



, 18/04/2024  
.: 12090

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα  
Τηλέφωνο: 2513-500082  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143A/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/A/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με **ΑΔΑΜ 24REQ014612015** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. **12023/18-04-2024** απόφασης ανάληψης υποχρέωσης **370/2024** (ΑΔΑ: 60ΩΦΩΕ6-6ΔΓ) για τη δέσμευση πίστωσης ποσού χίλια διακόσια ευρώ (**1.200,00 €**) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., σε βάρος του Κ.Α. **00.6433.0008** με τίτλο «**Εξοδα φιλοξενίας προσώπων (γεύματα-δείπνα)**» για το οικονομικό έτος 2024.
7. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
9. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/A/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
10. Την αναγκαιότητα της παράθεσης ενός γεύματος στην εκδήλωση Β. βάσει της υπ' αριθ. **182/2024** Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

11. Την με αριθ.**182/2024** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας (ΑΔΑ: 9Κ1ΗΩΕ6-ΞΘΔ) περί έγκρισης, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση πιστώσεων.

12.Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **24REQ014619977**

13.Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας βάσει της με αριθμ. **182/2024** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας (ΑΔΑ: 9Κ1ΗΩΕ6-ΞΘΔ) με θέμα «Έγκριση, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση των πιστώσεων» πρόκειται να προβεί στην ανάθεση των εργασιών με θέμα **«Παράθεση ενός γεύματος στην εκδήλωση Β. βάσει της υπ. αριθ. 182/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής»** και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **19-04-2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κων/νου Παλαιολόγου 4, 1ος όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:** Τετρακόσια ευρώ (400,00 €) συμπ/νου Φ.Π.Α. 13%:

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή	Δαπάνη
1	55310000-6 (Υπηρεσίες εστιατορίου με σερβιτόρους)	- Παράθεση γεύματος είκοσι ατόμων (20) σχετικά με την εκδήλωση:  B. Ο Δήμος Καβάλας, σε συνεργασία με τη Θρακική Εστία Καβάλας, διοργανώνει ειδική εκδήλωση μνήμης και τιμής την Κυριακή 21 Απριλίου 2024, στις 10:00, στο Μνημείο Ηρώων Κρηνίδων, με αφορμή τη συμπλήρωση 110 χρόνων από την έναρξη της συστηματικής προσπάθειας εξόντωσης των Ελλήνων της Ανατολικής Θράκης (6 Απριλίου 1914 - Μαύρο Πάσχα των Θρακών).	400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 13%			400,00€

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες
- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

2. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
3. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** **1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

4. **Οικονομική προσφορά** σε χωριστό **σφραγισμένο φάκελο**. Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο με **υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο σύνολο των εργασιών** και θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις της εκδήλωσης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

