



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ:**23REQ012641379** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Το Την με αριθμό **550/2023 αρ. πρωτ. (11070/10-05-2023)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΡΛ3ΔΩΕ6-ΤΘΞ) για την δέσμευση πίστωσης ύψους χίλιων πεντακοσίων ευρώ (**1.500,00 €**) συμπ. ΦΠΑ 13% σε βάρος του **Κ.Α. 00.6433.0005** με τίτλο **«Έξοδα φιλοξενίας προσώπων και**
7. **αντιπροσωπειών (εισιτήρια)»**, του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2023.
8. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
10. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
11. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **23REQ012647265**
12. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας βάσει της με αριθμ. 133/2023 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΡΛΗ1ΩΕ6-ΝΣΠ) με θέμα «Έγκριση, διοργάνωσης και συμμετοχής του Δήμου Καβάλας σε πολιτιστικές, ενημερωτικές εκδηλώσεις και εξειδίκευση των πιστώσεων» πρόκειται να προβεί στην ανάθεση των εργασιών με θέμα **«Μίσθωση λεωφορείου βάσει της υπ' αριθ. 133/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής»** προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω παροχή υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **12-05-2023**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/ντίου Παλαιολόγου 2, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Χίλια τριακόσια είκοσι επτά ευρώ και σαράντα τρία λεπτά **(1.327,43 €)** χωρίς Φ.Π.Α 13%, ήτοι χίλια πεντακόσια ευρώ **(1.500,00 €)** συμπ/νου Φ.Π.Α. 13%.

Α/Α	CPV	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	60172000-4 (Ενοικίαση λεωφορείων και πούλμαν με οδηγό)	- Μίσθωση λεωφορείου προϋπολογισμού 1.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Α. Ο Δήμος Καβάλας και ο Αθλητικός Σύλλογος ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ Καβάλας συνδιοργανώνουν το 15ο KIDS OPEN ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ Καβάλας, στο κλειστό Δημοτικό Γυμναστήριο «Αλεξάνδρα Δήμογλου», την Κυριακή 14 Μαΐου 2023, από τις 08:00 έως τις 20:00. Η συγκεκριμένη διοργάνωση, στην οποία θα λάβουν μέρος 800 αθλητές από διάφορες περιοχές της Βόρειας Ελλάδας, αποτελεί θεσμό για την περιοχή μας και την καλύτερη δυνατή διαφήμιση για το Δήμο Καβάλας, καθώς μαζί με τους αθλητές αναμένεται να επισκεφθούν την περιοχή μας και πάρα πολλοί συνοδοί και γονείς των παιδιών.	1.327,43 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>			<b>1.327,43 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			<b>172,57 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1.500,00 €</b>

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.
  - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται,

κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

**4. Οικονομική προσφορά** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο με **υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**.

**Κριτήριο κατακύρωσης** : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την συγκεκριμένη εργασία** και θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ**