



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

.....  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας : 65403  
Πληροφορίες : Δοβίσταλη Ευαγγελία  
Τηλέφωνο: 2513500132  
e-mail: [adminsUPPORT@kavala.gov.gr](mailto:adminsUPPORT@kavala.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Θέμα:** Πρωτογενές Αίτημα για την ανάθεση παροχής *Υπηρεσιών Καθαρισμού Εσωτερικών Χώρων των Δημοτικών Κτιρίων και των Γυμναστηρίων του Δήμου Καβάλας.*

Σας αποστέλλουμε το Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης του θέματος και παρακαλούμε για την έγκριση του.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Περιγραφή αντικειμένου υπηρεσίας | Αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων σε Δημοτικά κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Καβάλας καθώς και οι χώροι των Κλειστών Γυμναστηρίων του Δήμου Καβάλας, <b>για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.</b>   |
| Αιτιολογία                       | Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και των κλειστών γυμναστηρίων, κρίνεται επιβεβλημένη, αφενός για λόγους δημόσιας υγείας και αφετέρου διότι διαπιστώθηκε ότι ο Δήμος Καβάλας δεν διαθέτει το αναγκαίο μόνιμο προσωπικό για την τήρηση της καθαριότητας στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου, αλλά και των πολιτών -δημοτών που επισκέπτονται καθημερινά τους χώρους αυτούς. |
| Κ.Α.Ε.                           | <b>10.6117.0014 με τίτλο «Υπηρεσίες Καθαριότητας δημοτικών κτιρίων»</b>  |
| Προϋπολογισμός 2025              | <b>74.379,76 € (με Φ.Π.Α. 24%)</b>   |

|             |            |
|-------------|------------|
| Κωδικός CPV | 90911200-8 |
|-------------|------------|

Συνημμένα σας υποβάλουμε μελέτη και τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση της υπηρεσίας.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΟΒΙΣΤΑΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΘΑΝΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

.....  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας : 65403  
Πληροφορίες : Δοβίσταλη Ευαγγελία  
Τηλέφωνο: 2513500132  
e-mail: [adminsupport@kavala.gov.gr](mailto:adminsupport@kavala.gov.gr)

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Εσωτερικών Χώρων των Δημοτικών Κτιρίων  
και των Γυμναστήριων του Δήμου Καβάλας  
Προϋπολογισμός: 74.379,76 € (με Φ.Π.Α. 24%)  
CPV: 90911200-8**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση- Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο της παρούσης μελέτης είναι η ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων σε Δημοτικά κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Καβάλας καθώς και οι χώροι των Κλειστών Γυμναστήριων του Δήμου Καβάλας, **για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και των κλειστών γυμναστηρίων, κρίνεται επιβεβλημένη, αφενός για λόγους δημόσιας υγείας και αφετέρου **διότι διαπιστώθηκε ότι ο Δήμος Καβάλας δεν διαθέτει το αναγκαίο μόνιμο προσωπικό για την τήρηση της καθαριότητας στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου, αλλά και των πολιτών -δημοτών που επισκέπτονται καθημερινά τους χώρους αυτούς.**

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: **90911200-8 “Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων”**.

### ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Καβάλας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **10.6117.0014** σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2025 του Φορέα.

| Κ.Α.Ε        | ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.Ε                                | ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ<br>2024 | ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ<br>2025 | ΣΥΝΟΛΟ     |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|------------|
| 10.6117.0014 | Υπηρεσίες Καθαριότητας<br>δημοτικών κτιρίων | 0 €                     | 74.379,76 €             | 74.379,76€ |

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού του άρθρου 27 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας, ήτοι τα προς καθαρισμό κτίρια και γυμναστήρια είναι τα ακόλουθα:

1. Δημαρχείο (Λευκό Κτίριο, 2 όροφοι)
2. Κτίριο πρώην Εθνικού Οργανισμού Καπνού (3 όροφοι)
3. Κτίριο Κέντρου Κοινότητας πρώην ΠΙΚΠΑ (2 όροφοι)
4. Δημοτική Βιβλιοθήκη (3 όροφοι)
5. Δημοτολόγιο Ληξιαρχείο (ισόγειο)
6. Δημοτικό Ωδείο Καβάλας (2 όροφοι)
7. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (2 όροφοι)
8. ΚΕΠ Δήμου Καβάλας (2 κτίρια)
9. Μεγάλη Λέσχη (2 όροφοι)
10. Κτίριο Πυθαγόρα (2 όροφοι)
11. Κλειστό Κολυμβητήριο
12. Κλειστό Γυμναστήριο Ποταμουδίων
13. Κλειστό Γυμναστήριο Καλαμίτσας «Αλεξάνδρα Δήμογλου»
14. Δημοτικό Στάδιο «Ανθή Καραγιάννη»

Αναλυτικότερα, η έκταση έκαστου τμήματος:

| A/A | Κτήριο  | Έκταση (τ.μ.) |
|-----|---|---------------|
| 1   | Δημαρχείο (Λευκό Κτίριο, 2 όροφοι)                  | 2.179,38      |
| 2   | Κτίριο πρώην Εθνικού Οργανισμού Καπνού (3 όροφοι)   | 2.000,00      |
| 3   | Κτίριο Κέντρου Κοινότητας πρώην ΠΙΚΠΑ (2 όροφοι)    | 582,00        |
| 4   | Δημοτική Βιβλιοθήκη (3 όροφοι)                      | 1.228,00      |
| 5   | Δημοτολόγιο Ληξιαρχείο (ισόγειο)                    | 205,00        |
| 6   | Δημοτικό Ωδείο Καβάλας (2 όροφοι)                   | 560,00        |
| 7   | ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (2 όροφοι)                                | 1.315,88      |
| 8   | ΚΕΠ Δήμου Καβάλας (2 κτίρια)                        | 300,00        |
| 9   | Μεγάλη Λέσχη (2 όροφοι)                             | 1.000,00      |
| 10  | Κτίριο Πυθαγόρα (2 όροφοι)                          | 860,00        |
| 11  | Κλειστό Κολυμβητήριο                                | 1.800,00      |
| 12  | Κλειστό Γυμναστήριο Ποταμουδίων                     | 900,00        |
| 13  | Κλειστό Γυμναστήριο Καλαμίτσας «Αλεξάνδρα Δήμογλου» | 1.200,00      |

| A/A | Κτήριο   | Έκταση (τ.μ.) |
|-----|--|---------------|
| 14  | Δημοτικό Στάδιο «Ανθή Καραγιάννη» (εσωτερικοί χώροι) | 3.400,00      |

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά 14:00 με 18:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή εκτός από τα σαββατοκύριακα, αργίες και γιορτές, που οι καθαριστές δε θα εργάζονται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί δέκα (10) άτομα, η κατανομή για τον καθαρισμό των χώρων θα γίνεται από τον Δήμο σύμφωνα με τις ανάγκες του και θα μεριμνεί, με ευθύνη της επιβλέπουσας υπηρεσίας, για την ευπρεπή και καθαρή εικόνα όλων των εσωτερικών χώρων.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

**Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).**

- 1. ΔΑΠΕΔΑ** - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους
- 2. ΕΠΙΠΛΑ** - ξεσκόνισμα, υγρός καθαρισμός
- 3. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ** - υγρός καθαρισμός μέσα-έξω με ειδικό υγρό
- 4. ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ** - υγρός καθαρισμός με ειδικό απορρυπαντικό
- 5. ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ** -σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους
- 6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ**
  - α) ΔΑΠΕΔΑ**  
- υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό
  - β) ΤΟΙΧΟΙ**  
- καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό
  - γ) ΣΙΦΩΝΙΑ**  
- ρίψη διαλύματος και χλώριο
  - δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ**  
-υγρός καθαρισμός και χλώριο
  - ε) ΛΕΚΑΝΕΣ**  
- υγρός καθαρισμός και χλώριο .
- 7. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ** - μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα και χλώριο .
- 8. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** - καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες, διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

#### **Β. Αποθήκες**

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να παραμένουν καθαροί κατά την διάρκεια των εργασιών. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

**Γ. Ακάλυπτοι χώροι, εξωτερικές σκάλες εισόδου, εξωτερικά περβάζια, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.**

## 2.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Δήμος θα διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό καθώς και όλα τα απαιτούμενα είδη καθαριότητας.

## 2.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Η αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου εκ μέρους του Δήμου έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ**».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται **μόνον** με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται υποχρεωτικά κάθε μήνα, ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδέρσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

Στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζεται και η Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.(ΕΓΣΣΕ 2019/ Ν.4241/127/30-1-2019 Υ.Α. ΦΕΚ 173/Β/2019).

#### 2.4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.
2. Ο Δήμος Καβάλας διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένα ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
5. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Καβάλας). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού. **Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται σε ώρες όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.**
6. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.
7. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.



8. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Καβάλας δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
10. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

### **3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

| <b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>  | <b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ<br/>ΑΡΙΘΜΟΣ<br/>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b> | <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ<br/>ΜΗΝΙΑΙΟ<br/>ΚΟΣΤΟΣ<br/>(συμπεριλαμβ<br/>ανομένων<br/>κρατήσεων,<br/>διοικητικού<br/>κόστους,<br/>εργολαβικού<br/>κέρδους κλπ)</b> | <b>ΜΟΝΑΔΑ<br/>ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b> | <b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΔΑΠΑΝΗ</b> |
|---|---|---|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| Καθαριότητα<br>Εσωτερικών<br>Χώρων των<br>Δημοτικών<br>Κτιρίων και των<br>Γυμναστήριων του<br>Δήμου Καβάλας | 10  | 9.997.28€   | ΜΗΝΑΣ                      | 6               | 59.983,68 €                |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>  |   |   |                            |                 | <b>59.983,68 €</b>         |
| <b>ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24%</b>  |   |   |                            |                 | <b>14.396,08 €</b>         |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%</b>  |   |   |                            |                 | <b>74.379,76 €</b>         |

#### **4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

##### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Υπηρεσίας**

Αντικείμενο της παρούσης μελέτης είναι η ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων σε Δημοτικά κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Καβάλας καθώς και οι χώροι των Κλειστών Γυμναστηρίων του Δήμου Καβάλας, διάρκειας **έξι (6) μηνών**.

##### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) *«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»*
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) *«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».*
- του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ-96 Α') *«Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις».*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)*
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα *“Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),*

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Του υπ' αριθμ. 96797/15.12.2015 εγγράφου του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Δημόσιες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του Ν.2716/1999»
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (H

χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- του Ν. 5129 (ΦΕΚ Α' 124) 01/08/2024 ο οποίος τροποποιεί την παράγραφο 17 του άρθρου 12 ν. 2716/1999 και πλέον οι ΚοιΣΠΕ : α) απαλλάσσονται από κάθε κράτηση υπέρ τρίτου και β απαλλάσσονται από την παρακράτηση φόρου 8%.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της δημοπρασίας είναι:

1. Η Διακήρυξη Δημοπρασίας
2. Η Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας Της Προμήθειας
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. β) του ν. 4412/2016, οι οποίοι διαθέτουν υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων Κ.Α.Δ. 81.21.10 - Υπηρεσίες γενικού καθαρισμού κτιρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Οικονομική Προσφορά**

Η προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τα οριζόμενα από την εργατική νομοθεσία (αμοιβές προσωπικού καθαριότητας με τις ανάλογες προσαυξήσεις, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές, κλπ) βάσει της οικείας ΣΣΕ (ΕΓΣΣΕ 2019/ Ν.4241/127/30-1-2019 Υ.Α. ΦΕΚ 173/Β/2019).

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 (Α 115), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν. 4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Ειδικότερα, για την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, λαμβάνεται υπόψιν η συλλογική σύμβαση εργασίας, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι κρατήσεις, που ισχύουν κατά τον χρόνο προκήρυξης της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Από την παρ. 17 του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 προκύπτει πως κατά την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών από τους Κ.οι.Σ.Π.Ε. σε Δημόσιο, Δημόσιους Οργανισμούς, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και σε νομικά πρόσωπα, υπάρχει απαλλαγή από κάθε κράτηση υπέρ τρίτου και από την υποχρέωση παρακράτησης φόρου εισοδήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Κριτήριο Κατακύρωσης**

Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Ο Δήμος Καβάλας δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** Να διαθέτουν προσωπικό κατ' **ελάχιστον δέκα (10) ατόμων** που θα αναλάβει να καθαρίζει τα κτήρια και τα γυμναστήρια του Δήμου Καβάλας που αναγράφονται στο **κεφάλαιο 2 (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)** της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε)** του υποψήφιου οικονομικού φορέα, στον οποίο δηλώνονται οι εργαζόμενοι που αποτελούν μέλη της ομάδας έργου

#### **ΑΡΘΡΟ 8º: Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ανά μήνα (τμηματικές μηνιαίες πληρωμές).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή της υπηρεσίας θα καταβληθεί στον ανάδοχο από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Καβάλας, στην οποία τηρείται η σύμβαση, με την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

Β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.

Γ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.

Δ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Ε) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στην αναθέτουσα αρχή τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 9º: Εγγυήσεις**

##### **1. Εγγύηση Συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ**, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ήτοι στο ποσό των **χιλίων εκατόν ενενήντα εννέα ευρώ και εξήντα επτά λεπτών (1.199,67€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες,
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά,
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10º: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,



β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έκαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του **10% της δαπάνης**, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτο

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Η αναθέτουσα αρχή, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά τη δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

#### **ΑΡΘΡΟ 12°: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο ανάδοχος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 13°: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14°: Αναπροσαρμογή τιμή**

Στην περίπτωση όπου κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταβληθεί ο κατώτατος μισθός των εργαζομένων, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τον τύπο:

## **T = Προσφοράς X (1+α)**

Όπου **α**: το ποσοστό μεταβολής του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

**T προσφοράς**: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

**T**: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Αν δεν υπάρχουν στην Αναθέτουσα Αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Καβάλα, 02-12-2024  
**Η**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΟΒΙΣΤΑΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

Θεωρήθηκε  
**Η**  
**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**  
**ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΘΑΝΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ**

PELAGIA THANOGLOU  
02/12/2024 11:28