



, 10/06/2021  
 . . : 15665

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
 Ταχ. Κώδικας: 65403  
 Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
 Τηλέφωνο: 2513-500082  
 Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση ειδικής μελέτης κοστολόγησης - τιμολόγησης άρδευσης Δήμου Καβάλας», σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, αλλά και της ΚΥΑ 135275/2017 (ΦΕΚ Β΄ 1751/22-05-2017) για το Δήμο Καβάλας και όπως αναφέρεται η υπηρεσία στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, στις **15-06-2021**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ (**4.960,00 €**) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	CPV: 79930000-2 (Ειδικές Υπηρεσίες Μελετών)	«Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση ειδικής μελέτης κοστολόγησης - τιμολόγησης άρδευσης Δήμου Καβάλας»	4.000,00 €
Σύνολο:			4.000,00 €
ΦΠΑ 24%			960,00€
Σύνολο με ΦΠΑ 24%:			4.960,00 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α΄ 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
  - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
  - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75) αναφορικά με:
  - Τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.
3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (καταστατικό – τροποποιήσεις – γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης). Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
5. Πίνακα και αντίγραφα των συμβάσεων όπου αποδεικνύεται η απαιτούμενη εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ α. της με αριθμ. πρωτ. **15557/10-06-2021** Μελέτης του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
6. Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015 σε πεδίο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Οι πιστοποιήσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης όπως και να ανανεώνονται καθ' όλη την διάρκεια ισχύος αυτής από τον μειοδότη
7. Τεχνική Προσφορά :
  - Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.  
  
Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.
  - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:  
Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **15557/10-06-2021** Μελέτη του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
8. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - **Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση ειδικής μελέτης κοστολόγησης - τιμολόγησης άρδευσης Δήμου Καβάλας**» ).  
Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - **Παροχή υποστηρικτικών**

υπηρεσιών για την εκπόνηση ειδικής μελέτης κοστολόγησης - τιμολόγησης άρδευσης Δήμου Καβάλας»).

**Κριτήριο κατακύρωσης :** Η κατακύρωση θα γίνει στον Οικονομικό φορέα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 2<sup>ος</sup> όροφος, καθημερινά κα Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: [supplies@dkavalas.gr](mailto:supplies@dkavalas.gr) , στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας: <http://kavala.gov.gr/> ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ