

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ **24REQ014496262** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. (9577/02-04-2024) με αριθμό απόφασης **319/2024** (ΑΔΑ: 9ΦΝΚΩΕ6-ΗΨΥ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00 €) συμπ/νου Φ.Π.Α, για το οικονομικό έτος 2024 σε βάρος του Κ.Α. **60.6162.0001** με τίτλο «**Εμμεσες Διοικητικές δαπάνες του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Καβάλας**».
7. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.9.
9. Την αναγκαιότητα της παράθεσης catering στην εκδήλωση Α. βάσει της υπ' αριθ. **121/2024** Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.
10. Την με αριθ. **121/2024** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας (ΑΔΑ: Ψ1ΓΘΩΕ6-ΗΨΨ) περί έγκρισης, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση πιστώσεων.
11. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
12. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **24REQ014512672**
13. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

# 24PROC014513990 2024-04-02

Ο Δήμος Καβάλας βάσει της με αριθμ. **121/2024** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ1ΓΘΩΕ6-ΗΨΨ) με θέμα «Έγκριση, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση των πιστώσεων» πρόκειται να προβεί στην ανάθεση των εργασιών με θέμα **«Παράθεση catering στην εκδήλωση Α. βάσει της υπ' αριθ. 121/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής»** και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **04-04-2024**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κων/νου Παλαιολόγου 4, 1ος όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:** Χίλια διακόσια ευρώ (**1.200,00 €**) με Φ.Π.Α. 13%.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	55520000-1 (Υπηρεσίες τροφοδοσίας)	<p>Παράθεση Catering συνολικού προϋπολογισμού 1.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σχετικά με την εκδήλωση:</p> <p>Α. Ο Δήμος Καβάλας και το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Καβάλας, σε συνεργασία με την SKYWALKER, διοργανώνουν το JobDay Δήμου Καβάλας, τη Δευτέρα 8 Απριλίου 2024, στη Μεγάλη Λέσχη, από τις 10:00 έως τις 15:30. Το JobDay Καβάλας απευθύνεται σε όποιον αναζητά εργασία ή σκέφτεται να αλλάξει επάγγελμα και θέλει να διευρύνει τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, δημιουργώντας ένα καλύτερο βιογραφικό και λαμβάνοντας όλες εκείνες τις πληροφορίες που θα τον βοηθήσουν να γίνει περιζήτητος στην αγορά εργασίας. Μέσα από διάφορες εισηγήσεις, οι ομιλητές θα επιχειρήσουν με διαδραστικό τρόπο να ενισχύσουν τη δυναμική και τις γνώσεις του ενδιαφερόμενου κοινού. Παράλληλα, στον χώρο θα βρίσκονται εταιρείες οι οποίες θα διεξάγουν συνεντεύξεις με τους υποψήφιους που αναζητούν εργασία.</p>	1.200,00 €  (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%)
Σύνολο με ΦΠΑ 13%:			1.200,00 €

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - ότι είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο
  - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
3. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

4. **Οικονομική προσφορά** σε χωριστό **σφραγισμένο φάκελο**. Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο με **υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την συγκεκριμένη εργασία** και θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις της εκδήλωσης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ