



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4, ΤΚ 65403

Πληροφορίες: Κοτσάση Μάρθα
Τηλέφωνο: **2513500083**
Ηλ. Ταχ/μείο: **supplies@kavala.gov.gr**

Προς : Όλους τους ενδιαφερόμενους
οικονομικούς φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην ανάθεση για την «Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer ή DPO)», προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, να υποβάλουν τις προφορές τους έως τις **08-08-2022**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10.00π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κ. Παλαιολόγου 4, 1ος όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών.

Δικαίωμα Συμμετοχής: Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις νομικών προσώπων. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ – Data Protection Officer ή DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ (**14.880,00 €**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% που αναλύεται στα κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Τήρηση από τον Ανάδοχο αντιγράφων των αυθεντικών αρχείων επεξεργασίας και εγκεκριμένων κωδίκων δεοντολογίας που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Καβάλας και χρησιμεύουν ως αποδεικτικό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και επαναξιολόγηση των διαφόρων Μητρώων (Πολιτικών, Σχεδίων, Αρχείων, Υπολογιστικών Συστημάτων, κλπ.) και εν γένει παρακολούθηση της συνολικής συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	24	62,50€	1.500,00€
2	Υλοποίηση εσωτερικού προγράμματος κατάρτισης (2 σεμινάρια εντός 12μήνου) καθώς και εκπαιδεύσεις για την εφαρμογή του κανονισμού, εφόσον προκύψει ανάγκη, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του Δήμου Καβάλας προς τον Ανάδοχο.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	32	31,25€	1.000,00€
3	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημερώσεων σχετικά με υποχρεώσεις Υπευθύνου Επεξεργασίας και γενικότερα επί θεμάτων προστασίας των προσωπικών δεδομένων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υποδείξεων και υποδειγμάτων για την επικαιροποίηση του φακέλου τεκμηρίωσης της διαδικασίας συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τον ΓΚΠΔ με ό,τι ανάγκες αλλαγών προκύπτουν.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	8	62,50 €	500,00 €
4	Υπηρεσία εκπροσώπησης του Δήμου Καβάλας έναντι της εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ) και έναντι των Υποκειμένων των Δεδομένων (τιμολόγηση ανά τρίμηνο).	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	48	62,50€	3.000,00€

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
5	Επί τόπου παρακολούθηση, έλεγχος της εσωτερικής συμμόρφωσης και εποπτεία υλοποίησης των απαιτούμενων από τον ΓΚΠΔ ενεργειών δύο (2) ημέρες κάθε μήνα και γραπτή υποβολή από τον Ανάδοχο προς τον Δήμο Καβάλας συστάσεων και υποδείξεων συμμόρφωσης μετά από την επιτόπια εποπτεία (τιμολόγηση ανά τρίμηνο).	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	192	31,25€	6.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					12.000,00€
Φ.Π.Α. 24%					2.880,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α:					14.880,00 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες,
- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,
- έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Μελέτης με αρ. Π14/2022 του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας, της Δ/νσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας,
- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα** από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.

3. **Χωριστό (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά - Πρόταση παροχής υπηρεσιών»**, με την πρόταση/μεθοδολογία εκτέλεσης της σύμβασης, συνοδευόμενη και από σχετικό χρονοδιάγραμμα, στην οποία (πρόταση) θα περιγράφεται και η οργανωτική και διοικητική δομή του οικονομικού φορέα (με αναφορά στην επιχειρησιακή του δομή, τις συνέργειες/συνεργασίες με άλλους φορείς, τα κανάλια εξυπηρέτησης πελατών, τους τομείς δραστηριότητας, του κλάδους εξειδίκευσης στους οποίους ενεργοποιείται και ενδεικτικό πελατολόγιο).

4. **Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.**

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά με βάση την χαμηλότερη τιμή που θα είναι σύμφωνη με τους όρους της μελέτης με αρ. Π14/2022 του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας, της Δ/νσης

Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που προκύψουν **ισότιμες προσφορές**, θα γίνει κλήρωση με παρουσία των ενδιαφερόμενων μερών, σύμφωνα με το Ν.4412/2016.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καβάλας ή στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, 1ος όροφος (Κ. Παλαιολόγου 4).

Κατά τη διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη δίνονται στο τηλ. 2513500083 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας καθημερινά - κα. Κοτσάση Μάρθα, e-mail: supplies@kavala.gov.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ