



24PROC015654897 2024-10-24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κύπρου 10
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.
Τηλέφωνο: 2510/451482
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143A/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/A/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ **24REQ015638732** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. (33501/23-10-2024) με αριθμό απόφασης **787/2024** (ΑΔΑ: 66Σ6ΩΕ6-ΘΥΟ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους πεντακοσίων δέκα ευρώ (**510,00 €**) συμπ/νου Φ.Π.Α, για το οικονομικό έτος 2024 σε βάρος του Κ.Α. **00.6433.0007** με τίτλο «**Εξοδα φιλοξενίας προσώπων (ξενοδοχεία)**».
7. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
8. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
9. Την αναγκαιότητα των υπηρεσιών ξενοδοχειακών καταλυμάτων-Κράτηση τριών μονόκλιων δωματίων για δύο ημέρες και ενός δίκλινου δωματίου για μία ημέρα για την εκδήλωση Γ. βάσει της υπ' αριθ. **529/2024** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας.
10. Την με αριθ. **529/2024** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας (ΑΔΑ:Ψ5ΡΡΩΕ6-ΙΧΘ) περί έγκρισης, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση των πιστώσεων

12. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας βάσει της με αριθμ. **529/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ5ΡΡΩΕ6-ΙΧΘ) με θέμα «Εγκριση, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση των πιστώσεων» πρόκειται να προβεί στην ανάθεση των εργασιών με θέμα **«Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων - Κράτηση τριών μονόκλινων δωματίων για δύο ημέρες και ενός δίκλινου δωματίου για μία ημέρα για την εκδήλωση Γ. βάσει της υπ' αριθ. 529/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας.»** και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **29-10-2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κων/νου Παλαιολόγου 4, 1ος όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Πεντακάσια δέκα ευρώ (510,00 €) συμπ/νου Φ.Π.Α. 13% :

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή	Δαπάνη
1	55110000-4 (Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων)	Κράτηση τριών (3) μονόκλινων δωματίων για δύο (2) ημέρες (3x2x70,00€) και ενός (1) δίκλινου δωματίου για μία (1) ημέρα (1x1x90,00€) συνολικού προϋπολογισμού (420,00€+90,00€) 510,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σχετικά με την εκδήλωση: Γ. Ο Δήμος Καβάλας, στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τη γερμανική εταιρεία PIRANHA STUDIO, θα φιλοξενήσει 5 στελέχη της, κατά το διάστημα 1 και 2 Νοεμβρίου 2024, προκειμένου να συζητήσει μαζί τους τις λεπτομέρειες για τη διοργάνωση της Διεθνούς Έκθεσης WOMEX (World Music EXPO), στην Καβάλα. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης θα καθοριστεί και η ημερομηνία διεξαγωγής της Έκθεσης, στο συνεδριακό κέντρο «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΡΔΥΡΗΣ». Η Έκθεση WOMEX συνιστά το σπουδαιότερο ετήσιο γεγονός του διεθνούς προγράμματος μουσικής υποστήριξης και ανάπτυξης, με έδρα το Βερολίνο (από το 1994) και αποτελεί μια από τις σημαντικότερες μουσικές πλατφόρμες δικτύωσης, καλύπτοντας ένα ευρύτατο φάσμα μουσικών ειδών. Πλαισιώνεται από ποικίλο πρόγραμμα σεμιναρίων, ενημερωτικών εκδηλώσεων, συνεδρίων, κινηματογραφικών προβολών και συναυλιών, με απώτερο σκοπό την προαγωγή της πολιτιστικής πολυμορφίας και την υποστήριξη της παγκόσμιας	510,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 13%)

	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 13%	510,00€

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
- Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :**
 - Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα).
 - Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα).
 - Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

4. Τεχνική Προσφορά :

- Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθ. πρωτ. **32787/17-10-2024** μελέτη του Γραφείου επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων - Κράτηση τριών μονόκλιων δωματίων για δύο ημέρες και ενός δίκλιου δωματίου για μία ημέρα για την εκδήλωση Γ. βάσει της υπ' αριθ. 529/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας**»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων - Κράτηση τριών μονόκλιων δωματίων για δύο ημέρες και ενός δίκλιου δωματίου για μία ημέρα για την εκδήλωση Γ. βάσει της υπ' αριθ. 529/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας**»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο **σύνολο των καταλυμάτων** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1^{ος} όροφος), καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@kavala.gov.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ