



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014) πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ:**23REQ013591834** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την υπ' αριθ. **856/2023 (αρ. πρωτ. 26400/17-10-2023)** απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΧΖΗΩΕ6-Ο4Γ) για τη δέσμευση της πίστωσης ποσού δέκα επτά χιλιάδες εκατό ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (**17.198,80 €**) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24% και συγκεκριμένα τρεις χιλιάδες ευρώ (**3.000,00 €**) για το 2023 και δέκα τέσσερις χιλιάδες εκατό ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (**14.198,80 €**) για το 2024 σε βάρος του **Κ.Α. 20.6117.0017** με τίτλο **«Καθαρισμός και συντήρηση σιντριβανιών»** του προϋπολογισμού του Δήμου των οικονομικών ετών 2023-2024.
7. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
10. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ013598685
11. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Συντήρηση σιντριβανίων του Δήμου Καβάλας**», προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω παροχή υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορές έως τις **23-10-2023**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/νίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δέκα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα ευρώ (**13.870,00 €**) χωρίς ΦΠΑ 24%, ήτοι δέκα επτά χιλιάδες εκατό ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (**17.198,80 €**) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
	Περιγραφή εργασίας	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Ποσότητα	Τιμή Εργασίας	Ενδεικτική Τιμή
98300000-6 (Διάφορες υπηρεσίες)	Συντήρηση των λεκανών νερού του σιντριβανιού της Πλατεία Ελευθερίας	Επισκέψεις	15	150,00 €	2.250,00 €
	Συντήρηση των λεκανών νερού του σιντριβανιού του Καταρράκτης	Επισκέψεις	15	150,00 €	2.250,00 €
	Συντήρηση των λεκανών νερού του σιντριβανιού της Φώκιας και του Αγάλματος του Κολοκοτρώνη	Επισκέψεις	15	150,00 €	2.250,00 €
	Συντήρηση των φίλτρων του σιντριβανιού της Πλατεία Ελευθερίας	Επισκέψεις	15	200,00 €	3.000,00 €
	Έλεγχος και ρίψη χημικών	Επισκέψεις	104	30,00 €	3.120,00 €
	Εργασίες μικρών επεμβάσεων (εργατώρες)	Ώρες	50	20,00 €	1.000,00 €
	Σύνολο Δαπάνης εργασίας				13.870,00 €
	Φ.Π.Α. 24%				3.328,80 €
	Σύνολο Δαπάνης εργασίας με Φ.Π.Α. 24%				17.198,80 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενώ οι εργασίες καθαρισμού και συντήρησης θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την επιτροπή παραλαβής και θα παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.
 - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** **1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. **Τεχνική προσφορά :** **Υπεύθυνη Δήλωση**, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των συνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. **26266/13-10-2023** μελέτη του Τμήματος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελματικών Αδειών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

5. Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση **«Για την υπηρεσία με τίτλο - Συντήρηση σιντριβανιών του Δήμου Καβάλας»**).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση **«Για την υπηρεσία με τίτλο – Συντήρηση σιντριβανιών του Δήμου Καβάλας»**)

6. Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού
7. Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος
8. Στις παραπάνω περιπτώσεις όπου με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κων/ντίνου Παλαιολόγου 2, 1^{ος} όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: supplies@kavala.gov.gr .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ