



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλέφωνο: 2513-500082
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1, του άρθρου 120 και της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Το πρωτογενές αίτημα της προμήθειας με ΑΔΑΜ 22REQ011830832, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. 32347/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1019 (ΑΔΑ: ΡΕΠΟΩΕ6-96Κ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 20.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 10.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32347/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1020 (ΑΔΑ: ΨΙΡΑΩΕ6-5ΜΓ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 12.800,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 10.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32459/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1021 (ΑΔΑ: 6Ν58ΩΕ6-ΣΤΧ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 20.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32405/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1022 (ΑΔΑ: ΨΟΕΟΩΕ6-ΙΩΩ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 5.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 10.6614 με τίτλο «Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32347/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1023 (ΑΔΑ: 60Χ1ΩΕ6-2ΥΘ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 15.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32412/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1024 (ΑΔΑ: 6ΡΛ7ΩΕ6-7ΦΞ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς

Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 15.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32426/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1025 (ΑΔΑ: 600ΜΩΕ6-640) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 2.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 15.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32425/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1026 (ΑΔΑ: 6ΕΔ2ΩΕ6-ΙΤΙ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 2.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 20.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32424/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1027 (ΑΔΑ 68Χ5ΩΕ6-ΩΕΕ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 20.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32423/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1028 (ΑΔΑ 6ΧΑΞΩΕ6-Ρ4Υ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 5.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 20.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπίας» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32422/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1029 (ΑΔΑ 6ΟΞΛΩΕ6-Υ44) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 30.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32421/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1030 (ΑΔΑ ΩΑΝΛΩΕ6-52Ρ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 30.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32420/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1031 (ΑΔΑ Ψ2ΠΜΩΕ6-ΡΩΛ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 30.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32419/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1032 (ΑΔΑ 675ΝΩΕ6-5ΜΛ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 35.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32458/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1033 (ΑΔΑ ΨΓ9ΘΩΕ6-Γ8Ο) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 2.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 35.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32428/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1034 (ΑΔΑ 6ΑΔ7ΩΕ6-Θ5Δ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 40.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32443/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1035 (ΑΔΑ 6Ε20ΩΕ6-ΚΤΛ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 40.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32441/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1036 (ΑΔΑ ΨΞΓΗΩΕ6-ΡΟ6) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 40.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32440/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1037 (ΑΔΑ 6Λ6ΝΩΕ6-ΨΙΟ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 45.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32439/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1038 (ΑΔΑ ΨΨΠ4ΩΕ6-ΟΦΚ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 45.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32438/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1039 (ΑΔΑ 662ΙΩΕ6-Ψ45) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 45.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32437/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1040 (ΑΔΑ 6ΣΧΧΩΕ6-6ΓΖ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε

η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 50.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32436/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1041 (ΑΔΑ ΩΜΒ9ΩΕ6-6ΗΒ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 6.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 50.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32434/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1042 (ΑΔΑ 6ΕΦΨΩΕ6-0ΚΥ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 4.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 50.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32442/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1043 (ΑΔΑ 65ΗΜΩΕ6-ΨΟΕ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 2.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 70.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφίτη» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32448/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1044 (ΑΔΑ Ψ9ΠΕΩΕ6-Π2Ο) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 3.200,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 70.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022, την υπ' αριθ. πρωτ. 32447/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1045 (ΑΔΑ 6Ν39ΩΕ6-1ΒΩ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 1.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 70.6613.0001 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού» για το έτος 2022 και την υπ' αριθ. πρωτ. 32449/16-12-2022 με αριθμό απόφασης 1046 (ΑΔΑ 6ΙΤΤΩΕ6-0ΑΒ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 1.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%), σε βάρος του Κ.Α. 35.6612.0002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης» για το έτος 2022.

7. Το εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ011848686
8. Την υπ' αριθ. **591/2022** (ΑΔΑ: 9ΠΥΣΩΕ6-ΞΑΧ) Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης του τμήματος 1 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022) και του τμήματος 2 (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022) της προμήθειας με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.10 του Ν. 4412/2016, συνολικής εκτιμώμενης αξίας για **το τμήμα 1: 29.996,60 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (37.195,78 ευρώ συμπ/νου ΦΠΑ 24%)** και για **το τμήμα 2: 17.120,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (21.228,80 ευρώ συμπ/νου ΦΠΑ 24%)**.
1. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση του τμήματος 1 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022) και του τμήματος 2 (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022), της υπ' αριθμ. 32321/16-12-2022 Μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σε εφαρμογή της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016, για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου σε γραφική ύλη και αναλώσιμα, και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παραπάνω εμπορία - παραγωγή σχετικών ειδών να υποβάλουν προσφορές έως τις **27-12-2022**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κων/ντίου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα, από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Σαράντα επτά χιλιάδες εκατό δέκα έξι ευρώ και εξήντα λεπτά (47.116,60 €) χωρίς ΦΠΑ 24%, ήτοι Πενήντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι τέσσερα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (58.424,58 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΤΜΗΜΑ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ.ΕΤΟΥΣ 2022

CPV: [30191100-5]-Εξοπλισμός αρχειοθέτησης,

[30199600-6]-Διαχωριστικά για χαρτικά είδη

[30192700-8]-Γραφική ύλη,

[30192131-8]-Μηχανικά συλό,

[30191000-4]-Εξοπλισμός γραφείου εκτός από έπιπλα

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τεχνική Περιγραφή	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Ποσότητα	Σύνολο (€)
1	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	με οπές, πάχος 0,03 mm, άνοιγμα από πάνω	2,60	550	1.430,00 €
2	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο PRESBAN	Υ35x25x0εκ.ράχη, διάφορα χρώματα	0,70	6000	4.200,00 €
3	Κλασέρ ECO με ράντο και μεταλλικές γωνίες	Α4 8-32, εξωτερικά πλαστικό υψηλής αντοχής, από πολυπροπυλένιο (pp), μεταλλικό δαχτυλίδι και ετικέτα σε διάφανη θήκη, διάφορα χρώματα	2,31	5700	13.167,00 €
4	Λάστιχα μεγάλης αντοχής	συσκευασία σε σακουλάκι 1 kg, φαρδιά πλακέ	8,36	10	83,60 €
5	Ημερολόγια γραφείου έτους 2023 & 2024 ημερήσιο	καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, διαστάσεις περίπου 14x21εκ., εξώφυλλο πλαστικό ή δερματίνη, διάφορα χρώματα	5,00	400	2.000,00 €

6	Ημερολόγιο γραφείου έτους 2023 & 2024 ημερήσιο με διαβάθμιση σημειώσεων ανά 15 λεπτά της ώρας	καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, διάσταση Α4, εξώφυλλο πλαστικό ή δερματίνη, διάφορα χρώματα	8,97	300	2.691,00 €
7	Ημερολόγιο ημερήσιο έτους 2023 & 2024	καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, διαστάσεις περίπου 17x25εκ., εξώφυλλο πλαστικό ή δερματίνη, διάφορα χρώματα	5,70	500	2.850,00 €
8	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου (επιτραπέζιο ημερολόγιο) έτους 2023 & 2024	9x12εκ., συσκευασία ανά τεμάχιο σε διάφανη ζελατίνα	0,85	400	340,00 €
9	Συνδετήρες μεταλλικοί ενισχυμένοι χοντροί	No 3, κουτάκι	0,46	1000	460,00 €
10	" " "	No 4, κουτάκι	0,49	1000	490,00 €
11	" " "	No 5, κουτάκι	1,11	1000	1.110,00 €
12	Σύρματα συρραπτικού	No 64/2.000 κουτάκι	0,42	1000	420,00 €
13	" " "	No 24/1.000 κουτάκι	0,42	1000	420,00 €
14	Μολύβι απλό τυπου Noris STAEDTLER	Μολύβι υψηλής ποιότητας. Εξαιρετικά συνθετικά στο σπάσιμο. Εύκολο σβήσιμο και ξύσιμο. Το ξύλο να προέρχεται από πιστοποιημένες δασικές καλλιέργειες. HB2	0,10	1000	100,00 €
15	Στυλό διαρκ. με μύτη καρφίδα μπλε τυπου FABER - CASTELL Goldfaber 030	μεσαίου πάχους γραφής	0,47	500	235,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					29.996,60 €
ΦΠΑ 24%					7.199,18 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					37.195,78 €

22PROC011886586 2022-12-22

ΤΜΗΜΑ 2: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ.ΕΤΟΥΣ 2022

CPV: [39831220-4]-Μέσα απολίπανσης,

[19500000-1]-Υλικά από καουτσούκ και πλαστικό,

[37000000-8]-Μουσικά όργανα

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τεχνική Περιγραφή	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Ποσότητα	Σύνολο (€)
1	Στυλό με αντιβακτηριακές ιδιότητες	Στυλό με αντιβακτηριακές ιδιότητες, πιστοποιημένο με ISO 22196 (2011), το στυλό θα φέρει την επωνυμία και το λογότυπο του Δήμου Καβάλας, με κουμπί κλικ για άνοιγμα και κλείσιμο, με μια στρωση αργύρου, με την οποία μειώνεται η αύξηση των μικροοργανισμών	1,00	12000	12000
2	Οικολογικά μολύβια	Οικολογικά μολύβια οπού στο τελείωμα τους θα έχουν βιοδιασπώμενη ζελατίνα στην οποία θα περιέχονται σπόροι διαφόρων αρωματικών φυτών και λουλουδιών ανάλογα την εποχή-τα μολύβια θα φέρουν την επωνυμία και το λογότυπο του Δήμου Καβάλας καθώς και έντυπο υλικό στο οποίο θα αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με τους σπόρους, το μολυβί θα είναι δεμένο επάνω στο έντυπο	3,20	1600	5120
ΣΥΝΟΛΟ					17.120,00
ΦΠΑ 24%					4.108,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					21.228,80 €

22PROC011886586 2022-12-22

Γενικό Σύνολο Τμημάτων 1, 2 χωρίς ΦΠΑ 24%	47.116,60 €
ΦΠΑ 24%	11.307,98 €
Γενικό Σύνολο Τμημάτων 1, 2 με ΦΠΑ 24%	58.424,58 €

Η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, χωρίς ο τελευταίος να υποχρεούται να προμηθευτεί όλα τα είδη ή όλες τις ποσότητες των ειδών που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η συσκευασία τους πρέπει να είναι προσεγμένη ώστε κατά την μεταφορά τους να μην δημιουργούνται φθορές, ούτε παραβιάσεις.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενός τμήματος.

Για το Τμήμα 1 της Γραφικής Ύλης 2022 απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων των ειδών με Α/Α 3, 4, 5 για την αξιολόγηση των προσφορών.

3	Κλασέρ ECO με ράντο και μεταλλικές γωνίες	A4 8-32, εξωτερικά πλαστικό υψηλής αντοχής, από πολυπροπυλένιο (pp), μεταλλικό δαχτυλίδι και ετικέτα σε διάφανη θήκη, διάφορα χρώματα
4	Λάστιχα μεγάλης αντοχής	συσκευασία σε σακουλάκι 1 kg, φαρδιά πλακέ
5	Ημερολόγια γραφείου έτους 2023 & 2024 ημερήσιο	καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, διαστάσεις περίπου 14x21εκ., εξώφυλλο πλαστικό ή δερματίνη, διάφορα χρώματα

Για το Τμήμα 2 (Αναλώσιμα και Εξειδικευμένα Είδη 2022) απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων των ειδών με Α/Α 1, 2 για την αξιολόγηση των προσφορών.

1	Στυλό με αντιβακτηριακές ιδιότητες	Στυλό με αντιβακτηριακές ιδιότητες, πιστοποιημένο με ISO 22196 (2011), το στυλό θα φέρει την επωνυμία και το λογότυπο του Δήμου Καβάλας, με κουμπί κλικ για άνοιγμα και κλείσιμο, με μια στρώση αργύρου, με την οποία μειώνεται η αύξηση των μικροοργανισμών
---	------------------------------------	--

2	Οικολογικά μολύβια	Οικολογικά μολύβια όπου στο τελείωμά τους θα έχουν βιοδιασπώμενη ζελατίνα στην οποία θα περιέχονται σπόροι διαφόρων αρωματικών φυτών και λουλουδιών ανάλογα την εποχή-τα μολύβια θα φέρουν την επωνυμία και το λογότυπο του Δήμου Καβάλας καθώς και έντυπο υλικό στο οποίο θα αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με τους σπόρους, το μολύβι θα είναι δεμένο επάνω στο έντυπο
---	--------------------	--

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι η ζητούμενη προμήθεια.
- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.

2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :**

α) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει **να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει **από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

γ) Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματά για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την

αρμόδια ΔΟΥ, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

3. Εγγύηση συμμετοχής:

Για τα τμήματα 1 και 2 της παρούσας δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

4. Τεχνική προσφορά :

- **Υπεύθυνη Δήλωση**, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των προσφερόμενων ειδών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. **32321/16-12-2022** Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

5. Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υπόδειγμα δίνεται στη μελέτη). Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ “Τμήμα 1 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022), Τμήμα 2 (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022)”**»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ “Τμήμα 1 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022), Τμήμα 2 (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2022)”**»).

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον/στους Ανάδοχο/ους που θα προσφέρουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά Τμήμα στο σύνολο του προϋπολογισμού του τμήματος και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα Δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

22PROC011886586 2022-12-22

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Αναδόχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1^{ος} όροφος), καθημερινά κα. Χινίσσoglou Δέσποινα, e-mail: supplies@kavala.gov.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ