



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2513-500082  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του **N. 3852/2010**.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του **N. 4412/2016** και τις σχετικές τροποποιήσεις που έχουν επέλθει με το Ν. 4782/2021, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
- 5) Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
- 6) Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ **22REQ010501054** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 7) Την υπ' αριθ. πρωτ. **11624/09-05-2022** με αριθμό απόφασης **531/2022** (ΑΔΑ: **ΨΛ74ΩΕ6-ΞΙ6**) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (4.810,35€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ήτοι πέντε χιλιάδες εννιακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (5.964,83€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του Κ.Α. **10.6265.0009** με τίτλο «**Συντήρηση, επισκευή και επέκταση τηλεφωνικών κέντρων και συσκευών**» του οικονομικού έτους 2022.
- 8) Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- 9) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
- 10) Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»

11) Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ010519143

12) Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στις υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής τηλεφωνικών δικτύων, μηχανημάτων τηλεπικοινωνίας, τηλεφωνικών κέντρων 2022, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **17-05-2022**, ημέρα Τρίτη και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (4.810,35€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ήτοι πέντε χιλιάδες εννιακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (5.964,83€) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%.

Αναλυτικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός					
Υπηρεσία	Εργατο ώρες	Δαπάνη/Ωρ α χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Δαπάνη Εργασιών	Δαπάνη Ανταλ/κων χωρίς ΦΠΑ	Σύνολο
Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και επέκτασης τηλεφωνικών δικτύων, μηχανημάτων τηλεπικοινωνίας, τηλεφωνικών κέντρων Panasonic.	115	28,09	3.230,35 €	1.580,00 €	4.810,35 €
Φ.Π.Α 24%					1.154,48 €
Σύνολο με ΦΠΑ					5.964,83 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Όλα τα μικροϋλικά και τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση των βλαβών θα είναι όλα καινούργια, αμεταχειρίστα και τα προτεινόμενα από τους κατασκευαστές των συστημάτων ασφαλείας και συναγερμού, Να είναι γνωστών και αναγνωρισμένων κατά ISO εργοστασίων του εσωτερικού ή του εξωτερικού και σύμφωνα με τα Ελληνικά πρότυπα του Ε.Λ.Ο.Τ. και όπου αυτά δεν υπάρχουν, τα διεθνή δηλ. C.E. , VDE , IEC , CEN κλπ. (δεν γίνονται δηλαδή, δεκτά ανώνυμα υλικά).

Τα πιστοποιητικά, των υλικών, θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα, να είναι στα Ελληνικά ή στη διεθνή επίσημη γλώσσα, στα Αγγλικά, διαφορετικά θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα από αρμόδιο φορέα.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

4. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα: **1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή

του κάποιου από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει άλλη εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

5. **Τεχνική Προσφορά :**

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **11093/04-05-2022** μελέτη του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), των υποψήφιων επισκευαστών ή οι αντιπροσωπειών, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Είναι διαθέσιμοι καθημερινά και να έχουν ανταπόκριση και επιτόπου παρουσία όπου απαιτείται το αργότερο εντός είκοσι λεπτών (20) από την αναγγελία της εντολής επισκευής και παραμετροποίησης τηλεφωνικών δικτύων, συσκευών τηλεπικοινωνίας & τηλεφωνικών κέντρων.

2. Έχουν πλήρη γκάμα εργαλείων για κάθε ζητούμενη επισκευή ή παραμετροποίηση.

3. Να διατηρούν συνεργείο σε κατάλληλο νόμιμο χώρο.

4. Να έχουν την κατάλληλη υποδομή υποδοχής ηλεκτρονικών μηχανημάτων τηλεφωνικών δικτύων, τηλεφωνικών κέντρων και δικτύων υπολογιστών.

5. Να έχουν το κατάλληλο εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό, με σκοπό την έγκαιρη ανάληψη εκτέλεσης της εργασίας επισκευής ή συντήρησης χωρίς άσκοπές καθυστερήσεις (εντός εύλογου χρονικού διαστήματος).

6. **Οικονομική προσφορά** (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής τηλεφωνικών δικτύων, μηχανημάτων τηλεπικοινωνίας, τηλεφωνικών κέντρων 2022»).

7. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής τηλεφωνικών δικτύων, μηχανημάτων τηλεπικοινωνίας, τηλεφωνικών κέντρων 2022»).

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον Οικονομικό φορέα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ**