



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ:**25REQ016946221** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την με αριθμό **496/2025 αρ. πρωτ. (16822/04-06-2025)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:96ΛΑΩΕ6-ΡΗΞ) για την δέσμευση πίστωσης ύψους δέκα επτά χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ευρώ (**17.980,00 €**) συμπ. ΦΠΑ 24% σε βάρος του **Κ.Α. 30.6117.0001** με τίτλο «**Συντήρηση τοποθέτηση και αποξήλωση μετά το πέρας της καλοκαιρινής περιόδου της μη μόνιμης βοηθητικής διάταξης για την πρόσβαση ΑΜΕΑ σε παραλία του Δήμου Καβάλας**», του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2025.
7. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του **N.3731/08** (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του **N.4412/2016**.
9. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
10. Εγκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **25REQ016962531**

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Συντήρηση, τοποθέτηση και αποξήλωση των μη μόνιμων βοηθητικών διατάξεων για την πρόσβαση ΑΜΕΑ σε παραλίες του Δήμου Καβάλας**», προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω παροχή υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **11-06-2025**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2, 1^{ος} όροφος, Δ/νση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δέκα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (**14.500,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι δέκα επτά χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ευρώ (**17.980,00 €**) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV	α/α	Τεχνική Περιγραφή Εργασίας/ Ανταλλακτικών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
50800000-3 (Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης)	1	Συντήρηση και τοποθέτηση της μη μόνιμης βοηθητικής διάταξης για την πρόσβαση ΑΜΕΑ σε παραλία του Δήμου Καβάλας .	2	1.700,00	3.400,00
	2	Έλεγχος και αποξήλωση της μη μόνιμης βοηθητικής διάταξης για την πρόσβαση ΑΜΕΑ από παραλία του Δήμου Καβάλας .	2	1.700,00	3.400,00
	3	Καρέκλα SEATRUCK	2	750,00	1.500,00
	4	Φορείο SEATRUCK	2	350,00	700,00
	5	Αντικατάσταση τερματικού αισθητήρα	2	250,00	500,00
	6	Αντικατάσταση υφάσματος	1	250,00	250,00
	7	Αντικατάσταση συσσωρευτή ρεύματος 12V – 40Ah	2	225,00	450,00
	8	Ροδάκια φορείου (σετ 4 τεμαχίων)	2	200,00	400,00
	9	Αλυσίδα ανοξείδωτη	2	150,00	300,00
	10	Τερματική ράγα ανοξείδωτη	2	850,00	1.700,00
	11	Ράγα ανοξείδωτη πορείας	2	850,00	1.700,00
	12	Τηλεχειριστήριο	10	20,00	200,00
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ			14.500,00
		Φ.Π.Α. 24%			3.480,00
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%			17.980,00 €

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.
- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση συγκρούσεως συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
 3. **Τεχνική προσφορά :** Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών-υλικών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. μελέτη **12040/29-04-2025 της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του τμήματος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων & Επαγγελματικών Αδειών** η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 4. Για την εγκατάσταση, τις δοκιμές των μηχανημάτων, τους ελέγχους ποιότητας και αντοχής των υλικών θα ισχύσουν οι Επίσημοι Κανονισμοί (π.χ. του ΕΛΟΤ, του Υπουργείου Βιομηχανίας, της ΔΕΗ, Γενική Οδηγία Μηχανών κλπ.) οι οποίοι όπου δεν υπάρχουν ή είναι ελλιπείς θα συμπληρώνονται από τους Γερμανικούς Κανονισμούς DIN, VDE, VDI, ISO κλπ. ή τους Κανονισμούς της χώρας προέλευσης των μηχανημάτων. Η ανάδοχος εταιρία συντήρησης της συσκευής θα πρέπει να είναι **A.** πιστοποιημένη με ISO 9001, **B.** να διαθέτει συμφωνητικό συνεργασίας με την κατασκευάστρια εταιρεία TOBEA Μηχανολογικές Εφαρμογές ώστε να διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία συντήρησης και επισκευής της ειδικής βοηθητικής διάταξης AMEA δηλαδή της συσκευής για την αυτόνομη πρόσβαση ατόμων με κινητικά προβλήματα στη θάλασσα (SEATRAC).
 1. **Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.** Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Συντήρηση, τοποθέτηση και αποξήλωση των μη μόνιμων βοηθητικών διατάξεων για την πρόσβαση AMEA σε παραλίες του Δήμου Καβάλας**»).
- Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του

προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο – **Συντήρηση, τοποθέτηση και αποξήλωση των μη μόνιμων βοηθητικών διατάξεων για την πρόσβαση ΑΜΕΑ σε παραλίες του Δήμου Καβάλας**»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάση τιμής στο σύνολο των προσφερόμενων εργασιών και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2, 1^{ος} όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: supplies@kavala.gov.gr .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ