοδοσίας χαρτιού ≥ 150φύλλων	
11	Πολλαπλά αντίγραφα 1-9.999	
12	Ανάλυση φωτοαντιγραφής 600*600dpi	
13	Μνήμη 2000MB	
14	Ταχύτητα εκτύπωσης 30σελ/λεπτό	
15	Σκληρό δίσκο τουλάχιστον 220GB	
16	Στάνταρ μνήμη 2000MB	
17	Εκτυπωτική γλώσσα: PCL6(XL 3.0), PCL5, PostScript 3, (CPSI3016), XPS	
18	Ανάλυση εκτύπωσης 1200*1200dpi	
19	Σύνδεση : USB 2.0, 10Base – T/100BaseT/1000Base-T Ethernet, Wi-Fi 802,11b/g/n (προαιρετικά)	
20	Λειτουργικά συστήματα : Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 8.1 (32/64), Windows 10(32/64) , Windows Server 2008/2008 R2 (32/64), Windows Server 2012/2012 R2 , Linux, Citrix,	
21	<b>Printer fonts:</b> 80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin	
22	<b>Mobile printing:</b> AirPrint (iOS), Mopria (Android), Konica Minolta Print Service (Android), Konica Minolta Mobile Print (iOS/Android/Windows 10 Mobile), Mobile Authentication and Pairing (iOS/Android)	
23	Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 70σελ/λεπτό	
24	Ανάλυση σάρωσης 600*600dpi	
25	Scanmodes: Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, Scan-to-DPWS, Scan-to-URL, TWAIN scan	
26	Μορφή αρχείου σάρωσης : JPEG, TIFF, PDF, compactPDF, encryptedPDF, XPS, compactXPS, PPTX	
27	Αυτόματη σάρωση δύο όψεων	
28	Διάρκεια ζωής γραφίτη ≥ 22.000σελ	
29	Διάρκεια ζωής τυμπάνου ≥ 200.000σελ	
30	Χρονική ανταπόκριση σε κλήση ή βλάβη έως 4ώρες	
31	Εγγύηση ≥ 1 έτους	

**Ο**

**Προμηθευτής**



**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Α/Α	Περιγραφή Υλικών	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
				ΜΟΝ. χωρίς ΦΠΑ	
Α.	Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα	ΤΕΜ	1		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ 24%	
				Σύνολο με ΦΠΑ	

**Ο****Προμηθευτής**