



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2513-500082  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του **N. 4412/2016** και τις τροποποιήσεις αυτού του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του **N.3852/2010**.
3. Τις διατάξεις των άρθρων **66, 67 & 68** του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
5. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
6. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 209 του **N. 3463/2006** όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
8. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ **22REQ011561513** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. **28485/08-11-2022** με αριθμό απόφασης **919** (ΑΔΑ: ΡΨΦΟΩΕ6-ΝΔΥ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους ποσού Οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (8.899,75 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% για το οικονομικό έτος 2022 σε βάρος του Κ.Α. 10.7425.0003, με τίτλο «BSB 757: CREA – CENTERS του προγράμματος joint operational programme black sea basin 2014-2020».
10. Το εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **22REQ011563823**
11. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης για να κατορθώσουν οι καλλιτέχνες να ολοκληρώσουν το έργο που έχουν προτείνει στο πλαίσιο του έργου «BSB 757: CREA – CENTERS» του Προγράμματος Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020, και είναι ιδιαίτερα δαπανηρά για να καλυφθούν από τους ίδιους.

Ο Δήμος Καβάλας προκειται να προβεί στην ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «**Προμήθεια υλικών χειροτεχνίας για το έργο «BSB 757: CREA – CENTERS» του Προγράμματος Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020**» και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω εμπορία - παραγωγή σχετικών ειδών να υποβάλουν προσφορές έως τις **15 - 11 - 2022**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/ντίνου Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα, από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Επτά χιλιάδες εκατόν εβδομήντα επτά ευρώ και είκοσι δύο λεπτά (7.177,22 €) χωρίς ΦΠΑ 24%, ήτοι Οκτώ χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά (8.899,75 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	Δαπάνη
1	37800000-6 (Υλικά χειροτεχνίας)	Υλικά χειροτεχνίας για το έργο «BSB 757: CREA – CENTERS» του Προγράμματος Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020»	7.177,22 €
Σύνολο:			7.177,22 €
ΦΠΑ 24%			1.722,53 €
Σύνολο με ΦΠΑ:			8.899,75 €

Τα υπό προμήθεια είδη είναι απαραίτητα για την λειτουργία των δημιουργικών ατελιέ που λειτουργούν στον χώρο της Μεγάλης Λέσχης. Τα ατελιέ αριθμούν ήδη 49 καλλιτέχνες, με αντίστοιχες ανάγκες σε προμήθεια αναλωσίμων. Με τα αναλώσιμα αυτά θα κατορθώσουν οι καλλιτέχνες να ολοκληρώσουν το έργο που έχουν προτείνει στο πλαίσιο του έργου.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενώ η Προμήθεια θα είναι τμηματική.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι η ζητούμενη προμήθεια.
  - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :**
  - 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης,** στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα).
  - 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου,** εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η

υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). **3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης** νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

3. Τεχνική προσφορά :

- **Υπεύθυνη Δήλωση**, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των προσφερόμενων ειδών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. **26474/17-10-2022** μελέτη της Δ/σης προγραμματισμού, ανάπτυξης & ψηφιακών υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

4. Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υπόδειγμα δίνεται στη μελέτη). Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **Προμήθεια υλικών χειροτεχνίας για το έργο «BSB 757: CREA – CENTERS» του Προγράμματος Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020**»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **Προμήθεια υλικών χειροτεχνίας για το έργο «BSB 757: CREA – CENTERS» του Προγράμματος Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020**»)

**Κριτήριο κατακύρωσης:** Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο ΣΥΝΟΛΟ των προσφερόμενων ειδών και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1<sup>ος</sup> όροφος), καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: [supplies@kavala.gov.gr](mailto:supplies@kavala.gov.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Common borders. Common solutions.