



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2513-500082  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του **N.3852/2010**
3. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143A/2014).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/A/05-08-2016).
5. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
6. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
8. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
9. Την με αριθ. πρωτ. **37945/29-11-2024** μελέτη του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, ενδεικτικού προϋπολογισμού δέκα έξι χιλιάδων τριακοσίων δεκαπέντε ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (**16.315,61 €**) χωρίς ΦΠΑ 24%, ήτοι είκοσι χιλιάδων διακοσίων τριάντα ενός ευρώ και τριάντα έξι

λεπτών (20.231,36 €) με ΦΠΑ 24% (CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού).

10. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 24REQ015929031 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
11. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 961/2024 (αριθ. πρωτ. 37945/10-12-2024) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 68ΚΓΩΕ6-ΨΔΙ) ποσού είκοσι χιλιάδων διακοσίων τριάντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (20.231,36 €) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος των Κ.Α. 10.6266.0002 (Συντήρηση - υποστήριξη Crowdpolicy πλατφόρμας διαβούλευσης Δήμου Καβάλας), 10.6266.0006 (Συντήρηση και διαχείριση συστήματος Παρατηρητηρίου Παράκτιας Ζώνης Προγράμματος Mare Nostrum), 15.6266.0003 (Συντήρηση λογισμικού για την εφαρμογή υποδοχής κολυμβητηρίου), 15.6266.0007 (Συντήρηση ιστοσελίδας άυλος πόρος), 15.6266.0009 (Συντήρηση ιστοσελίδων τουρισμού visitkavala, talesoftaste, giftshop,kavalatrails,castlekavala,tobac comuseum, urbankavala,pilotherapia), 15.6266.0010 (Συντήρηση σελίδας kavalaplaces), 15.6266.0011 (Συντήρηση εφαρμογής Πηλοθεραπευτηρίου), 15.6266.0012 (Συντήρηση εφαρμογής αρχαιακού υλικού Μουσείο Καπνού), 30.6266.0001 (Συντήρηση εφαρμογών “eCM- Προκοστολόγηση”, “eCM-Εργολήπτης”, “eCM-ΣΑΥ ΦΑΥ” και “ΟΜΑΛΟΤΗΤΑ) του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2024.
12. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015949089
13. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης.

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην υπηρεσία με τίτλο «**Συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού**» προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορά μέχρι τις **16-12-2024**, ημέρα Δευτέρα και ώρα **11:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κ. Παλαιολόγου 4 (Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας), 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

**Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός** της δαπάνης των υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων τριακοσίων δεκαπέντε ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (16.315,61 €) χωρίς ΦΠΑ 24%, ήτοι είκοσι χιλιάδων διακοσίων τριάντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (20.231,36 €) με ΦΠΑ 24%.

Α/Α Ομάδας	ΚΑ Εξόδων	Συνοπτική Υπηρεσιών	Περιγραφή	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική Δαπάνη με ΦΠΑ 24%
------------	-----------	---------------------	-----------	------------------	---------	----------------------------

A/A Ομάδας	ΚΑ Εξόδων	Συνοπτική Περιγραφή Υπηρεσιών	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική Δαπάνη με ΦΠΑ 24%
A.1.	10.6266.0002	Συντήρηση - υποστήριξη CrowdPolicy πλατφόρμας διαβούλευσης Δήμου Καβάλας	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €
A.2.	10.6266.0006	Συντήρηση και διαχείριση συστήματος Παρατηρητηρίου Παράκτιας Ζώνης Προγράμματος Mare Nostrum	5.000,00 €	1.200,00 €	6.200,00 €
A.3.	15.6266.0003	Συντήρηση λογισμικού για την εφαρμογή υποδοχής κολυμβητηρίου	900,00 €	216,00 €	1.116,00 €
A.4.	15.6266.0007	Συντήρηση ιστοσελίδας άυλος πόρος	132,26 €	31,74 €	164,00 €
A.5.	15.6266.0009	Συντήρηση ιστοσελίδων τουρισμού visitkavala, talesoftaste, giftshop,kavalatrails,castlekavala,tobaccomuseum, urbankavala,pilotherapia	3.790,32 €	909,68 €	4.700,00 €
A.6.	15.6266.0010	Συντήρηση σελίδας kavalaplaces	701,61 €	168,39 €	870,00 €
A.7.	15.6266.0011	Συντήρηση εφαρμογής Πηλοθεραπευτηρίου	802,42 €	192,58 €	995,00 €
A.8.	15.6266.0012	Συντήρηση εφαρμογής αρχαιακού υλικού Μουσείο Καπνού	1.000,00 €	240,00 €	1.240,00 €
A.9.	30.6266.0001	Συντήρηση εφαρμογών “eCM-Προκοστολόγηση”, “eCM-Εργολήπτης”, “eCM-ΣΑΥ ΦΑΥ” και “ΟΜΑΛΟΤΗΤΑ”	1.989,00 €	477,36 €	2.466,36 €
<b>Σύνολα</b>			16.315,61 €	3.915,75 €	20.231,36 €

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, η συσκευασία τους πρέπει να είναι προσεγμένη ώστε κατά την μεταφορά τους να μην δημιουργούνται φθορές.

**Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα : 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

4. Τεχνική Προσφορά :

- Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Οι προς παροχή υπηρεσίες θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθ. πρωτ. 37945/29-11-2024 μελέτη του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού**»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού**»).

## 24PROC015952594 2024-12-10

Κριτήριο κατακύρωσης: Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσίας εφόσον η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Ο Δήμος δύναται να υπαναχωρήσει ως προς την ανάθεση κάποιας ή κάποιων εκ των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα, ακόμα και μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, αν αποφασίσει να αποσύρει ή να αντικαταστήσει κάποια εφαρμογή.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιοιόλου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1<sup>ος</sup> όροφος), καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@kavala.gov.gr.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ**