



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.
Τηλέφωνο: 2513-500082
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ : Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του **N. 3852/2010**.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του **N. 4412/2016** και τις σχετικές τροποποιήσεις που έχουν επέλθει με το Ν. 4782/2021, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
- 5) Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
- 6) Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ **22REQ011762180** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. **1013/2022** (αριθ. πρωτ. **31703/12-12-2022**) απόφαση ανάληψης **πολυετούς** υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΗΣ9ΩΕ6-ΕΧ6) για τη δέσμευση πίστωσης ποσού τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (**37.200,00 €**) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%,σε βάρος του Κ.Α. **30.7332.0005** με τίτλο «Υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Καβάλας» του οικονομικού έτους **2022-2023**.
- 7) Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- 8) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
- 9) Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
- 10) Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **22REQ011787667**

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Καβάλας», προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **03-01-2023**, ημέρα Τρίτη και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τριάντα χιλιάδες ευρώ (**30.000,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (**37.200,00 €**) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	Δαπάνη
1	(CPV:79132000-8 Υπηρεσίες πιστοποίησης, 37535200-9 Εξοπλισμός παιδικής χαράς).	«Υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Καβάλας»	30.000,00 €
Σύνολο:			30.000,00 €
ΦΠΑ 24%:			7.200,00 €
Σύνολο με ΦΠΑ 24%:			37.200,00 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα: 1. **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. **Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
4. Τεχνική Προσφορά :
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **29465/18-11-2022** μελέτη του Τμήματος Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση

«Για την υπηρεσία με τίτλο - Υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Καβάλας»).

6. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - Υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Καβάλας »).
7. **A.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα συντήρησης και επισκευής παιδικών χαρών. Για το λόγο αυτό θα προσκομίσει πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο αυτού. **B.** Επιπλέον θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία της εταιρείας που θα αναλάβει την εγκατάσταση των προσφερόμενων εξοπλισμών, οργάνων και δαπέδου ασφαλείας, ακόμη και αν η εγκατάσταση του υπό προμήθεια εξοπλισμού, οργάνων και δαπέδου, πραγματοποιηθεί από τον ίδιο τον ανάδοχο. **Γ.** Τα εξαρτήματα των οργάνων της παιδικής χαράς που θα αντικατασταθούν, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 και θα είναι από την κατασκευάστρια εταιρία του εκάστοτε οργάνου. **Δ.** Τα όργανα παιδικής χαράς πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης. **Ε.** Τα δάπεδα ασφαλείας παιδικής χαράς πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 και ΕΛΟΤ EN 1177 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: supplies@kavala.gov.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ