

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)ΠΡΟΣ

Τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **αρ. 118 παρ. 1**, καθώς και όλες τις διατάξεις του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού βάσει του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις του **άρθρου 58** του **N.3852/2010**
3. Τις διατάξεις των **άρθρων 66, 67 & 68** του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
4. Τις διατάξεις των **άρθρων 2β, 4 και 9** του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
5. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
6. Το **πρωτογενές αίτημα** της υπηρεσίας με **ΑΔΑΜ 22REQ011260724** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
7. Την με αριθ. **760/2022 (αρ.πρ.23732/19-9-2022)** **ΑΔΑ: Ψ9ΛΛΩΕ6-10Υ** απόφαση ανάληψης **πολυετούς υποχρέωσης** για τη δέσμευση της πίστωσης ποσού: Δέκα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα ευρώ και μηδέν λεπτά (13.870,00€) χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι **δέκα επτά χιλιάδες εκατόν ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (17.198,80 €) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%**, σε βάρος του **Κ.Α. 20.6117.0017 «Καθαρισμός και συντήρηση συντριβανιών»** για τα οικονομικά έτη **2022 & 2023**. Αναλυτικότερα, η δέσμευση ποσού 3.000 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%, αφορά στο οικονομικό έτος 2022 και η δέσμευση ποσού 14.198,80 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%, αφορά στο οικονομικό έτος 2023.
8. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις της **παρ. 9 του άρθρου 209** και **όλες τις διατάξεις του N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
10. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.».
11. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **22REQ011265669**

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός συντριβανιών του Δήμου Καβάλας» και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω εμπορία-παραγωγή σχετικών ειδών να υποβάλουν προσφορά έως τις **30-09-2022, ημέρα Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθεί μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός :** Δέκα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα ευρώ και μηδέν λεπτά (13.870,00€) χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι **Δέκα επτά χιλιάδες εκατόν ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (17.198,80 €) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%.**, σε βάρος του Κ.Α. 20.6117.0017 «Καθαρισμός και συντήρηση συντριβανιών», (CPV: 90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»).

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>					
<b>Κ.Α. : 20.6117.0017</b>					
<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή εργασίας</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Εργασίας</b>	<b>Ενδεικτική Τιμή</b>
1.1	Καθαρισμός των λεκανών Πλατεία Ελευθερίας	<b>Επισκέψεις</b>	15	150,00	2.250,00
1.2	Καθαρισμός των λεκανών Καταρράκτης	<b>Επισκέψεις</b>	15	150,00	2.250,00
1.3	Καθαρισμός των λεκανών Φώκια – Άγαλμα Κολοκοτρώνη	<b>Επισκέψεις</b>	15	150,00	2.250,00
2	Καθαρισμός φίλτρων Πλατεία Ελευθερίας	<b>Επισκέψεις</b>	15	200,00	3.000,00
3	Έλεγχος και ρίψη χημικών	<b>Επισκέψεις</b>	104	30,00	3.120,00
4	Εργασίες μικρών επεμβάσεων (εργατοώρες)	<b>Ώρες</b>	50	20,00	1.000,00
Σύνολο Δαπάνης εργασίας					<b>13.870,00</b>
Φ.Π.Α. 24%					<b>3.328,80</b>
Σύνολο Δαπάνης εργασίας με Φ.Π.Α. 24%					<b>17.198,80 €</b>

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενώ οι εργασίες καθαρισμού και συντήρησης θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την επιτροπή παραλαβής και θα παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.
  - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των όρων καθώς και του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και τα οποία αποδέχονται αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
2. Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού
3. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
4. Στις παραπάνω περιπτώσεις όπου με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
5. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
6. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

7. **Τεχνική προσφορά :** Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ., 23494/16-09-2022 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του τμήματος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελματικών Αδειών η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
8. **Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υπόδειγμα δίνεται στη μελέτη).** Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στην προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο «Καθαρισμός σιντριβανιών του Δήμου Καβάλας».
9. **Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά** θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στην προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο «Καθαρισμός σιντριβανιών του Δήμου Καβάλας».

**Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον/ους Ανάδοχο/ους που θα προσφέρει/ουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.**

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο/οι ανάδοχος/χοι πρέπει να προσκομίσει/σουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ