



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας

“Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου
Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)”

Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 8, Τ.Κ. 65 403
Πληροφορίες: Ηλίας Γκρίνιας
Τηλ: 2513500207
E-mail: infotech@kavala.gov.gr
Web: www.kavala.gov.gr

Θέμα Μελέτης	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)
Αρ. Μελέτης	Π14 / 2022
Ημερομηνία	27/05/2022
Κωδικός Προϋπολογισμού	00.6117.0004
Συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	14.880,00€ με ΦΠΑ 24%
Διάρκεια Σύμβασης	1 έτος (12 μήνες)
CPV	79417000-0 - «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»

Περιεχόμενα

- Τεχνική έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο υποχρεωτικός ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ - DPO) αποτελεί μία διαδικασία που συνίσταται στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, αλλά και των διαδικασιών και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την παραπάνω επεξεργασία, με σκοπό να εντοπιστούν λάθη και παραλείψεις που μπορούν να οδηγήσουν σε επιβολή εξοντωτικών διοικητικών προστίμων, αλλά και ν' αντιμετωπιστούν επιτυχώς όλες οι προκλήσεις που θα ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του νέου αυστηρού νομοθετικού πλαισίου στον χώρο των προσωπικών δεδομένων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων υποχρεούται:

- Να ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ,
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή,
- να διενεργεί ελέγχους και να προτείνει προτάσεις αναμόρφωσης των διαδικασιών,
- να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (άρθρο 37, παράγραφος 5), πρέπει να διαθέτει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες δεξιότητες και εμπειρογνωμοσύνη:

- εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και άριστη γνώση του ΓΚΠΔ,
- γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται,
- γνώση του τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων,
- γνώση του τομέα δραστηριότητας και του οργανισμού,
- ικανότητα ανάπτυξης νοοτροπίας προστασίας των δεδομένων στους κόλπους του οργανισμού,

καθώς και ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39.

Ο DPO είναι μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων σε κάθε επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό, που διασφαλίζει ότι ο ιδιωτικός ή ο δημόσιος φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων. Πρώτο μέλημα του ΥΠΔ μετά τον ορισμό του θα πρέπει να είναι η κατάρτιση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και η παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τις επιταγές του Κανονισμού.

Ο Δήμος Καβάλας δεν διαθέτει εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό με αντίστοιχη εμπειρία ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσει τις παραπάνω υποχρεωτικές υπηρεσίες. Εξάλλου, ο Κανονισμός (679/2016) περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εισάγει νέα δεδομένα, ειδικές διαδικασίες, μεθοδολογία και έγγραφα, τα οποία προϋποθέτουν ικανό βαθμό κατάρτισης προκειμένου να προσαρμοσθούν και εφαρμοστούν στον Δήμο Καβάλας.

Με την παρούσα προβλέπεται:

- I. Η παροχή υπηρεσίας ΥΠΔ κατά τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για χρονικό διάστημα 12 μηνών.
- II. Η παροχή υπηρεσίας εκπροσώπησης του Δήμου Καβάλας έναντι της εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ).
- III. Η παροχή υπηρεσίας εκπροσώπησης του Δήμου Καβάλας έναντι των Υποκειμένων των Δεδομένων.
- IV. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημερώσεων σχετικά με υποχρεώσεις Υπευθύνου Επεξεργασίας και γενικότερα επί θεμάτων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
- V. Η επί τόπου παρακολούθηση, ο έλεγχος της εσωτερικής συμμόρφωσης και η εποπτεία υλοποίησης των απαιτούμενων από τον ΓΚΠΔ ενεργειών, δύο (2) ημέρες κάθε μήνα.
- VI. Η γραπτή υποβολή από την Ανάδοχο προς τον Δήμο Καβάλας συστάσεων και υποδείξεων συμμόρφωσης μετά από την επιτόπια εποπτεία.
- VII. Η υλοποίηση εσωτερικού προγράμματος κατάρτισης (2 σεμινάρια στο 12μηνο), καθώς και εκπαιδεύσεις για την εφαρμογή του ΓΚΠΔ, εφόσον προκύψει ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του Δήμου Καβάλας.
- VIII. Η τήρηση από την Ανάδοχο αντιγράφων των αυθεντικών αρχείων επεξεργασίας και εγκεκριμένων κωδικών δεοντολογίας που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Καβάλας και χρησιμεύουν ως αποδεικτικό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.
- IX. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υποδείξεων και υποδειγμάτων για την επικαιροποίηση του φακέλου τεκμηρίωσης διαδικασίας συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τον ΓΚΠΔ με ό,τι ανάγκες αλλαγών προκύπτουν:
 - α. από μεταβολές θεσμικού πλαισίου,
 - β. από μεταβολές του κανονισμού λειτουργίας και του οργανογράμματος του Δήμου
 - γ. από μεταβολές των αντικειμένων δραστηριοποίησης και των διαδικασιών διαχείρισης.
- X. Η επαναξιολόγηση των διαφόρων Μητρώων (Πολιτικών, Σχεδίων, Αρχείων, Υπολογιστικών Συστημάτων, κ.λ.π.) και της συνολικής συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 00.6117.0004, με τίτλο «Υπηρεσίες Data Protection Officer (DPO)» του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας, με το ποσό των 14.880,00 € με ΦΠΑ 24%.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4782 / 2021 και του Ν.4412 / 2016 (ΦΕΚ147 / 8-8-2016), με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης της προμήθειας των υπηρεσιών DPO ανέρχεται στο ποσό των **14.880,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Τήρηση από τον Ανάδοχο αντιγράφων των αυθεντικών αρχείων επεξεργασίας και εγκεκριμένων κωδικών δεοντολογίας που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Καβάλας και χρησιμεύουν ως αποδεικτικό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και επαναξιολόγηση των διαφόρων Μητρώων (Πολιτικών, Σχεδίων, Αρχείων, Υπολογιστικών Συστημάτων, κλπ.) και εν γένει παρακολούθηση της συνολικής συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	24	62,50€	1.500,00€
2	Υλοποίηση εσωτερικού προγράμματος κατάρτισης (2 σεμινάρια εντός 12μήνου) καθώς και εκπαιδεύσεις για την εφαρμογή του κανονισμού, εφόσον προκύψει ανάγκη, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του Δήμου Καβάλας προς τον Ανάδοχο.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	32	31,25€	1.000,00€
3	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημερώσεων σχετικά με υποχρεώσεις Υπευθύνου Επεξεργασίας και γενικότερα επί θεμάτων προστασίας των προσωπικών δεδομένων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υποδείξεων και υποδειγμάτων για την επικαιροποίηση του φακέλου τεκμηρίωσης της διαδικασίας συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τον ΓΚΠΔ με ό,τι ανάγκες αλλαγών προκύπτουν.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	8	62,50 €	500,00 €
4	Υπηρεσία εκπροσώπησης του Δήμου Καβάλας έναντι της εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ) και έναντι των Υποκειμένων των Δεδομένων (τιμολόγηση ανά τρίμηνο).	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	48	62,50€	3.000,00€

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
5	Επί τόπου παρακολούθηση, έλεγχος της εσωτερικής συμμόρφωσης και εποπτεία υλοποίησης των απαιτούμενων από τον ΓΚΠΔ ενεργειών δύο (2) ημέρες κάθε μήνα και γραπτή υποβολή από τον Ανάδοχο προς τον Δήμο Καβάλας συστάσεων και υποδείξεων συμμόρφωσης μετά από την επιτόπια εποπτεία (τιμολόγηση ανά τρίμηνο)	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	192	31,25€	6.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					12.000,00€
Φ.Π.Α. 24%					2.880,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α:					14.880,00 €

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε κάθε μονάδα του εκάστοτε είδους, είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται γενικά όλες οι κρατήσεις, φόροι, τέλη, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων και κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί και η οποία δεν αναφέρεται, είναι όμως αναγκαία για την πλήρη έντευξη και σύμφωνη με τους παραπάνω όρους εκτέλεσης της προμήθειας.

Ο αναλογών στην τιμή μονάδας Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Καβάλας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ο ορισμός εξωτερικού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ - Data Protection Officer ή DPO) για τον Δήμο Καβάλας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 679/2016 (GDPR). Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για ένα έτος (12 μήνες) από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 2^ο: Καθεστώς λειτουργίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο της σύμβασης, για την εκπλήρωση των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων DPO (ΥΠΔ), τους απαραίτητους πόρους και πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στην διαδικασία λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος της σύμβασης, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Υπευθύνου Επεξεργασίας (στην / στον Δήμαρχο της Αναθέτουσας Αρχής) και δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του από άλλο άτομο ή συλλογικό όργανο.

Κατά την έναρξη των καθηκόντων του αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί ο ορισμός του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ενώ παράλληλα τα στοιχεία επικοινωνίας του θα δημοσιευτούν στην επίσημη ιστοσελίδα που διατηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για αόριστη διάρκεια μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη αυτής, ο ανάδοχος της σύμβασης, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την άσκηση των καθηκόντων του και θεωρούνται εμπιστευτικά, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 3^ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Για τη διενέργεια των παραπάνω υπηρεσιών έχουν εφαρμογή οι παρακάτω διατάξεις:

- i. του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006),
- ii. τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021),
- iii. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
- iv. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- v. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών», προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ,
- vi. του Ν. 4555/2018: Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμβάθυνση της Δημοκρατίας, Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
- vii. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- viii. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

- ix. τις «κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπεύθυνους επεξεργασίας δεδομένων» της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αρ. 29, της Ε.Ε., όπως αυτές εγκρίθηκαν στις 5/4/2017.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής δεσμεύεται με την υπόσχεση της εχεμύθειας για την διαφύλαξη των πληροφοριών που περιέχονται στα πληροφοριακά συστήματα.

Άρθρο 4°: Συμβατικά Στοιχεία (κατά σειρά ισχύος)

- I. Η σύμβαση / απόφαση ανάθεσης
- II. Οικονομική προσφορά
- III. Συγγραφή Υποχρεώσεων
- IV. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- V. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 5°: Τρόπος διενέργειας της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000 € (προ ΦΠΑ), επιλέγεται ως τρόπος ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών η «απευθείας ανάθεση».

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μία μόνον προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 6°: Δικαιούχοι συμμετοχής

Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις νομικών προσώπων.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 7°: Λόγοι αποκλεισμού από την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Περιπτώσεις έκδοσης αμετάκλητης απόφασης

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-

μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περιπτώσεις συνεταιρισμών η ανωτέρω υποχρέωση αφορά σε όλα τα μέλη ΔΣ. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Αθέτηση ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Εξαίρεση αποκλεισμού λόγων εισφορών

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, λόγω ασφαλιστικών ή/και φορολογικών εισφορών θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Κυρίως λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Αποκλεισμός λόγω απόφασης κατά το αρ. 74 του Ν.4412/2016

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο: Ποιοτικά κριτήρια επιλογής οικονομικών φορέων

Για την αποδοχή και αξιολόγηση της προσφοράς κάθε οικονομικού φορέα, πρέπει αφ' ενός να μην συντρέχουν οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού, αφ' ετέρου να πληρούν αυτοί τις ελάχιστες απαιτήσεις των ποιοτικών κριτηρίων επιλογής αναδόχου, όπως αυτά αναλυτικότερα παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους. Προσφορές οι οποίες δεν τα πληρούν, απορρίπτονται ως ανεπαρκείς.

Κριτήριο καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ζητούμενης υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Κριτήρια επαγγελματικής & τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει :

- να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε φορέα του Δημόσιου Τομέα,
- να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε ΟΤΑ,
- να διαθέτει ομάδα έργου με ένα τουλάχιστο μέλος με πιστοποίηση ως DPO από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από έναν τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω με ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο ISO/ IEC 17024, από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.
3. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679.

Κριτήριο διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών

Όσον αφορά στην οργάνωση και κατάρτιση των υποψηφίων αναδόχων της σύμβασης σχετικά με τη διαχείριση έργων και την προστασία πληροφοριών (έντυπων και ηλεκτρονικών), θα πρέπει αυτή να αποδεικνύεται από πιστοποιήσεις ανεξάρτητων φορέων, με πιστοποιητικά (σε ισχύ) όπως τα ακόλουθα (ή ανάλογα):

- ISO 9001:2015: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)
- ISO 27001:2013: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διαχείρισης & Ασφάλειας Πληροφοριών

Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων (π.χ. κοινοπραξίας), οι απαιτήσεις για τα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών θα πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος ξεχωριστά.

Άρθρο 9^ο: Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης, κρίνονται κατά (α) την υποβολή της προσφοράς και (β) κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία δηλώνουν ότι:

«δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.»

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Προς απόδειξη εκπλήρωσης ή ρύθμισης των υποχρεώσεων που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και την καταβολή φόρων, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:

- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα δύο ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θεωρούνται έγκυρα εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Περί νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα

Στην περίπτωση προσφερόντων οικονομικών φορέων που δεν εντάσσονται στις ατομικές επιχειρήσεις, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και

νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Το αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Περί καταλληλότητας επαγγελματικής δραστηριότητας

Η απόδειξη καταλληλότητας του οικονομικού φορέα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών αποδεικνύεται με την υποβολή πιστοποιητικού εγγραφής του οικονομικού φορέα στο οικείο Επιμελητήριο.

Περί τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Προς απόδειξη της εμπειρίας του οικονομικού φορέα σε έργα με αντικείμενο τον ΓΚΠΔ και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν πίνακα συναφών έργων, με αναφορά:

- α) στην αντίστοιχη σύμβαση (αρ. πρωτοκόλλου, ημερομηνία υπογραφής, φορέας ανάθεσης)
- β) σε βεβαίωση ολοκλήρωσης (αν η σύμβαση έχει ολοκληρωθεί) ή σε βεβαίωση προόδου (για τις εν εξελίξει συμβάσεις)

Για την απόδειξη των προσόντων των φυσικών προσώπων που στελεχώνουν την ομάδα έργου του οικονομικού φορέα θα υποβάλλονται στον φάκελο της προσφοράς:

- (α) βιογραφικά σημειώματα
- (β) πιστοποιήσεις, διαπιστεύσεις ή άλλου είδους βεβαιώσεις
- (γ) τίτλοι σπουδών (σε ελληνική ή αγγλική γλώσσα)

Τυχόν **υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα για τη σύναψη συμφωνίας με φυσικά πρόσωπα με τα οποία θα συνεργαστεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και υπεύθυνη δήλωση των προσώπων αυτών (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακώς υπογεγραμμένη από τα ίδια τα πρόσωπα) με την οποία θα δηλώνουν ότι

«έχουν λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης στον οικονομικό φορέα πρόκειται να συνάψουν συμφωνία με αυτόν, προκειμένου να τον υποστηρίξουν στο έργο της παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, στελεχώνοντας την οριζόμενη για το σκοπό αυτό Ομάδα Έργου.»

Περί πιστοποιήσεων διασφάλισης ποιότητας

Προς απόδειξη της ικανότητας του οικονομικού φορέα να διατηρεί ένα υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, και να εγγυάται την διασφάλιση των δεδομένων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής (στις οποίες θα αποκτήσει πρόσβαση), οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν εν ισχύ και να υποβάλλουν τα εξής πιστοποιητικά (ή ανάλογα) ανεξάρτητων φορέων διαπίστευσης:

- ISO 9001:2015: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)
- ISO 27001:2013: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διαχείρισης & Ασφάλειας Πληροφοριών

Άρθρο 10°: Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.
 - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της παρούσας Μελέτης και αποδέχονται τους όρους της πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016.
2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα** από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.
3. **Χωριστό (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά - Πρόταση παροχής υπηρεσιών»**, με την πρόταση/μεθοδολογία εκτέλεσης της σύμβασης, συνοδευόμενη και από σχετικό χρονοδιάγραμμα, στην οποία (πρόταση) θα περιγράφεται και η οργανωτική και διοικητική δομή του οικονομικού φορέα (με αναφορά στην επιχειρησιακή του δομή, τις συνέργειες/συνεργασίες με άλλους φορείς, τα κανάλια εξυπηρέτησης πελατών, τους τομείς δραστηριότητας, του κλάδους εξειδίκευσης στους οποίους ενεργοποιείται και ενδεικτικό πελατολόγιο).
4. **Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.**

Προσφορές οι οποίες υποβάλλονται από ένωση οικονομικών φορέων, υπογράφονται υποχρεωτικά από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11°: Δικαιολογητικά Τεχνικής - Επαγγελματικής Επάρκειας και Διασφάλισης Ποιότητας

Κατά τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον να προσκομίσει:

1. Πίνακα συναφών αναθέσεων παροχής υπηρεσιών α) Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και β) συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR), με αναφορά στα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα περί Τεχνικής και Επαγγελματικής Επάρκειας.
2. Βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, διαπιστεύσεις και άλλα πιστοποιητικά των μελών της Ομάδας Έργου.
3. Πιστοποιητικά ποιότητας και διαχείρισης ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013.

Άρθρο 12°: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, πρέπει να ισχύουν κατ' ελάχιστον για διάστημα **τεσσάρων (4) μηνών** από την ημερομηνία υποβολής τους.

Άρθρο 13°: Υποχρεώσεις - Καθήκοντα του αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει :

1. Άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης της τεχνικής και του επαγγέλματος.
2. Αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας.
3. Αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση.
4. Παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα.
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή τους εξωτερικούς συνεργάτες. Την πληρωμή του προσωπικού του (αποδοχές, εισφορές, κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος.

Καθήκοντα του Αναδόχου:

1. Όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του ΓΚΠΔ.
2. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα την εργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
4. Θα συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
5. Θα ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις ανάλογα με την περίπτωση για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
7. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος της επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων και ροών της ανάθεσης αρμοδιοτήτων.
8. Θα αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Διοίκησης για τα θέματα προστασίας δεδομένων και θα εξασφαλίζει την υποστήριξή της και τον απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του προγράμματος προστασίας των δεδομένων.
9. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς τον Δήμο θα δίδονται και γραπτώς.
10. Θα παρακολουθεί και ενημερώνει το Ευρετήριο Προσωπικών Δεδομένων (Data Inventory) που αφορά το είδος των προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσής τους και τη μεθοδολογία διαγραφής ή καταστροφής τους.

11. Θα λογοδοτεί απευθείας στον Δήμαρχο ή στο πρόσωπο / όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση αυτονομίας του ΥΠΔ δε σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
12. Θα υλοποιεί εσωτερικά προγράμματα κατάρτισης (2 σεμινάρια ανά έτος), καθώς και εκπαιδεύσεις για την εφαρμογή του ΓΚΠΔ, εφόσον προκύψει ανάγκη κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του Δήμου Καβάλας και θα τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά τμήμα και ομάδα.
13. Θα εκπροσωπεί τον Δήμο Καβάλας έναντι των Υποκειμένων των Δεδομένων.
14. Θα παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποδείξεις και υποδείγματα για την επικαιροποίηση του φακέλου τεκμηρίωσης διαδικασίας συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τον ΓΚΠΔ με ό,τι ανάγκες αλλαγών προκύπτουν:
 - α. από μεταβολές θεσμικού πλαισίου,
 - β. από μεταβολές του κανονισμού λειτουργίας και του οργανογράμματος του Δήμου
 - γ. από μεταβολές των αντικειμένων δραστηριοποίησης και των διαδικασιών διαχείρισης.
15. Θα επαναξιολογήσει τα διάφορα Μητρώα (Πολιτικών, Σχεδίων, Αρχείων, Υπολογιστικών Συστημάτων, κ.λ.π.) και τη συνολική συμμόρφωση του Δήμου Καβάλας ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
16. Θα τηρεί αντίγραφα των αυθεντικών αρχείων επεξεργασίας και εγκεκριμένων κωδικών δεοντολογίας που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Καβάλας και χρησιμεύουν ως αποδεικτικό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.
17. Θα διενεργεί επιτόπια παρακολούθηση, έλεγχο της εσωτερικής συμμόρφωσης και εποπτεία υλοποίησης των απαιτούμενων από τον ΓΚΠΔ ενεργειών, δύο (2) ημέρες κάθε μήνα.

Επιπλέον, ο ΥΠΔ δε θα πρέπει να δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων εξαιτίας τυχόν πρόσθετων αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 14°: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

Ο Δήμος Καβάλας υποχρεούται:

- i. να δημοσιεύει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώνει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και
- ii. να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντα του με ανεξάρτητο τρόπο και δε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

Άρθρο 15°: Προθεσμία περαίωσης

Οι αναφερόμενες στην παρούσα μελέτη υπηρεσίες θα ξεκινήσουν να εκτελούνται από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Άρθρο 16°: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στον Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17°: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 18°: Πληρωμή, Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις υπηρεσίες με αριθμό 1,2 και 3 που αναγράφονται στον πίνακα «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και

η Αναθέτουσα Αρχή θα εξοφλήσει το σύνολο του ποσού για τις υπ' αρ. 1,2 και 3 υπηρεσίες αμέσως μετά την αποπεράτωση τους.

Οι με αύξοντες αριθμούς 4 και 5 υπηρεσίες θα εξοφληθούν σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις, μία ανά τρίμηνο και ανά υπηρεσία.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 19°: Έκπτωση του Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις ισχύουσες διατάξεις ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Άρθρο 20°: Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης ή του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής όπως προβλέπεται από το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 21°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 22°: Απόρρητο - Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου Καβάλας, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνει έναντι αυτής την υποχρέωση αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο Καβάλας ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και για ιδίαν μόνο χρήση, η δε περαιτέρω διάδοση τους σε τρίτους απαγορεύεται.

- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο δόθηκαν.
- Να μην αναπαράγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με την Αναθέτουσα Αρχή ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου Καβάλας και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Ο ανάδοχος επιβάλλει την τήρηση του απορρήτου στους υπαλλήλους του, στους συνεργάτες του και στους ενδεχόμενους υπεργολάβους.

Καβάλα 11/7/2022

Ο συντάξας

**Ο Δ/ντής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
& Ψηφιακών Υπηρεσιών**

Ηλίας Γκρίνιας

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας

“Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου
Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)”

Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 8, Τ.Κ. 65 403
Πληροφορίες: Ηλίας Γκρίνιας
Τηλ: 2513500207
E-mail: infotech@kavala.gov.gr
Web: www.kavala.gov.gr

Προϋπολογισμός: 14.880,00 με ΦΠΑ 24%

Αρ. Μελέτης: Π14/2022

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία προσφέροντος:
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
e-mail:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Τήρηση από τον Ανάδοχο αντιγράφων των αυθεντικών αρχείων επεξεργασίας και εγκεκριμένων κωδίκων δεοντολογίας που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Καβάλας και χρησιμεύουν ως αποδεικτικό συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και επαναξιολόγηση των διαφόρων Μητρώων (Πολιτικών, Σχεδίων, Αρχείων, Υπολογιστικών Συστημάτων, κλπ.) και εν γένει παρακολούθηση της συνολικής συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	24	€	€
2	Υλοποίηση εσωτερικού προγράμματος κατάρτισης (2 σεμινάρια εντός 12μήνου) καθώς και εκπαιδεύσεις για την εφαρμογή του κανονισμού, εφόσον προκύψει ανάγκη, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του Δήμου Καβάλας προς τον Ανάδοχο.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	32	€	€

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
3	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημερώσεων σχετικά με υποχρεώσεις Υπευθύνου Επεξεργασίας και γενικότερα επί θεμάτων προστασίας των προσωπικών δεδομένων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υποδείξεων και υποδειγμάτων για την επικαιροποίηση του φακέλου τεκμηρίωσης της διαδικασίας συμμόρφωσης του Δήμου Καβάλας με τον ΓΚΠΔ με ό,τι ανάγκες αλλαγών προκύπτουν.	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	8	€	€
4	Υπηρεσία εκπροσώπησης του Δήμου Καβάλας έναντι της εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ) και έναντι των Υποκειμένων των Δεδομένων (τιμολόγηση ανά τρίμηνο).	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	48	€	€
5	Επί τόπου παρακολούθηση, έλεγχος της εσωτερικής συμμόρφωσης και εποπτεία υλοποίησης των απαιτούμενων από τον ΓΚΠΔ ενεργειών δύο (2) ημέρες κάθε μήνα και γραπτή υποβολή από τον Ανάδοχο προς τον Δήμο Καβάλας συστάσεων και υποδείξεων συμμόρφωσης μετά από την επιτόπια εποπτεία (τιμολόγηση ανά τρίμηνο)	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	192	€	€
ΣΥΝΟΛΟ :					€
Φ.Π.Α. 24%					€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.:					€

Ο νομίμως εξουσιοδοτημένος
εκπρόσωπος

(υπογραφή / σφραγίδα)