



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 4, Τ.Κ. 65403

Πληροφορίες: Παντελάκη Αγλαΐα

ΤΗΛ.: 2513-500085

e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

NUTS: EL 515

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ  
ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ  
έως 31/12/2024.**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 91.300,00 €

ΦΠΑ 24%: 21.912,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 113.212,00 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός προμήθειας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: 344469

Απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/344469>

## Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΈΩΣ 31/12/2024. ....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	2
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα .....	15
2.1.5 Εγγυήσεις .....	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	34
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	35
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	38
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	38
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	40
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>42</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	42
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	45

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	47
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	49
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>51</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	51
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	51
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	52
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	53
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>54</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	55
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	57
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	57
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>58</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ.....	58
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ .....	58
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ .....	60
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	60
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	60
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	60
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	60
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>		<b>62</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	108
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	108
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....	113

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997582067
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E80501.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κύπρου 10
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65403
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 515
Τηλέφωνο	2513500085
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:supplies@kavala.gov.gr">supplies@kavala.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παντελάκη Αγλαΐα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.kavala.gov.gr">http://www.kavala.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμος), αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και συγκεκριμένα στον Υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ Α΄ βαθμού).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <http://www.kavala.gov.gr>
- δ) Το μοναδικό URL πρόσβασης στα στοιχεία και έγγραφα της σύμβασης: <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/344469>

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 **(διεθνής ανοιχτός διαγωνισμός άνω των ορίων)**.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

**Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Καβάλας.**

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με τους παρακάτω **Κ.Α.** σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού **έτους 2024** του φορέα, ως εξής:

Διεύθυνση	Τμήμα/CPV	Κ.Α.	Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης Α/Α 570/2024	α/α στο Μητρώο Δεσμεύσεων	Σύνολο με ΦΠΑ για το έτος 2024
Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών	<b>ΤΜΗΜΑ Α:</b> ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CPV: 48000000- 8 “Πακέτα Λογισμικού και συστήματα Πληροφορικής”.	10.7134.0004	Αρ.Πρωτ. 23947/25-07- 2024) ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6- ΘΩΙ	570/2024	<b>74.338,00 €</b>
Ποιότητας Ζωής	<b>ΤΜΗΜΑ Β:</b> ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ CPV: 48000000- 8 “Πακέτα Λογισμικού και συστήματα Πληροφορικής”.	20.7134.0002	Αρ.Πρωτ. 23947/25-07- 2024) ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6- ΘΩΙ	570/2024	<b>14.880,00 €</b>
Τεχνικής Υπηρεσίας	<b>ΤΜΗΜΑ Γ:</b> ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 48000000- 8 “Πακέτα Λογισμικού και συστήματα Πληροφορικής”.	30.7134.0001	Αρ.Πρωτ. 23947/25-07- 2024) ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6- ΘΩΙ	570/2024	<b>23.994,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>113.212,00 €</b>

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **23947/25-07-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015197239 , ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ)** για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το **οικονομικό έτος 2024 και έλαβε α/α 570/2024** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικών/εφαρμογών για τις ανάγκες του Δήμου Καβάλας, **διάρκειας έως 31/12/2024.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **48000000-8** με τίτλο: «**Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής**».

Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης της προμήθειας και εγκατάστασης λογισμικών/εφαρμογών ανέρχεται στο ποσό των **113.212,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **24%.**

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

##### ΤΜΗΜΑ Α (Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών):

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσ.	Αξία	Συνολική Αξία
WEB Άδειες	Τεμ.	1	3.750,00 €	3.750,00 €
Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Τεμ.	1	4.300,00 €	4.300,00 €
Προμήθεια ρολογιών	Τεμ.	4	700,00 €	2.800,00 €
Παραμετροποίηση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	10	70,00 €	700,00 €
Εκπαίδευση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	5	80,00 €	400,00 €
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Τεμ.	1	16.000,00 €	16.000,00 €
Παραμετροποίηση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	70,00 €	3.500,00 €
Εκπαίδευση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	80,00 €	4.000,00 €
Ηλεκτρονικά Βιβλία - MyData	Τεμ.	1	3.000,00 €	3.000,00 €

Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Τεμ.	1	7.000,00 €	7.000,00 €
Καρτέλες Μισθοδοτούμενων	Τεμ.	3	3.180,00 €	9.540,00 €
Υπόλοιπα Αδειών	Τεμ.	2	2.000,00 €	4.000,00 €
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για τα MyData και για τα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Ώρα	12	80,00 €	960,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ				59.950,00 €
ΦΠΑ 24%				14.388,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				74.338,00 €

**ΤΜΗΜΑ Β (Ποιότητας Ζωής)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Εφαρμογή Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων: Αδειοδότηση για 7 ονομαστικούς χρήστες και έως 200 Οχήματα	Τεμ.	1	8.000,00	8.000,00	1.920,00	9.920,00
2	Εγκατάσταση λογισμικού και βάσης δεδομένων	α/η	1	500,00	500,00	120,00	620,00
3	Παραμετροποίηση, αρχικοποίηση	α/η	1	500,00	500,00	120,00	620,00

4	Μεταπτώσεις δεδομένων	α/η	3	500,00	1.500,00	360,00	1.860,00
5	Εκπαίδευση χρηστών με υποστήριξη στην έναρξη παραγωγικής λειτουργίας	α/η	3	500,00	1.500,00	360,00	1.860,00
ΣΥΝΟΛΟ					12.000,00	2.880,00	14.880,00

**ΤΜΗΜΑ Γ ( Τεχνικής Υπηρεσίας )**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Λογισμικό οικονομοτεχνικής παρακολούθησης έργων	Τεμ.	1	8.000,00	8.000,00	1.920,00	9.920,00
2	Λογισμικό διαχείρισης εργασιών και ημερολόγιο έργων	Τεμ.	1	4.000,00	4.000,00	960,00	4.960,00
3	Λογισμικό διαχείρισης συνεργείων βλαβών (και mobile app)	Τεμ.	1	3.500,00	3.500,00	840,00	4.340,00
4	Λογισμικό επικοινωνίας χρηστών (και mobile app)	Τεμ.	1	2.250,00	2.250,00	540,00	2.790,00
5	Υπηρεσίες παραμετροποίησης και εκπαίδευσης χρηστών	Ώρα	20	80,00	1.600,00	384,00	1.984,00
ΣΥΝΟΛΟ					19.350,00	4.644,00	23.994,00

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΤΜΗΜΑ	Σύνολο Δαπάνης	Ποσό Φ.Π.Α. 24% €	Σύνολο Δαπάνης συμπ. Φ.Π.Α.€
-------	----------------	-------------------	------------------------------



	προ Φ.Π.Α. €		
ΤΜΗΜΑ Α (Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών)	59.950,00 €	14.388,00€	74.338,00€
ΤΜΗΜΑ Β (Ποιότητας Ζωής)	12.000,00 €	2.880,00€	14.880,00€
ΤΜΗΜΑ Γ (Τεχνικής Υπηρεσίας)	19.350,00€	4.644,00€	23.994,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>91.300,00€</b>	<b>21.912,00€</b>	<b>113.212,00€</b>

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε **τρία (3) τμήματα**.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, υποβάλλοντας προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα, αλλά **για το σύνολο** των ειδών κάθε τμήματος. **Προσφορές για ορισμένα μόνο είδη τμήματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **91.300,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%: **113.212,00 €**, ποσό Φ.Π.Α. 24%: **21.912,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **το τέλος του τρέχοντος έτους ήτοι έως 31/12/2024** από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της με αρ.64233/10.06.2021(ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Της υπ' αριθμ. **23880/25-07-2024 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών , του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας**
- το υπ' αριθμ. **23880/25-07-2024** Πρωτογενές Αίτημα, με **ΑΔΑΜ: 24REQ015189685**
- Το υπ' αριθμ. **23947/25-07-2024** Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
- Την υπ' αριθμ. **263/2024** Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού, με **ΑΔΑ: ΨΙΩΗΩΕ6-TBX**
- Την υπ' αριθμ. **199/2024** Απόφαση **Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας** περί ορισμού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του εν λόγω διαγωνισμού, με **ΑΔΑ: 9945ΩΕ6-ΞΥΡ**
- την υπ' αριθμ. **570/2024** Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: **ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ**
- το υπ' αριθμ. **23947/25-07-2024** Εγκεκριμένο Αίτημα, με **ΑΔΑΜ: 24REQ015197239 , ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ**
- την υπ' αριθμ. **570/2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με **ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ**
- Την υπ' αριθ. **382/2024 (ΑΔΑ:ΨΙ0ΖΩΕ6-Δ9Χ)** Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές
- Το υπ' αριθμ. **24596/01-08-2024 Εσωτερικό Σημείωμα με θέμα «Διευκρίνιση/Συμπλήρωση επί της μελέτης «Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικών/Εφαρμογών για τον Δήμο Καβάλας, για το έτος 2024», διάρκειας έως 31/12/2024, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών, του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας**
- Την με αριθμ. **473493-2024** Προκήρυξη της σύμβασης με **ΑΔΑΜ: 24PROC015250842** όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Το μοναδικό URL πρόσβασης στα στοιχεία και έγγραφα της σύμβασης:  
<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/344469>

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **11/09/2024** ημέρα Τετάρτη και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **05/08/2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **344469** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- **Εφημερίδα ΕΒΔΟΜΗ ΜΕΡΑ** (ΗΜΕΡΗΣΙΑ)
- **Εφημερίδα ΠΡΩΪΝΗ** (ΗΜΕΡΗΣΙΑ)
- **Εφημερίδα ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΟ** (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://kavala.gov.gr/> στη διαδρομή: Επικαιρότητα ► Διαγωνισμοί ► Τρέχοντες ► **«Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικών/εφαρμογών για τον Δήμο Καβάλας», για το έτος 2024, διάρκειας έως 31/12/2024, από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

#### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. **473493-2024** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑΜ: 24PROC015250842**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η Περίληψη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- η υπ' αριθμ. **23880/25-07-2024** Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας.
- Το υπ' αριθμ. **24596/01-08-2024 2024** Εσωτερικό Σημείωμα με θέμα «Διευκρίνιση/Συμπλήρωση επί της μελέτης «Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικών/Εφαρμογών για τον Δήμο Καβάλας, για το έτος 2024», διάρκειας έως 31/12/2024, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών, του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας.
- Το μοναδικό URL πρόσβασης στα στοιχεία και έγγραφα της σύμβασης:  
<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/344469>

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Το μοναδικό URL πρόσβασης στα στοιχεία και έγγραφα της σύμβασης:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/344469>

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο

τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.



### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών δίνεται στο Παράρτημα V της παρούσας.**

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.



## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό **2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ για κάθε τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο**, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α ΤΜΗΜΑΤΟΣ	CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%
ΤΜΗΜΑ Α	48000000-8	59.950,00 €	1.199,00 €
ΤΜΗΜΑ Β	48000000-8	12.000,00 €	240,00 €

<b>ΤΜΗΜΑ Γ</b>	<b>48000000-8</b>	19.350,00 €	387,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		91.300,00 €	1.826,00 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου

εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:**

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν

αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπερβολικών, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή

παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

### Για το Τμήμα Α :

1) Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά τη διάρκεια των τελευταίων 3 ετών (2021, 2022, 2023), συν του τρέχοντος έτους απαιτείται **να έχει υλοποιήσει δύο (2) έργα** εγκατάστασης πληροφοριακού συστήματος σε ΟΤΑ Α' βαθμού τα οποία να περιλαμβάνουν Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Διαχείριση εξειδικευμένων εσόδων ΟΤΑ (Ανταποδοτικά Τέλη, Πρόστιμα, Κοιμητήρια, Αποχέτευση). **Το ένα (1) από τα έργα θα πρέπει να περιλαμβάνει Ψηφιακή Εξυπηρέτηση συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις.**

**Κάθε ένα από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει συμβατική αξία ίση με το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.**

Καθώς το αντικείμενο του τμήματος Α αφορά στην προμήθεια εφαρμογών που επεκτείνουν το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε. (OTS) που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου, **απαιτείται η αποδεδειγμένη ικανότητα διαλειτουργικότητας των συγκεκριμένων εφαρμογών με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης.**

### Για το Τμήμα Β:

Για το Τμήμα Β, το σύστημα με τα Λειτουργικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην παρούσα πρέπει **να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον σε τέσσερις (4) φορείς Τοπικής**

**Αυτοδιοίκησης και συγκεκριμένα σε 3 Δήμους και μία Περιφέρεια, το οποίο θα αποδειχθεί με την προσκόμιση αντίστοιχων συμβολαίων συντήρησης.**

### Για το Τμήμα Γ:

Τέλος για το Τμήμα Γ, απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ανάδοχος

**1) Το λογισμικό πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία σε τουλάχιστον δύο δημόσιους οργανισμούς, το οποίο θα αποδειχθεί με την προσκόμιση αντίστοιχων συμβολαίων συντήρησης.**

**2) απαιτείται να διαθέτει ομάδα υποστήριξης του λογισμικού, που να αποτελείται από δύο (2) προγραμματιστές και έναν τουλάχιστον (1) μηχανικό.** Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.



**2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**Για το Τμήμα Α:**

**α)** Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

**β)** Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή **μεταγενέστερο** ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**γ)** Πρότυπο διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**δ)** Πρότυπο διαχείρισης πληροφοριών απορρήτου **ISO/IEC 27701:2019** ή ισοδύναμο για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ως υπεύθυνος της επεξεργασίας και εκτελών την επεξεργασία) για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**ε)** Πρότυπο **ISO 29993:2017** Σύστημα Διαχείρισης υπηρεσιών μάθησης μη τυπικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό και την παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

**Για το Τμήμα Γ:**

**α)** Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή **μεταγενέστερο** ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία****2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην

Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Στις περιπτώσεις όπου η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να

απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν

εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VII της παρούσας**

**Διακήρυξης).** Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Δεν απαιτείται

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**Για το Τμήμα Α:**

α) Τις **συμβάσεις προμήθειας λογισμικών/εφαρμογών συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** που απορρέουν από αυτές στην περίπτωση αντισυμβαλλόμενου Δημόσιου Φορέα.

β) **Υπεύθυνη Δήλωση** για την αποδεδειγμένη ικανότητα διαλειτουργικότητας των συγκεκριμένων εφαρμογών του Τμήματος Α, το αντικείμενο του οποίου αφορά στην προμήθεια εφαρμογών που επεκτείνουν το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε. (OTS) που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

**Για το Τμήμα Β:**

α) Τα αντίστοιχα **συμβόλαια συντήρησης** των Φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Για το Τμήμα Γ:**

α) Τα αντίστοιχα **συμβόλαια συντήρησης** των Δημοσίων Οργανισμών.

β) **κατάσταση προσωπικού αρμόδιας αρχής**, ισχύουσας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών

όσο κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-κατακύρωσης στον

προσωρινό ανάδοχο **συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη της ομάδας υποστήριξης του λογισμικού με την ειδικότητά τους και τη διάρκεια της σύμβασής τους.**

Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών:Σύμβαση ή δήλωση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων από Αρμόδια Αρχή.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι αντίγραφα πιστοποιητικών:

Για το Τμήμα Α:

**α)** Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

**β)** Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή **μεταγενέστερο** ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**γ)** Πρότυπο διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**δ)** Πρότυπο διαχείρισης πληροφοριών απορρήτου **ISO/IEC 27701:2019** ή ισοδύναμο για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ως υπεύθυνος της επεξεργασίας και εκτελών την επεξεργασία) για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

**ε)** Πρότυπο **ISO 29993:2017** Σύστημα Διαχείρισης υπηρεσιών μάθησης μη τυπικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμο για τον σχεδιασμό και την παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Για το Τμήμα Γ:

**α)** Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή **μεταγενέστερο** ή ισοδύναμο

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:



i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι και ΙΙ** της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής", **χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.**

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),(εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα **υπό α- δ στοιχεία**:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.**

δ) **Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του

**Παραρτήματος II** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επιπλέον, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει για το ΤΜΗΜΑ Α ψηφιακά υπογεγραμμένο και το Φύλλο Συμμόρφωσης, όπως αυτό αποτυπώνεται στο Παράρτημα II (Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές), σχετικά με τις προδιαγραφές των τεσσάρων (4) ρολογιών που περιλαμβάνονται στην προμήθεια.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή **υπεργολαβίας σε τρίτους**, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

β) τη **χώρα παραγωγής** του προσφερόμενου προϊόντος και την **επιχειρηματική μονάδα** στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 2.3 και στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης:

##### **Τιμές**

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται (π.χ. τυχόν επιβαρύνσεις μεταφοράς, συναρμολόγησης, εγκατάστασης/τοποθέτησης και παράδοσης χωρίς έξτρα επιβάρυνση της Υπηρεσίας).

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” **και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης σε μορφή pdf, υπογράφοντας το ψηφιακά.**

Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων, υπερισχύει το έντυπο του **Παραρτήματος IV**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 και στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών .



Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,



ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την 12/09/2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας

για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προ συμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) μόνο στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την

υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.



Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου



Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα

προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.**

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :**

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα για το **Τμήμα Β** η οριστική παραλαβή θα γίνει εφόσον έχουν ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Εγκατάσταση του συστήματος σε τοπικό εξυπηρετητή (server) που θα διαθέσει ο Δήμος και ο

οποίος θα έχει τις απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές, καθώς επίσης και στους σταθμούς εργασίας

των υπαλλήλων του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του Δήμου που θα οριστούν ως χρήστες του.

2. Επίδειξη του συστήματος σε πλήρη λειτουργία στους αρμόδιους υπαλλήλους του Γραφείου

Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Καβάλας, παρουσία και του υπεύθυνου υπαλλήλου του Τμήματος

Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου.

3. Επίλυση όλων των πιθανών προβλημάτων δυσλειτουργίας.

4. Ενημέρωση από τον ανάδοχο, σχετικά με στοιχεία επικοινωνίας ως προς την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, η οποία θα διαρκέσει έξι (6) μήνες από την οριστική παραλαβή του.

5. Εκπαίδευση από τον ανάδοχο πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του

Δήμου σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας **άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36



του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο από τον ανάδοχο ο οποίος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11 Στοιχείο Αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη

δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

$TKT$  = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

$TKE$  = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την **τιμή 1,01**.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται **πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα**.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.



### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 31/12/2024.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στις Αποθήκες του Δήμου Καβάλας ή στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

**6.2.1.** Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των αγαθών γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους:

**α) μακροσκοπικός έλεγχος**

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψη των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα **σε τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του είδους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ειδικότερα για το **Τμήμα Β** η οριστική παραλαβή θα γίνει εφόσον έχουν ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Εγκατάσταση του συστήματος σε τοπικό εξυπηρετητή (server) που θα διαθέσει ο Δήμος και ο οποίος θα έχει τις απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές, καθώς επίσης και στους σταθμούς εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του Δήμου που θα οριστούν ως χρήστες του.

2. Επίδειξη του συστήματος σε πλήρη λειτουργία στους αρμόδιους υπαλλήλους του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Καβάλας, παρουσία και του υπεύθυνου υπαλλήλου του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου.
3. Επίλυση όλων των πιθανών προβλημάτων δυσλειτουργίας.
4. Ενημέρωση από τον ανάδοχο, σχετικά με στοιχεία επικοινωνίας ως προς την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, η οποία θα διαρκέσει έξι (6) μήνες από την οριστική παραλαβή του.
5. Εκπαίδευση από τον ανάδοχο πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του Δήμου σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

### **6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

---

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση**

---

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

---

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

### **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

---

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

### **6.7 Αναπροσαρμογή τιμής**

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

### **6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης**

---

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας

αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>	<b>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ</b>
<b>ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ ΑΓΛΑΪΑ</b>	<b>ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ</b>	<b>ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ</b>	<b>ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικών/εφαρμογών για τις ανάγκες του Δήμου Καβάλας, **διάρκειας έως 31/12/2024**.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **48000000-8** με τίτλο: «**Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής**».

**Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης της προμήθειας και εγκατάστασης λογισμικών/εφαρμογών ανέρχεται στο ποσό των 113.212,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ****ΤΜΗΜΑ Α (Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών):**

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσ.	Αξία	Συνολική Αξία
WEB Άδειες	Τεμ.	1	3.750,00 €	3.750,00 €
Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Τεμ.	1	4.300,00 €	4.300,00 €
Προμήθεια ρολογιών	Τεμ.	4	700,00 €	2.800,00 €
Παραμετροποίηση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	10	70,00 €	700,00 €
Εκπαίδευση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	5	80,00 €	400,00 €
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Τεμ.	1	16.000,00 €	16.000,00 €
Παραμετροποίηση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	70,00 €	3.500,00 €
Εκπαίδευση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	80,00 €	4.000,00 €
Ηλεκτρονικά Βιβλία - MyData	Τεμ.	1	3.000,00 €	3.000,00 €

Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Τεμ.	1	7.000,00 €	7.000,00 €
Καρτέλες Μισθοδοτούμενων	Τεμ.	3	3.180,00 €	9.540,00 €
Υπόλοιπα Αδειών	Τεμ.	2	2.000,00 €	4.000,00 €
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για τα MyData και για τα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Ώρα	12	80,00 €	960,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ				59.950,00 €
ΦΠΑ 24%				14.388,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				74.338,00 €

**ΤΜΗΜΑ Β (Ποιότητας Ζωής)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Εφαρμογή Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων: Αδειοδότηση για 7 ονομαστικούς χρήστες και έως 200 Οχήματα	Τεμ.	1	8.000,00	8.000,00	1.920,00	9.920,00
2	Εγκατάσταση λογισμικού και βάσης δεδομένων	α/η	1	500,00	500,00	120,00	620,00
3	Παραμετροποίηση, αρχικοποίηση	α/η	1	500,00	500,00	120,00	620,00

4	Μεταπτώσεις δεδομένων	α/η	3	500,00	1.500,00	360,00	1.860,00
5	Εκπαίδευση χρηστών με υποστήριξη στην έναρξη παραγωγικής λειτουργίας	α/η	3	500,00	1.500,00	360,00	1.860,00
ΣΥΝΟΛΟ					12.000,00	2.880,00	14.880,00

**ΤΜΗΜΑ Γ ( Τεχνικής Υπηρεσίας )**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Λογισμικό οικονομοτεχνικής παρακολούθησης έργων	Τεμ.	1	8.000,00	8.000,00	1.920,00	9.920,00
2	Λογισμικό διαχείρισης εργασιών και ημερολόγιο έργων	Τεμ.	1	4.000,00	4.000,00	960,00	4.960,00
3	Λογισμικό διαχείρισης συνεργείων βλαβών (και mobile app)	Τεμ.	1	3.500,00	3.500,00	840,00	4.340,00
4	Λογισμικό επικοινωνίας χρηστών (και mobile app)	Τεμ.	1	2.250,00	2.250,00	540,00	2.790,00
5	Υπηρεσίες παραμετροποίησης και εκπαίδευσης χρηστών	Ώρα	20	80,00	1.600,00	384,00	1.984,00
ΣΥΝΟΛΟ					19.350,00	4.644,00	23.994,00



ΤΜΗΜΑ	Σύνολο Δαπάνης προ Φ.Π.Α.€	Ποσό Φ.Π.Α. 24%€	Σύνολο Δαπάνης συμπ. Φ.Π.Α.€
ΤΜΗΜΑ Α (Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών)	59.950,00 €	14.388,00€	74.338,00€
ΤΜΗΜΑ Β (Ποιότητας Ζωής)	12.000,00 €	2.880,00€	14.880,00€
ΤΜΗΜΑ Γ (Τεχνικής Υπηρεσίας)	19.350,00€	4.644,00€	23.994,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>91.300,00€</b>	<b>21.912,00€</b>	<b>113.212,00€</b>

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε **τρία (3) τμήματα**.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, υποβάλλοντας προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα, αλλά **για το σύνολο** των ειδών κάθε τμήματος. **Προσφορές για ορισμένα μόνο είδη τμήματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **91.300,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%: **113.212,00 €**, ποσό Φ.Π.Α. 24%: **21.912,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **το τέλος του τρέχοντος έτους ήτοι έως 31/12/2024** από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

## ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Καβάλας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με τους παρακάτω Κ.Α. σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του **οικονομικού έτους 2024** του φορέα, ως εξής:

Διεύθυνση	Τμήμα	Κ.Α.	Τίτλος Κ.Α.	Αρ. Δέσμευσης (ΑΔΑ)	Ποσό Οικ. Έτους 2024
Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών	Α	10.7134.0004	Προμήθεια λογισμικών εφαρμογών	570/2024 ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-	74.338,00€

				ΘΩΙ	
Ποιότητας Ζωής	Β	20.7134.0002	Ολοκληρωμένο Σύστημα Γραφείου Κίνησης Οχημάτων	570/2024 ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ	14.880,00€
Τεχνικής Υπηρεσίας	Γ	30.7134.0001	Διαδικτυακή εφαρμογή έργων Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Καβάλας	570/2024 ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ	23.994,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>113.212,00 €</b>

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **23947/25-07-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015197239 , ΑΔΑ: ΨΛΦ9ΩΕ6-ΘΩΙ)** για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το **οικονομικό έτος 2024 και έλαβε α/α 570/2024** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας **άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ο Δήμος Καβάλας θα προμηθευτεί για το:

**ΤΜΗΜΑ Α: ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης αιτήσεων δήλωσης Μη Ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου και έκδοσης Υπεύθυνης Δήλωσης Μη Ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου.

Στόχος του θα είναι η πλήρης ψηφιοποίηση της διαδικασίας αίτησης από την πλευρά του πολίτη και η απλοποίηση των διαδικασιών από την πλευρά του Δήμου. Η λύση θα πρέπει να παρέχει μια πλήρη εικόνα των εκκρεμών αιτήσεων και όλα τα απαραίτητα εργαλεία διεκπεραίωσης των αναγκαίων διαδικασιών, διασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια και την ακεραιότητα των δεδομένων.

Θα πρέπει να παρέχει στον πολίτη λειτουργίες που αφορούν:

- ✓ την εύκολη και ασφαλή σύνδεση με στοιχεία TaxisNet για υποβολή της αίτησης απευθείας από τον ίδιο τον πολίτη με εύκολο και κατανοητό τρόπο
- ✓ την άμεση λήψη, συμπλήρωση και επισύναψη πρότυπης φόρμας αίτησης του Δήμου
- ✓ την αναζήτηση και επιλογή ακινήτου στο οποίο συμμετέχει ως ιδιοκτήτης
- ✓ την υποβολή αίτησης για ακίνητο που δεν εντοπίζεται αυτόματα από το σύστημα με επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών
- ✓ την συνεχή ενημέρωση μέσω e-mail σε κάθε στάδιο της διαδικασίας
- ✓ την παρακολούθηση όλων των ανοιχτών υποθέσεων του πολίτη
- ✓ την δυνατότητα εξόφλησης τυχών οφειλών με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας μέσω ασφαλούς τραπεζικού περιβάλλοντος
- ✓ την δυνατότητα εξόφλησης οφειλών με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής RF
- ✓ την ενημέρωση για την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησής του και την λήψη της Υπεύθυνης Δήλωσης Μη Ηλεκτροδοτούμενου μέσω e-mail σε ηλεκτρονική μορφή.

Το σύστημα πρέπει να παρέχει στο χρήστη λειτουργίες που αφορούν:

- ✓ την ενσωμάτωση των διαδικασιών σε ένα ενοποιημένο περιβάλλον και την εύκολη διεκπεραίωση των αιτήσεων

✓ την εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας με τα στοιχεία των δηλώσεων να αποθηκεύονται με ασφάλεια και να απεικονίζονται σε όλους τους χρήστες

✓ την καταγραφή του χειριστή της εφαρμογής που έχει αναλάβει την υπόθεση και ιστορικού μεταβολών για την κάθε δήλωση

✓ την άμεση ενημέρωση για ενέργειες των αιτούντων που αφορούν:

- την υποβολή νέας δήλωσης
- την υποβολή νέων δικαιολογητικών για υπάρχουσα δήλωση
- την ηλεκτρονική εξόφληση οφειλών που ήταν σε εκκρεμότητα

✓ την εύκολη σύνδεση δήλωσης με υπάρχον ακίνητο σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τον πολίτη

✓ την δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του πολίτη για προβληματικά δικαιολογητικά με το πάτημα ενός κουμπιού

✓ τον υπολογισμό υπολοίπου οφειλών του ακινήτου και την δημιουργία κωδικού πληρωμής για την εξόφλησή τους

✓ την αποστολή κωδικού πληρωμής για εύκολη εξόφληση μέσω πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής RF

✓ την αυτόματη δημιουργία Βεβαιωτικού Σημειώματος για κάθε επιτυχή πληρωμή

✓ την διαχείριση πληρωμών που παρουσίασαν σφάλμα και δεν ολοκληρώθηκαν σωστά μέσα από το τραπεζικό περιβάλλον

✓ την εύκολη δημιουργία απαραίτητων εγγράφων με δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής τους

✓ την αποστολή του εγγράφου σε ηλεκτρονική μορφή αυτόματα με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της δήλωσης.

Η ολοκληρωμένη λύση διαχείρισης ηλεκτρονικών αιτήσεων πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον WEB το οποίο να επιτρέπει την ασφαλή απομακρυσμένη εργασία των χρηστών της από οποιοδήποτε μέρος και οποιαδήποτε ώρα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με κεντρικά και μη συστήματα, που συμβάλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό και να διασυνδέεται με συστήματα πρωτοκόλλησης, ασφαλών τραπεζικών πληρωμών, ηλεκτρονικής υπογραφής Κ-ΣΗΔΕ και εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ****Περιβάλλον υποβολής και διαχείρισης αίτησης από τον πολίτη**

Προκειμένου να εκκινήσει η διαδικασία υποβολής νέας αίτησης, πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα αυθεντικοποίησης του χρήστη με τη χρήση των κωδικών TaxisNet.

Ο πολίτης πρέπει να μπορεί να μεταφορτώνει τα απαραίτητα αρχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά) και με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης να ενημερώνεται για τον μοναδικό αριθμό που έχει ανατεθεί στην υπόθεσή του.

Στην περίπτωση όπου δεν εντοπίζει το ακίνητο του, ο αιτών πρέπει να μπορεί να επιλέξει την επιλογή “Δεν υπάρχει το ακίνητο μου”. Η αίτηση πρέπει να μπορεί αυτόματα να πρωτοκολληθεί από το σύστημα πρωτοκόλλου που διαθέτει ο Δήμος, και να εισάγεται απευθείας στην εφαρμογή με τα συνημμένα συνοδευτικά έγγραφα-δικαιολογητικά ώστε να προχωρήσει η διαδικασία επεξεργασίας της, χωρίς την ανάγκη καταχώρησης από τους υπαλλήλους.

Για κάθε πολίτη που χρησιμοποιεί την πλατφόρμα, πρέπει να εμφανίζεται το ιστορικό των αιτημάτων του και η κατάσταση στην οποία βρίσκονται (σε επεξεργασία, ολοκληρωμένο), καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν την υπόθεση (αιτήσεις, συνημμένα δικαιολογητικά, απαντητικά έγγραφα του φορέα) διαθέσιμα για λήψη στον υπολογιστή του.

Στη σχεδίαση του συστήματος πρέπει να διασφαλίζεται τόσο η «άμεση πρόσβαση» (χωρίς βοηθητικά μέσα) όσο και η «έμμεση πρόσβαση» (ατόμων που χρησιμοποιούν κάποια βοηθητική τεχνολογία πχ. αναγνώστες οθόνης) και να εφαρμόζονται οι Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ’ ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας «AA»:

- Αντίθεση οθόνης που επιτρέπει την ανεμπόδιστη ανάγνωση κειμένου καθώς και δυνατότητα ενεργοποίησης λειτουργίας υψηλής αντίθεσης.
- Μεγέθυνση κειμένου ως και 200% χωρίς απώλεια περιεχομένου και λειτουργικότητας.
- Να μη γίνεται χρήση εικόνων κειμένου.
- Χρήση σαφών επικεφαλίδων και ετικετών κειμένου, κατανοητό περιεχόμενο κειμένου.
- Ειδοποίηση του χρήστη για λάθη κατά την συμπλήρωση πεδίων.
- Σαφής και εύκολη πλοήγηση.

Τέλος πρέπει να έχει ληφθεί υπόψη κατά το σχεδιασμό του συστήματος, το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο φυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, και συγκεκριμένα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR).

Το σύστημα πρέπει να μπορεί να φιλοξενείται στο cloud για μεγαλύτερη ταχύτητα και ασφάλεια και η πρόσβαση των τρίτων φυσικών προσώπων, να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου HTTPS σε πιστοποιημένο server, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια της σύνδεσης και των δεδομένων που διαμοιράζονται μέσω αυτής της επικοινωνίας.

#### **Περιβάλλον διαχείρισης αιτήσεων από τον χρήστη**

Το περιβάλλον πρέπει να περιλαμβάνει: φίλτρα αναζήτησης, ευρετήριο Αιτήσεων, κουμπί υπολογισμού τελών Δ.Τ., Δ.Φ. και Τ.Α.Π. που αφορούν είτε τα πραγματικά τετραγωνικά του ακινήτου, είτε τη διαφορά των δηλωμένων τετραγωνικών με τα τετραγωνικά που έχουν κοινοποιηθεί στον ΔΕΔΔΗΕ.

Θα πρέπει στην περίπτωση όπου για ένα ακίνητο προκύψουν οφειλές, να μπορεί να δημιουργηθεί κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής και στη συνέχεια να αποσταλεί στον πολίτη, μαζί με το αρχείο του υπολογισμού, ώστε να γίνει η εξόφληση τους.

Η διαδικασία θα πρέπει να μπορεί να συνεχιστεί επιλέγοντας δημιουργία Υπεύθυνης Δήλωσης Μη Ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου (εγγράφου). Το έγγραφο θα πρέπει να μπορεί είτε να υπογραφεί ψηφιακά ή να πραγματοποιηθεί λήψη στον υπολογιστή του χρήστη, να υπογραφεί και να σφραγιστεί χειρόγραφα και να μεταφορτωθεί εκ νέου στην αίτηση ως επισυναπτόμενο αρχείο, ώστε να αποσταλεί στον αιτούντα ηλεκτρονικά με την ολοκλήρωση της αίτησης.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται είτε αποστέλλοντας επιβεβαίωση στον πολίτη για την επιτυχή καταχώρηση του μη ηλεκτροδοτούμενου ακινήτου του στο μητρώο του Δήμου είτε αποστέλλοντας την Υπεύθυνη Δήλωση.

#### **ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ**

Στην παραμετροποίηση του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνονται:

- ✓ Λίστα δικαιολογητικών που επιθυμεί ο φορέας να επισυνάπτονται μαζί με την αίτηση
- ✓ Διάκριση των παραπάνω δικαιολογητικών σε υποχρεωτικά ή προαιρετικά
- ✓ Πρότυπη υπεύθυνη δήλωση του εκάστοτε φορέα
- ✓ Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δήλωσης νέου ακινήτου
- ✓ Έγγραφα.

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**

Οι βασικές ενότητες του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

- ✓ Ειδοποιήσεις. Να αφορά ενημέρωση των χρηστών για ενέργειες όπως η λήψη νέας αίτησης, η λήψη νέων δικαιολογητικών αίτησης και η εξόφληση οφειλής αίτησης.

✓ Αιτήσεις. Να αφορά τη διαχείριση των αιτήσεων που υποβάλλονται από τους πολίτες με βασικές λειτουργίες όπως η σύνδεση αίτησης με ακίνητο, η ενημέρωση για προβληματικά δικαιολογητικά, ο έλεγχος εκκρεμών οφειλών, η δημιουργία κωδικού πληρωμής και η Ολοκλήρωση/Απόρριψη της εκάστοτε αίτησης.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Στα οικονομικά στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται οι ενότητες που έχουν σχέση με τις ηλεκτρονικές πληρωμές για τις οποίες ξεκίνησε η διαδικασία εξόφλησης από την πλευρά του πολίτη αλλά δεν ολοκληρώθηκε σωστά και με τους Κωδικούς RF που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα.

✓ Μη Ολοκληρωμένες Πληρωμές. Η εφαρμογή πρέπει να επιτρέπει τον έλεγχο πληρωμών για τις οποίες υπάρχει πιθανότητα να χρειάζονται αποδοχή. Θα πρέπει να γίνεται αποδοχή μόνο εκείνων των περιπτώσεων που εντοπίζεται η αντίστοιχη κίνηση πληρωμής στις κινήσεις στον τραπεζικό λογαριασμό του οργανισμού, αλλά δεν έχει περαστεί στο σύστημα λογιστικής. Με την αποδοχή θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα Βεβαιωτικό Σημείωμα για τη συγκεκριμένη πληρωμή.

✓ Κωδικοί Πληρωμής (RF). Αφορά τους Κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής (RF) που δημιουργήθηκαν από τους πολίτες κατά την διάρκεια της διαδικασίας πληρωμής. Ο χρήστης θα μπορεί να ελέγξει το ποσό του κάθε κωδικού πληρωμής που δημιουργήθηκε, εάν αυτός έχει πληρωθεί ή όχι, και να μεταβεί στο αντίστοιχο βεβαιωτικό σημείωμα που δημιουργήθηκε.

### **ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ**

Το σύστημα να παρέχει εργαλείο για τη δημιουργία και πλήρη παραμετροποίηση των εκτυπώσεων που δημιουργούνται για κάθε αίτηση. Θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν αναφορές με βάση προκαθορισμένες πηγές δεδομένων, και να οριστεί η μορφή επίσημων εγγράφων με πλήρως παραμετροποιήσιμα λογότυπα, κείμενα και πίνακες.

Η Υπεύθυνη Δήλωση Μη Ηλεκτροδοτούμενων θα πρέπει να είναι διαθέσιμη προς παραμετροποίηση. Αφού παραμετροποιηθεί η εκτύπωση, κάθε φορά που δημιουργείται από τον χρήστη για ένα ακίνητο, θα πρέπει να δίνεται και η επιλογή ψηφιακής υπογραφής του εγγράφου.

Για τις ανάγκες των εκτυπώσεων, θα πρέπει να υπάρχει ενότητα λογοτύπων στην οποία μπορούν να δημιουργηθούν δυναμικά τα λογότυπα που χρειάζονται για τις επιμέρους εκτυπώσεις.

### **ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

Το σύστημα να είναι web και να διατίθεται σε cloud για κεντρική διαχείριση των υποδομών και των εκδόσεων, χωρίς να απαιτούνται πόροι και συντήρηση από τον Φορέα.

Η διαδικασία αυθεντικοποίησης για τους πολίτες θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση της κεντρικής υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ. OAuth2 με κωδικούς TaxisNet.

### **Αρχιτεκτονική Συστήματος**

Το σύστημα να είναι modular και να αποτελείται από μία σύνθεση υποσυστημάτων, το module διαχείρισης αιτημάτων των πολιτών (API και UI), το module διαχείρισης του συνόλου των αιτημάτων (API) και το backoffice σύστημα διαχείρισης ανταποδοτικών τελών και ΤΑΠ (API και UI). Όλες οι κλήσεις για την επικοινωνία μεταξύ των modules να γίνονται με πρωτόκολλο HTTP(s) διαμέσου ενός load balancer (nginx). Η συνολική λύση να βρίσκεται εγκατεστημένη σε cloud περιβάλλον, έτοιμη προς χρήση χωρίς να απαιτούνται επιπλέον πόροι από τον φορέα.

Επισημαίνεται ότι η διατήρηση των στοιχείων στις βάσεις δεδομένων των συστημάτων πρέπει να συμμορφώνεται με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.

## **2. Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων & Αδειών**

Η δικτυακή Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων & Αδειών θα πρέπει να αποτελεί την επέκταση του συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας του Φορέα παρέχοντας πρόσβαση σε ενέργειες και δεδομένα σε προκαθορισμένες ομάδες χρηστών.

Στόχος της δικτυακής υπηρεσίας θα πρέπει να είναι να παρέχει άμεση πληροφόρηση και διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπηρεσιών και της διοίκησης του Φορέα, αξιοποιώντας πλήρως το Backoffice σύστημα, έτσι ώστε να εξοικονομείται χρόνος και να επιτυγχάνεται μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

Η δικτυακή Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων & Αδειών, θα παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Προβολή Στοιχείων Εργαζομένου** που αντλούνται από το σύστημα της Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή όπως και άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής του Εργαζομένου για κάθε μισθολογική περίοδο και εικόνα των δικαιούμενων και ληφθέντων αδειών του.
- **Αιτήσεις Εργαζομένου** που μπορεί να αφορούν:
  - ✓ Χορήγηση Άδειας
  - ✓ Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης από το Γραφείο Προσωπικού
  - ✓ Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού

Επιπρόσθετα η πορεία των αιτήσεων του εργαζομένου θα μπορεί να περάσει απ' όλες τις διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.



**Κύρια Χαρακτηριστικά**

- ✓ Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού)
- ✓ Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο
- ✓ Άντληση δεδομένων από βάσεις δεδομένων ORACLE, SQL Server, MySQL, κλπ.
- ✓ Άμεση διαχείριση μέσω Apache Tomcat , JBoss.
- ✓ Διαλειτουργικότητα μεταξύ της βάσης δεδομένων του Οργανισμού και του διαδικτυακού τόπου των web αδειών.
- ✓ Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης που προκαθορίζεται κατά την αρχική εγκατάσταση σε συνεργασία με τον διαχειριστή του συστήματος.
- ✓ Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε Οργανισμού.
- ✓ Φιλικότητα με οθόνες έξυπνα σχεδιασμένες με ομοιόμορφη χρήση των πλήκτρων και των εικονιδίων και κατεύθυνση των χρηστών.
- ✓ Πλήρη αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων του Οργανισμού, με ομαλή λειτουργία των υποσυστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.

**3. Σύστημα Ωρομέτρησης - Παρουσιολογίου**

Το σύστημα διαχείρισης Παρουσιολογίου-Ημερολογίου πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης/επικύρωσης των παρουσιών/ απουσιών των εργαζομένων, διαχείρισης βαρδιών και ελέγχου απόντων με διασταύρωση στοιχείων αδειών. Στο Σύστημα πρέπει να γίνεται χρήση μαγνητικών καρτών ή μπρελόκ ή καρτών τύπου proximity. Κάθε τέτοια κάρτα πρέπει να χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό αριθμό/ κωδικό ο οποίος να είναι απαραίτητος για την ταυτοποίηση κάθε κίνησης. Συνεπώς, όταν σε μια καινούργια εγκατάσταση μοιραστούν οι κάρτες στους εργαζομένους θα πρέπει να καταγραφεί η αντιστοιχία κάρτας - ατόμου, προκειμένου να μπορεί να ενημερωθεί μετά η εφαρμογή.

Οι συσκευές παρακολούθησης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να αποθηκεύουν τις πληροφορίες που λαμβάνουν σε κάποια βάση δεδομένων. Η πληροφορία που χρειάζεται θα πρέπει να μπορεί να αντληθεί είτε με χρήση αρχείων κειμένου με συγκεκριμένη γραμμογράφηση είτε με διασύνδεση της βάσης δεδομένων των συσκευών με την βάση δεδομένων της εφαρμογής.

Οπότε, οι δυνατότητες σύνδεσης θα πρέπει να είναι :

- α)Εισαγωγή αρχείων με χρήση αρχείων κειμένου (txt)
- β)Απευθείας σύνδεση βάσεων με χρήση odbc drivers

Η διαχείριση των καρτών ρολογιών των εργαζομένων θα πρέπει να γίνεται μέσα από εργαλείο διαχείρισης καρτών.

Σε κάθε καρτέλα εργαζομένου θα πρέπει να αντιστοιχεί μόνο μια ενεργή κάρτα κάθε φορά.

Επίσης, κάθε αριθμός κάρτας θα πρέπει να είναι μοναδικός ανά καρτέλα εργαζομένου, συνεπώς θα πρέπει να μην επιτρέπεται η καταχώρηση της ίδιας κάρτας σε διαφορετική καρτέλα ανά χρήση ή περισσότερες από μια φορές για τον ίδιο εργαζόμενο.

Η λίστα των καρτών παρουσιολογίου ανά εργαζόμενο θα πρέπει να είναι επίσης ορατή στην καρτέλα της διαχείρισης προσωπικού.

Για την ορθή λειτουργία των εκτυπώσεων και των ελέγχων του συστήματος Ωρολογίου – Παρουσιολογίου, θα πρέπει να οριστεί σε κάθε εργαζόμενο το προσωπικό του ημερολόγιο, καθώς και να αντιστοιχιστούν σε αυτόν οι βάρδιες και το ωράριο εργασίας που τον αφορά.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται ορισμός πολλαπλών βαρδιών για τον εργαζόμενο (ημερολόγιο), και επίσης περισσότερες της μίας βάρδιες ημερησίως για υπηρεσίες 24ωρης λειτουργίας.

Η παρακολούθηση των βαρδιών ενός εργαζομένου, μέσα στην διάρκεια του έτους, θα πρέπει να γίνεται μέσα από το προσωπικό του ημερολόγιο.

Θα πρέπει να απεικονίζεται, για κάθε ημέρα του έτους, η βάρδια ή οι βάρδιες που αντιστοιχούν στον εργαζόμενο και να γίνεται αρχικοποίηση των εργαζομένων είτε μεμονωμένα είτε με μαζική εισαγωγή για ομάδες εργαζομένων.

Η διαδικασία, που θα ακολουθείται κατά την χρησιμοποίηση του συστήματος παρουσιολογίου – ωρολογίου, πρέπει να είναι η εξής :

- Εισαγωγή κινήσεων (χτυπημάτων) από το ρολόι στην βάση δεδομένων της εφαρμογής μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού
- Διαχείριση των στοιχείων / ρολογιού
- Επικύρωση Εισόδου/ Εξόδου
- Έλεγχος Απόντων
- Ανάκτηση Εκτυπώσεων (Κατάσταση Παρόντων, Μηνιαία Κατάσταση Παρόντων, Ατομική Αναφορά)

Συνοπτικά αυτό που πρέπει να συμβαίνει είναι :

- Οι εργαζόμενοι χρησιμοποιούν τις κάρτες τους κατά την είσοδο ή την έξοδο τους από την υπηρεσία, τα χτυπήματα αυτά καταγράφονται από τις συσκευές ωρολογίων της υπηρεσίας και, είτε αποθηκεύονται σε κάποια τοπική βάση δεδομένων, είτε στην εσωτερική μνήμη του ρολογιού, εάν δεν υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο.

- Στην συνέχεια τα χτυπήματα μεταφέρονται, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, από το ρολόι (τοπική βάση ή εσωτερική μνήμη) στην βάση δεδομένων της εφαρμογής της μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού (με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω).
- Κατά την μεταφορά, ταυτοποιούνται οι εργαζόμενοι με βάση την αντιστοίχιση που έγινε στην διαχείριση καρτών και με βάση τις βάρδιες που ορίστηκαν στα προσωπικά ημερολόγια των εργαζομένων.
  - ο χρήστης του συστήματος παρουσιολογίου – ωρολογίου αναλαμβάνει να επικαιροποιήσει και στην συνέχεια να επικυρώσει τα δεδομένα που ήρθαν από τα ρολόγια, να τρέξει τον έλεγχο απόντων και να παράγει τις σχετικές αναφορές.

Θα πρέπει να υπάρχει επίσης δυνατότητα ενεργοποίησης αυτόματης μεταφοράς των κινήσεων στη βάση δεδομένων (εφόσον υπάρχει αυτόματη σύνδεση με την βάση των κινήσεων του ρολογιού), με την οποία η μεταφορά των κινήσεων γίνεται αυτόματα κάθε φορά που ανοίγει η εφαρμογή Μισθοδοσίας & Διαχείρισης Προσωπικού του Δήμου Καβάλας.

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής, δημιουργίας και διαγραφής των εγγραφών από το χρήστη.

Αφού γίνει η επικαιροποίηση των κινήσεων του ρολογιού, συνεχίζουμε με την διαδικασία επικύρωσης Εισόδου/ Εξόδου.

Οι εκτυπώσεις που θα χρησιμοποιούνται στο σύστημα παρουσιολογίου – ωρολογίου πρέπει να είναι οι εξής:

- Ημερήσια Κατάσταση Παρόντων
- Μηνιαία Κατάσταση Παρόντων
- Ατομική αναφορά

Με την εκτύπωση της κατάστασης παρόντων προκύπτει μια αναφορά ελέγχου σε συγκεκριμένη ημερομηνία με τις κινήσεις εισόδου – εξόδου που έχουν πραγματοποιήσει οι εργαζόμενοι.

Η εκτύπωση μπορεί να εμφανίσει τις κινήσεις, την κατάσταση και τις ώρες εργασίας ανά υπάλληλο:

- συνολικά για όλους τους εργαζόμενους που έχουν κάρτα
- με ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων ανά εργοδότη, γεν. διεύθυνση, διεύθυνση, τμήμα, γραφείο.
- με επιλογή εμφάνισης συγκεκριμένων φίλτρων (Γεν. διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο).

Με την εκτύπωση της μηνιαίας κατάστασης παρόντων προκύπτει μια αναφορά ελέγχου για συγκεκριμένο μήνα και στην οποία απεικονίζονται ανά ημέρα οι παρουσίες/ απουσίες των εργαζομένων (με την σχετική αιτιολογία).

Η εκτύπωση θα πρέπει να μπορεί να εμφανίσει :

- Συνολικά όλους τους εργαζόμενους ή μεμονωμένα άτομα.
- Εργαζόμενους με επιλογή εμφάνισης συγκεκριμένων φίλτρων (Εργασιακή Σχέση, Ειδικότητα, Διεύθυνση, Τμήμα).

Τέλος, με την εκτύπωση της ατομικής αναφοράς προκύπτει μια αναφορά ανά εργαζόμενο με τα χτυπήματα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τις απουσίες που έγιναν (με την σχετική αιτιολογία) και του χρόνου εργασίας.

Όλα τα ανακτώμενα αποτελέσματα των εκτυπώσεων θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται και σε μορφή αρχείων Excel.

Τέλος, τα δεδομένα Ωρομέτρησης θα πρέπει να είναι προσβάσιμα και να προβάλλονται μέσω browser, τόσο για τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών, όσο και ατομικά στους εργαζόμενους μέσω της εφαρμογής WEB αιτήσεων αδειών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι προδιαγραφές των τεσσάρων (4) ρολογιών που περιλαμβάνονται στην προμήθεια:

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
<b>1</b>	<b>Συσκευές Ωρομέτρησης</b>			
1.1.	Ποσότητα	4		
1.2.	Να αναφερθεί ο τύπος και ο κατασκευαστής	RFID Time & Attendance Terminal ZKTeco		
1.3.	Οθόνη	3.5-inch Screen		
1.4.	Αναγνώστης	MIFARE, συχνότητα λειτουργίας RFID 13.56 MHz, συμβατό με τα υπάρχοντα RFID tags		

1.5.	Σύνδεση	TCP/IP, USB-host/client		
1.6.	Μενού	Πολυγλωσσικό		
1.7.	Μνήμη	≥ 32M RAM, 256M Flash		
1.8.	Μνήμη Καρτών	Μέχρι 10.000		
1.9.	Μνήμη Εγγραφών	≥ 100.000		
1.10.	CPU	32bit , 400MHz		
1.11.	Λειτουργικό σύστημα	Linux		
1.12.	Κατασκευή	Αντοχή σε θερμοκρασίες 0°C- 45°C		
1.13.	Λογισμικό Συσκευής	Συμβατό με το υπάρχον λογισμικό, ZKTeco Time Attendance System		
1.14.	Εγγύηση 1 χρόνου τουλάχιστον	NAI		

**4. Ηλεκτρονικά Βιβλία – MyData (Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης με το Mydata της Α.Α.Δ.Ε.)**

Η διασύνδεση της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης του Δήμου Καβάλας με την διαδικτυακή υπηρεσία των Ηλεκτρονικών Βιβλίων θα πρέπει να περιλαμβάνει τις κλήσεις για αποστολή των παραστατικών ως Εκδότης, την λήψη παραστατικών ως Λήπτης και την λήψη του ιστορικού και των βιβλίων εσόδων και εξόδων του φορέα.

Αναλυτικά θα πρέπει να καλύπτονται τα εξής:

- Διαβίβαση παραστατικών, συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων. Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

- Άντληση συνόψεων δαπανών από τρίτους εκδότες και αντιστοίχιση με εγγραφές του προγράμματος Οικονομικής Διαχείρισης.
- Λήψη πλήρες ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.
- Λήψη και αποθήκευση τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση διαφοροποιήσεων.
- Λήψη και απεικόνιση Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων απευθείας από ΑΑΔΕ.
- Διαβίβαση / Λήψη χαρακτηρισμών από συγκεκριμένο χρήστη ως εξουσιοδοτημένος λογιστής.
- Διαρκής συμμόρφωση με τις νέες προδιαγραφές της ΑΑΔΕ.

## **5. Ηλεκτρονικά Τιμολόγια**

Το σύστημα των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων πρέπει να καλύπτει την πλήρη παρακολούθηση του κυκλώματος των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων.

Συνοπτικά το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δυνατότητα Λήψης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων.
- Σύνδεση / Αποσύνδεση παραστατικών με Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο.
- Δημιουργία νέου παραστατικού από Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο.
- Αποστολή αποτελέσματος Ηλεκτρονικού Τιμολογίου.
- Αυτόματη απάντηση αποδοχής και πληρωμής.
- Πλήρη οπτικοποίηση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου
- Ιστορικό Ιχνηλασιμότητας

Αναλυτικότερα μέσω του συστήματος πρέπει να παρέχονται οι δυνατότητες:

- Λήψη Ηλεκτρονικών Τιμολογίων: Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει Ηλεκτρονικά Τιμολόγια. Η αναζήτηση να γίνεται είτε συμπληρώνοντας τις ημερομηνίες από και έως, είτε συμπληρώνοντας τον αριθμό ηλεκτρονικού τιμολογίου.
- Διαχείριση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει τα αποθηκευμένα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια με δυνατότητα φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων από τα αντίστοιχα κριτήρια αναζήτησης.

## **6. Καρτέλες Μισθοδοτούμενων-Υπόλοιπα Αδειών**

Στο κομμάτι αυτό περιλαμβάνονται εργασίες που αφορούν στην μετάπτωση των δεδομένων από τις καρτέλες μισθοδοτούμενων και τα υπόλοιπα αδειών από τα ΝΠΔΔ του Δήμου Καβάλας μετα την

συγχώνευσή τους με το Δήμο Καβάλας σε συμμόρφωση με το Ν.5056/2023 σχετικά με την «Κατάργηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Κοινοφελών Επιχειρήσεων των Δήμων».

### **7. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Μετά την επιτυχή εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών και των συστημάτων του τμήματος Α, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τη διαμόρφωση συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων τόσο από την πλευρά του χρήστη όσο και από την πλευρά του διαχειριστή. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της αναθέτουσας αρχής, με φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων, οι οποίοι θα επιλεγούν από την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο εκπαιδευτικό υλικό όπως video ως εγχειρίδιο χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Οι υπηρεσίες συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης-αναβάθμισης των προσφερόμενων εφαρμογών του τμήματος Α, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα παρέχονται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου για έξι (6) μήνες.

### **ΤΜΗΜΑ Β: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Η προμήθεια και εγκατάσταση «**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**», θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ανάγκες για πληροφόρηση σχετικά με την πλήρη διαχείριση Οχημάτων-Οδηγών, καθημερινές και περιοδικές διαδικασίες κίνησης, παρακολούθηση - προγραμματισμό τεχνικών ελέγχων και λοιπών διεργασιών, παρακολούθηση αναλωσίμων-ανταλλακτικών, καυσίμων, διαχειριστικά κόστη ανά προμηθευτή και ΑΛΕ, εμφανίσεις - εκτυπώσεις στατιστικών και άλλων καταστάσεων (για πληροφόρηση των υπαλλήλων, της ιεραρχίας και εποπτευόντων φορέων όπως της Περιφέρειας και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης), καθώς και παραμετροποιήσεις για ευκολία του χρήστη σε όλα τα επίπεδα πληροφοριών.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει ενσωματωμένο στο Σύστημα το «Παρατηρητήριο Τιμών» καθώς και η δυνατότητα **αυτόματης καταχώρησης** στοιχείων τιμολογίων (ανταλλακτικά, τιμές κλπ) από συμβεβλημένους Προμηθευτές, από excel με συγκεκριμένη γραμμογράφηση (layout). Γενικότερα θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης καταχώρησης στοιχείων καυσίμων από αρχείο excel ή TXT.

Η καταχώρηση των στοιχείων θα πρέπει να γίνεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, με πολλές έτοιμες λίστες με δεδομένα (π.χ. τύπους αυτοκινήτων, τύποι καυσίμων, παραμετροποίηση ειδών

οχημάτων με προαπαιτούμενο δίπλωμα, λίστα περιοδικών ελέγχων, τρόποι κτήσης, κατάσταση οχήματος κλπ) ώστε να ελαχιστοποιείται η πληκτρολόγηση (data entry) και άρα να συντομεύεται ο χρόνος διαχείρισης και τα πιθανά λάθη.

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι φιλικό στη χρήση του και να έχει τη δυνατότητα έκδοσης οποιουδήποτε report απαιτείται, πέρα από τα έτοιμα, και για τις υπερκείμενες Αρχές (Αποκεντρωμένη Διοίκηση κλπ).

Η μαζική καταχώρηση στοιχείων για τη δημιουργία των καρτελών (αρχείων) των οχημάτων, οδηγών και πολλών άλλων στοιχείων θα γίνει από τον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης-αναβάθμισης του συστήματος, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα παρέχονται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου για έξι μήνες.

#### **ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το σύνολο του σχετικού Θεσμικού Πλαισίου του τ. Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΥπΔΑ) να είναι πλήρως ενσωματωμένο (υπερκαταναλώσεις, αναφορές στις υπερκείμενες Αρχές όπως αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης κλπ), καθώς και την υπ' αριθμ. 129/2534/10 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 108 Β/4-2-2010). Επίσης πρέπει να υποστηρίζονται τα αιτήματα έγκρισης για κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών οχημάτων (άρ. 3ιβ και άρ. 5 παρ.3 Κ.Υ.Α. 129/2534). Ειδικά η εγκύκλιος του Αυγούστου του 2018 του ΥΠΔΑ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 618/31341/30-8-2018 (για το «Μητρώο Κρατικών Αυτοκινήτων») με την υποχρέωση αποστολής ειδικών λεπτομερών αναφορών κόστους κλπ, θα πρέπει να είναι πλήρως υλοποιημένη.

Η εταιρεία θα αναλάβει πλήρη μετάπτωση δεδομένων (οχημάτων, οδηγών, services κλπ) από excel με συγκεκριμένη γραμμογράφηση. Επίσης θα δοθεί αρχείο ανταλλακτικών, του οποίου η εταιρεία θα αναλάβει την μετάπτωση στη Βάση Δεδομένων για την αποφυγή της αντίστοιχης πληκτρολόγησης.

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ-ΟΔΗΓΩΝ**

Η ενότητα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες των οχημάτων και των οδηγών που απαρτίζουν το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων.

Αναλυτικότερα:



- **Καρτέλα Οχήματος** που να αποτελείται από τα βασικά στοιχεία όπου θα είναι η ταυτότητα του οχήματος και υποκαρτέλες πληροφοριών για πλήρη εικόνα σε μία οθόνη όπου θα αναλύονται ως εξής: (Τεχνικά Στοιχεία, Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά, Παρελκόμενα, Οδηγίες Συντήρησης/Λίπανσης – Εγχειρίδια, Ιστορικό Δρομολογίων, Συντήρηση - Επισκευές (Βιβλίο Συντήρησης), Κατανάλωση καυσίμων, Προγραμματισμένες Εργασίες, Ασφάλειες, Ιστορικό Συμβάντων (Ζημίες- Ατυχήματα), Φάκελος ταχογράφων, Ηλεκτρονικός Φάκελος, Οδηγοί).
- **Μητρώο Προσωπικού** όπου θα καταχωρούνται τα στοιχεία του οδηγού καθώς και του πληρώματος που απαρτίζουν μια εντολή κίνησης, με υποκαρτέλες για πλήρη εικόνα σε μία οθόνη όπου θα αναλύονται τα παρακάτω: (Χρεωμένα Οχήματα, Άδειες - Διπλώματα, Ιστορικό Δρομολογίων, Ιστορικό Συμβάντων (Κλήσεις - Ατυχήματα), Ηλεκτρονικός Φάκελος).
- **Έκδοση επικαιροποιημένου Μητρώου Κρατικών Οχημάτων** (σύμφωνα με την εγκύκλιο 18/8/2018 αριθ. πρωτ. 618/31341/30-8-2018 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης)
- **STATUS Οχημάτων** με πλήρη εικόνα της κατάστασης των οχημάτων του Γραφείου Κίνησης με φίλτρα επιλογών, καταχώρηση χρέωσης οχήματος σε οδηγό, Ληξιάρια αδειών- διπλωμάτων οδήγησης, Ληξιάρια Ανταλλακτικών – Παρελκόμενων και Ημερολογιακή Απεικόνισή της λήξης τους.

#### **ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

Ενότητα στην οποία θα πρέπει να βρίσκονται όλες οι παρακάτω καθημερινές διαδικασίες του Γραφείου Κινήσεως:

- **Διαχείριση Δρομολογίων** για καταχώρηση δρομολογίων που επαναλαμβάνονται συχνά με αφετηρία, προορισμό, ενδιάμεσες στάσεις.
- **Εντολές Κίνησης** όπου γίνεται η Έκδοση **Δελτίων Κίνησης** και **Διαταγών Πορείας** όλων των κινήσεων, καθώς και των αιτημάτων έγκρισης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, για κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών οχημάτων (άρ. 3ιβ και άρ. 5 παρ.3 Κ.Υ.Α. 129/2534)
- **Εντολές Κίνησης Εβδομαδιαίες** για καταχώρηση – έκδοση παραστατικών κίνησης με εβδομαδιαίο προγραμματισμό.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση** ημερολογίου κίνησης Οχημάτων καθώς και Πληρώματος.
- **Μαζική Έκδοση Εντολών Κινήσεων** με Δυνατότητα **μαζικής αντιγραφής κινήσεων** από μία ημερομηνία σε άλλη και μαζικής εκτύπωσης κινήσεων μίας ημερομηνίας από μία και μόνο οθόνη.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση** Τρέχουσας Κίνησης Οδηγών και Οχημάτων.

- **Έλεγχος Κίνησης Οχημάτων – Μ.Ε.** με σύνολα χλμ και ωρών λειτουργίας.
- **Τροφοδοσία Οχήματος** για την διαχείριση της κίνησης καυσίμου στο όχημα με στοιχεία τροφοδοσίας, παραστατικού προμηθευτή και προκαταβολής ποσού στον οδηγό, καθώς και παρακολούθηση υπολειπόμενης ποσότητας κατανάλωσης σε πραγματικό χρόνο.
- **Μαζική ενημέρωση τιμών καυσίμων** μέσω του «Παρατηρητηρίου Τιμών» σύμφωνα με την Γεν. Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπ. Ανάπτυξης & Επενδύσεων
- **Έλεγχος Υπερκατανάλωσης** με Εμφάνιση-Εκτύπωση υπερκατανάλωσης καυσίμου.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση μηνιαίας κατανάλωσης καυσίμου** με φίλτρα επιλογών και έλεγχο της προβλεπόμενης μηνιαίας κατανάλωσης.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση των επιλεγμένων Οχημάτων** με τον Μέσο Όρο κατανάλωσης καυσίμου.
- Έκδοση βεβαίωσης Κατανάλωσης καυσίμου.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση των οχημάτων που υπερβαίνουν την προβλεπόμενη από την νομοθεσία κατανάλωση καυσίμου** για την έγκριση από την αποκεντρωμένη.
- **Καταχώρηση Προβλεπόμενης Μηνιαίας Κατανάλωσης καυσίμου** καθώς και έγκρισης υπερκατανάλωσης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά κρατικά αυτοκίνητα.
- **Διαχείριση Συμβάντων** (Ζημίες – Ατυχήματα – Κλήσεις Τροχαίας).
- **Μηνιαία Κατάσταση Κίνησης Οχήματος** με ανάλυση χλμ και καυσίμου. (Πίνακας Αυτοκινήτων και ποσότητας καυσίμων καθ' υπέρβαση του μηνιαίου ανωτάτου ορίου όπως ορίστηκε από τις αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης)
- **Εκτύπωση Φορτίων-Ζυγολογίων.**
- **Δυνατότητα σύνδεσης με σύστημα τηλεματικής GPS-Tracking.** (Ενημερώσεις διαδρομών, καταναλώσεων και απεικονίσεις διαδρομών σε χάρτη).

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ενότητα διαχείρισης όλων των παρακάτω ενεργειών που θα αφορούν την συντήρηση και τις τυχόν επισκευές των οχημάτων – μηχανημάτων, είτε σε εξωτερικό συνεργείο, είτε στο συνεργείο του Δήμου:

- **Προγραμματισμός Τακτικής Συντήρησης και Έκδοση Εντολών Τακτικής Συντήρησης-Επισκευής.**
- **Προγραμματισμός ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Πιστοποιητικών και Λοιπών Ελέγχων** με Αυτόματη Εισαγωγή Επόμενων Ελέγχων ΚΤΕΟ, ΚΕΚ κ.α.

- **Διαχείριση μη προγραμματισμένης επισκευής ή συντήρησης** του οχήματος με τα πλήρη στοιχεία της ενέργειας, ανάλυση κόστους και έκδοση των σχετικών εντύπων (Διαπίστωση Βλάβης, Εντολή Επισκευής-Συντήρησης, Εντολή Ανάθεσης, Δελτίο Τεχνικής Επιθεώρησης και επισκευής εντός και εκτός Φορέα, Δελτία Τεχνικών Ελέγχων, Πρακτικά παραλαβής και καλής εκτέλεσης, Τεκμηριωμένο αίτημα κλπ έντυπα προμηθειών) .
- **Αυτόματη εισαγωγή (πλήρης αποφυγή πληκτρολόγησης) των ανταλλακτικών και των εργασιών επισκευής - συντήρησης** στον προγραμματισμό τακτικής συντήρησης και στην διαχείριση βλαβών από πρότυπο αρχείο τύπου Excel της κατασκευάστριας εταιρίας, το οποίο αποστέλλει ο προμηθευτής – συνεργείο με τα **ανταλλακτικά, την ποσότητα και τις τιμές για τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις.**
- **Ενημέρωση Βιβλίου Συντήρησης Οχήματος** με πλήρη στοιχεία της πραγματοποιημένης ενέργειας επισκευής - συντήρησης (κόστους και ανάλυσης εργασιών ανταλλακτικών).
- **Ληξιάρια** με Εμφάνιση-Εκτύπωση των προς λήξη προγραμματισμένων ενεργειών (ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Service, Βλαβών κλπ) οχημάτων με έλεγχο είτε Ημερομηνίας, είτε Χιλιομέτρων, είτε Ωρών Λειτουργίας για τα Μηχανήματα Έργου, με πολλαπλά φίλτρα επιλογών.
- **Κατάσταση ελέγχου Συντήρησης Οχημάτων** για την παρακολούθηση της εξέλιξης των επισκευών και συντηρήσεων.
- **Εμφάνιση-Εκτύπωση του Κόστους Εργασιών** των προς έλεγχο οχημάτων με πολλαπλά φίλτρα επιλογών και ανά προμηθευτή και κέντρο κόστους.

#### **ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Ενότητα διαχείρισης των παρακάτω λοιπών περιοδικών εργασιών Οχήματος:

- **Προγραμματισμός πληρωμών τελών κυκλοφορίας.**
- **Ασφάλειες Οχημάτων** που να περιλαμβάνει την διαχείριση των προγραμματισμένων πληρωμών ασφαλιστρών, Οδικής βοήθειας και λοιπών ασφαλειών που αφορούν το όχημα, καθώς και των δηλώσεων ατυχήματος με εμφάνιση ιστορικού και σχετικό κόστος για ευκολότερη διαχείριση.
- **Διαχείριση των χρονικών δεσμεύσεων Οδηγών και Οχημάτων** από άδειες, επισκευές κ.α.
- **Υπενθυμίσεις** οι οποίες θα εμφανίζονται στον χρήστη κατά την είσοδό του στην εφαρμογή αναλόγως της ημερομηνίας ειδοποίησης.

#### **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Ενότητα που θα πρέπει να περιλαμβάνει Εμφανίσεις-Εκτυπώσεις καταστάσεων με ανάλογα φίλτρα επιλογών όπως παρακάτω:

Ημερολόγιο Οχημάτων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Ενεργειών Οχημάτων, Στατιστικά Κατανάλωσης καυσίμων, Στατιστικά Συντήρησης Οχημάτων (Βλάβες-Service), Συνολικό Κόστος Χρήσης Οχημάτων, Συνολικό Κόστος Προμηθευτών, Στατιστικά Οδηγών, Καταστάσεις Οχημάτων, Καταστάσεις Οδηγών με έλεγχο διαθεσιμότητας, Ημερολόγιο Χρονικών Δεσμεύσεων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Χρονικών Δεσμεύσεων, Ανάλυση Δαπανών σε Κέντρα Κόστους κ.α.

### **ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Θα πρέπει να υπάρχει διαχείριση όλων των παραμέτρων της εφαρμογής για την διευκόλυνση του χρήστη.

#### **Παραμετροποίηση Οχημάτων**

Θα πρέπει να αφορά όλες τις παραμέτρους που αφορούν το όχημα με λίστες και περιγραφές όπως: Λίστα τύπων καυσίμου, παραμετροποίηση ειδών οχημάτων με προαπαιτούμενο δίπλωμα, τρόποι κτίσης, κατηγορίες οχημάτων, κατάσταση οχήματος (Παρ. Ενεργό, σε ακινησία, σε επισκευή), λίστα κατασκευαστών, χρώματα οχήματος, τύπων κίνησης, (παρ. Προσθιοκίνητο , Πισωκίνητο, 4Χ4) τύπων σασμάν (Παρ. Χειροκίνητο, Αυτόματο ), Euroclass, κ.α.

#### **Λοιπές Παραμετροποιήσεις :**

Περιγραφές δρομολογίων – διευθύνσεων αφετηρίας, προορισμού, περιγραφές χώρων στάθμευσης των οχημάτων, λίστα περιοδικών εργασιών (Παρ. Κ.Τ.Ε.Ο., Κ.Ε.Κ., Service, Ασφάλειες , Τέλη ), περιγραφές των τύπων διπλωμάτων και άλλων αδειών των οδηγών, τμήματα και υπηρεσίες Γραφείου Κίνησης, Μητρώο προμηθευτών, λίστα όλων των καταχωρημένων Δ.Ο.Υ., Κέντρα κόστους, είδη και εταιρείες ασφάλισης, περιγραφές τύπων συμβάντων (Παρ. Κλίση τροχαίας, κλοπή, ατύχημα), τύποι χρονικών δεσμεύσεων, παραμετροποίηση εντύπων δελτίων κίνησης, προμήθεια καυσίμων και λοιπών παραστατικών αναλόγως αναγκών Φορέα.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

- Δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών (ανεπτυγμένο Σύστημα Ασφάλειας).
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.
- Ανεπτυγμένο Σύστημα Παραμετροποίησης που να δίνει τη δυνατότητα στο φορέα για μικρής κλίμακας αλλαγές στο περιβάλλον σε πρώτο επίπεδο (π.χ. αλλαγή περιεχομένου σε «καταρράκτες») και σε τάχιστα έκδοση νέας version του λογισμικού σε μεγάλης κλίμακας αλλαγές (Θεσμικό Πλαίσιο).

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

- Το σύστημα να αποθηκεύει όλα τα στοιχεία σε κεντρική βάση δεδομένων, εξασφαλίζοντας την ασφάλειά τους από καταστροφή και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, και την διαθεσιμότητά τους στους χρήστες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασής τους.
- Το σύστημα να έχει αναπτυχθεί με τεχνολογίες αιχμής, παρέχοντας στους χρήστες ένα λειτουργικό και εύχρηστο περιβάλλον, μέσα από το οποίο είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους γρήγορα και αποτελεσματικά.

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Το Σύστημα θα είναι αρχιτεκτονικής client-server ως προς την είσοδο από browser. Το Σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε υποδομές που θα παρασχεθούν από τον φορέα. Ελάχιστες απαιτήσεις για την εγκατάσταση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι:

- 1x Server με χαρακτηριστικά 2x CPU, 6 GB memory, 60GB HDD

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ****Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν τα κάτωθι.

**Διόρθωση σφαλμάτων (επανορθωτική συντήρηση)**

Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα του λογισμικού (bugs) όταν εντοπίζονται περιπτώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών και όχι σε περιπτώσεις κακόβουλης ή άστοχης παρέμβασης του κυρίου του έργου ή τρίτου μέρους.

Η επανορθωτική συντήρηση θα σχετίζεται με την αποκατάσταση σφαλμάτων του λογισμικού (bugs), τα οποία αναγγέλλονται στην υπηρεσία υποδοχής και διαχείρισης αιτήσεων.

Προκειμένου για την επίλυση σφαλμάτων, θα ακολουθούνται τα εξής στάδια:

- Έλεγχος – πιστοποίηση προβλήματος. Θα γίνεται διερεύνηση των συνθηκών εμφάνισης του προβλήματος και στη συνέχεια εγγραφή του προβλήματος στη λίστα των bugs του αντίστοιχου υποσυστήματος.
- Διερεύνηση προβλήματος. Θα διερευνάται ο τρόπος επίλυσης – αντιμετώπισης του προβλήματος.
- Πλάνο ενεργειών επίλυσης προβλήματος. Με βάση τις αποφάσεις του τρόπου επίλυσης του προβλήματος και την κρισιμότητά του, θα διαμορφώνονται και θα προγραμματίζονται οι εργασίες διόρθωσης του κώδικα της εφαρμογής.

- Επίλυση προβλήματος. Θα υλοποιούνται οι ενέργειες που προβλέφθηκαν στο πλάνο επίλυσης.  
Προγραμματισμός εγκατάστασης διορθωτικής έκδοσης (patch). Θα προγραμματίζεται η ημέρα και ώρα που θα είναι δυνατή η εγκατάσταση της διορθωτικής έκδοσης και θα ειδοποιούνται οι εμπλεκόμενοι διαχειριστές συστήματος.
- Εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης .
- Έλεγχος – δοκιμή αποκατάστασης του προβλήματος.
- Ενημέρωση της τεκμηρίωσης. Εάν επηρεάζεται η τεκμηρίωση του συστήματος, αυτή θα ενημερώνεται με τις πραγματοποιηθείσες αλλαγές.

#### **Εγκατάσταση νέων εκδόσεων (βελτιωτική συντήρηση)**

Η βελτιωτική συντήρηση έγκειται στην εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού, που:

- διαθέτουν νέες λειτουργίες και χαρακτηριστικά
- διαθέτουν βελτιώσεις στη φιλικότητα και λειτουργικότητα του λογισμικού .
- διορθώνουν σειρά προβλημάτων (bugs) του λογισμικού
- ενσωματώνουν τροποποιήσεις του θεσμικού και νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που η εταιρεία παράγει νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, θα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση του φορέα λειτουργίας. Η εταιρεία, σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Δήμο Καβάλας θα πρέπει να προσφέρει συμπληρωματική μελέτη των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα προκαλέσει η εγκατάστασή της.

Μετά την εγκατάσταση της νέας έκδοσης θα γίνονται όλες οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις και όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι της ορθής λειτουργίας και απόδοσης συνολικά του συστήματος.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της βελτιωτικής συντήρησης απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας ο εξοπλισμός, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εκτός κανονικών ωρών κάλυψης.

#### **Διαδικασίες Backup**

Ο σχεδιασμός θα περιλαμβάνει την αυτοματοποιημένη διαδικασία λήψης αντιγράφων, χωρίς να υπάρχει ανάγκη για οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, να τεθεί εκτός λειτουργίας.

Κατ' ελάχιστον θα υπάρχουν:

- Καθημερινό on-line αντίγραφο όλων των συστημάτων.
- Εβδομαδιαία λήψη πλήρους αντιγράφου σε ημέρες και ώρες που θα είναι εφικτό και επιθυμητό.
- Ειδικός και ασφαλής τόπος φύλαξης των μέσων λήψης αντιγράφων.

Ειδικά για τη βάση δεδομένων, η ύπαρξη επιπλέον δυνατοτήτων σε σχέση με τις προσφερόμενες από τον κατασκευαστή, τόσο σε επίπεδο λήψης όσο και ανάκλησης, θα βοηθήσει στον καλύτερο σχεδιασμό και στην αυξημένη ασφάλεια και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

**Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης**

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης θα γίνεται με τρεις τρόπους:

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας Helpdesk (πρώτο επίπεδο παρέμβασης) .
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης on-site (δεύτερο επίπεδο παρέμβασης) .
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης με απομακρυσμένη πρόσβαση (δεύτερο επίπεδο παρέμβασης) .

**Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk)**

Διάθεση οργανωμένου βλαβοληπτικού τμήματος (Helpdesk) με γραμμή άμεσης βοήθειας, η οποία θα είναι προσιτή στους διαχειριστές των πληροφοριακών συστημάτων που ο ανάδοχος υποστηρίζει, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης ή e-mail με αριθμούς και διευθύνσεις που θα γνωστοποιηθούν στον κύριο του έργου πριν από την έναρξη της τεχνικής υποστήριξης.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στο παραπάνω τμήμα τεχνικής υποστήριξης, εφόσον δεν επιλυθούν σε πρώτο βαθμό με εξ' αποστάσεως επικοινωνία.

Το Helpdesk θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες σε 24X7 βάση μέσω των off-line τρόπων πρόσβασης (email) ή απομακρυσμένη πρόσβαση, ενώ η τηλεφωνική πρόσβαση θα είναι εφικτή από 09:00 έως 17:00 τις εργάσιμες ημέρες.

**Απομακρυσμένη πρόσβαση**

Επίσης, εφόσον δοθεί η σχετική έγκριση από τον Δήμο, οι υπάλληλοι του Helpdesk του αναδόχου θα έχουν τη δυνατότητα εξ' αποστάσεως σύνδεσης στα τερματικά των χρηστών ή/και στον κεντρικό εξυπηρετητή (server). Επιπλέον, ο χρήστης και ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των ενεργειών του στελέχους του αναδόχου και των ενεργειών της επίλυσης της βλάβης.

**Εγκατάσταση**

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα εγκατασταθεί σε υποδομές (server) του Δήμου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη μετάπτωση των δεδομένων (οχήματα, οδηγοί κλπ) από ειδικά excels που θα παραδώσει ο Δήμος και παράδοση του συστήματος για παραγωγική διαδικασία μετά τη δοκιμαστική & πιλοτική λειτουργία.

**ΤΜΗΜΑ Γ: ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το αντικείμενο της προμήθειας αφορά στην προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Το λογισμικό θα καλύπτει όλες τις ανάγκες της

τεχνικής, οικονομικής και κοστολογικής διαχείρισης κάθε δημοπρατούμενου δημόσιου έργου που εκτελεί η συγκεκριμένη υπηρεσία, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Η προμήθεια θα αφορά μία εξειδικευμένη εφαρμογή η οποία θα δίνει μια ολοκληρωμένη λύση στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια πλήρως ψηφιοποιημένη εικόνα ενός τεχνικού έργου, σε μία σελίδα με συνημμένα όλα τα απαραίτητα αρχεία (μελέτες, σχέδια, καταστάσεις, συμβόλαια, πιστοποιήσεις κλπ). Θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να παρακολουθήσει αναλυτικά τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις ενός τεχνικού έργου, ενώ το προοδευτικό υπόλοιπο ανάλωσης κεφαλαίου, θα πρέπει να ανανεώνεται αυτόματα.

Με τη δυνατότητα χρήσης πολλαπλών φίλτρων, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ενημερώνεται μόνο για τα σημεία που τον ενδιαφέρουν ή να αναζητήσει παλαιότερες πληροφορίες, καθώς καμία πληροφορία δε θα πρέπει να χάνεται, με τη διατήρηση πλήρους αρχείου ιστορικού με καταγεγραμμένες όλες τις τροποποιήσεις.

#### **Λογισμικά γραφείου διαχείρισης τεχνικών έργων**

Στις παρακάτω ενότητες περιγράφονται αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχει το πακέτο λογισμικών γραφείου διαχείρισης τεχνικών έργων, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται από τις λειτουργικές μονάδες:

1. Αυθεντικοποίηση
2. Λογισμικό έργων
3. Λογισμικό εργασιών
4. Λογισμικό συνεργείων
  - A. Back office
  - B. Mobile app για στελέχη
5. Λογισμικό επικοινωνίας χρηστών
  - A. Back office
  - B. Mobile app για στελέχη

#### **I. Γενικά χαρακτηριστικά συστήματος**

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι Cloud web app με τη μορφή SaaS.

Στο λογισμικό μέσω διαδικτύου θα πρέπει να έχουν ταυτόχρονη διαβαθμισμένη πρόσβαση στελέχη του φορέα, του εργολάβου και επιβλέποντες μηχανικοί.

##### **1. Αρχιτεκτονική συστήματος και υποδομές**

Το σύστημα θα πρέπει να είναι web και όλες οι κλήσεις για την επικοινωνία του συστήματος με άλλα συστήματα θα πρέπει να γίνεται με πρωτόκολλο HTTP. Θα πρέπει να υπάρχει αρχιτεκτονική



τριών επιπέδων και να διατίθεται API με τις υπηρεσίες που παρέχουν όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος και web διεπαφή για τη χρήση του συστήματος και από τη βάση δεδομένων. Η διαχείριση χρηστών πρέπει να γίνεται διακριτά και να μην είναι ενσωματωμένη στο ίδιο API με το βασικό σύστημα.

## 2. Αυθεντικοποίηση

Για την αυθεντικοποίηση, πρέπει να χρησιμοποιείται σύστημα SSO, το οποίο αναλαμβάνει να διαχειριστεί τους χρήστες του συστήματος, τους ρόλους και τα δικαιώματά τους. Η είσοδος του χρήστη να γίνεται μέσα από επικοινωνία OAuth 2.0 με το SSO. Να υπάρχουν 3 βασικοί πρότυποι ρόλοι χρηστών, και να μπορούν να προστεθούν κι άλλοι βάσει των αναγκών του φορέα. Ο ένας από τους πρότυπους ρόλους να αφορά τους υπαλλήλους – καταχωρητές του συστήματος, ο δεύτερος τους διαχειριστές και ο τρίτος τους επιβλέποντες. Οι καταχωρητές να έχουν δικαίωμα εισαγωγής και μεταβολής των εγγραφών, με περιορισμένα δικαιώματα σε διορθώσεις δεδομένων. Οι διαχειριστές πρέπει να έχουν δικαιώματα για όλες τις ενέργειες που μπορούν να εφαρμοστούν στα δεδομένα. Τέλος, οι επιβλέποντες πρέπει να έχουν μόνο δικαιώματα προβολής.

## 3. Υποδομές

Το λογισμικό θα πρέπει να εγκατασταθεί σε νέφος επιλογής της Υπηρεσίας, εντός Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου όπως προβλέπει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων.

# II. Λογισμικά

## 1. Λογισμικό έργων

Το λογισμικό να είναι Cloud web app με τη μορφή SaaS για οικονομοτεχνική παρακολούθηση έργων.

Η ορθή διαχείριση των έργων ξεκινάει από την ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των έργων σε φακέλους και υποφακέλους. Ο τρόπος που θα διατηρούνται τα έργα σε φακέλους και υποφακέλους θα ορίζεται από τον προϊστάμενο του γραφείου διαχείρισης τεχνικών έργων και κύριο σκοπό θα έχει την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του γραφείου. Η αρχιτεκτονική των φακέλων και υποφακέλων θα πρέπει να είναι λειτουργική και εύκολα κατανοητή, ενώ ταυτόχρονα θα πρέπει να είναι πλήρως εύκολα παραμετροποιήσιμη από κάποιον χρήστη χωρίς να χάνεται η πληροφορία.

Μέσα στους φακέλους και υποφακέλους οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούν όλα τα έργα της υπηρεσίας. Ανάλογα με την αρχιτεκτονική του μενού φακέλων/υποφακέλων και τις ονομασίες τους, τα έργα θα καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο που ανήκουν με την δυνατότητα της μετακίνησης σε άλλο φάκελο/υποφάκελο.

Για παράδειγμα, θα μπορούσαν οι αρχικοί φάκελοι να είναι «Εργολαβίες» και «Αυτεπιστασίες» και μέσα σε κάθε φάκελο να υπάρχουν υποφάκελοι «Νέα έργα», «Συνεχιζόμενα έργα» και «Ολοκληρωμένα έργα». Συνεπώς, ένα έργο που αρχικά ήταν αρχειοθετημένο στον υποφάκελο Εργολαβίες/Συνεχιζόμενα, μετά την ολοκλήρωσή του θα πρέπει να μεταφερθεί στον υποφάκελο Εργολαβίες/Ολοκληρωμένα.

Η ολοκληρωμένη διαχείριση ενός έργου συνίσταται από ένα πλήθος πληροφοριών μελετών και πιστοποιήσεων τα οποία ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εισάγει στο σύστημα. Τέτοια απαραίτητα πρέπει να είναι:

- Γενικά στοιχεία του έργου και αντιστοίχιση με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ.
- Καταχώρηση υπευθύνου του έργου, συμμετεχόντων επιβλεπόντων μηχανικών, χρηστών του εργολάβου κ.τ.λ.
- Δυνατότητα upload αρχείων τα οποία μεταξύ άλλων να συμπεριλαμβάνουν διακριτά:
  - Όλες τις μελέτες ενός έργου.
  - Όλες τις συμβάσεις ενός έργου.
  - Όλους τους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενός έργου.
  - Τον ειδικό απολογισμό ενός έργου.
  - Όλα τα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών ενός έργου.
  - Όλα τα πρωτόκολλα ζυγίσεως ενός έργου.
  - Επίσης, λογαριασμοί προς πιστοποίηση και πιστοποιημένοι μέσω των οποίων γίνεται αυτόματη παρακολούθηση της ανάλωσης κεφαλαίου της σύμβασης.
  - Τέλος, στο σύστημα να μπορούν να διατηρηθούν αποφάσεις παρατάσεων καθώς και πρωτόκολλα περαίωσης και παραλαβής.
- a. Ελάχιστες δυνατότητες λογισμικού:
  - i. Διαχείριση φακέλων
    - Να διαθέτει λειτουργία δημιουργίας μενού φακέλων και υποφακέλων
    - Να δημιουργεί απεριόριστο πλήθος φακέλων και υποφακέλων
    - Να διαθέτει λειτουργία ονομασίας φακέλων και υποφακέλων για εύκολη εύρεση έργων.
    - Να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης της σειράς εμφάνισης των φακέλων και υποφακέλων.

- Να υπάρχει πίνακας καταχώρησης αναλυτικής περιγραφής και σχολίων σε φακέλους και υποφακέλους.
- Να υπάρχει δυνατότητα απενεργοποίησης της επεξεργασίας φακέλων και υποφακέλων με δυνατότητα πρόσβασης σε αυτή τη λειτουργία μόνο από προϊστάμενο
- Να διαθέτει δυνατότητα μετονομασίας φακέλων και υποφακέλων.
- Να πραγματοποιείται μεταφορά ενός υποφακέλου σε άλλο φάκελο.
- Να διατηρείται ιστορικό αλλαγών στο μενού φακέλων με αναλυτική περιγραφή ποιος χρήστης πραγματοποίησε ποια αλλαγή, με καταγραφή ημερομηνίας και ώρας.
- Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής φακέλων και υποφακέλων.
- Να εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα στον χρήστη για αποθηκευμένα έργα σε φάκελο και υποφάκελο που επιχειρεί να διαγράψει.
- Να γίνεται εύκολη αναζήτηση φακέλων και υποφακέλων σε ειδικό πεδίο χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά.

#### ii. Διαχείριση έργων

- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου πλήθους νέων έργων σε φάκελο ή/και υποφάκελο.
- Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ενός έργου
- Να μπορεί να γίνει μετακίνηση ενός έργου από έναν φάκελο ή υποφάκελο σε έναν άλλον.
- Να μπορεί να γίνει αντιγραφή ενός έργου και αποθήκευση σε φάκελο ή υποφάκελο της επιλογής του χρήστη.
- Να γίνεται εύκολη αναζήτηση έργων σε ειδικό πεδίο χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά.
- Να διατηρείται ιστορικό αλλαγών συσχετίσεων με φάκελο με αναλυτική καταγραφή ποιος χρήστης πραγματοποίησε, ποια αλλαγή, με καταγραφή ημερομηνίας και ώρας.

#### iii. Καταχώρηση πληροφοριών έργου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των γενικών πληροφοριών ενός έργου. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Τίτλος και περιγραφή έργου

-Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ

-link για αυτόματη μετάβαση στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ

-Ποσό προϋπολογισμού

-Ημερομηνία έναρξης

-Ημερομηνία αποπεράτωσης

-Νόμισμα

-Τμήμα

-Μέθοδος τιμολόγησης

-Τρόπος χρηματοδότησης

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών της μελέτης. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Απόφαση Δ.Σ.

-Καθαρό ποσό

-Ποσό Φ.Π.Α.

-Ημερομηνία έγκρισης απόφασης

-Τρόπος εκτέλεσης

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών της σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των συμβαλλόμενων. Η σύναψη της σύμβασης είναι υποχρεωτική και σε αυτή περιγράφονται μεταξύ άλλων τα στοιχεία των συμβαλλόμενων και οι υποχρεώσεις όλων των συμβαλλόμενων μερών. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής

-Ποσό εργασιών

-Ποσό γεν. έξοδα οφ. Εργολάβου

-Ποσό απρόβλεπτο

-Ποσό αναθεώρησης

-Συνολικό καθαρό ποσό

-Συνολικό Φ.Π.Α.

-Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.

-Ημερομηνία περαίωσης

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών του ανακεφαλαιωτικού πίνακα εργασιών. Ανακεφαλαιωτικός πίνακας εργασιών (ΑΠΕ): είναι ο πίνακας που συντάσσεται για να συμπεριλάβει τις απαιτούμενες αυξομειώσεις των ποσοτήτων ή τις νέες εργασίες με ενδεχόμενη διάθεση του κονδυλίου των απροβλέπτων σε ένα έργο εν εξελίξει και από αυτόν να προκύπτει ανά άρθρο η προτεινόμενη τροποποίηση του έργου. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

- Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής

-Ποσοστό μεταβολής

-Καθαρό ποσό

-Ποσό Φ.Π.Α.

-Απόφαση Δ.Σ.

-Έγκριση απόφασης

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών του ειδικού απολογισμού δαπάνης εργασιών. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία έγκρισης

-Αριθμός έγκρισης

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών του κατασκευαστικού. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Καθαρό ποσό

-Ποσό Φ.Π.Α.

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών των λογαριασμών. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής

-Καθαρό ποσό

-Ποσό Φ.Π.Α.

-Ποσοστό ολοκλήρωσης κατ' εκτίμηση

-Προοδευτικό άθροισμα

-Προοδευτικό υπόλοιπο

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών του πρωτοκόλλου παραλαβής αφανών εργασιών. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών του πρωτοκόλλου ζυγίσεως. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών των παρατάσεων. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία έως

-Απόφαση Δ.Σ.

-Έγκριση απόφασης

-Ανέβασμα αρχείου

- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών της περαίωσης και παραλαβής. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:

-Περιγραφή

-Ημερομηνία υπογραφής τελικής επιμέτρησης

-Ημερομηνία υπογραφής βεβαίωσης περαίωσης

-Ημερομηνία υπογραφής παραλαβής

-Παραλαβή απόφαση Δ.Σ.

-Έγκριση απόφασης

-Μέλη επιτροπής

-Ανέβασμα αρχείου

iv. Επεξεργασία πληροφοριών έργου και διατήρηση ιστορικού αλλαγών

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής των πληροφοριών ενός έργου όπως περιγράφονται παραπάνω, με διατήρηση αναλυτικού ιστορικού.

Συγκεκριμένα, για κάθε επεξεργασία που πραγματοποιείται είτε στις γενικές, είτε στις αναλυτικές πληροφορίες ενός έργου, θα πρέπει να φαίνεται ποιος χρήστης πραγματοποίησε ποια αλλαγή, με αναλυτική καταγραφή ημερομηνίας και ώρας.

v. Διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών

Η πρόσβαση των χρηστών τόσο στο λογισμικό όσο και στα έργα να είναι ελεγχόμενη και παραμετροποιήσιμη. Ανάλογα τον ρόλο του κάθε χρήστη να έχει πρόσβαση στο λογισμικό για επεξεργασία ή μόνο για προβολή.

vi. Στατιστικά-Αναφορές έργων

Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής αναφορών έργων με την χρήση πολλαπλών φίλτρων για εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων.

b. Πρόσβαση χρηστών

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης στο λογισμικό από τους χρήστες από οποιοδήποτε σημείο και οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση του λογισμικού.

## 2. Λογισμικό εργασιών

Cloud web app με τη μορφή SaaS για διαχείριση εργασιών και ημερολόγιο έργων με δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών αποτελεσμάτων.

### a. Ελάχιστες δυνατότητες λογισμικού:

#### i. Διαχείριση έργων

- Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου πλήθους έργων και υποέργων.
- Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης λεπτομερειών έργου. Αναλυτικότερα να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης των παρακάτω:

- Σύνοψη έργου (περιληπτική περιγραφή)
- Περιγραφή έργου (αναλυτική περιγραφή)
- Κατάσταση έργου (εξαγωγή στατιστικών)
- Tags (εξαγωγή στατιστικών)

- Να μπορεί να γίνει επεξεργασία των λεπτομερειών ενός έργου.
- Να υπάρχει πεδίο αναζήτησης έργου με λέξη κλειδί.

#### ii. Διαχείριση εργασιών

- Να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης απεριόριστου πλήθους εργασιών ανά χρήστη και σύνδεση με έργο ή υποέργο
- Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης λεπτομερειών εργασίας. Αναλυτικότερα να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης των παρακάτω:

- Σύνοψη εργασίας
- Ημερομηνία εργασίας
- Περιγραφή εργασίας
- Σύνδεση με έργο-υποέργο
- Διάρκεια εργασίας

- Να υπάρχει μηχανισμός για καταχώρηση σχολίων μέσα σε κάποια εργασία.



- Να μπορεί ο χρήστης να κάνει upload αρχείων και φωτογραφιών σε εργασίες και σχόλια.
- Να υπάρχει η δυνατότητα κοινοποίησης χρηστών σε εργασίες και σχόλια, με αυτόματη αποστολή ειδοποίησης.
- Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής εργασίας και σχολίου.
- Να μπορεί να γίνει αναζήτηση και προβολή εργασιών με την χρήση φίλτρων όπως έργο, χρήστη, κατάσταση, tags.
- Να μπορεί να γίνει αναζήτηση εργασίας ή σχολίου με την χρήση λέξης κλειδιού.

iii. Στατιστικά - Αναφορές έργων και εργασιών

Με την χρήση κατάλληλων φίλτρων να μπορεί να γίνει εξαγωγή αναφορών έργων και εργασιών.

Αναλυτικότερα:

- Εργατώρες που αναλώθηκαν ανά έργο με χρήση φίλτρου εύρους ημερομηνιών
- Αναφορά εργασιών ανά χρήστη με χρήση φίλτρου εύρους ημερομηνιών
- Αναφορά εργασιών ανά έργο με χρήση φίλτρου εύρους ημερομηνιών
- Αναφορά εργασιών με χρήση φίλτρων έργου, χρήστη, ημερομηνίας.

**b. Παραμετροποίηση**

Το λογισμικό να περιλαμβάνει την παραμετροποίηση όλων των σταθερών στοιχείων που αφορούν τον προσδιορισμό των έργων, των εργασιών και των χρηστών. Επιπλέον, η πρόσβαση των χρηστών τόσο στις εργασίες όσο και στα σχόλια να είναι ελεγχόμενη και παραμετροποιήσιμη ανάλογα τον ρόλο του κάθε χρήστη.

Αναλυτικότερα:

- Να δίνεται η δυνατότητα χαρακτηρισμού των χρηστών που είναι προϊστάμενοι ώστε να έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση σε εργασίες και σχόλια.
- Να μπορεί να οριστεί ποιοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες εργασίες.

**c. Πρόσβαση χρηστών**

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης στο λογισμικό από τους χρήστες από οποιοδήποτε σημείο και οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση του λογισμικού.

**3. Λογισμικό συνεργείων**

Cloud web app με τη μορφή SaaS για παραγωγή εντολών εργασιών προς συνεργεία βλαβών με εποπτεία σε όλα τα στάδια ολοκλήρωσης των έργων και των εργασιών αυτών. Να παρέχονται πληροφορίες σχετικά με ημερομηνίες εργασιών, συμμετέχοντες, εργατοώρες καθώς και προβολή λεπτομερειών εργασιών βλαβών όπως φωτογραφίες, ώστε να διατηρείται πλήρες ιστορικό.

#### **A. Back office**

##### **a. Ελάχιστες δυνατότητες λογισμικού:**

- Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας φακέλων και υποφακέλων με σκοπό την αρχειοθέτηση των εντολών ανάλογα με τις ανάγκες του οργανισμού.
- Να δημιουργεί απεριόριστο πλήθος φακέλων και υποφακέλων
- Να διαθέτει λειτουργία ονομασίας φακέλων και υποφακέλων για εύκολη εύρεση εντολών.
- Να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης της σειράς εμφάνισης των φακέλων και υποφακέλων.
- Να υπάρχει πίνακας καταχώρησης αναλυτικής περιγραφής και σχολίων σε φακέλους και υποφακέλους.
- Να υπάρχει δυνατότητα απενεργοποίησης της επεξεργασίας φακέλων και υποφακέλων με δυνατότητα πρόσβασης σε αυτή τη λειτουργία μόνο από προϊστάμενο
- Να διαθέτει δυνατότητα μετονομασίας φακέλων και υποφακέλων.
- Να πραγματοποιείται μεταφορά ενός υποφακέλου σε άλλο φάκελο.
- Να διατηρείται ιστορικό αλλαγών στο μενού φακέλων με αναλυτική περιγραφή ποιος χρήστης πραγματοποίησε ποια αλλαγή, με καταγραφή ημερομηνίας και ώρας.
- Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής φακέλων και υποφακέλων.
- Να γίνεται εύκολη αναζήτηση φακέλων και υποφακέλων σε ειδικό πεδίο χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά.
- Ενιαίο περιβάλλον για εποπτεία και διαχείριση εντολών εργασιών προς συνεργεία.
- Να διαθέτει μηχανισμό αυτοματοποιημένης ροής εργασιών ανάλογα με το στάδιο ολοκλήρωσης στο οποίο βρίσκεται κάθε εργασία.
- Να αποθηκεύονται η εργασίες σε συγκεκριμένο φάκελο ανάλογα το στάδιο ολοκλήρωσης στο οποίο βρίσκεται η κάθε εργασία.

- Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου πλήθους εντολών εργασιών προς συνεργεία.
- Να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης των αναλυτικών πληροφοριών της εντολής προς συνεργεία. Οι βασικές πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται να είναι:
  - Τίτλος εργασίας
  - Περιγραφή εργασίας
  - Διεύθυνση εργασίας με δυνατότητα προβολής στίγματος σε χάρτη.
- Να δίνεται η δυνατότητα upload αρχείων και φωτογραφιών.
- Να γίνεται ανάθεση εργασιών με βάση την ειδικότητα των συνεργείων
- Καταχώρηση παρατηρήσεων ανά εργασία
- Να υπάρχει ξεχωριστό περιβάλλον για επικοινωνία χρηστών και καταχώρηση σχολίων και φωτογραφιών σε κάθε εργασία, όπου πρόσβαση θα έχουν οι εμπλεκόμενοι στην συγκεκριμένη εργασία χρήστες.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής των πληροφοριών μιας εντολής με διατήρηση αναλυτικού ιστορικού όπου θα πρέπει να φαίνεται ποιος χρήστης πραγματοποίησε, ποια αλλαγή, με αναλυτική καταγραφή ημερομηνίας και ώρας.

#### **b. Παραμετροποίηση**

Το λογισμικό να περιλαμβάνει την παραμετροποίηση όλων των σταθερών στοιχείων που απαιτούνται να συμπληρωθούν τόσο κατά την δημιουργία μιας νέας εντολής εργασίας όσο και για την υλοποίησή της. Επιπλέον, η πρόσβαση των χρηστών τόσο στις εργασίες όσο και στο chat εργασίας να είναι ελεγχόμενη και παραμετροποιήσιμη ανάλογα τον ρόλο του κάθε χρήστη.

Αναλυτικότερα να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας λιστών για:

-Είδη συνεργείων

-Είδη εργασιών

-Αιτιολογίες αρχειοθέτησης

-Αιτιολογίες ανάθεσης

#### **c. Πρόσβαση χρηστών**

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης στο λογισμικό από τους χρήστες από οποιοδήποτε σημείο και οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση του λογισμικού.

#### **B. Mobile app για στελέχη**

Mobile εφαρμογή για τους τεχνικούς των συνεργείων. Μέσω της εφαρμογής οι τεχνικοί θα ενημερώνονται για νέες βλάβες που τους έχουν ανατεθεί και ταυτόχρονα θα ενημερώνουν, στο πεδίο, την πορεία εξέλιξης αποκατάστασης της κάθε βλάβης, θα μπορούν να ανεβάζουν φωτογραφίες από αυτοψίες και θα έχουν πρόσβαση στο chat των ανατεθειμένων εργασιών. Επιπλέον, θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν νέα εντολή για εργασία η οποία θα στέλνεται για έγκριση στον προϊστάμενο των συνεργείων.

##### **a. Ελάχιστες δυνατότητας εφαρμογής:**

- Να γίνεται η διαχείριση των ανατεθειμένων στο συνεργείο εργασιών
- Να υπάρχει αυτοματοποιημένη ροή εργασιών με εγκρίσεις και περιορισμό προσβάσεων ανάλογα τα δικαιώματα του κάθε χρήστη.
- Να μπορεί το συνεργείο να επισυνάψει φωτογραφίες και να καταχωρήσει παρατηρήσεις μέσα σε κάθε εργασία.
- Να έχει πρόσβαση στο chat κάθε ανατεθειμένης εργασίας και να μπορεί να ανεβάσει φωτογραφίες από αυτοψίες.
- Να μπορεί να δημιουργήσει νέα εργασία.
- Να γίνεται αποστολή νέας εργασίας στον οργανισμό για έγκριση
- Να υπάρχει γεωγραφικός προσδιορισμός σημείων εργασίας (GPS)
- Να διατηρείται ιστορικό ανατεθειμένων εργασιών.
- Να γίνεται αυτόματος συγχρονισμός του mobile app και του back office λογισμικού

#### **4. Λογισμικό επικοινωνίας χρηστών**

Cloud web & mobile app με τη μορφή SaaS για αποστολή μηνυμάτων μεταξύ χρηστών οργανισμού με ειδοποιήσεις και δυνατότητα αποστολής αρχείων και φωτογραφιών.

##### **A. Back office**

##### **a. Ελάχιστες δυνατότητες εφαρμογής:**

- Να μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό ατομικών συνομιλιών.

- Να μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό ομαδικών συνομιλιών.
- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας ομαδικής συνομιλίας με συγκεκριμένη ομάδα ατόμων.
- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας ομαδικής συνομιλίας με συγκεκριμένη θεματολογία.
- Να μπορεί να γίνει προσθήκη και αφαίρεση συμμετεχόντων σε ομαδική συνομιλία.
- Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης ορατότητας σε άλλους χρήστες οργανισμών ή/και πολίτες.
- Να λαμβάνουν οι χρήστες ειδοποιήσεις για νέα και αδιάβαστα μηνύματα.
- Να διατηρείται το ιστορικό συνομιλιών για πάντα και από πάντα.
- Να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης αρχείων και φωτογραφιών.
- Να υπάρχει αυτόματος συγχρονισμός για άμεση εμφάνιση των νέων μηνυμάτων και ειδοποιήσεων.
- Να υπάρχει αυτόματος συγχρονισμός της web app εφαρμογής και της mobile εφαρμογής.

b. Πρόσβαση χρηστών

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης στο λογισμικό από τους χρήστες από οποιοδήποτε σημείο και οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση του λογισμικού.

**B. Mobile app για στελέχη**

a. Ελάχιστες δυνατότητες εφαρμογής:

- Να μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό ατομικών συνομιλιών.
- Να μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό ομαδικών συνομιλιών.
- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας ομαδικής συνομιλίας με συγκεκριμένη ομάδα ατόμων.
- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας ομαδικής συνομιλίας με συγκεκριμένη θεματολογία.
- Να μπορεί να γίνει προσθήκη και αφαίρεση συμμετεχόντων σε ομαδική συνομιλία.
- Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμιση ορατότητας σε άλλους χρήστες οργανισμών ή/και πολίτες.
- Να λαμβάνουν οι χρήστες ειδοποιήσεις για νέα και αδιάβαστα μηνύματα.
- Να λαμβάνουν οι χρήστες push notifications στο κινητό για νέα μηνύματα.

- Να διατηρείται το ιστορικό συνομιλιών για πάντα και από πάντα.
- Να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης αρχείων και φωτογραφιών.
- Να υπάρχει αυτόματος συγχρονισμός για άμεση εμφάνιση των νέων μηνυμάτων και ειδοποιήσεων.
- Να υπάρχει αυτόματος συγχρονισμός της web app εφαρμογής και της mobile εφαρμογής.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαλειτουργεί με την εφαρμογή της “Οικονομικής Διαχείρισης” της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε. που υπάρχει εγκατεστημένη στο Δήμο Καβάλας και να την ενημερώνει άμεσα για το οικονομικό αντικείμενο του έργου. Από το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής των Πινάκων στοιχείων εκτελεστέων έργων» όπου συμπληρώνονται τα στοιχεία των έργων σύμφωνα με τις οδηγίες και τις πληροφορίες που παρατίθενται στα παραρτήματα Α και Β της εγκυκλίου 422 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Πίνακες στοιχείων εκτελεστέων έργων έτους 2023» (ΑΔΑ: Ω80Σ46ΜΤΛ6-9Ι3) και υποβολής τους στον Ειδικό Διαδικτυακό Τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ) <https://aftodioikisi.yypes.gr/>.

Ο χρόνος εκπαίδευσης των χρηστών που απαιτείται να εκπαιδευτούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να είναι το ελάχιστο 20 ώρες. Οι υπηρεσίες συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης-αναβάθμισης των προσφερόμενων εφαρμογών, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα παρέχονται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου για έξι μήνες.

#### **Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων**

Τα δεδομένα (data) των εφαρμογών ανήκουν αποκλειστικά στον Δήμο Καβάλας. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρούν τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζουν καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα γνωσιακή κι ελληνική νομοθεσία. Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν να εφαρμόσουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσουν πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης των περιγραφόμενων υπηρεσιών, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού. Οι Ανάδοχοι υπόσχονται κι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μην ανακοινώνουν, διαθέτουν ή δημοσιοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας τεχνικής έκθεσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχουν λάβει και επεξεργάζονται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους. Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσουν την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων τους ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

#### **α. Η Αναθέτουσα Αρχή:**

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

#### **β. Ο οικονομικός φορέας:**

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη

ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:**

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραγιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:

- (1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).
- (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. (β-γ) του παρόντος άρθρου
- (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3.2, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.
- (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ...../2024

**«Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού και Εφαρμογών»**

Της επιχείρησης ....., έδρα ....., οδός .....  
 ....., αριθμός ....., Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ ....., τηλέφωνο .....  
 ....., fax .....

Στο πλαίσιο διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ....-/.....-2024 Διακήρυξη και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

**ΤΜΗΜΑ Α (Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	WEB Άδειες	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
2	Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
3	Προμήθεια ρολογιών	Τεμ.	4	.....€	.....€	.....€	.....€
4	Παραμετροποίηση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	10	.....€	.....€	.....€	.....€
5	Εκπαίδευση για τις WEB Άδειες και το Σύστημα Παρουσιών & Ωρομέτρησης	Ώρα	5	.....€	.....€	.....€	.....€
6	Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
7	Παραμετροποίηση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	.....€	.....€	.....€	.....€
8	Εκπαίδευση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων	Ώρα	50	.....€	.....€	.....€	.....€

9	Ηλεκτρονικά Βιβλία - MyData	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
10	Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
11	Καρτέλες Μισθοδοτούμενων	Τεμ.	3	.....€	.....€	.....€	.....€
12	Υπόλοιπα Αδειών	Τεμ.	2	.....€	.....€	.....€	.....€
13	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για τα MyData και για τα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια	Ώρα	12	.....€	.....€	.....€	.....€
ΣΥΝΟΛΟ					.....€	.....€	.....€

**ΤΜΗΜΑ Β (Ποιότητας Ζωής)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΣΦΕΡΟ ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Εφαρμογή Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων: Αδειοδότηση για 7 ονομαστικούς χρήστες και έως 200 Οχήματα	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
2	Εγκατάσταση λογισμικού και βάσης δεδομένων	α/η	1	.....€	.....€	.....€	.....€
3	Παραμετροποίη ση, αρχικοποίηση	α/η	1	.....€	.....€	.....€	.....€
4	Μεταπτώσεις δεδομένων	α/η	3	.....€	.....€	.....€	.....€

5	Εκπαίδευση χρηστών με υποστήριξη στην έναρξη παραγωγικής λειτουργίας	α/η	3	.....€	.....€	.....€	.....€
ΣΥΝΟΛΟ					.....€	.....€	.....€

**ΤΜΗΜΑ Γ (Τεχνικής Υπηρεσίας)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24% (€)
1	Λογισμικό οικονομοτεχνικής παρακολούθησης έργων	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
2	Λογισμικό διαχείρισης εργασιών και ημερολόγιο έργων	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
3	Λογισμικό διαχείρισης συνεργείων βλαβών (και mobile app)	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
4	Λογισμικό επικοινωνίας χρηστών (και mobile app)	Τεμ.	1	.....€	.....€	.....€	.....€
5	Υπηρεσίες παραμετροποίησης και εκπαίδευσης χρηστών	Ώρα	20	.....€	.....€	.....€	.....€
ΣΥΝΟΛΟ					.....€	.....€	.....€

ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , ΑΦΜ: .....(διεύθυνση)....., ή

ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ: .....(διεύθυνση)....., ή

iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό /ημερομηνία).....Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup>

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... , ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση

Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος

.....

<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες <sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... <sup>9</sup>. ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>11</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).
4. όπως, υποσ. 3.
5. Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ
7. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων

τιμήματος/τιμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

- 8 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 9 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).
- 10 Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.
- 11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

Υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, ..... , ΑΦΜ: .....  
πατρώνυμο) .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

.....  
(διεύθυνση)

α) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....  
.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: (διεύθυνση) .....  
.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται  
..... με όλα τα

μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

Ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ σύμβασης (τίτλος σύμβασης)",  
..... σύμφωνα με

την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης  
..... Ενδιαφέροντος <sup>6</sup>

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.
- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης
- 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες

που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ