



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χρηματοδότηση : Ιδίων Πόρων

Ταχ.Δ/ση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφ.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.000,00 €

Φ.Π.Α 24 %: 47.760,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 246.760,00 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας – τιμής

Κ.Α : 10.6117.0004

CPV: 79418000-7 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφο.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η δαπάνη συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης σχετικά με τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς και εν γένει των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων του Δήμου Καβάλας.

Ο Δήμος Καβάλας αποτελεί ένα φορέα με διαχρονικά μεγάλο παραγόμενο έργο δημοσίων συμβάσεων. Στη σημερινή πραγματικότητα το έργο αυτό μεγαλώνει αφενός λόγω της αναπτυξιακής δυναμικής που δημιουργεί η πληθώρα των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που εντάσσεται ο φορέας και αφετέρου από τις προκλήσεις που προκύπτουν από τις ανάγκες του ψηφιακού αλλά και του «έξυπνου» μετασχηματισμού των πόλεων οδηγούν σε διαδικασίες που συνήθως χαρακτηρίζονται από πολυπλοκότητα και απαιτούν ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις.

Παράλληλα το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις (Ν.4412/16), υφίσταται συνεχείς τροποποιήσεις. Με την πρόσφατη ψήφιση του Ν. 4872/21, μεταξύ άλλων, από 1/9/2021 καταργήθηκαν οι συνοπτικοί διαγωνισμοί με αποτέλεσμα να έχει αυξηθεί σημαντικά ο όγκος των υπό διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών.

Επιπρόσθετα η δεκαετής κρίση και η απαγόρευση νέων προσλήψεων σε συνδυασμό με τους κύκλους κινητικότητας που είχαν αρνητικό ισοζύγιο για τον Δήμο μας σε διοικητικό προσωπικό, έχουν ως αποτέλεσμα την έλλειψη ικανού αριθμού εξειδικευμένων στελεχών που να μπορούν να ανταποκριθούν στον αυξανόμενο αυτό όγκο, στις συνεχείς αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου και ιδιαίτερα στην αναζήτηση νέων και βέλτιστων λύσεων, ώστε ο φορέας να μπορεί να ανταποκριθεί στο ρόλο και τις αρμοδιότητες του.

Αποτέλεσμα των ανωτέρω είναι η ουσιαστική υποστελέχωση και δυσλειτουργία πολλών υπηρεσιών του Δήμου και ιδιαίτερα υπηρεσιών όπως το τμήμα προμηθειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Δήμου αλλά και απαιτούν προσωπικό με εμπειρία αλλά και εξειδίκευση σε αυτό το κρίσιμο αντικείμενο από το οποίο πέραν της λειτουργίας, συναρτάται και το παραγόμενο έργο και η πλήρωση της αποστολής του Δήμου.

Με την ανωτέρω υπηρεσία ο Δήμος Καβάλας επιζητά να λαμβάνει πληροφορίες και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τις διαδικασίες ηλεκτρονικού διαγωνισμού και εν γένει σχετικά με το σχεδιασμό, ολοκλήρωση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων μεγάλης πολυπλοκότητας, ώστε να υποστηριχθεί η λειτουργία του τμήματος και να είναι εφικτή η υλοποίηση του σχεδιαζόμενου έργου του Δήμου.

Σύμφωνα και με πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (βλ. Πράξη VII Τμ. 21/2014, Πράξεις Κλιμ. VII Τμ. 285, 266/2015, 142/2014 κ.ά.) : , προβλέπεται ότι: «Σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας, εργασίες που εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. **Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το**

οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών, **δεν επαρκεί** ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία».

Συγκεκριμένα οι εργασίες που αφορούν την ανωτέρω δαπάνη παροχής υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας θα περιλαμβάνουν:

- α) τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμούς του Δήμου
- β) σχεδιασμό, οργάνωση και προετοιμασία με την αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μεγάλης πολυπλοκότητας όπως για παράδειγμα διαδικασίες συμφωνίας-πλαισίου,
- γ) Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ.
- δ) εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ
- ε) συμβουλευτική σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες.

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητα – τιμής.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. Δαπανών 10.6117.0004 κατά το ποσό των 0 € για το έτος 2023, κατά το ποσό των 123.380,00 € για το έτος 2024 και το ποσό των 123.380,00 € για το έτος 2025.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
79418000-7	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ.Δ/νση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφο.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή	Δαπάνη (€)
1	Τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμού	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες X 180,00 ώρες X 2 έτη =720,00 ανθρωποώρες	50,00 €	36.000,00 €
2	Σχεδιασμό, οργάνωση και παραμετροποίηση με την αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μεγάλης πολυπλοκότητας	Εργατοώρες	3 Συνεργάτες X 220,00 ώρες X 2 έτη = 1.320,00 ανθρωποώρες	50,00 €	66.000,00 €
3	Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ.	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες X 160,00 ώρες X 2 έτη =640,00 ανθρωποώρες	50,00 €	32.000,00 €
4	Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ	Εργατοώρες	1 Συνεργάτης X 20,00 ώρες X 2 έτη= 40,00 ανθρωποώρες	50,00 €	2.000,00 €
5	Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες	Εργατοώρες	3 Συνεργάτες X 210,00 ώρες X 2 έτη = 1.260,00 ανθρωποώρες	50,00 €	63.000,00 €

Σύνολο Υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ	199.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%	47.760,00 €
Σύνολο Υπηρεσίας Συμπ. ΦΠΑ	246.760,00 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφο.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Εισαγωγή

Σκοπός της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι ο Δήμος να λαμβάνει πληροφορίες και συμβουλευτικές οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες ηλεκτρονικού διαγωνισμού και εν γένει με το σχεδιασμό, ολοκλήρωση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων μεγάλης πολυπλοκότητας, όπως και να υποστηριχθεί σε αυτές ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί το παραγόμενο έργο του Δήμου.

Αντικείμενο Υπηρεσίας

Ο Δήμος Καβάλας με γνώμονα την αξιοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και δυνατοτήτων που προσφέρει η νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις αλλά και την ελαχιστοποίηση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία σχεδιασμού, διενέργειας και υλοποίησης μιας δημόσιας σύμβασης επιζητά την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

1) Τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμού του Δήμου

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών και γενικώς με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής θα λαμβάνει γνώση των απαιτήσεων του Δήμου σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης και θα υποβοηθά τον προγραμματισμό του φορέα σχετικά με την επιλογή του βέλτιστου τύπου διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία των συμβάσεων, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τη βούληση της υπηρεσίας με γνώμονα την βέλτιστη λύση από πλευράς χρονικών και δημοσιονομικών πόρων.

2) Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία με την αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μεγάλης πολυπλοκότητας

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά υποστηρικτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες στη σύναψη συμβάσεων μεγάλης πολυπλοκότητας, αξιοποιώντας τα εργαλεία που παρέχονται από τον ν.4412/2016 με σκοπό την ενσωμάτωση τους στις διαδικασίες του Δήμου για την αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα πρέπει να προσφέρει, όπου του ζητηθεί:

- Πρότυπα, αναλυτικά βήματα και πληροφορίες σχετικά με την απαιτούμενη διαδικασία και την προετοιμασία της αναθέτουσας αρχής

- Υποστήριξη στη δημιουργία και συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Τεχνική υποστήριξη σχετικά με την παραμετροποίηση των συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής για συμβατότητα με το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ
- Υποστήριξη στην καταχώρηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο Τεύχος Διακηρύξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης TED e-Notices, εφόσον διενεργηθεί διαγωνισμός που το απαιτεί.

3) Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τεχνική βοήθεια στον σχεδιασμό, οργάνωση και παραμετροποίηση με την αναθέτουσα αρχή των ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα υποβοηθά:

- Στη διαμόρφωση της φόρμα εισαγωγής των τεχνικών προδιαγραφών των διακηρύξεων που θα του παραδοθούν με βάση τις ανάγκες του εκάστοτε διαγωνισμού και στη συμπλήρωση των ειδικών excel με μορφή εμπλουτισμένου .text που απαιτούνται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για το ανέβασμα του διαγωνισμού στην πλατφόρμα. Ο έλεγχος του περιεχομένου και της μορφής των αρχείων που πρέπει να αναρτηθούν θα γίνεται βάσει των απαιτήσεων του διαγωνισμού.
- Στη διαμόρφωση της φόρμας ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς που θα κληθούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς και στη συμπλήρωση των ειδικών excel με μορφή εμπλουτισμένου .text που απαιτούνται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για το ανέβασμα του διαγωνισμού στην πλατφόρμα. Ο έλεγχος του περιεχομένου και της μορφής των αρχείων που πρέπει να αναρτηθούν θα γίνεται βάσει των απαιτήσεων του διαγωνισμού.
- Στην παραμετροποίηση των ενοτήτων ηλεκτρονικού διαγωνισμού
- Στην υποστήριξη της υπηρεσίας σε όλα τα στάδια αποσφράγισης.
- Υποστήριξη στην αξιολόγηση και σύγκριση ηλεκτρονικών προσφορών για περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης κόστους – ποιότητας

4) Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ

Ύστερα από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος θα παράσχει στο χώρο του Δήμου, υπηρεσίες εκπαίδευσης στους υπαλλήλους που θα υποδειχθούν.

5) Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες

Συγκεκριμένα η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με το Ν. 4412/16 σε θέματα που προκύπτουν από την αναθέτουσα αρχή κατά τη σύνταξη του τεύχους διακήρυξης και εν γένει τη διενέργεια μιας δημόσιας σύμβασης, με γνώμονα αφενός την αποφυγή λαθών και αφετέρου την επιτάχυνση του παραγόμενου έργου.

Τρόπος και χρόνος παροχής

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες θα παρέχονται κατά κανόνα σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Με φυσική παρουσία στην έδρα της αναθέτουσας αρχής κατ'ελάχιστον δυο στελεχών του οικονομικού φορέα και με κατ'ελάχιστη συχνότητα τρεις μέρες την εβδομάδα. Οι απαιτούμενες ημέρες και ώρες θα διαμορφώνονται σε συνεννόηση με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής
- Μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης ή απομακρυσμένης σύνδεσης. Στην περίπτωση αυτή η πρώτη απόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι εντός μεγίστου 2 ωρών από το αίτημα της αναθέτουσας αρχής.
- Με υποβολή μέσω email αιτήματος / ερωτήματος και αντίστοιχη αποστολή άποψης / γνώμης μέσω email. Η αποστολή της άποψης/γνώμης από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα θα πρέπει να έχει γίνει κατά μέγιστο εντός δυο εργάσιμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Υπηρεσίας

1. Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της υπηρεσίας

2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή των αρμοδιοτήτων, των ρόλων και της κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει την υπηρεσία, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφή διάκριση στην on-site απασχόληση.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφ.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης σχετικά με τους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του Δήμου Καβάλας.

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με

1. τις διατάξεις των νόμων:

- 1.1 του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.2 του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.3 του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
- 1.4 του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- 1.5 Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 1.6 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- 1.7 του Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.8 του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.».
- 1.9 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.10 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

1.11 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

2. Τις αποφάσεις :

2.1 της υπ' αριθμ. 64233/10.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

2.2 της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά Στοιχεία

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, την σχετική μελέτη και τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η προμήθεια, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία:

- α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η οικονομική προσφορά και η συνολική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος εκτέλεσης

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με την ανοιχτή διαδικασία του αρ. 27 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ποιότητας-τιμής και με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσης, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5°

Ικανότητα Αναδόχου

1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών ετών (2020, 2021, 2022) μεγαλύτερο ή ίσο του διπλάσιου της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη άλλης ένωσης/ κοινοπραξίας.

2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) Κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (2020, 2021, 2022), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς σχετικές με το αντικείμενο της παρούσης συμβάσεις, όπου αθροιστικά το συνολικό τους τίμημα θα είναι κατ' ελάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο με το 70% της εκτιμώμενης

αξίας της παρούσης. Ο μέγιστος αριθμός των συμβάσεων από τις οποίες θα προκύπτουν οι παραπάνω απαιτήσεις, ορίζεται σε (3) τρεις.

β) Να διαθέτουν ομάδα έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον, από:

- i. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 7 έτη εμπειρία σε διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασίες τοπικής αυτοδιοίκησης
- ii. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου νομικής επιστήμης, με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαδικασίες και συμβουλευτική δημόσιων συμβάσεων
- iii. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον (3) ετών στην υποστήριξη ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ
- iv. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον (1) έτους σε συμβουλευτική δημοσίων συμβάσεων και στην υποστήριξη ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.
- v. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον (1) έτους σε συμβουλευτική δημοσίων συμβάσεων.
- vi. Ένα (1) μέλος, κάτοχο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον (1) έτους στην υποστήριξη ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο EN ISO 9001:2015 – Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 27001:2013 - Σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 22301:2019 - Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- το πρότυπο EN ISO 14001:2015 - Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Άρθρο 6° : Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής , η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (βι)
K1	Σαφήνεια της τεχνικής πρότασης σε επίπεδο κατανόησης των προσφερόμενων υπηρεσιών	25%
K2	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας & Οργάνωσης Υλοποίησης του Έργου	45%
K3	Δομή, ικανότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου	30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Ακολουθως, περιγράφονται τα ανωτέρω κριτήρια, καθώς και οι βασικοί άξονες αξιολόγησής τους.

Κριτήριο 1°: Σαφήνεια της τεχνικής πρότασης σε επίπεδο κατανόησης των προσφερόμενων υπηρεσιών (Κ1)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, δηλαδή των απαιτούμενων υπηρεσιών όπως και ο τρόπος και ο χρόνος που θα παρέχονται, η συχνότητα τους και ο χρόνος απόκρισης.

Κριτήριο 2ο: Καταλληλότητα Μεθοδολογίας & Οργάνωσης Υλοποίησης του Έργου (Κ2)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Θα αξιολογηθούν τυχόν εργαλεία υποστήριξης όπως και ο τρόπος και ο χρόνος που θα παρέχονται οι υπηρεσίες, η συχνότητα τους και ο χρόνος απόκρισης του οικονομικού φορέα.

Κριτήριο 3ο: Δομή, ικανότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (Κ3)

Αξιολογείται η δομή, η σύνθεση, η οργάνωση της Ομάδας Έργου, καθώς και η μεθοδολογία διοίκησης αυτής σε σχέση με τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού. Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος. Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, την επαγγελματική εμπειρία και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου και η κατανομή τους για την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 0,8x (T/T_{max}) + 0,2x(O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Άρθρο 7ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται

η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εγγυήσεις

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Σύμβαση

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Παρακολούθηση και Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 221 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση του αναδόχου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν, πλην Φ.Π.Α

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Ν. 4412/2016.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4
Τ.Κ.: 65403, Καβάλα
Πληροφο.: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλ.: 2513500082
e-mail:supplies@kavala.gov.gr

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1	Τεχνική συμβουλευτική υπηρεσία στον ετήσιο προγραμματισμό και την επιλογή του βέλτιστου τύπου για όλους τους διαγωνισμού	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες X 180,00 ώρες X 2 έτη =720,00 ανθρωποώρες€€
2	Σχεδιασμό, οργάνωση και παραμετροποίηση με την αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μεγάλης πολυπλοκότητας	Εργατοώρες	3 Συνεργάτες X 220,00 ώρες X 2 έτη = 1.320,00 ανθρωποώρες€€
3	Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ.	Εργατοώρες	2 Συνεργάτες X 160,00 ώρες X 2 έτη =640,00 ανθρωποώρες€€
4	Εκπαίδευση χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ	Εργατοώρες	1 Συνεργάτης X 20,00 ώρες X 2 έτη = 40,00 ανθρωποώρες€€
5	Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα που σχετίζονται με το Ν.4412/16 στις υπό διενέργεια διαδικασίες	Εργατοώρες	3 Συνεργάτες X 210,00 ώρες X 2 έτη = 1.260,00 ανθρωποώρες€€
				ΣΥΝΟΛΟ€
				Φ.Π.Α. 24%€
				ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ€

ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

Φ.Π.Α. (24%) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΚΑΒΑΛΑ :/...../ 202...

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.