



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Κιρκίνη Κυριακή  
Τηλέφωνο: 251.500086  
Φαξ: 2513-500286  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

**ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της Προμήθειας με ΑΔΑΜ: 24REQ014673018, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την με την αριθ. 406/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. Πρωτ. 13189/30-04-2024 (ΑΔΑ: Ψ3ΔΠΩΕ6-Σ7Ε) για τη δέσμευση και ψήφιση πίστωσης 37.200,00 ευρώ Φ.Π.Α. 24%, για το έτος 2024, σε βάρος του Κ.Α 30.6662.0007.
7. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014695421
8. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της «**Προμήθειας Αδρανών Υλικών έτους 2024**» όπως αναλυτικά αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην προμήθεια σχετικών υλικών να υποβάλουν προσφορές έως τις **18-06-2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4, 2<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, του Δήμου Καβάλας.

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:** Τριάντα Επτά Χιλιάδες Διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ									
CPV	α/α	Αδρανή Υλικά	Μονάδα μέτρησης	Προμήθεια αδρανή υλικών (τακτικά) Κ.Α. 30.6662.0007	ΕΝΔ. ΤΙΜΗ €	Προμήθεια αδρανή υλικών (τακτικά) Κ.Α. 30.6662.0007	ΣΥΝ/ΚΗ ΠΟΣ/ΤΑ	ΣΥΝ/ΚΗ ΠΟΣ/ΤΑ	
14212000-0	1	Θραυστό Νο 3Α διαλογής	Α'	Τόνος	1800	8,50 €	15.300,00 €	1800	1.800,00 €
14212000-0	2	Χαλίκι χοντρό ή Σκύρο ή Κροκάλα		Τόνος	700	7,00 €	4.900,00 €	700	700,00 €
14212000-0	3	Ποταμίσις άμμος		Τόνος	1400	7,00 €	9.800,00 €	1400	1.400,00 €
Αρχικό Σύνολο Δαπάνης ανά κωδικό							30.000,00 €		30.000,00 €
Φ.Π.Α. 24 %							7.200,00 €		7.200,00 €
Σύνολο Δαπάνης με Φ.Π.Α. 24% ανά κωδικό							37.200,00 €		37.200,00 €

Τα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με την υπ' αριθ. 12761/24-04-2024 Μελέτη του Τμήματος Μελετών & Έργων.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού για επάγγελμα που συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις

Λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. **Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.**

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Τα παρεχόμενα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. **12761/24-04-2024** μελέτη του Τμήματος Μελετών & Έργων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

4. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους για την κατάθεση του φακέλου της προσφοράς.

5. **Οικονομική προσφορά** (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας.

**Κριτήριο κατακύρωσης:** Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο των προσφερόμενων ειδών** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

# 24PROC014923147 2024-06-12

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500086 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας στο Δημοτικό Κατάστημα, Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4, 2ος όροφος, καθημερινά κα Κιρκίνη Κυριακή, e-mail: [kkirkini@dkavalas.gr](mailto:kkirkini@dkavalas.gr).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ**