



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Κιρκίνη Κυριακή

Τηλέφωνο: 2513-500086

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αριθ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ:25REQ016403199 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την με την αριθ. 219/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. Πρωτ. 6060/05-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΖΣΡΩΕ6-ΡΓΞ) για τη δέσμευση και ψήφιση πίστωσης 30.238,14 ευρώ Φ.Π.Α. 24%, **για το έτος 2025, 25.238,14** ευρώ, κατ' εκτίμηση η υπολογιζόμενη δαπάνη **για το έτος 2026, 5.000,00** ευρώ σε βάρος του Κ.Α 00.6117.0003.
7. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ016412131

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στη συλλογή σφραγισμένων προσφορών για την υπηρεσία με τίτλο «**Τεχνικός Ασφαλείας για το τακτικό και έκτακτο προσωπικό Δήμου Καβάλας για το 2025-2026**», όπως αναλυτικά αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω παροχή υπηρεσιών στις **13-03-2025**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10: 00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/ντίνου Παλαιολόγου **4, 2^{ος}** όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών να υποβάλουν προσφορές.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: (30.238,14€) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισμός			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	CPV	Περιγραφή Τεχνικός Ασφαλείας για το τακτικό & έκτακτο προσωπικό Δήμου Καβάλας για το έτος 2024	Δαπάνη
1.524,10	71317210-8	16,00	24.385,60€
		Φ.Π.Α.	5.852,54€
		Γενικό Σύνολο	30.238,14€

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, συναφές με την παραπάνω δραστηριότητα.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αριθ. 30069/24-11-2023 μελέτης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα:**
 - Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού

φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS, σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

3. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 9001: 2015 και ISO 45001: 2018
4. Τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε επιχειρήσεις με δυναμικότητα τουλάχιστον 400 έως 500 ατόμων στην συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα του Τεχνικού Ασφαλείας.
5. Προσκόμιση Συμβάσεων τουλάχιστον: μιας για το 2022, μιας 2023, μιας 2024, μια σαν απόδειξη της επαγγελματικής σας εμπειρίας.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφεται στη με αριθ. πρωτ. 509/04-03-2025 Μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
7. Οικονομική προσφορά, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του κύριου Φακέλου.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, την χαμηλότερη ωριαία αποζημίωση και θα είναι σύμφωνη με την μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας.

25PROC016412697 2025-03-06

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Γμήμα Προμηθειών του Δήμου Καβάλας στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 2^{ος} όροφος.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513/500086 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4, 2^{ος} όροφος) καθημερινά κ. Κιρκίνη Κυριακή, [e-mail: kkirkini@kavala.gov.gr](mailto:kkirkini@kavala.gov.gr) ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, www.promitheus.gov.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ