



11.02.2025 09:47:48
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ψηφιακά
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
DESPOINA SARAFEIDOU



Co-funded by
the European Union



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση: Κ. Παλαιοιόλου 4,
Τ.Κ. 65 403
Πληροφορίες: Ι.ΧΑΤΖΗΒΑΡΥΤΗ
Τηλ: 2513500211
E-Mail: euprojects@kavala.gov.gr
Δικτυακή Τοποθεσία: www.kavala.gov.gr**

**ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

ΘΕΜΑ: Ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης, συντονισμού και δημοσιότητας του Δήμου Καβάλας στο έργο LAP BLACK

Σας αποστέλλουμε το Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης για την αναφερόμενη στο θέμα υπηρεσία και παρακαλούμε για την έγκριση του.

Περιγραφή	Αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης, συντονισμού και δημοσιότητας του Δήμου Καβάλας στο έργο LAP BLACK
Αιτιολογία	Με την εν λόγω ανάθεση, εξασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για τον συντονισμό και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Καβάλας στο έργο “Strengthening the local intervention capacities for climate change in the Black Sea Region (LAP BLACK)”
Κ.Α.Ε.	10.7425.0010 BSB00353 LAP BLACK strengthening the local intervention caracities for climate change in the Black Sea Region
Προϋπολογισμός	71.060,00 € με ΦΠΑ 24%
Κωδικοί CPV	79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Συνημμένα σας υποβάλουμε μελέτη/τεχνικές προδιαγραφές, παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

**Ο Δ/ντής Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών**

**Χαράλαμπος Παπαδόπουλος
ΠΕ11 Πληροφορικής**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κ. Παλαιολόγου 4

Τ.Κ. 65 403

Πληροφορίες: Ι.ΧΑΤΖΗΒΑΡΥΤΗ

Τηλ: 2513500211

E-Mail: euprojects@kavala.gov.gr

🌐 : www.kavala.gov.gr

Αρ. Μελ. : Π14/2024

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Υπηρεσίες υποστήριξης, συντονισμού και δημοσιότητας του Δήμου Καβάλας στο έργο LAP BLACK

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 57.306,45€

ΦΠΑ 24%: 13.753,55€

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 71.060,00€

Κ.Α. 10.7425.0010

CPV: 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025

Με την παρούσα μελέτη περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για τον συντονισμό και την υλοποίηση των δράσεων του στο έργο “Strengthening the local intervention capacities for climate change in the Black Sea Region (LAP BLACK)”.

Στόχος του έργου “LAP BLACK” είναι η ενδυνάμωση της ικανότητας παρέμβασης των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας προκειμένου να αμβλυνθούν οι επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής. Μέσω της ανάπτυξης τοπικών σχεδίων προσαρμογής, την λήψη μέτρων και την εφαρμογή τους, το έργο στοχεύει στην δημιουργία μίας βιώσιμης και ανθεκτικής στην κλιματική αλλαγή περιοχής, ενώ παράλληλα υπογραμμίζει την σημασία των τοπικών παρεμβάσεων και της συνεργασίας. Οι πιο συγκεκριμένοι στόχοι του έργου περιλαμβάνουν την δημιουργία ομάδων προσαρμογής, την ανάπτυξη τοπικών σχεδίων προσαρμογής, την εδραίωση πιλοτικών εφαρμογών, την παρακολούθηση και αναθεώρηση των τοπικών σχεδίων και την εμπλοκή των ενδιαφερόμενων ομάδων προκειμένου να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με το ζήτημα της κλιματικής αλλαγής και να υπάρξει διάχυση των αποτελεσμάτων. Στα αναμενόμενα αποτελέσματα συγκαταλέγονται η συγκρότηση τοπικών σχεδίων προσαρμογής, η διεξαγωγή έρευνας και μελετών πεδίου προκειμένου να διερευνηθούν οι συνέπειες της κλιματικής αλλαγής σε διάφορους τομείς, η εξαγωγή μίας έκθεσης/ανάλυσης εκτίμησης κινδύνου, η ανάπτυξη εξατομικευμένων τοπικών σχεδίων δράσης, η ανέγερση βιώσιμων πάρκων, η δημιουργία ενός πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης, η ενίσχυση των ικανοτήτων και της γνώσης, η διάχυση των αποτελεσμάτων και η βελτίωση της συνεργασίας.

Εταίροι του έργου είναι:

- Πολυτεχνείο Κωνσταντινούπολης (Τουρκία)
- Μητροπολιτικός Δήμος Σαγγαρίου (Τουρκία)
- Δήμος Κομπουλέτι (Γεωργία)
- Δήμος Καβάλας (Ελλάδα)
- Σύλλογος Κέντρων Στήριξης Επιχειρηματικότητας Ουκρανίας (Ουκρανία)

Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας Ανάθεσης της Υπηρεσίας

Για την εκπόνηση του έργου από τον Δήμο Καβάλας απαιτούνται στελέχη, που να διαθέτουν εμπειρία στην εκπόνηση παρόμοιων δράσεων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. Συνεπώς, και εφόσον στον Δήμο δεν υπηρετούν στελέχη με την ανωτέρω εξειδίκευση, κρίνεται αναγκαία η ανάθεση της υπηρεσίας σε εξωτερικούς αναδόχους. Σύμφωνα, περαιτέρω, με την αρχή της οικονομικότητας που επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους, δε δύνανται, για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, να διαθέτουν νομίμως πιστώσεις για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών που ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας. Κατ' εξαίρεση, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, είναι δυνατή η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εργασιών ειδικής φύσεως, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται είτε προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕΛΣυν 298, 197/2014, 16/2012, 309, 176, 114, 85/2011), είτε εργασιών που εμπίπτουν μεν στα

καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού τους, το οποίο όμως, ενόψει των εκάστοτε συγκεκριμένων υφιστάμενων συνθηκών δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕλΣυν 197/2014, 8/2012, 25/2012, 133/2012), είτε εφ' όσον αποδεικνύεται ότι, αν και προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών υπηρεσίας, αυτή δεν έχει στελεχωθεί με το προβλεπόμενο προσωπικό άνευ υπαιτιότητας του φορέα (ενδεικτικά Πράξεις VII Τμ. ΕλΣυν 3/2004, 81/2006, 3/2008, 54/2008, 179/2011).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Χρηματοδοτικό εργαλείο Interreg NEXT (κατά 90%) και Π.Δ.Ε. με ενάριθμο 2024ΕΠ33120004 (κατά 10%) .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 10.7425.0010 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2026 του Δήμου Καβάλας, ως εξής:

ΚΑΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΕ	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2025	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2026	ΣΥΝΟΛΟ
10.7425.0010	BSB00353 LAP BLACK strengthening the local intervetion caracities for climate change in the Black Sea Region	24.240,71€	46.819,29€	71.060,00 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/ A	Δράσεις	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1.	Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας	14.516,13 €	3.483,87 €	18.000,00 €
2.	Διοργάνωση συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα	5.306,45 €	1.273,55 €	6.580,00 €
3.	Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταίρων στην Καβάλα	5.306,45 €	1.273,55 €	6.580,00 €
4.	Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops).	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
5.	Διοργάνωση Εκπαίδευσης 6 ωρών για 16 γκρουπ εκπαιδευομένων από τις κοντινές/όμορες κοινότητες	5.161,29 €	1.238,71 €	6.400,00 €
6.	Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings).	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
7.	Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο	2.419,35 €	580,65 €	3.000,00 €
8.	Καμπάνιες προβολής και προώθησης του έργου σε ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα	1.814,52 €	435,48 €	2.250,00 €
9.	Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου	604,84 €	145,16 €	750,00 €
10.	Οδηγοί LAP	3.225,81 €	774,19 €	4.000,00 €
11.	Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού	12.096,77 €	2.903,23 €	15.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	57.306,45 €	13.753,55 €	71.060,00 €

Η σύμβαση θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10.7425.0010 του προϋπολογισμού Δήμου Καβάλας από τον Κ.Α. Κατ' εκτίμηση η υπολογιζόμενη δαπάνη για το 2025 θα είναι στο ποσό των 24.240,71€ με Φ.Π.Α. 24 % και για το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης θα ψηφιστούν οι ανάλογες πιστώσεις για τον προϋπολογισμό του 2026.

A/A	Δράσεις	2025	2026	Σύνολο
1.	Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας	10.285,71€	7.714,29€	18.000,00€
2.	Διοργάνωση συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα	6.580,00€	0,00€	6.580,00€
3.	Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταίρων στην Καβάλα	0,00€	6.580,00€	6.580,00€

4.	Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops).	1.000,00€	1.500,00€	2.500,00€
5.	Διοργάνωση Εκπαίδευσης 6 ωρών για 16 γκρουπ εκπαιδευομένων από τις κοντινές/όμορες κοινότητες	0,00€	6.400,00€	6.400,00€
6.	Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings).	3.000,00€	3.000,00€	6.000,00€
7.	Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο		3.000,00€	3.000,00€
8.	Καμπάνιες προβολής και προώθησης του έργου σε ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα	1.000,00€	1.250,00€	2.250,00€
9.	Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου	375,00€	375,00€	750,00€
10.	Οδηγοί LAP	2.000,00€	2.000,00€	4.000,00€
11.	Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού	0,00€	15.000,00€	15.000,00€
		24.240,71€	46.819,29€	71.060,00€

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει την υποστήριξη υπηρεσιών συντονισμού και δημοσιότητας του Δήμου στο έργο LAP BLACK, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας
- Διοργάνωση συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες φιλοξενίας, εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία, (διαμονής και διατροφής) των εκπροσώπων των εταιρών.
- Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταιρών στην Καβάλα. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες φιλοξενίας, εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία, (διαμονής και διατροφής) των εκπροσώπων των εταιρών
- Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops). Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία.
- Διοργάνωση Εκπαίδευσης 6 ωρών για 16 γκρουπ εκπαιδευομένων από τις κοντινές/όμορες κοινότητες. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία.

- Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings). Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία.
- Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο
- 3 καμπάνιες προβολής και προώθησης του έργου σε ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα. Περιλαμβάνει 3 διαφημίσεις ανά καμπάνια.
- 3 Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου και αποστολή αυτών σε 200 αποδέκτες.
- Οδηγοί LAP. Συμπεριλαμβάνεται ο σχεδιασμός των οδηγών, η μετάφρασή τους στην Αγγλική Γλώσσα καθώς η παραγωγή συνολικά 200 αντιτύπων.
- Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού. Περιλαμβάνει αφίσες, προσκλήσεις, υλικό δημοσιότητας.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Ο ανάδοχος καλείται να προσαρμόσει τις δράσεις του αντικειμένου στα παραπάνω ζητούμενα. Ειδικότερα, για τον Δήμο Καβάλας, ύστερα από ανάλυση της υπηρεσίας, τα παραδοτέα των υπηρεσιών του αναδόχου ανά είδος υπηρεσίας είναι τα ακόλουθα:

- Π1 : Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας
 - Ημερολόγιο δράσεων του Δήμου Καβάλας (Αγγλικά)
 - Αλληλογραφία εταιρικής σχέσης (Αγγλικά)
 - Πρακτικά συνάντησης και Λίστα συμμετεχόντων από τη συμμετοχή στις συναντήσεις της Διευθύνουσας Επιτροπής
 - 5 αναφορές προόδου (με το τέλος κάθε τετράμηνου), 1 τελική αναφορά (με τη λήξη του έργου)
 - 6 αναφορές πεπραγμένων, μια για κάθε τετράμηνο υλοποίησης του έργου.
 - Π2 : Διοργάνωση της 1ης συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες φιλοξενίας, εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία, (διαμονής και διατροφής) των εκπροσώπων των εταίρων.
 - Πρακτικά συνάντησης
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία

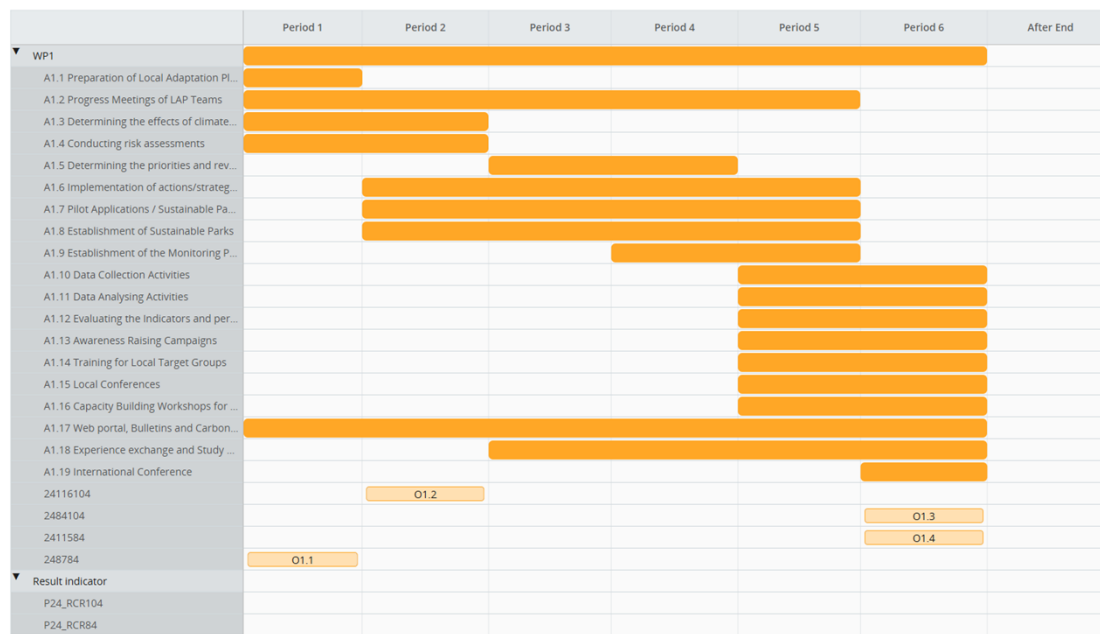
- Φωτογραφίες συνάντησης
- Π3: Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταίρων στην Καβάλα. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες φιλοξενίας, εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία, (διαμονής και διατροφής) των εκπροσώπων των εταίρων
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)
- Π4: Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops). Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία.
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)
- Π5: Διοργάνωση Εκπαίδευσης για τις κοντινές/όμορες κοινότητες. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία. (Βλ. τίτλο παραπάνω)
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων στο τέλος της πραγματοποίησης του συγκεκριμένου παραδοτέου
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)
- Π6: Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings). Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες τροφοδοσίας συμμετεχόντων εφόσον πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία.
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων στο τέλος της πραγματοποίησης του συγκεκριμένου παραδοτέου
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)
- Π7: Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων στο τέλος της πραγματοποίησης του συγκεκριμένου παραδοτέου
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)

- Π8: Διαφημίσεις για την προβολή του έργου γενικά και ειδικότερα του LAP και την ενημέρωση του κοινού για την πρόοδό του (3 διαφημίσεις x 3 φορές σε έντυπα ή ψηφιακά μέσα)
 - Αποκόμματα εφημερίδων ή ψηφιακά αντίγραφα
- Π9: 3 Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου και αποστολή αυτών σε 200 αποδέκτες
 - Πρότυπα των ενημερωτικών δελτίων
 - Τεκμήρια αποστολής των ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων
- Π10: Οδηγοί LAP. Συμπεριλαμβάνεται ο σχεδιασμός των οδηγιών, η μετάφρασή τους στην Αγγλική Γλώσσα καθώς η παραγωγή συνολικά 200 αντιτύπων
 - Οδηγός LAP σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
 - Φωτογραφίες των παραχθέντων οδηγιών
- Π11: Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού. Περιλαμβάνει αφίσες, προσκλήσεις, υλικό δημοσιότητας κλπ
 - Κοινή καμπάνια ευαισθητοποίησης του κοινού
 - Λίστα συμμετεχόντων είτε με φυσική είτε με ψηφιακή παρουσία
 - Αναφορά πεπραγμένων
 - Οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)
 - Τεκμήρια προβολής της καμπάνιας (αποκόμματα εφημερίδων κλπ)
 - Τεκμήρια υλικού δημοσιότητας (φωτογραφίες, βίντεο κλπ)

Χρονοδιάγραμμα - Προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων προσδιορίζεται από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου, όπως αυτό σημειώνεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα JEMS του έργου

C.6 Project Time Plan



και τις τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις αυτού. Σύμφωνα με αυτό, ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του ευρωπαϊκού έργου και άρα και της παρούσας υπηρεσίας, ορίζεται στις 24-09-2026. Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος καμία δράση δεν μπορεί να υλοποιηθεί ή να παραληφθεί μετά την παρέλευση της εν λόγω προθεσμίας.

A/A	Ενέργεια	Περίοδος υλοποίησης (όπως αποτυπώνονται στο χρονοδιάγραμμα του συνολικού έργου)
1.	Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας	Υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου
2.	Διοργάνωση συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα	Υπογραφή της σύμβασης έως Απρίλιος 2025
3.	Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταίρων στην Καβάλα	μήνες Μάρτιος 2025 έως τη λήξη του έργου
4.	Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops).	μήνας Ιανουάριος 2026 έως τη λήξη του έργου
5.	Διοργάνωση Εκπαίδευσης 6 ωρών για 16 γκρουπ	μήνας Ιανουάριος 2026 έως τη λήξη του έργου

	εκπαιδευομένων από τις κοντινές/όμορες κοινότητες	
6.	Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings).	Υπογραφή της σύμβασης έως Απρίλιο 2026
7.	Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο	μήνας Ιανουάριος 2026 έως τη λήξη του έργου
8.	Καμπάνιες προβολής και προώθησης του έργου σε ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα	Υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου
9.	Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου	Υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου
10.	Οδηγοί LAP	μήνες Ιανουάριος 2026 έως τη λήξη του έργου
11.	Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού	μήνες Ιανουάριος 2026 έως τη λήξη του έργου

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της δαπάνης

Αντικείμενο της παρούσας δαπάνης είναι η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη, τον συντονισμό και τη δημοσιότητα του Δήμου Καβάλας στο έργο LAP BLACK.

ΆΡΘΡΟ 2: Ισχύουσα νομοθεσία

Στην παρούσα ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις:

- Του Ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- Του άρθρου 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- Του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- Της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- Του Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3: Συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας

Τα στοιχεία της δημοπρασίας είναι:

1. Η Διακήρυξη Δημοπρασίας
2. Η Τεκμηρίωση σκοπιμότητας
3. Τεχνική Περιγραφή Εργασιών
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Οικονομική Προσφορά

ΆΡΘΡΟ 4: Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα παραμείνει ενεργή από την ημερομηνία υπογραφής και την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ολοκλήρωση του έργου στις 24/9/2026.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

ΆΡΘΡΟ 5: Κριτήρια επιλογής**Α) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας και συγκεκριμένα κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) στελέχη [τρία μέλη ομάδας έργου και ένας συντονιστής (Υπεύθυνος Έργου)], με τα παρακάτω προσόντα:

- Ένας (1) Συντονιστής (Υπεύθυνος) Έργου : Απόφοιτος ΑΕΙ τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου συναφούς με το πτυχίο αντικειμένου της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής με γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- Τρία (3) μέλη :

i. Τουλάχιστον δύο (2) στελέχη με δίπλωμα ΑΕΙ τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής

- ii. Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με μεταπτυχιακό τίτλο με αντικείμενο τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- iii. Για όλα τα στελέχη της ομάδας έργου απαραίτητη είναι η γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών
- iv. Για δυο από τα στελέχη της ομάδας έργου απαραίτητη είναι η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Β) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πρότυπο **ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας** ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης, ήτοι στην παροχή συμβουλών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 6: Οικονομική Προσφορά

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” και το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ι** της παρούσας σε μορφή pdf, υπογράφοντας το ψηφιακά.

Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων, υπερισχύει το έντυπο του **Παραρτήματος Ι**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή ανωτέρω στο κεφάλαιο με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΆΡΘΡΟ 7: Πληρωμές αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν για το σύνολο των εργασιών, θα παραδίδονται και θα βεβαιώνονται από το αρμόδιο όργανο, την επιτροπή παραλαβής και θα προωθούνται στο λογιστήριο για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Για την επίτευξη καλύτερης απορροφησης η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται κάθε τετράμηνο, ακολουθώντας την οικονομική παρακολούθηση του έργου και σύμφωνα με τον [Οδηγό του Προγράμματος](#) που ορίζει ότι αναφορές (οικονομικές και τεχνικές) υποβάλλονται ανά 4 μήνες.

ΆΡΘΡΟ 8: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

ΑΡΘΡΟ 9 Κριτήριο ανάθεσης

Το κριτήριο κατακύρωσης των υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάση των κάτωθι κριτηρίων ανάθεσης:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντ. Βαρύτητας %
K1	Κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, μεθοδολογική προσέγγιση, σαφήνεια των εργασιών	60%
K2	Παρεχόμενες υπηρεσίες Υποστήριξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου	30%
K3	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης και διοικητικής δομής	10%
Άθροισμα Συνόλου Συντελεστών Βαρύτητας		100%

Αναλυτικότερα:

Για το κριτήριο K1 με τίτλο «Κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, μεθοδολογική προσέγγιση, σαφήνεια των εργασιών» βαθμολογείται με βάση τα όσα περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση.

Για το κριτήριο K2 με τίτλο «Παρεχόμενες υπηρεσίες Υποστήριξης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου» βαθμολογείται με βάση την εναρμόνιση του χρονοδιαγράμματος με αυτό του έργου, σεβόμενο την τετράμηνη παρακολούθηση του και έχοντας υπόψη τον [οδηγό υλοποίησης του προγράμματος NEXT Black Sea Basin](#)

Για το κριτήριο K3 με τίτλο «Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης και διοικητικής δομής» βαθμολογείται η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα της δομής, της οργάνωσης, του τρόπου συνεργασίας και του τρόπου διοίκησης της ομάδας έργου σύμφωνα με όσα δηλώνονται από τον συμμετέχοντα.

Κριτήρια βαθμολόγησης

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς .

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για την βαθμολόγηση των προσφορών με βάση τα ανωτέρω θα πρέπει ο Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» να περιέχει:

1. Τεχνική Έκθεση (για τη βαθμολογία του Κριτηρίου K1): Περιγραφή από τον Οικονομικό Φορέα (ΟΦ) του έργου και των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης, όπως

προκύπτουν από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και την ανάλυση των σταδίων υλοποίησης της σύμβασης με περιγραφή των επιμέρους δραστηριοτήτων.

2. Μεθοδολογία υλοποίησης (για τη βαθμολογία του Κριτηρίου Κ1): Κατάθεση, εκ μέρους του ΟΦ που θα κληθεί να υλοποιήσει το έργο, ολοκληρωμένης πρότασης την οποία θα κληθεί να υλοποιήσει, αναλύοντας την εξειδικευμένη μεθοδολογία και τα εξειδικευμένα εργαλεία τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρούσα Τεχνικής Έκθεσης. Στην μεθοδολογία υλοποίησης αναλύεται ο τρόπος διασφάλισης της ποιότητας, εξηγούνται οι στόχοι και πού αυτή εστιάζει.

3. Παρουσίαση της σύνθεσης, της δομής και της Ομάδας Έργου (για τη βαθμολογία του Κριτηρίου Κ3): Γίνεται παρουσίαση του υποψηφίου (Υπεύθυνου και μέλη της ομάδας έργου) και υποβάλλονται:

i. Πίνακας με τα στελέχη του προσωπικού του ΟΦ και των τυχόν εξωτερικών συνεργατών που προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας, προσδιορισμός της θέσης τους και των καθηκόντων τους, με περιγραφή της δομής, της σύνθεσης, του τρόπου συνεργασίας, της ροής εργασιών, της εξειδίκευσης των ρόλων, της οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις υλοποίησης της παρούσας.

ii. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου του Έργου και όλων των μελών της Ομάδας Έργου και Υ.Δ. όπου να δηλώνεται η αποδοχή του ορισμού τους ως μέλη της Ομάδας Έργου.

iii. Υ.Δ. από τα μέλη της Ομάδας έργου, που δεν είναι μόνιμα στελέχη του Ο.Φ. (ήτοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016) την περίοδο διενέργειας του διαγωνισμού, περί του ότι α) υπάρχει συμφωνία συνεργασίας, β) ότι δεσμεύονται να τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα της συμφωνίας και γ) ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

iv. Υ.Δ. του Νόμιμου Εκπροσώπου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, περί αποδοχής των όρων και πλήρους γνώσης της παρούσας μελέτης και Επισημαίνεται ότι, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (γραφτές ή προφορικές) από τον Ο.Φ. για τα αναφερόμενα στην Τεχνική του προσφορά.

v. Εξειδίκευση του χρονοδιαγράμματος με σκοπό την βέλτιστη και έγκαιρη υλοποίηση των δράσεων, έχοντας υπόψη το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του προγράμματος

ΑΡΘΡΟ 10 Τρόπος υποβολής προσφοράς

Δεκτές θα γίνονται προσφορές που θα υποβάλλονται για στο ΣΥΝΟΛΟ των προσφερόμενων υπηρεσιών, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας τεχνικής έκθεσης.

Η προτεινόμενη ενιαία προκήρυξη & σύμβαση χωρίς την υποδιαίρεσή της σε επιμέρους τμήματα, αιτιολογείται καθώς:

- Αναγκαία συνθήκη για την ορθή υλοποίηση όλων των δράσεων είναι ο αυστηρότατος συντονισμός των εργασιών και της αλληλουχίας ενεργειών
- Η ενιαία αντιμετώπιση συνδράμει στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- Διευκολύνεται η συνολική εποπτεία του Δήμου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες
- Επιτυγχάνεται διαχειριστική απλότητα δεδομένου ότι ο Δήμος θα συναλλάσσεται με έναν και μόνο Ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 11: Εγγυήσεις**Α) Εγγύηση Συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας προ ΦΠΑ μη συνυπολογιζόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ήτοι στο ποσό των **1.146,13 €** για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσιών για διάστημα 2 μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 12: Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων

Τα δεδομένα (data) που συλλέγονται ανήκουν αποκλειστικά στον Δήμο Καβάλας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την

προαναφερθείσα γνωσιακή κι ελληνική νομοθεσία. Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσουν πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης των περιγραφόμενων υπηρεσιών, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού. Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας τεχνικής έκθεσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Καβάλα, 10.02.2025

Ο Δ/ντής Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/ A	Δράσεις	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1.	Συντονισμός του έργου του Δήμου Καβάλας			
2.	Διοργάνωση συνάντησης της Διευθύνουσας Επιτροπής του έργου στην Ελλάδα			
3.	Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης (study visit) των διακρατικών εταίρων στην Καβάλα			
4.	Διοργάνωση 5 σεμιναρίων/εργαστηρίων (workshops).			
5.	Διοργάνωση Εκπαίδευσης 6 ωρών για 16 γκρουπ εκπαιδευομένων από τις κοντινές/όμορες κοινότητες			
6.	Διοργάνωση 6 συναντήσεων των μελών της ομάδας LAP (LAP Team Meetings).			
7.	Διοργάνωση Ημερίδας σε τοπικό επίπεδο			
8.	Καμπάνιες προβολής και προώθησης του έργου σε ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα			
9.	Ενημερωτικά δελτία (ηλεκτρονικά) σχετικά με την πρόοδο των δράσεων του έργου			
10.	Οδηγοί LAP			
11.	Διοργάνωση κοινής καμπάνιας ευαισθητοποίησης του κοινού			
	ΣΥΝΟΛΟ			

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

.....
(Ονοματεπώνυμο υπογράφων και σφραγίδα επιχείρησης)

Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

