

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**“ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ)
ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ” (ΟΠΣ 5031235)**

Αριθμός Διακήρυξης:

ΕΣΗΔΗΣ:

Προϋπολογισμός: 240.000,00€

(CPV) : 79342200-5 (Υπηρεσίες προώθησης)

80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης)

79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης)

85312320-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών)

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Καβάλας

Καβάλα, Απρίλιος 2021

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	1
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	1
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	1
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)	1
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	1
“ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ” (ΟΠΣ 5031235).....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	34
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	41
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	42
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	42
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	43
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	43
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	44
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	47
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	48
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.4	ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	49
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	49
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	78
	ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ	82
	ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	87
	ΜΕΡΟΣ ΙV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	109
	109
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	144
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	145

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΥΠΡΟΥ 10
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65403
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL515
Τηλέφωνο	2513500080
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@dkavala.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΜΕΛΙΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kavala.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμος). Αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» (βλ. άρθρο 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016), ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και ειδικότερα στον Υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ Α΄ βαθμού).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών με σκοπό την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 παρ. 1 και 4 του ν. 4412/16 μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της εν λόγω σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ανατ. Μακ. Θράκης, Κωδ. ΣΑ: ΕΠ0311 και η δαπάνη γι' αυτήν βαρύνει την με Κ.Α.: 60.7425.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021, 2022 και 2023 του Δήμου Καβάλας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ03110058).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου σχεδίου ΣΒΑΑ Δήμου Καβάλας και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3325/08.11.2018 του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. και έχει λάβει κωδικό MIS 5031235. Η

παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης (εφεξής το Έργο) είναι η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Βασικός Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία εκατό (100) ευάλωτων κοινωνικά ωφελούμενων του Δήμου Καβάλας, των ανέργων (συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ), για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Αυτό αναμένεται να συμβεί κυρίως με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων οι οποίες έχουν ζήτηση από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης. Ο εν λόγω στόχος θα επιτευχθεί με την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων και την αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων στα θεματικά πεδία του τουρισμού και του πολιτισμού.

Οι ωφελούμενοι, με τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν, θα είναι σε θέση να διεκδικήσουν θέσεις εργασίας που επιδιώκεται να δημιουργηθούν στους δυναμικούς κλάδους της RIS3, (Τουρισμός - Πολιτισμός) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αφού οι κλάδοι αυτοί απαιτούν αντίστοιχα προσόντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες από αυτούς που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν μελλοντικά.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο γιατί η υποδιαίρεσή του προς εκτέλεση έργου σε τμήματα δεν θα εξυπηρετούσε τον σκοπό της υλοποίησής του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79342200-5 (Υπηρεσίες προώθησης), (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης), 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) και 85312320-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 240.000,00 € και αναλύεται ως εξής:

1	Δράσεις Δημοσιότητας (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.):	8.000,00 €
2	Εξειδικευμένη Συμβουλευτική*	35.500,00 €
3	Κατάρτιση*	172.500,00 €
4	Πιστοποίηση*	24.000,00 €
Σύνολο		240.000,00€

* Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/09-03-2021 Α').
- Το με αριθμ. Πρωτ.: 2339/16-04-2021 (ΑΔΑ: 6Α0ΗΟΞΤΒ-6Α0) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με Θέμα «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α' 36). Τροποποίηση του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,

- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- τον. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- το άρθρο 4 του Π.Δ. 118/07 (Α' 150),
- τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του Π.Δ./τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- τον ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- το Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το

σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Τον ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]..... »,
- - Την με αριθμό 79732/27-7-2020 Εγκύκλιο της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ /ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ - Τις υπαριθμ πρωτοκόλλου 102768/01-10-2020 Διευκρινιστικές Ερμηνευτικές Οδηγίες της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ /ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ
- την με αριθμ πρωτ. 3325/08.11.2018 Απόφαση Ένταξης της πράξης «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5031235 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020»,
- την υπ' αριθ. 491/28-04-2021 (ΑΔΑ: 6ΦΝ6ΩΕ6-ΓΗΨ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης,
- Τους Αριθμούς Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 21REQ008544806 και 21REQ008550278 του πρωτογενούς και του εγκεκριμένου αιτήματος αντίστοιχα.
- την με αρ. πρωτ. 11478/28-04-2021 Μελέτη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την επιλογή αναδόχου του έργου «Προγράμματα κατάρτισης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (συμπεριλαμβανομένων των ΑΜΕΑ) σε ειδικότητες του τομέα τουρισμού-πολιτισμού» (ΟΠΣ 5031325) του Τμήματος Προγραμματισμού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας.
- του υπ' αριθ. 2091/26-04-2021 εγγράφου της Διαχειριστικής Αρχής, με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της επί των όρων της παρούσας διακήρυξης, και
- την υπ' αρ. 167/2021 (ΑΔΑ: 6ΨΒΥΩΕ6-8Η8) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, των εγγράφων της σύμβασης και των όρων του εν λόγω ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17/06/2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 1 και 4. του Ν. 4412/2016, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής του Τυποποιημένου Εντύπου Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη (ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών) μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, από την **10/06/2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη υπό τη μορφή Τυποποιημένου Εντύπου της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (<http://www.promitheus.gov.gr>), όπου έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **132187**, καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση <http://www.kavala.gov.gr>. στη διαδρομή **Επικαιρότητα ► Διαγωνισμοί ► Τρέχοντες ► ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, καθώς και στον Ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών στις ακόλουθες εφημερίδες:

- Εφημερίδα ΝΕΑ ΕΓΝΑΤΙΑ
- Εφημερίδα ΕΝΗΜΕΡΟΣ
- 1. - Εφημερίδα ΞΥΡΑΦΙ (εβδομαδιαία)

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

2. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (αρχικών και τυχόν επαναληπτικών) στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει τον/τους Ανάδοχο/ους, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 και το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 και το αρ.5 παρ.2 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών .

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, μεταξύ των οποίων και το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ], που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- Την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»
- Την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την Αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του εκάστοτε διαγωνισμού
- Την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς, σε (υπο)φακέλους.

Γενικά, η υποβολή των αποφάσεων, πρακτικών, γνωμοδοτήσεων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών, κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής μετά από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Επίσης, σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, και εφόσον η αδυναμία αυτή πιστοποιείται από την αρμόδια Δ/ση του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την τήρηση του ελαχίστου διαστήματος για την υποβολή των προσφορών, κυρίως με μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και με σχετική δημοσίευσή της, λαμβανομένου υπόψη του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο υφίσταται η τεχνική δυσλειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (π.χ. αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹,
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- i) να μη βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
ii) να πληρούν τα κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.7 της διακήρυξης,
iii) να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν υποχρεούνται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως, να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτή είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ.3 Ν.4412/16).

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ.4 Ν.4412/16).

Οι Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων ευθύνονται εις ολόκληρον με κοινό εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

¹ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

4. Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το Ε.Ε.Ε.Σ., οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016. (άρθρο 104 παρ.2 Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (άρθρο 104 παρ.3 Ν. 4412/2016). Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ **(4.800,00 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Εάν η Εγγύηση Συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δε γίνεται δεκτή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8., δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (άρθρο 73 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ (άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.)

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος (άρθρο 73 παρ. 10 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.4. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περιπτ. γ' (**παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017**) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (**παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016**).

2.2.3.5. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν νομίμως επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι με την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

2.2.4.1 Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, ως πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή να είναι πάροχοι οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοούνται Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, και εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

β) να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) που τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

γ) να εξασφαλίζεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ/ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ και συγκεκριμένα:

- Ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.

- Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:

- Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.

- Πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

- Ύπαρξη στη δομή αίθουσας Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

2.2.4.2 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

2.2.4.3 Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα της παρούσας διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας θα δεσμεύεται με το ΕΕΕΣ ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο και θα προσκομίσει το σχετικό δικαιολογητικό εγγραφής του, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την

αποστολή της σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού του έργου για τις τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (**2017, 2018 και 2019**).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων (**2017, 2018 και 2019**), τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 30% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) ετών (2017, 2018 και 2019**), να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον:**

- α) ένα έργο επαγγελματικής κατάρτισης, τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου,
- β) ένα έργο επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού,
- γ) ένα έργο συμβουλευτικής με περιεχόμενο τη βελτίωση και ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ανωτέρω απαίτηση μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2. Να διαθέτουν κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

A. Διευθυντή Κατάρτισης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

Αρμοδιότητες:

Ο γενικός συντονισμός και εποπτεία του σχεδιασμού, της αξιολόγησης, της συμβουλευτικής και της πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

B. Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, η παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, η αξιολόγηση των

προγραμμάτων κατάρτισης, η επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

Γ. Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες **συμβουλευτικής** υποστήριξης. Η εμπειρία σε τριακόσιες ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύνανται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Δ. Προσωπικό το οποίο πρέπει συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω, μόνο αν αυτά απασχολούνται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών, η ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, η λειτουργικότητας του Ο.Σ.Σ. η αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, η επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

3. Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 της υπ' αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, καθώς και στην παράγραφο 1, σελ. 4, των υπ' αριθμ. πρωτ. 102768/01-10-2020 Διευκρινιστικών ερμηνευτικών οδηγιών εφαρμογής της εν λόγω εγκυκλίου,

4. Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, σύμφωνα την υπ' αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, και των υπ' αρ. πρωτ. 102768/01-10-2020 Διευκρινιστικών ερμηνευτικών οδηγιών εφαρμογής της εν λόγω εγκυκλίου.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

5. Πληροφορικό Σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων και Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) για τις τυχόν ανάγκες για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e counselling), σύμφωνα την υπ' αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, και των υπ' αρ. πρωτ. 102768/01-10-2020 Διευκρινιστικών ερμηνευτικών οδηγιών εφαρμογής της εν λόγω εγκυκλίου.

Τα τρία συστήματα Ο.Σ.Τ.Κ., Ο.Σ.Σ. και ΠΣΔΥ που αναφέρονται στις παραγράφους, 10, 11 και 12 είναι ευκαίιο να διαλειτουργούν.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

Διευκρινίσεις:

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών (2017, 2018 και 2019) θα πρέπει να πληροί τη σχετική προϋπόθεση αθροιστικά για τα έτη δραστηριοποίησής του.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν :

- Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος II και μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α')). Παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017) ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43 παρ. 13 Ν.4605/2019.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.7 (άρθρο 78 παρ. 1 ν.4412/2016)).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών, ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 12, του άρθρου 80, του Ν.4412/2016 που εισήχθη με τον Ν.4605/2019.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους, εκτός εάν δεν έχουν ψηφιακή υπογραφή, δηλαδή η κατάθεση στην πλατφόρμα

του ΕΣΗΔΗΣ θα γίνει με έναν από τους δύο τρόπους είτε α) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους είτε β) με ψηφιακή υπογραφή.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 92 παρ. ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 ν.4609/2019).

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση

που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019).

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, **υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα το ως άνω πιστοποιητικό της παρ. 2.2.3.2 α., θα πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή κοινωνικής ασφάλισης τόσο της **κύριας** όσο και της **επικουρικής**.

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά στο νομικό πρόσωπο και όχι στα φυσικά πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και σε όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχο. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ, της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παράγραφος 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019) από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

-Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

- Αδειοδότηση από ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή αδειοδότηση από ΕΟΠΠΕΠ για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει με δική της ευθύνη αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) που τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/Α/25-01-2013).

- Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της παραγράφου 2.2.4.1.γ, γίνεται δεκτό οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί τις εν λόγω προδιαγραφές

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (**2017, 2018 και 2019**), σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών το έντυπο Ε3 των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (**2017, 2018 και 2019**) για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών ή στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο ή καταλληλόλητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B.4.1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με το περιεχόμενο που περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.6., τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία πριν το έτος διενέργειας του

διαγωνισμού, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

→ Η παρουσίαση των σχετικών έργων θα γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ Από... έως...	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος ημ/νία) &

Β.4.2. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο:

ο Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια αρχή.

ο Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

ο Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

Β.4.3. Δικαιολογητικά για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας του ελάχιστου στελεχιακού δυναμικού, όπως αυτό αναγράφεται στην παράγραφο 2.2.5.)

Β.4.3.1. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να υποβάλει τα παρακάτω στοιχεία:

1. Τίτλο Σπουδών,
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας,
3. Βεβαιώσεις για τα αναφερόμενα στο ανωτέρω βιογραφικό σημείωμα έργα από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Αναδόχους των έργων.
4. Μισθοδοτικές Καταστάσεις, ΑΠΔ, Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας ή οποιαδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει ότι α) το προσωπικό ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα β) υφίστανται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω στην παράγραφο 2.2.5

Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει: Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα.

Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω μόνο αν αυτά απασχολούνται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνονται υπόψη οι με αρ. Πρωτ. 102768/1-10-2020 διευκρινιστικές οδηγίες της ΕΥΣΕΚΤ.

Β.4.3.2. Υπεύθυνες Δηλώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τους ανωτέρω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής (**εάν δεν έχουν ψηφιακή υπογραφή**) του ΥΕ και των μελών της Ομάδας Έργου με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου και να εργαστούν για όλο το διάστημα απασχόλησης τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (**εάν δεν έχουν ψηφιακή υπογραφή**), από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

B.4.4. Αποδεικτικά μέσα ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει στην ιδιοκτησία του Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που πληροί τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της 79732 / 27-7-2020 Εγκυκλίου της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ (ενδεικτικά αναφέρονται τιμολόγιο αγοράς, βιβλίο παγίων) και Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ότι το εν λόγω Ο.Σ.Τ. πληροί τις ανωτέρω αναφερόμενες προδιαγραφές.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει στην ιδιοκτησία του το εν λόγω Ο.Σ.Τ., απαιτείται Συμφωνητικό μίσθωσης του κατάλληλου Ο.Σ.Τ. στο οποίο θα συμφωνείται η μίσθωση του Ο.Σ.Τ. από τον υποψήφιο ανάδοχο για τις ανάγκες του έργου σε περίπτωση που αυτός αναδειχθεί ανάδοχος για χρήση τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας και θα βεβαιώνεται η πλήρωση των προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της 79732 / 27-7-2020 Εγκυκλίου της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

B.4.5. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ότι διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

B.4.6. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ότι διαθέτει πληροφοριακό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων.

B.5. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο της απόδειξης της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητάς τους και προκειμένου για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7. προσκομίζουν πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Τα ανωτέρω Πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ και καθ' όλη τη διάρκεια των συμβάσεων που θα υπογράψουν οι Ανάδοχοι (συνεπώς, αν χρειαστεί θα πρέπει να ανανεωθεί η ισχύς τους με ευθύνη και μέριμνα των αναδόχων).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του (παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019). Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (**άρθρο 83 ν. 4412/2016**) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (**άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο**).

B.10. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με τα παρακάτω στελέχη:

5. Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator

Θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

Η συνολική ευθύνη παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

6. Επόπτη Τηλεκατάρτισης

Ο ειδικός στην ηλεκτρονική μάθηση θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, ο ρόλος του οποίου περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα1) της με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

7. Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.)

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (Master ή Διδακτορικό) και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον (12) δώδεκα ετών σε θέματα κατάρτισης, σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης και αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον (8) οκτώ έτη σε θέσεις Υπευθύνου Έργου.

Αρμοδιότητες Υπευθύνου Έργου:

Ο συντονισμός της Ομάδας έργου ως επικεφαλής αυτής.

8. Υπεύθυνο Οργάνωσης για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

- ✓ Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- ✓ Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.
- ✓ Έγκαιρη έκδοση και αποστολή όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- ✓ Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- ✓ Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- ✓ Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του αναδόχου και θα αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

9. Υπεύθυνο Πιστοποίησης

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία οργάνωσης και συντονισμού έργων κατάρτισης και πιστοποίησης.

Αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελούμενων της Πράξης.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου μπορεί να κατέχει μέχρι δύο θέσεις Υπευθύνου.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αορίστου χρόνου) ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να απασχολούνται ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με συμβάσεις έργου ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία. Ειδικά για τις περιπτώσεις *in* και *in* των μελών της ομάδας έργου, αυτοί μπορούν να είναι είτε υπάλληλοι της εταιρίας με την οποία έχει συμβασιοποιηθεί ο ανάδοχος για την παροχή Ο.Σ.Τ.Κ. είτε

να έχουν σύμβαση μίσθωσης έργου με αυτήν. Στην περίπτωση συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ) όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Μέλους Ένωσης	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Δεξιότητες / Γνωστικό πεδίο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ					

Όπου συμπληρώνεται:

- Στην 1η στήλη «Ονοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2η στήλη «Μέλους Ένωσης»: το μέλος της ένωσης προσώπων στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψήφιου αναδόχου (αν πρόκειται για ένωση προσώπων σε ποιο από τα συμμετέχοντα μέλη της ένωσης)).
- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.

- Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα αναλάβει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
- Στην 5η στήλη «Δεξιότητες / Γνωστικό Πεδίο»: οι βασικές δεξιότητες και το γνωστικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύεται το στέλεχος.
- Στην 6η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

5. Τίτλο Σπουδών,

6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας,

7. Βεβαιώσεις για τα αναφερόμενα στο ανωτέρω βιογραφικό σημείωμα έργα από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Αναδόχους των έργων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Κριτήρια (Κι)	Συντελεστής Βαρύτητας (αι)
K1	Προσέγγιση του αντικείμενου και του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου	10%
K2	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)	20%
K3	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης	20%
K4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	20%
K5	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Κατάρτισης)	10%
K6	Σύνθεση της ομάδας έργου – σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της	15%
K7	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο K1. Προσέγγιση του αντικείμενου και του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τα κύρια στοιχεία που καθορίζουν το περιβάλλον στο οποίο πρόκειται να υλοποιηθεί το έργο και να αναλύσει την προσέγγιση του στο αντικείμενο σε συσχετισμό με αυτό.

Κριτήριο K2. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία με τα οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει την Ενέργεια της Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής, συμπεριλαμβανομένου και του Ο.Σ.Σ.

Ο προσφέρων πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του δείγμα τουλάχιστον ενός (1) σχετικού εργαλείου (στην ελληνική γλώσσα).

Η διαθεσιμότητα Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) θα ληφθεί υπόψη κατά τη βαθμολόγηση του κριτηρίου μόνο αν αυτό προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στο παρόν έργο και υπό την προϋπόθεση ότι παρουσιάζονται κατάλληλα τα επιμέρους στοιχεία του (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α.). **Η διαθεσιμότητα του Ο.Σ.Σ. αποδεικνύεται είτε με την ύπαρξη ιδιόκτητου Ο.Σ.Σ. είτε με μίσθωση χρήσης με ελάχιστη διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών.**

Κριτήριο K3. Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελούμενων.

Κριτήριο K4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων. Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης για τις ειδικότητες που υφίστανται και περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όσον αφορά τις ειδικότητες για τις οποίες δεν υπάρχουν διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο που θα περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους στάδια και τη διαδικασία για τη διαπίστευση των νέων προγραμμάτων κατάρτισης, τις απαιτούμενες ενέργειες για την πιστοποίηση τους, ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και μία βεβαίωση του φορέα πιστοποίησης, η οποία θα αποδεικνύει τα παραπάνω.

Κριτήριο K5. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Κατάρτισης)

ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου καθώς και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Κατάρτισης που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό.

Κριτήριο K6. Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου

Αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου). Θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και τα παραδοτέα του έργου.

Κριτήριο K7. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά του σε σχέση με τους τιθέμενους περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4 + \sigma_5\chi K_5 + \sigma_6\chi K_6 + \sigma_7\chi K_7$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,85 * (UT/UMAX) + 0,15 * (BMIN/BK)$$

Όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με τον μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. **Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.** (άρθρο 92 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, υποπαρ.β του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 2 και 3 ν. 4609/2019).

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της (**άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016**).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1.2 της υπ' αριθμ. 56902/215/2017 ΥΑ και στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπό)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς του σε μορφή αρχείου .pdf

Στη συνέχεια, παράγει από το σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου .pdf), τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπό)φакέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα.

Ειδικά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.4.3 της παρούσας υποβάλλονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Κατά τη συστημική υποβολή της προσφοράς, το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς, η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης. (άρθρο 92 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8 περ. β' του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 4 του ν. 4609/2019).

2.4.2.6. Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, Κύπρου 10, Τ.Κ. 65403, ώρες λειτουργίας Τμήματος Προμηθειών 07.00 π.μ. – 15.00 μ.μ. σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Στον σφραγισμένο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
 - β) η φράση «Στοιχεία Ηλεκτρονικής Προσφοράς»,
 - γ) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,
 - δ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
 - ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/16)
- και ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.3.1 της παρούσης έγγραφα.

2) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 2.4.3.2 της παρούσας στοιχεία.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **(Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά).**

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρώνεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III της παρούσας.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στην ενότητα αυτή, ο οικονομικός φορέας πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ακόμη, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (βλ. άρθρο 2.4.3.1).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει σχέσης ποιότητας – τιμής όπως ορίζεται κατωτέρω:

Οι προσφέροντες θα συμπληρώσουν μόνο την οικονομική προσφορά, της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Δεν υπάρχει έντυπο οικονομικής προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής, μόνο του συστήματος.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. **Στην προκειμένη περίπτωση η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016). Εντούτοις θα ενημερωθεί σχετικά το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για την απαλλαγή από το ΦΠΑ.**

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή δεν καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήμα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. **(άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019).**

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς),

2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 & 91,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και το άρθρο 16 της υπ' αριθμ. 56902/215 Υ.Α., ακολουθώντας κατά περίπτωση τα εξής στάδια:

- 1) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» μετά την παρέλευση τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Την ίδια ημέρα θα αποσφραγισθούν και οι φάκελοι που προσκομίσθηκαν από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι περιέχουν τα έντυπα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.4.2.6 της παρούσης.
- 2) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Η δυνατότητα ενεργοποιείται μόνον εφόσον αφορά σε επουσιώδεις ασάφειες της προσφοράς και επιδιώκει τη συμπλήρωση νομίμως καταρχάς υποβληθέντων στοιχείων και όχι την αναπλήρωση της έλλειψης τέτοιων ή την τροποποίησης του περιεχομένου της προσφοράς, ώστε να συμφωνεί με όρους της Διακήρυξης. (Ελ. Συν. Κλιμάκιο Ζ' Πράξη 123/2017).

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκληση. (άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/2021).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών

και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, ή την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου (**Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4, περ. α του άρθρου 33 του ν.4608/2019**). Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών (**άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019**) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Εφόσον τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ζητηθούν μετά τις 1/6/2021, θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 103, όπως τροποποιήθηκαν.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών **(σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019)**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές **(άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019)**.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας **(ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019)**.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά **(άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019)**, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του **(άρθρο 104 παρ. 2 και 3)**.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω **(άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019)** και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη

απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα και με το άρθρο 107 περ. 25 του Ν. 4497/2017, το οποίο αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την Παρ. 13 άρθρο 43 του Ν. 4605/2019, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας (παρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016). Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά (άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019), εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών της, τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες (άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017) από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019).

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.²

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της,

² Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ιδίων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα III** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή που αφορά τη συνεργασία του με υπεργολάβο/ υπεργολάβους κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (**παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016**). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της

παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014 – 2020.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.

Η πληρωμή του Αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, κατ' επιλογή του υποψήφιου αναδόχου. Σε περίπτωση μη επιλογής από τον ανάδοχο, η επιλογή θα γίνει από την αναθέτουσα αρχή.

Είτε:

Πρώτον:

Α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συνταγμένης σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με τον Νόμο 2362/95, όπως εκάστοτε ισχύει, «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευθεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

Β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς στο σημείο 1Α τόκος.

Είτε:

Δεύτερον:

Α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με τη Δήλωση Έναρξης και τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι Α.5.1 (Παραδοτέα Συνολικού Έργου α. Πριν την έναρξη του έργου)

Β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με:

την υλοποίηση του 80% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελούμενων,

την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελούμενων,

την υλοποίηση κατά 50% τουλάχιστον των δράσεων δημοσιότητας, προβολής και δικτύωσης.

Γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με:

Την υλοποίηση του 100% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελούμενων,

Την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελούμενων την εξόφληση των συμμετεχόντων εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.

Τη συμμετοχή του 100% του αριθμού των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης δεξιοτήτων (διευκρινίζεται ότι αφορά την αρχική συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης και όχι τη δυνατότητα επανεξέτασης).

Την υλοποίηση όλων των δράσεων δημοσιότητας (εκτός της τελικής εκδήλωσης), προβολής (εκτός μιας συνέντευξης τύπου) και δικτύωσης.

Δ) Το υπόλοιπο δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, θα καταβάλλεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του έργου.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις: Συγκεκριμένα:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (**άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019**).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **(Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου).**

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και ΚΥΑ 1191/14-3-2017 - ΦΕΚ Β' 969).

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191/14-03-2017 – ΦΕΚ 969/22-03-2017 τεύχος Β').

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% για παροχή υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 ν. 4172/2013 - ΦΕΚ 167/23.07.2013 τεύχος Α').

5.1.3. Μείωση Κόστους

Κατά την έναρξη Τμήματος:

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ, όπου:

ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη

Ω : Ώρες προγράμματος (υλοποιηθείσες ανθρωποώρες του προγράμματος κατάρτισης)

ΚΑΚ : Κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης:

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους κατάρτισης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί από τη μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων:

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

Από τη μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής:

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής (της Ενέργειας 2) χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις, αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάρπωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη **Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού**, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Δημοτικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται η αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΥΠΡΟΥ 10
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65403
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL515
Τηλέφωνο	2513500162
Φαξ	2510 451484
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	program@kavala.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΜΠΟΣΚΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kavala.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καβάλας και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών (με σκοπό την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας).

Α.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, συμβουλευτικής υποστήριξης, κατάρτισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων εκατό (100) ανέργων ωφελούμενων του Δήμου Καβάλας στα παρακάτω θεματικά αντικείμενα :

- ✓ Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής
- ✓ Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίας ξύλου
- ✓ Επεξεργασία και δεματοποίηση καπνού
- ✓ Γραφιστικές τέχνες
- ✓ Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- ✓ Εστιατορική τέχνη

Βασικός Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία των ωφελουμένων για την ένταξη ή και τη βελτίωση των χαρακτηριστικών τους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Διαδικασία που κυρίως θα γίνει με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την απόκτηση νέων δεξιοτήτων, οι οποίες έχουν ιδιαίτερη ζήτηση από τις τοπικές επιχειρήσεις στο πλαίσιο της εισαγωγής της καινοτομίας, της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης στο παραγωγικό τους μοντέλο.

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης θα είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της νέας οικονομικής πραγματικότητας. Σε αυτά τα δεδομένα η πράξη αποσκοπεί στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με την ισότιμη πρόσβαση όλων στην αγορά εργασίας και την πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και αποκλεισμού.

Παράλληλα, η πράξη εξυπηρετεί και τον βασικό στρατηγικό στόχο του έργου, την «προώθηση ενός νέου παραγωγικού προτύπου στην πόλη της Καβάλας, που δίνει έμφαση σε νέους δυναμικούς κλάδους της αστικής οικονομίας», μιας και έρχεται να υποστηρίξει την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας της κοινωνικής και καινοτόμου μικρομεσαίας επιχειρηματικότητας και της εξωστρεφούς επιχειρηματικής δράσης, δίνοντας στους ωφελούμενους τις προϋποθέσεις να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη-βιώσιμη επιχείρηση.

Η επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα γίνει σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο **παράρτημα VI-Επιλογή Καταρτιζόμενων**. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο. Η υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων θα γίνει από τον ανάδοχο του έργου.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

A.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Δράσης αποτελεί η παροχή μιας δέσμης συνεκτικών ενεργειών δημοσιότητας, συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης σε εκατό (100) ωφελούμενους, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- δράσεις πληροφόρησης, δημοσιότητας και προβολής,
- ενδυνάμωση και υποστήριξη των ικανοτήτων των ωφελούμενων με την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής,
- υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης, και
- πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής και στη διαδικασία της πιστοποίησης των δεξιοτήτων.

A.3.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Οι απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης **ανά ενέργεια** έχουν ως εξής:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

Οι επιμέρους δράσεις που αναλύονται παρακάτω θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν με γνώμονα τα όσα υπαγορεύουν οι κανόνες δημοσιότητας της κείμενης νομοθεσίας για συγχρηματοδοτούμενα έργα.

E.1.1 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

-τον σχεδιασμό και την οργάνωση της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης, η οποία θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την επιλογή των ωφελουμένων και πριν την έναρξη των υπηρεσιών της συμβουλευτικής και της κατάρτισης,

-την εξασφάλιση κατάλληλα εξοπλισμένης αίθουσας (μικροφωνική, προβολικό σύστημα, καρέκλες, καθίσματα εργασίας, χώρος catering) σε ξενοδοχείο της πόλης για 150 άτομα,

-την παροχή catering-τροφοδοσίας για 150 άτομα που θα περιλαμβάνει πίτες, κουλουράκια, καφέ, τσάι, χυμούς, εμφυαλωμένο νερό, ποτηράκια, πιατάκια και χαρτοπετσέτες,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης της ημερίδας τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.

Ε.1.2 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

-το σχεδιασμό και την οργάνωση ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης των ωφελούμενων και θα περιλαμβάνει την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων κατάρτισης και τη χορήγηση των βεβαιώσεων πιστοποίησης των ωφελουμένων,

-την εξασφάλιση κατάλληλα εξοπλισμένης αίθουσας (μικροφωνική, προβολικό σύστημα, καρέκλες, καθίσματα εργασίας, χώρος catering) σε ξενοδοχείο της πόλης για 150 άτομα,

-την παροχή catering-τροφοδοσίας για 150 άτομα που θα περιλαμβάνει πίτες, κουλουράκια, καφέ, τσάι, χυμούς, εμφυαλωμένο νερό, ποτηράκια, πιατάκια και χαρτοπετσέτες,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης της εν λόγω ημερίδας τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.

Ε.1.3 Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού, συμβατού με τους στόχους του έργου

Ο ανάδοχος θα προβεί στον σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου προωθητικού υλικού, το περιεχόμενο και το δημιουργικό του οποίου θα είναι συμβατό με τις προδιαγραφές και τους στόχους του έργου. Επίσης, το δημιουργικό μετά την ολοκλήρωσή του και πριν την παραγωγή-εκτύπωσή του, θα αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή για έλεγχο. Το προωθητικό υλικό περιλαμβάνει τα εξής:

-παραγωγή φυλλαδίων προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά (1.000 τεμάχια A5-διπλωμένα A4, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet).

-παραγωγή αφισών προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά (100 τεμάχια A3, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet)

Ε.1.4 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση συνεντεύξεων τύπου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση συνολικά τεσσάρων συνεντεύξεων τύπου στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας. Οι εν λόγω συνεντεύξεις τύπου θα υλοποιηθούν σε ημερομηνίες σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα περιλαμβάνουν:

-εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας για τη συνέντευξη τύπου σε ξενοδοχείο της πόλης είτε, κατόπιν συνεννόησης, σε αίθουσα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης των εν λόγω συνεντεύξεων τύπου, και

-τη σύνταξη των κειμένων που θα δημοσιοποιηθούν στις επιμέρους συνεντεύξεις σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη της αναθέτουσας αρχής.

Ε.1.5 Προβολή του έργου στον Ιστότοπο και το Προσωποβιβλίο-Facebook της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία του περιεχομένου για την προβολή του έργου και των επιμέρους δράσεών του τόσο στον επίσημο ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής όσο και στο Προσωποβιβλίο-Facebook αυτής. Το περιεχόμενο αυτό πρέπει να είναι συμβατό με τις προδιαγραφές και τους στόχους του έργου.

Ε.1.6 Δράσεις δικτύωσης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να οργανώσει και να υλοποιήσει δράσεις δικτύωσης με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ σε περιοχές της Ελλάδας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους. Οι εν λόγω δράσεις θα

περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο επισκέψεις τεσσάρων ατόμων της Αναθέτουσας Αρχής σε άλλες περιοχές, οι οποίες θα υποδειχτούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος οφείλει να καλύψει τα έξοδα μετακίνησης ή και διαμονής 4 ατόμων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής αποτελούν τη βασική δραστηριότητα υποστήριξης των ανέργων για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας, την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα. Ταυτόχρονα επιχειρούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω προσωπική ανάπτυξη των ωφελουμένων μέσα από τις διαδικασίες εξατομίκευσης και ομαδικής υποστήριξης.

Η διαδικασία της συμβουλευτικής στην συγκεκριμένη Πράξη είναι μείζονος σημασίας, διότι θα συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της άρσης των κοινωνικών ανισοτήτων και της ένταξης ανέργων στην αγορά εργασίας. Θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης. Πέρα από την αρχική διερεύνηση αναγκών και την καταγραφή του προφίλ των ωφελούμενων, θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας, μέσω της οποίας ο ωφελούμενος, τόσο σε επίπεδο ατομικής όσο και σε επίπεδο ομαδικής συνεδρίας, θα λάβει γνώσεις, εφόδια για τη μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής θα αναπτυχθούν οι παρακάτω ενέργειες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο που θα στοχεύουν στην ένταξη του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας. Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Προσέγγιση – ενημέρωση – ευαισθητοποίηση – ενεργοποίηση του ωφελούμενου για τη συμμετοχή του στη διαδικασία ένταξης.
- Ενεργοποίηση των προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως δημιουργικότητα, φαντασία, διορατικότητα, ανεξαρτησία, ανάγκη επιτυχίας, πρωτοβουλία, ευελιξία κλπ.
- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη κοινωνικής ένταξης, διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καλλιέργεια συνεργατικού πνεύματος, επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κλπ.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως η δικτύωση και η δημιουργία κατάλληλων σχέσεων με τους «σημαντικούς άλλους».
- Συμβουλευτική με σκοπό τη διερεύνηση επαγγελματικού / επιχειρηματικού προφίλ
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης επιχειρηματικής ιδέας και μετατροπής της σε επιχειρηματικό σχέδιο για να αποτελέσει οδηγό για τη δημιουργία μιας βιώσιμης επιχείρησης.
- Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών και διευκόλυνσης απόκτησης γνώσεων τεχνικών οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών, οικονομικής διαχείρισης, διερεύνηση επιχειρηματικής ιδέας / λήψη επιχειρηματικής απόφασης, ανάπτυξη βασικού χρηματοοικονομικού σχεδιασμού και προγράμματος μάρκετινγκ.
- Διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των ωφελούμενων.
- Τεχνικές αναζήτησης εργασίας και εισαγωγή στο απαιτούμενο εργασιακό ήθος και παροχή των κατάλληλων εργαλείων που θα βοηθήσουν στη διάγνωση και βελτίωση των δεξιοτήτων.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας (ατομικής ή ομαδικής) ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο. Ο χρόνος της ομαδικής συνεδρίας δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 2 x 45 λεπτά τη φορά.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εξοπλισμό και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που να εξασφαλίζει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες διεξαγωγής της κάθε συνεδρίας, ατομικής ή ομαδικής.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τις κάτωθι υποδομές που θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Μία αίθουσα για τη λειτουργία της ομαδικής συμβουλευτικής τουλάχιστον 20 τ.μ.
- Δύο χώρους ατομικής συμβουλευτικής που να εξασφαλίζουν την ιδιωτικότητα της κάθε συνεδρίας.
- Δύο WC εκ των οποίων το ένα να μπορεί να εξυπηρετήσει και ΑΜΕΑ.
- Ο χώρος να έχει αδειοδότηση για συγκέντρωση κοινού.
- Να υπάρχει επαρκής φωτισμός και αερισμός και όχι χρήση υπόγειων χώρων.
- Βασικά μέτρα πυροπροστασίας και σχεδιάγραμμα διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου, καθώς επίσης και εμφανείς και φωτισμένες έξοδοι κινδύνου.
- Προσβασιμότητα σε όλους τους χώρους ατόμων με αναπηρία.
- Το σύνολο του κινητού εξοπλισμού για την άσκηση της συμβουλευτικής (έπιπλα, ηλεκτρονικά μέσα κλπ.).
- Πληροφοριακό Σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων και Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) για την εξ' αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη. Το

Ο.Σ.Σ. μπορεί να είναι ιδιόκτητο ή να μισθώνεται. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ιδιόκτητο Ο.Σ.Σ., θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικό συμφωνητικό μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΣ. Η υπομίσθωση χρήσης Ο.Σ.Σ. από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης δεν επιτρέπεται. Το εν λόγω σύστημα Ο.Σ.Σ. είναι ευκατ'εξοχή να διαλειτουργεί με τα άλλα δύο συστήματα (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης - Ο.Σ.Τ.Κ. και Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης – Π.Σ.Δ.Υ.).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Ο ανάδοχος σε ότι αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

Έναν υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης.

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης. Η εμπειρία σε τριακόσιες ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύναται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής είναι αρμόδιος για τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής και τον συντονισμό τους.

Το εν λόγω μέλος της ομάδας έργου, σε συνεργασία με τα άλλα στελέχη συμβουλευτικής, είναι αρμόδιο να προσδιορίσει με σαφήνεια το ωριαίο αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ωφελούμενο και κάθε συνεδρία (ατομική ή ομαδική), το οποίο θα υποβληθεί για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή. Για κάθε αλλαγή του ωριαίου προγράμματος συμβουλευτικής πρέπει να ενημερώνεται με αιτιολόγηση της αλλαγής η αναθέτουσα αρχή. Δεν θα απαιτηθεί στις περιπτώσεις αυτές έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα είναι επιφορτισμένος με την παραγωγή, παρακολούθηση και διαχείριση των τυποποιημένων εντύπων της συμβουλευτικής, και θα έχει, επίσης, την ευθύνη την συμπλήρωσης του εντύπου διάγνωσης των χαρακτηριστικών των ωφελούμενων (1η συνεδρία).

Τουλάχιστον τρία (3) στελέχη παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, ένας εκ των οποίων μπορεί να είναι και ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής.

Τα στελέχη θα εποπτεύονται από τον Υπεύθυνο συντονιστή των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής της ομάδας έργου.

Τα στελέχη συμβουλευτικής απασχολούνται ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου. Σε κάθε αποχώρηση στελέχους συμβουλευτικής αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα.

Σε κάθε ωφελούμενο αντιστοιχούν **18 συνεδρίες**, εκ των οποίων οι **τρεις (3) ατομικές** (συμπεριλαμβάνεται συμπλήρωση του αρχικού ερωτηματολογίου – απογραφικού δελτίου για τις δεξιότητες και τα προσόντα του ωφελούμενου) και οι **δεκαπέντε (15) ομαδικές έως τεσσάρων (4) ατόμων**. Ο υπεύθυνος της συμβουλευτικής, ο οποίος ορίζεται από τον ανάδοχο, σε συνεργασία με τα λοιπά στελέχη της συμβουλευτικής θα προσδιορίσουν τα άτομα που θα μετέχουν στις ομαδικές συνεδρίες ανάλογα με τις δεξιότητες και επιδιώξεις τους που συνδέονται με την υποστήριξή τους για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας.

Οι συνεδρίες της συμβουλευτικής (ατομικές ή ομαδικές) θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 : «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ»

Το πρόγραμμα αφορά την κατάρτιση για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων ωφελουμένων αποφοίτων υποχρεωτικής ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ με στόχο να αποκτήσουν γνώσεις σχετικές με τα θέματα που αναγράφονται παρακάτω για τη βελτίωση της δυνατότητας τους για ένταξη στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα στοιχεία για το εν λόγω πρόγραμμα παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Ομάδα στόχου	Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ
--------------	--

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Απόφοιτοι υποχρεωτικής ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ
Αριθμός ωφελούμενων	Εκατό (100)
Διάρκεια σε ώρες	Εκατόν πενήντα (150) ώρες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης
Συνολικός αριθμός τμημάτων	Έξι (6)
Ενδεικτικός αριθμός ατόμων ανά τμήμα	Δύο (2) τμήματα των είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων Δύο (2) τμήματα των δέκα (10) ατόμων Ένα (1) τμήμα των είκοσι (20) ατόμων Ένα (1) τμήμα των δώδεκα (12) ατόμων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι τίτλοι και μία συνοπτική περιγραφή των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, η ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης και το απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο.

Ε.3.1 Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και δημιουργία πρωτότυπων κεραμικών αναμνηστικών της πόλης που συνδέονται με την ιστορία και τον πολιτισμό της. **Άτομα 12 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.2 Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίες ξύλου

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στην τέχνη του καραβομαραγκού. Τεχνικές σχεδιασμού, κατασκευής και επισκευής ξύλινων σκαφών («σκαριών») στους «ταρσανάδες» ή «καρνάγια» (ναυπηγεία): σακολέβες, βάρκες, μασούνες, δικάταρτα και τρικάταρτα καραβόσκαρα, περάματα, τσερνίκες ή τσερνίκια, τρεχαντήρια, μπουγιαντέδες ή μπιγιαντέδες, κ.α. Κατασκευή παραδοσιακών ξύλινων σκαφών – μινιατουρών για την τουριστική βιομηχανία. **Άτομα 10 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.3 Επεξεργασία και δεματοποίηση καπνού

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και δημιουργία εκθεσιακών δειγμάτων δεματοποιημένου καπνού και αναμνηστικών δημιουργιών με φύλλα καπνού με σκοπό την προώθησή τους στην τουριστική βιομηχανία. **Άτομα 10 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.4 Γραφιστικές Τέχνες

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη γραφιστικών προγραμμάτων και σε εφαρμογές της Adobe Creative Suite: Photoshop, Illustrator, InDesign. Εκπαίδευση στη δημιουργία υλικού για ιστοσελίδες, social media, newsletters, banners. Δημιουργικός σχεδιασμός ιστοσελίδων. Επεξεργασία φωτογραφιών και video. **Άτομα 24 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ.**

Ε.3.5 Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσω κοινωνικής δικτύωσης

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων στις βασικές έννοιες και αρχές ψηφιακού μάρκετινγκ και ηλεκτρονικού εμπορίου. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή διάθεσης τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσω κοινωνικής δικτύωσης. **Άτομα 20 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ.**

E.3.6 Εστιατορική τέχνη

Οργάνωση εστιατορίου, μπαρ, καφέ σε όλα τα στάδια από την ίδρυση έως τη λειτουργία του και την παροχή υπηρεσιών στους πελάτες. **Άτομα 24 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Και για τα έξι ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης θα πραγματοποιηθούν κάποιες υποχρεωτικές ώρες στα ακόλουθα αντικείμενα:

- ✓ Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- ✓ Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- 15 ώρες θεωρία σε θέματα υγείας και ασφαλείας στην εργασία, βασικών αρχών εργατικού δικαίου (νομικά δικαιώματα) και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, κάποιες ώρες θεωρίας και κάποιες ώρες πρακτικής επί του αντικειμένου του κάθε προγράμματος.

Οι κοινοί εκπαιδευτικοί στόχοι των έξι παραπάνω προγραμμάτων κατάρτισης είναι:

- να αποκτήσουν νέες γνώσεις για τις γενικότερες εξελίξεις στην επιχειρηματικότητα και στην καινοτομία
- να μάθουν τα υποδείγματα, μοντέλα και τις διαδικασίες εφαρμογής της καινοτομίας στις επιχειρήσεις,
- να αποκτήσουν νέες γνώσεις και δεξιότητες στις αρχές διεύθυνσης μία επιχείρησης το ψηφιακό μάρκετινγκ, τις πωλήσεις και τις εφαρμογές τους, τη χρηματοοικονομική διαχείριση μίας επιχείρησης
- να αποκτήσουν νέες γνώσεις για τις γενικότερες εξελίξεις στην κοινωνική οικονομία
- να γνωρίσουν αναλυτικά τις παραμέτρους της εκπόνησης ενός επιχειρηματικού μοντέλου για την εισαγωγή νέων τεχνολογικών προτύπων εφαρμογών στο παραγωγικό και λειτουργικό μοντέλο των επιχειρήσεων
- να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στη χρήση εφαρμογών Η/Υ, και
- να ενημερωθούν για τα θέματα της υγιεινής και ασφαλείας στην εργασία και τα εργασιακά δικαιώματα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

1. Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής

Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.

Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.

Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

2. Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίες ξύλου

Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.

Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.

Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

3. Επεξεργασία και δερματοποίηση καπνού

Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.

Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.

Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

4. Γραφιστικές Τέχνες

Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Έντυπα διανομής (leaflets) – Αφίσες – Πόστερς – Banners - Trivision displays - Φωτεινές Επιγραφές	Είκοσι (20)
Εταιρική ταυτότητα - Είδη συσκευασίας - Εμπορικοί κατάλογοι προϊόντων - Πληροφοριακά προγράμματα (prospectus)	Δεκαπέντε (15)
Γραφικά για την τηλεόραση	Δέκα (10)
Σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων (site)	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας- Χρώμα γραφικών τεχνών	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Μακέτας	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Σελίδας	Δέκα (10)
Σχεδιασμός – Ανάπτυξη Ιστοσελίδων	Δέκα (10)
Γραφιστική για τα πολυμέσα	Δέκα (10)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Τριάντα (30)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)

5. Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Εισαγωγή στην Πληροφορική	Δέκα (10)
Marketing	Δέκα (10)
Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα	
Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet	Τέσσερις (4)
Βάσεις Δεδομένων	Τέσσερις (4)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Εικόνας (Photoshop)	Δέκα (10)
Γλώσσα Προγραμματισμού	Δέκα (10)
Ολοκληρωμένα Εργαλεία Ανάπτυξης Ιστοχώρων	Δέκα (10)
Εργαλεία Επεξεργασίας Video	Έξι (6)

Πολυμεσικά Εργαλεία Κατασκευής Παιχνιδιών (Flash) - Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet - Αρχική Παραμετροποίηση του λογαριασμού διαφημίσεων	Δέκα (10)
Ανάλυση στοχεύσεων κατασκευής διαφημιστικής καμπάνιας	Δεκαέξι (16)
Έλεγχος, βελτίωση και Reporting	Πέντε (5)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Σαράντα (40)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)

6. Εστιατορική Τέχνη

Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Τέχνη Μαγειρικής	Δέκα (10)
Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής	Δέκα (10)
Τεχνικές εγκαταστάσεις – Εξοπλισμός	Πέντε (5)
Έλεγχος Εμπορευμάτων	Πέντε (5)
Οργάνωση – Λειτουργία Εστιατορίου	Είκοσι (20)
Κοστολόγιο Παρασκευασμάτων	Πέντε (5)
Οινολογία	Πέντε (5)
Σύνθεση Μενού	Πέντε (5)
Τροφογνωσία - Εδεσματολόγιο	Πέντε (5)
Διαιτητική	Δέκα (10)
Διακοσμητική Παρασκευασμάτων	Πέντε (5)
Εισαγωγή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις - Οι εργαζόμενοι στα επισιτιστικά τμήματα - Οι χώροι του επισιτιστικού τμήματος - Είδη γευμάτων - Σερβίροντας τους πελάτες - Γενικοί κανόνες υγιεινής	Δέκα (10)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Σαράντα (40)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)

Για τα παραπάνω ενδέχεται να υπάρξει μικρή τροποποίηση των ωρών και εκπαιδευτικών αντικειμένων ανά θεματική ενότητα ανάλογα με τις ανάγκες της πιστοποίησης.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να

βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 3 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1. Χρονοπρογραμματισμός

Στη φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία το διάστημα υλοποίησης και τον αριθμό συμμετεχόντων, ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος κ.α.

2. Εκπαιδευτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων.

3. Οργανωτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων/ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.

1. Υλοποίηση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, την παροχή εδεσμάτων/ροφημάτων στα διαλείμματα, τη διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, τη διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης, την υλοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.).

2. Αξιολόγηση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης στη λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών), (β) από τους εκπαιδευτές (υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :

Ωφελούμενοι : **εκατό (100) άνεργοι** που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ.

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Ενέργεια 3) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση, έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου (έως το 10% των ωρών θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης), η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει τον Ανάδοχο και η καταβολή του υλοποιείται από αυτόν με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (με πρώτο το όνομα του ωφελούμενου-καταρτιζόμενου). Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, σε

προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα καταρτισθεί από τον ανάδοχο και, μετά από σύμφωνη γνώμη από την Αναθέτουσα Αρχή, θα δοθεί από τον Ανάδοχο στους καταρτιζόμενους προς υπογραφή. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε έξι (6) Τμήματα καταρτιζομένων των δέκα (10), δώδεκα (12), είκοσι (20) και είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων, σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω. Τροποποίηση στον αριθμό των καταρτιζομένων ανά τμήμα, γίνεται ύστερα από συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη με την αναθέτουσα αρχή.

Η μέση διάρκεια της κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής) για κάθε Τμήμα είναι εκατόν πενήντα (150) ώρες και η πρακτική τριάντα (30) έως εξήντα (60) ώρες. Σημειώνεται ότι ενδέχεται να υπάρξει μικρή τροποποίηση των ωρών ανά θεματική ενότητα ανάλογα με τις ανάγκες της πιστοποίησης.

-Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

-Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει: α) να έχουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, β) να έχουν πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου και γ) να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται ένα ελαφρύ σνακ/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα έξοδα μετακίνησης των ωφελουμένων, στην περίπτωση κατά την οποία μετακινούνται εκτός των ορίων του Δήμου στον οποίο κατοικούν (αντίστοιχα με τις τιμές των μέσων μαζικής μεταφοράς και όπου δεν υπάρχουν 0,15 € ανά χιλιόμετρο).

Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ως **ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος** νοείται η **ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης**, όπου απαιτηθεί.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται (προαιρετικά) να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων».

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια, ενταγμένους στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη

Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρητικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των συνεργαζόμενων φορέων πιστοποίησης.

-Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία για την συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διαθέσει σε κάθε καταρτιζόμενο ο ανάδοχος, θα είναι τέτοιο ώστε να καλύπτει πλήρως τον σχεδιασμό του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης και την θεματολογία, ενώ θα πρέπει να οδηγεί και σε πιστοποίηση γνώσεων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97 (απογραφικά δελτία).

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4: «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ»

Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες εξειδικεύσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

A.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.4.1 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν **Ομάδα Έργου**, που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει:

(i) Διευθυντή Κατάρτισης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

Αρμοδιότητες:

Ο γενικός συντονισμός και εποπτεία του σχεδιασμού, της αξιολόγησης, της συμβουλευτικής και της πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

(ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, η παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, η αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, η επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

(iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης. Η εμπειρία σε τριακόσιες ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύναται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Το προσωπικό πρέπει συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών, η ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, η λειτουργικότητα του Ο.Σ.Σ. η αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, η επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

(iv) Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator

Θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

Η συνολική ευθύνη παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

v) Επόπτη Τηλεκατάρτισης

Ο ειδικός στην ηλεκτρονική μάθηση θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, ο ρόλος του οποίου περιγράφεται στο κεφάλαιο “ΡΟΛΟΙ” των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα1) της με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

vi) Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.)

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (Master ή Διδακτορικό) και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον (12) δώδεκα ετών σε θέματα κατάρτισης, σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης και αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον (8) οκτώ έτη σε θέσεις Υπευθύνου Έργου.

Αρμοδιότητες Υπευθύνου Έργου:

Ο συντονισμός της Ομάδας έργου ως επικεφαλής αυτής.

vii) Υπεύθυνο Οργάνωσης για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

- ✓ Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- ✓ Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.
- ✓ Έγκαιρη έκδοση και αποστολή όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- ✓ Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- ✓ Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- ✓ Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του αναδόχου και θα αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

viii) Υπεύθυνο Πιστοποίησης

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία οργάνωσης και συντονισμού έργων κατάρτισης και πιστοποίησης.

Αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελούμενων της Πράξης.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου μπορεί να κατέχει μέχρι δύο θέσεις Υπευθύνου.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αορίστου χρόνου) ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να απασχολούνται ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με συμβάσεις έργου ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία. Ειδικά για τις περιπτώσεις *in* και *ν* των μελών της ομάδας έργου, αυτοί μπορούν να είναι είτε υπάλληλοι της εταιρίας με την οποία έχει συμβασιοποιηθεί ο ανάδοχος για την παροχή Ο.Σ.Τ.Κ. είτε να έχουν σύμβαση μίσθωσης έργου με αυτήν. Στην περίπτωση συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη με μη μόνιμη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων και των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους

όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται πρωτότυπη και δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής ούτε ψηφιακή υπογραφή. Η συμμετοχή στην ομάδα έργου δεν είναι υπεργολαβία ή στήριξη στην ικανότητα τρίτων και ως εκ τούτου τα μέλη της ομάδας έργου δεν υποβάλλουν ΕΕΕΣ.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίσεις:

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τεσσάρων τελευταίων ετών θα πρέπει να πληροί τη σχετική προϋπόθεση αθροιστικά για τα έτη δραστηριοποίησής του.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από **12 μήνες**. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι το 50% αυτής, αφού έχει προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020 ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

A.4.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπο μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της

συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

A.4.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο θα υλοποιηθεί στον Δήμο Καβάλας, σύμφωνα με τα δεδομένα της παρούσας. Τα παραδοτέα, όπως και κάθε άλλη επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, θα παραδίδονται στα γραφεία της **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** του Δήμου Καβάλας, οδός Κασσάνδρου (Δημοτική Βιβλιοθήκη – ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ).

A.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο των παραδοτέων πριν από την έναρξη του έργου, κατά την υλοποίηση και με τη λήξη του, καθώς και των παραδοτέων όλων των επιμέρους ενεργειών **τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή**. Ειδικότερα:

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου και τον χρονικό προγραμματισμό των επί μέρους ενεργειών του Έργου (επιλογή ωφελουμένων, αναλυτικό πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανά ωφελούμενο, αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης, ώρες και εισηγητές, προγραμματισμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής, προσχέδια αφισών και εντύπων, προγραμματισμός δράσεων δικτύωσης)

Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά (συμβάσεις με το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου).

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία-Παρουσιολόγια για τις ενέργειες Συμβουλευτικής και Κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων και των εκπαιδευτικών. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του Έργου και επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου, που περιλαμβάνει:

- ✓ Ατομικούς φακέλους των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη συμβουλευτική (παρουσιολόγιο ωφελούμενου και στελέχους συμβουλευτικής, περιεχόμενο συμβουλευτικής, ημερολόγιο πραγματοποίησης συμβουλευτικής).
- ✓ Απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου των συμμετεχόντων στο έργο (microdata).
- ✓ Απολογιστική Έκθεση υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής, δημοσιότητας-προβολής- δικτύωσης, κατάρτισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων των ωφελουμένων.
- ✓ Αναλυτικό υλοποιηθέν ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- ✓ Τελική κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και στοιχεία πληρωμής του εκπαιδευτικού επιδόματος μαζί με τα αποδεικτικά καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος (extrait).
- ✓ Τελική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, παρουσιολόγια εκπαιδευτών, δείγμα υπογραφής τους καθώς και των αποδεικτικών καταβολής της αποζημίωσής τους.
- ✓ Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους.
- ✓ Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης και κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί, επίσης, να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Δ. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει και να παραδίδει τα δελτία εισόδου – εξόδου (microdata) των ωφελουμένων σύμφωνα με τον τρόπο και στους χρόνους που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

A.5.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

A.5.2.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Έκθεση υλοποίησης της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης που θα περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα τεκμηρίωσής της, πρόσκληση, πρόγραμμα, οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες της ημερίδας και του μπουφέ τροφοδοσίας, βίντεο), υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων).
2. Έκθεση υλοποίησης της ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης που θα περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα τεκμηρίωσής της, πρόσκληση, πρόγραμμα, οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες της ημερίδας και του μπουφέ τροφοδοσίας, βίντεο), υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων).
3. Εκτυπωμένα 1.000 φυλλάδια (A5-διπλωμένη A4, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet) προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά.
4. Εκτυπωμένες 100 αφίσες (A3, έγχρωμες, σε χαρτί τουλάχιστον 150gr, velvet) προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά.
5. Έκθεση υλοποίησης συνεντεύξεων τύπου με όλο το οπτικοακουστικό υλικό που θα τις τεκμηριώνει, το δελτίο τύπου και αποδελτιωμένα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή όλα τα δημοσιεύματα που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα των εν λόγω συνεντεύξεων.
6. Έκθεση με στιγμιότυπα (screenshot) από την προβολή του έργου και των επιμέρους δράσεων του στον ιστότοπο και στο Προσωποβιβλίο-Facebook του Δήμου Καβάλας.
7. Κατάλογος με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ περιοχών της Ελλάδας πλην του Δήμου Καβάλας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους με το εν λόγω έργο.
8. Πρόγραμμα και λίστα συμμετεχόντων στις δράσεις δικτύωσης.
9. Έκθεση υλοποίησης των δράσεων δικτύωσης με όλο το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (προγράμματα, λίστα συμμετεχόντων, οπτικοακουστικό υλικό, υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, παραστατικά μετακίνησης και διαμονής συμμετεχόντων, δημοσιεύματα).

A.5.2.2 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Πριν από την έναρξη της Συμβουλευτικής

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Συμβουλευτικής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- αναλυτικό ημερολογιακό και ωρολόγιο πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ομάδα ωφελούμενων,
- κατάσταση των ωφελούμενων,
- κατάσταση των συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες και βιογραφικά σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – συμβούλων,
- στοιχεία των δομών στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών, και
- συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος σύμφωνα με την τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του αναδόχου.

Κατά την υλοποίηση της Συμβουλευτικής:

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 2, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία υλοποιημένων ανθρωποωρών συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο,

υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Ενέργειας 2. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- Έκθεση Υλοποίησης
- Δελτία υλοποίησης συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους)
- Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί, επίσης, να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

A.5.2.3 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

3.1 Πριν από την έναρξη της κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την Έναρξη της κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη Δήλωση Έναρξης της Κατάρτισης που περιλαμβάνει:

1. Στοιχεία τμήματος.
2. Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης.
3. Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
4. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
5. Κατάσταση καταρτιζόμενων, που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
6. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή με γνωστοποίηση στον ανάδοχο φορέα, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά.
7. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, η με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 3 ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Υλοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του τμήματος,
- αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του τμήματος.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4.ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστέλλει το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Σε συνεργασία με τον φορέα Πιστοποίησης θα σχεδιασθεί, υποβληθεί και εγκριθεί Πρωτόκολλο Πιστοποίησης για τα προγράμματα κατάρτισης που δεν έχουν πιστοποίηση. Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου πιστοποίησης θα σχεδιασθεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης, το οποίο αφού ολοκληρωθεί θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτώμενων δεξιοτήτων των ωφελούμενων που θα μετέχουν σ' αυτά τα προγράμματα. Η διαδικασία αυτή αφορά τα προγράμματα κατάρτισης 1,2 και 3.

A.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

A.7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης

του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

A.8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης, ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου και της διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την Ειδική Υπηρεσία του Ε.Π. Περιφέρειας Α.Μ.Θ.
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου, ο οποίος διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον ανάδοχο και αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .../...../20.....

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, **συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου** από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

Στον Ανάδοχο **κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου**. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεωστήτως ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

A.9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά): φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λπ.

Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

2. Να τηρεί :

Α. Φάκελο Έργου,

Β. Φάκελο Συμβουλευτικής, και

Γ. Φάκελο Τμήματος Κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος),

Δ. Φάκελο Πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων,

Οι παραπάνω φάκελοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

2.Α. Φάκελος Έργου

- Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- Προσφορά του Αναδόχου
- Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
- Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- Στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

2.Β. Φάκελος Συμβουλευτικής

- Αναλυτικό ημερολογιακό και ωρολόγιο Πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Κατάσταση των ωφελουμένων
- Κατάσταση των συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες και βιογραφικά σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – Συμβούλων
- Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με την Τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του Αναδόχου.
- Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων.
- Έκθεση Υλοποίησης
- Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)
- Ατομικοί Φάκελοι των ωφελούμενων

2.Γ.Φάκελος Τμήματος Κατάρτισης

2.Γ.1 Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- δήλωση έναρξης τμήματος,
- δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος,
- συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών, εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου,
- πίνακας καταρτιζομένων,
- συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους,
- φωτοτυπίες ταυτότητας,
- συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους,
- συμβάσεις των εκπαιδευτών,
- βιογραφικά των εκπαιδευτών, βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ, καθώς και τίτλοι σπουδών,
- περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του υλοποιηθέντος τμήματος (αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του τμήματος)

2.Γ.2 Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα,
- ημερήσια δελτία παρακολούθησης του τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές,
- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

2.Γ.3 Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των τμημάτων,

καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

2.Δ Φάκελος Πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων

- αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας πιστοποίησης,
- έγγραφα που αναφέρονται στη διαδικασία πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων, και
- έγγραφα-βεβαιώσεις πιστοποίησης των προγραμμάτων.

3. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

4. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Κωδ. ΣΑ: ΕΠ0311. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 60.7425.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023 του Δήμου Καβάλας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ03110058).

Το εκτιμώμενο κόστος ανέρχεται στα 240.000,00 €.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Ανά ενέργεια το κόστος του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ-ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	8.000,00 €
2	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	35.500,00€
3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	172.500,00€
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	24.000,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		240.000,00€

Ο προσδιορισμός του ύψους του κόστους ανά κατηγορία ενέργειας έγινε σύμφωνα με το μοναδιαίο που έχει προσδιοριστεί με το με αριθμό πρωτοκόλλου 6334/20-12-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης με θέμα "Αποδοχή τεκμηρίωσης μοναδιαίου κόστους δράσεων κατάρτισης, συμβουλευτικής, πιστοποίησης και διαχείρισης, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης 2014-2020", στο οποίο αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης.

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

1. Την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών τους και κάθε είδους κρατήσεων που βαρύνουν το έργο.
2. Τις αμοιβές των εκπαιδευτών, των συμβούλων και κάθε είδους προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και με τους οποίους ο ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης και της Συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας.
3. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας.
4. Το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας.
5. Το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας.
6. Το κόστος των τυχόν μετακινήσεων των ωφελούμενων και των εκπαιδευτών.
7. Το κόστος που θα απαιτηθεί για την ενοικίαση των χώρων υλοποίησης του έργου.
8. Το κόστος των δαπανών υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας.

Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του υποψηφίου αναδόχου, σε περίπτωση μη επιλογής από τον ανάδοχο η επιλογή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή:

Είτε:

1	<p>A) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συνταγμένης σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ (Παράρτημα ΙΙΙ). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95, όπως εκάστοτε ισχύει, «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευθεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>B) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς στο σημείο 1Α παραπάνω τόκος.</p>
---	--

Είτε:

2	<p>A) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με τη Δήλωση Έναρξης και τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι Α.5.1 (Παραδοτέα Συνολικού Έργου α. Πριν από την έναρξη του έργου).</p> <p>B) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με:</p> <ul style="list-style-type: none">• την υλοποίηση του 80% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελούμενων,
---	--

- την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων,
- την υλοποίηση της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης, την παραλαβή 1.000 εκτυπωμένων φυλλαδίων και 100 εκτυπωμένων αφισών προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ, την υλοποίηση δύο συνεντεύξεων τύπου, την υλοποίηση μέρους της προβολής της πράξης και των δράσεων της στον ιστότοπο του Δήμου Καβάλας και στο Προσωποβιβλίο, την παράδοση του καταλόγου με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ περιοχών της Ελλάδας πλην του Δήμου Καβάλας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους με το εν λόγω έργο.

Γ) Ποσοστό **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος με:

- την υλοποίηση του 100% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελουμένων,
- την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων με την εξόφληση των συμμετεχόντων εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών,
- τη συμμετοχή του 100% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης δεξιοτήτων (διευκρινίζεται ότι αφορά την αρχική συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης και όχι τη δυνατότητα επανεξέτασης),
- την υλοποίηση όλων υπόλοιπων δράσεων δημοσιότητας.

Δ) Το υπόλοιπο **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, θα καταβάλλεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του έργου.

Μείωση Κόστους:

Α. Κατά την έναρξη Τμήματος

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Β. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

Γ. Από τη μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

Δ. Από τη μη συμμετοχή στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής της Ενέργειας 3, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Η απόδοση στον ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο ανάδοχος απαιτείται προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο.
- Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.
- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου η με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε Ενέργεια του Έργου.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος (άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/16).

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες (άρθρο 219 παρ.3 του Ν.4412/16).

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις (άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/16).

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση (άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/16).

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια (άρθρο 219 παρ.5 του Ν.4412/16).

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση

του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 219 παρ.6 του Ν.4412/16).

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, τη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Καβάλας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν: στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,

στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων, και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/16 (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/16).

Η αρμόδια υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 216 παρ.3 του Ν.4412/16).

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Ο Εργοδότης και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο ανάδοχος δικαιούνται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2,3 και 15 του Ν.2121/1993 «Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας».

ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ

Οποιοδήποτε αίτημα του αναδόχου αναφορικά με τη δυνατότητα χορήγησης παράτασης της παρούσας σύμβασης θα εξετάζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α.5.2 του Παραρτήματος Ι μόνο μετά από εγγράφως αιτιολογημένο αίτημα.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αυστηρά υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας ΑΜΘ 2014 – 2020.

Καβάλα, - - 2021.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ευφροσύνη Μπόσκου	Θάλεια Χωρινού	Χαράλαμπος Παπαδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;

«Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ.

Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης

πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>

Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής; Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού επιλογής

στη συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

Β. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

1.- Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ; Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων

για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».

το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και

το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (ΥΑ 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης

στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

21-252511-001

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

[]/[]/S []/[]

2021/S 094-247514

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο:

(π.χ. www.promitheus.gov.gr

/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

997582067

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

<https://kavala.gov.gr/>

Πόλη:

ΚΑΒΑΛΑ

Οδός και αριθμός:

Κ. Παλαιολόγου 4

Ταχ. κωδ.:

65403

Αρμόδιος επικοινωνίας:

ΜΕΛΙΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Τηλέφωνο:

2513500080

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

supplies@dkavalas.gr

Χώρα:

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης Τίτλος:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ
ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
(ΟΠΣ 5031235) Σύντομη

περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης (εφεξής το Έργο) είναι η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης. Βασικός Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία εκατό (100) ευάλωτων κοινωνικά ωφελούμενων του Δήμου Καβάλας, των ανέργων (συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ), για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Αυτό αναμένεται να συμβεί κυρίως με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων οι οποίες έχουν ζήτηση από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης. Ο εν λόγω στόχος θα επιτευχθεί με την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων και την αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων στα θεματικά πεδία του τουρισμού και του πολιτισμού. Οι ωφελούμενοι, με τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν, θα είναι σε θέση να διεκδικήσουν θέσεις εργασίας που επιδιώκεται να δημιουργηθούν στους δυναμικούς κλάδους της RIS3, (Τουρισμός - Πολιτισμός) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αφού οι κλάδοι αυτοί απαιτούν αντίστοιχα προσόντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες από αυτούς που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν μελλοντικά.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που
αποδίδεται στον φάκελο από την
αναθέτουσα αρχή ή τον
αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο: φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι /
Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;
Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
Καταβολή φόρων
ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι /
Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; Ναι /
Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι /
Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι /

Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι /

Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή

επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό. Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής: Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη. Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του: Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω. Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;
Απάντηση:

Ναι / Όχι εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 4 65403 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (4.800,00 €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ποσού των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (4.800,00 €). υπέρ του

(i)

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ' αριθμ./-/-2021 διακήρυξη στο διαγωνισμό της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» του Δήμου Καβάλας, της .../.../2021 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(τουλάχιστον **13 μήνες** από την επομένη του Διαγωνισμού) ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 4 65403 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ 4

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», σύμφωνα με την (αριθμό πρωτοκόλλου)/...../2021 Διακήρυξη του Δήμου Καβάλας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.
(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και

διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη

Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ:/.....-2021

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Στην Καβάλα σήμερα/...../2021 ημέρα, στα γραφεία του Δήμου Καβάλας, Κύπρου 10 65403 Καβάλα, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Δήμος Καβάλας, εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο κ. Μουριάδη Θεόδωρο που στο εξής ονομάζεται «Εργοδότης»

και

Β. της εταιρίας με την επωνυμία που εδρεύει στ... .., κάτοχο του με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, Δ.Ο.Υ., εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος»,

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".

2. Την υπ' αριθμ./2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας με την οποία επιλέγει την ανάδοχο εταιρεία για την εκπόνηση του έργου «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**», βάσει της Προσφοράς με Αριθ. Πρωτ./.....-2021.

3. Την κατάθεση εκ μέρους του Αναδόχου της με αριθμό εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου που του ανατέθηκε, της Τράπεζας, ποσού€ (..... ευρώ) συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

ΆΡΘΡΟ 1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Δήμος Καβάλας, αναθέτει στον «ανάδοχο» και αυτός αποδέχεται και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο: "**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**".

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή μιας δέσμης συνεκτικών ενεργειών Δημοσιότητας, Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε εκατό (100) ωφελούμενους, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- δράσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής
- ενδυνάμωση και υποστήριξη των ικανοτήτων των ωφελούμενων με την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής,
- υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, και
- πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης και πιστοποίησης των ωφελούμενων είναι τα κάτωθι έξι :

1. Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής
2. Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίας ξύλου
3. Επεξεργασία και δεματοποίηση καπνού
4. Γραφιστικές τέχνες
5. Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης
6. Εστιατορική τέχνη

Βασικός Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία των ωφελουμένων για την ένταξη ή και την βελτίωση των χαρακτηριστικών τους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Διαδικασία που κυρίως θα γίνει με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων οι οποίες έχουν ιδιαίτερη ζήτηση από τις τοπικές επιχειρήσεις στο πλαίσιο της εισαγωγής της καινοτομίας, της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης στο παραγωγικό τους μοντέλο.

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης θα είναι η βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της νέας οικονομικής πραγματικότητας. Σε αυτά τα δεδομένα η πράξη αποσκοπεί στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με την ισότιμη πρόσβαση όλων στην αγορά εργασίας και την πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και αποκλεισμού.

Παράλληλα η πράξη εξυπηρετεί και τον βασικό στρατηγικό στόχο του έργου που είναι η «προώθηση ενός νέου παραγωγικού προτύπου στην πόλη της Καβάλας, το οποίο δίνει έμφαση σε νέους δυναμικούς κλάδους της αστικής οικονομίας» μιας και έρχεται να υποστηρίξει την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας της κοινωνικής και καινοτόμου μικρομεσαίας επιχειρηματικότητας και της εξωστρεφούς επιχειρηματικής δράσης δίνοντας στους ωφελούμενους τις προϋποθέσεις να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη-βιώσιμη επιχείρηση.

Η επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα γίνει σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο **παράρτημα VI - Επιλογή Καταρτιζόμενων**. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο. Η υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων θα γίνει από τον ανάδοχο του έργου.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενότητων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

Οι επιμέρους δράσεις που αναλύονται παρακάτω θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν με γνώμονα τα όσα υπαγορεύουν οι κανόνες δημοσιότητας της κείμενης νομοθεσίας για συγχρηματοδοτούμενα έργα.**E.1.1 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

- τον σχεδιασμό και την οργάνωση της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης, η οποία θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την επιλογή των ωφελούμενων και πριν την έναρξη των υπηρεσιών της συμβουλευτικής και της κατάρτισης,
- την εξασφάλιση κατάλληλα εξοπλισμένης αίθουσας (μικροφωνική, προβολικό σύστημα, καρέκλες, καθίσματα εργασίας, χώρος catering) σε ξενοδοχείο της πόλης για 150 άτομα,
- την παροχή catering-τροφοδοσίας για 150 άτομα που θα περιλαμβάνει πίτες, κουλουράκια, καφέ, τσάι, χυμούς, εμφυαλωμένο νερό, ποτηράκια, πιατάκια και χαρτοπετσέτες,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης της ημερίδας τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.

1.2 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

-τον σχεδιασμό και την οργάνωση ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης των ωφελούμενων και θα περιλαμβάνει την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων κατάρτισης και τη χορήγηση των βεβαιώσεων πιστοποίησης των ωφελούμενων,

-την εξασφάλιση κατάλληλα εξοπλισμένης αίθουσας (μικροφωνική, προβολικό σύστημα, καρέκλες, καθίσματα εργασίας, χώρος catering) σε ξενοδοχείο της πόλης για 150 άτομα,

-την παροχή catering-τροφοδοσίας για 150 άτομα που θα περιλαμβάνει πίτες, κουλουράκια, καφέ, τσάι, χυμούς, εμφυαλωμένο νερό, ποτηράκια, πιατάκια και χαρτοπετσέτες,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης της εν λόγω ημερίδας τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.

Ε.1.3 Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού, συμβατού με τους στόχους του έργου

Ο ανάδοχος θα προβεί στον σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου προωθητικού υλικού, το περιεχόμενο και το δημιουργικό του οποίου θα είναι συμβατό με τις προδιαγραφές και τους στόχους του έργου. Επίσης, το δημιουργικό μετά την ολοκλήρωσή του και πριν την παραγωγή-εκτύπωσή του, θα αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή για έλεγχο. Το προωθητικό υλικό περιλαμβάνει τα εξής:

-παραγωγή φυλλαδίων προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά (1.000 τεμάχια Α5-διπλωμένα Α4, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet).

-παραγωγή αφισών προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά (100 τεμάχια Α3, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet)

Ε.1.4 Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση συνεντεύξεων τύπου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση συνολικά τεσσάρων συνεντεύξεων τύπου στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας. Οι εν λόγω συνεντεύξεις τύπου θα υλοποιηθούν σε ημερομηνίες σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα περιλαμβάνουν:

-εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας για τη συνέντευξη τύπου σε ξενοδοχείο της πόλης είτε, κατόπιν συνεννόησης, σε αίθουσα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής,

-την παροχή Υπεύθυνου σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης των εν λόγω συνεντεύξεων τύπου,

- τη σύνταξη των κειμένων που θα δημοσιοποιηθούν στις επιμέρους συνεντεύξεις σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη της αναθέτουσας αρχής.

Ε.1.5 Προβολή του έργου στον Ιστότοπο και το Προσωποβιβλίο-Facebook της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία του περιεχομένου για την προβολή του έργου και των επιμέρους δράσεων του τόσο στον επίσημο ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής όσο και στο Προσωποβιβλίο-Facebook αυτής. Το περιεχόμενο αυτό πρέπει να είναι συμβατό με τις προδιαγραφές και τους στόχους του έργου.

Ε.1.6 Δράσεις δικτύωσης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να οργανώσει και να υλοποιήσει δράσεις δικτύωσης με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ σε περιοχές της Ελλάδας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους. Οι εν λόγω δράσεις θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο επισκέψεις τεσσάρων ατόμων της Αναθέτουσας Αρχής σε άλλες περιοχές, οι οποίες θα υποδειχτούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος οφείλει να καλύψει τα έξοδα μετακίνησης

ή και διαμονής 4 ατόμων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης. **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»**

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής αποτελούν τη βασική δραστηριότητα υποστήριξης των ανέργων για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας, την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα. Ταυτόχρονα επιχειρούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω προσωπική ανάπτυξη των ωφελουμένων μέσα από τις διαδικασίες εξατομίκευσης και ομαδικής υποστήριξης.

Η διαδικασία της συμβουλευτικής στην συγκεκριμένη Πράξη είναι μείζονος σημασίας, διότι θα συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της άρσης των κοινωνικών ανισοτήτων και της ένταξης ανέργων στην αγορά εργασίας. Θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης. Πέρα από την αρχική διερεύνηση αναγκών και την καταγραφή του προφίλ των ωφελούμενων, θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας, μέσω της οποίας ο ωφελούμενος, τόσο σε επίπεδο ατομικής όσο και σε επίπεδο ομαδικής συνεδρίας, θα λάβει γνώσεις, εφόδια για τη μετέπειτα επαγγελματική πορεία.

το πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής θα αναπτυχθούν οι παρακάτω ενέργειες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο που θα στοχεύουν στην ένταξη του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας. Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Προσέγγιση – ενημέρωση – ευαισθητοποίηση – ενεργοποίηση του ωφελούμενου για τη συμμετοχή του στη διαδικασία ένταξης.
- Ενεργοποίηση των προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως δημιουργικότητα, φαντασία, διορατικότητα, ανεξαρτησία, ανάγκη επιτυχίας, πρωτοβουλία, ευελιξία κλπ.
- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη κοινωνικής ένταξης, διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καλλιέργεια συνεργατικού πνεύματος, επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κλπ.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως η δικτύωση και η δημιουργία κατάλληλων σχέσεων με τους «σημαντικούς άλλους».
- Συμβουλευτική με σκοπό τη διερεύνηση επαγγελματικού / επιχειρηματικού προφίλ
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης επιχειρηματικής ιδέας και μετατροπής της σε επιχειρηματικό σχέδιο για να αποτελέσει οδηγό για τη δημιουργία μιας βιώσιμης επιχείρησης.
- Συμβουλευτική Ανάληψης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών και διευκόλυνσης απόκτησης γνώσεων τεχνικών οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών, οικονομικής διαχείρισης, διερεύνηση επιχειρηματικής ιδέας / λήψη επιχειρηματικής απόφασης, ανάπτυξη βασικού χρηματοοικονομικού σχεδιασμού και προγράμματος μάρκετινγκ.
- Διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των ωφελούμενων. Τεχνικές αναζήτησης εργασίας και εισαγωγή στο απαιτούμενο εργασιακό ήθος και παροχή των κατάλληλων εργαλείων που θα βοηθήσουν στη διάγνωση και βελτίωση των δεξιοτήτων.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας (ατομικής ή ομαδικής) ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο. Ο χρόνος της ομαδικής συνεδρίας δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 2 x 45 λεπτά τη φορά.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέσει εξοπλισμό και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που να εξασφαλίζει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες διεξαγωγής της κάθε συνεδρίας, ατομικής ή ομαδικής. Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τις κάτωθι **υποδομές** που θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες **προδιαγραφές**:

- Μία αίθουσα για τη λειτουργία της ομαδικής συμβουλευτικής τουλάχιστον 20 τ.μ.
- Δύο χώρους ατομικής συμβουλευτικής που να εξασφαλίζουν την ιδιωτικότητα της κάθε συνεδρίας.
- Δύο WC εκ των οποίων το ένα να μπορεί να εξυπηρετήσει και ΑΜΕΑ.
- Ο χώρος να έχει αδειοδότηση για συγκέντρωση κοινού.
- Να υπάρχει επαρκής φωτισμός και αερισμός και όχι χρήση υπόγειων χώρων.
- Βασικά μέτρα πυροπροστασίας και σχεδιάγραμμα διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου, καθώς επίσης και εμφανείς και φωτισμένες έξοδοι κινδύνου.
- Προσβασιμότητα σε όλους τους χώρους ατόμων με αναπηρία.
- Το σύνολο του κινητού εξοπλισμού για την άσκηση της συμβουλευτικής (έπιπλα, ηλεκτρονικά μέσα κλπ.).

- Πληροφοριακό Σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων και Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) για την εξ' αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη. Το Ο.Σ.Σ. μπορεί να είναι ιδιόκτητο ή να μισθώνεται. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ιδιόκτητο Ο.Σ.Σ., θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικό συμφωνητικό μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΣ. Η υπομίσθωση χρήσης Ο.Σ.Σ. από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης δεν επιτρέπεται. Το εν λόγω σύστημα Ο.Σ.Σ. είναι ευκαταίε να διαλειτουργεί με τα άλλα δύο συστήματα (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης - Ο.Σ.Τ.Κ. και Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης – Π.Σ.Δ.Υ.).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Ο ανάδοχος σε ότι αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

Έναν υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης. Η εμπειρία σε τριακόσιες ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύνανται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής είναι αρμόδιος για τον **σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής και τον συντονισμό τους**. Το εν λόγω μέλος της ομάδας έργου, σε συνεργασία με τα άλλα στελέχη συμβουλευτικής, είναι αρμόδιο να προσδιορίσει με σαφήνεια το ωριαίο αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ωφελούμενο και κάθε συνεδρία (ατομική ή ομαδική), το οποίο θα υποβληθεί για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή. Για κάθε αλλαγή του ωριαίου προγράμματος συμβουλευτικής πρέπει να ενημερώνεται με αιτιολόγηση της αλλαγής η αναθέτουσα αρχή. Δεν θα απαιτηθεί στις περιπτώσεις αυτές έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα είναι επιφορτισμένος με την παραγωγή, παρακολούθηση και διαχείριση των τυποποιημένων εντύπων της συμβουλευτικής, και θα έχει, επίσης, την ευθύνη την συμπλήρωσης του εντύπου διάγνωσης των χαρακτηριστικών των ωφελούμενων (1η συνεδρία).

Τουλάχιστον τρία (3) **στελέχη παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών**, ένας εκ των οποίων μπορεί να είναι και ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής.

Τα στελέχη θα εποπτεύονται από τον Υπεύθυνο συντονιστή των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής της ομάδας έργου.

Τα στελέχη συμβουλευτικής απασχολούνται ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου. Σε κάθε αποχώρηση στελέχους συμβουλευτικής αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα.

Σε κάθε ωφελούμενο αντιστοιχούν **18 συνεδρίες**, εκ των οποίων οι **τρεις (3) ατομικές** (συμπεριλαμβάνεται συμπλήρωση του αρχικού ερωτηματολογίου – απογραφικού δελτίου για τις δεξιότητες και τα προσόντα του ωφελούμενου) και οι **δεκαπέντε (15) ομαδικές έως τεσσάρων (4) ατόμων**. Ο υπεύθυνος της συμβουλευτικής, ο οποίος ορίζεται από τον ανάδοχο, σε συνεργασία με τα λοιπά στελέχη της συμβουλευτικής θα προσδιορίσουν τα άτομα που θα μετέχουν στις ομαδικές συνεδρίες ανάλογα με τις δεξιότητες και επιδιώξεις τους που συνδέονται με την υποστήριξή τους για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας.

Οι συνεδρίες της συμβουλευτικής (ατομικές ή ομαδικές) θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 : «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ»

Το πρόγραμμα αφορά την κατάρτιση για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων ωφελούμενων αποφοίτων υποχρεωτικής ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ με στόχο να αποκτήσουν γνώσεις σχετικές με τα θέματα που αναγράφονται παρακάτω για τη βελτίωση της δυνατότητας τους για ένταξη στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα στοιχεία για το εν λόγω πρόγραμμα παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Ομάδα στόχου	Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ
Εκπαιδευτική βαθμίδα	Απόφοιτοι υποχρεωτικής ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ
Αριθμός ωφελούμενων	Εκατό (100)
Διάρκεια σε ώρες	Εκατόν πενήντα (150) ώρες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης
Συνολικός αριθμός τμημάτων	Έξι (6)
Ενδεικτικός αριθμός ατόμων ανά τμήμα	Δύο (2) τμήματα των είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων Δύο (2) τμήματα των δέκα (10) ατόμων Ένα (1) τμήμα των είκοσι (20) ατόμων Ένα (1) τμήμα των δώδεκα (12) ατόμων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι τίτλοι και μία συνοπτική περιγραφή των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, η ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης και το απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο. **Ε.3.1 Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής**
Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και δημιουργία πρωτότυπων κεραμικών αναμνηστικών της πόλης που συνδέονται με την ιστορία και τον πολιτισμό της. **Άτομα 12 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.2 Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίες ξύλου

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στην τέχνη του καραβομαραγκού. Τεχνικές σχεδιασμού, κατασκευής και επισκευής ξύλινων σκαφών («σκαριών») στους «ταρσανάδες» ή «καρνάγια» (ναυπηγεία): σακολέβες, βάρκες, μαούνες, δικάταρτα και τρικάταρτα καραβόσκαρα, περάματα, τσερνίκες ή τσερνίκια, τρεχαντήρια, μπουγιαντέδες ή μπιγιαντέδες, κ.α. Κατασκευή παραδοσιακών ξύλινων σκαφών – μινιατουρών για την τουριστική βιομηχανία. **Άτομα 10 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.3 Επεξεργασία και δεματοποίηση καπνού

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και δημιουργία εκθεσιακών δειγμάτων δεματοποιημένου καπνού και αναμνηστικών δημιουργιών με φύλλα καπνού με σκοπό την προώθησή τους στην τουριστική βιομηχανία. **Άτομα 10 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Ε.3.4 Γραφιστικές Τέχνες

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη γραφιστικών προγραμμάτων και σε εφαρμογές της Adobe Creative Suite: Photoshop, Illustrator, InDesign. Εκπαίδευση στη δημιουργία υλικού για ιστοσελίδες, social media, newsletters, banners. Δημιουργικός σχεδιασμός ιστοσελίδων. Επεξεργασία φωτογραφιών και video. **Άτομα 24 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ.**

E.3.5 Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Το γνωστικό αντικείμενο αφορά την παροχή ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων στις βασικές έννοιες και αρχές ψηφιακού μάρκετινγκ και ηλεκτρονικού εμπορίου. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή διάθεσης τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. **Άτομα 20 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ.**

E.3.6 Εστιατορική τέχνη

Οργάνωση εστιατορίου, μπαρ, καφέ σε όλα τα στάδια από την ίδρυση έως τη λειτουργία του και την παροχή υπηρεσιών στους πελάτες. **Άτομα 24 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.**

Και για τα έξι ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης θα πραγματοποιηθούν κάποιες υποχρεωτικές ώρες στα ακόλουθα αντικείμενα:

- ✓ Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- ✓ Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- ✓ Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- 15 ώρες θεωρία σε θέματα υγείας και ασφαλείας στην εργασία, βασικών αρχών εργατικού δικαίου (νομικά δικαιώματα) και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων,
- κάποιες ώρες θεωρίας και κάποιες ώρες πρακτικής επί του αντικείμενου του κάθε προγράμματος.

Οι κοινοί εκπαιδευτικοί στόχοι των έξι παραπάνω προγραμμάτων κατάρτισης είναι:

- να αποκτήσουν νέες γνώσεις για τις γενικότερες εξελίξεις στην επιχειρηματικότητα και στην καινοτομία,
- να μάθουν τα υποδείγματα, μοντέλα και τις διαδικασίες εφαρμογής της καινοτομίας στις επιχειρήσεις,
- να αποκτήσουν νέες γνώσεις και δεξιότητες στις αρχές διεύθυνσης μία επιχείρησης, το ψηφιακό μάρκετινγκ, τις πωλήσεις και τις εφαρμογές τους, τη χρηματοοικονομική διαχείριση μίας επιχείρησης,
- να αποκτήσουν νέες γνώσεις για τις γενικότερες εξελίξεις στην κοινωνική οικονομία,
- να γνωρίσουν αναλυτικά τις παραμέτρους της εκπόνησης ενός επιχειρηματικού μοντέλου για την εισαγωγή νέων τεχνολογικών προτύπων εφαρμογών στο παραγωγικό και λειτουργικό μοντέλο των επιχειρήσεων,
- να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στη χρήση εφαρμογών Η/Υ, και
- να ενημερωθούν για τα θέματα της υγιεινής και ασφαλείας στην εργασία και τα εργασιακά δικαιώματα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

1. Τεχνικές κεραμικής & αγγειοπλαστικής

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.
- Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.
- Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

2. Τεχνικές μεταποίησης και επεξεργασίες ξύλου

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.
- Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.

- Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

3. Επεξεργασία και δεματοποίηση καπνού

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων: δεκαπέντε (15) ώρες.
- Η εξειδίκευση του προγράμματος κατάρτισης σε θεματικές ενότητες και ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο θα γίνει με πρόταση του ανάδοχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου πιστοποίησης δεξιοτήτων που θα προέλθει με συνεργασία με τη δομή πιστοποίησης δεξιοτήτων.
- Το σύνολο των ωρών θα είναι εκατόν πενήντα (150) (-δεκαπέντε (15) ώρες Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου και λειτουργίας των επιχειρήσεων) θεωρίας και πρακτικής.

4. Γραφιστικές Τέχνες

Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Έντυπα διανομής (leaflets) – Αφίσες – Πόστερς – Banners - Trivision displays - Φωτεινές Επιγραφές	Είκοσι (20)
Εταιρική ταυτότητα - Είδη συσκευασίας - Εμπορικοί κατάλογοι προϊόντων - Πληροφοριακά προγράμματα (prospectus)	Δεκαπέντε (15)
Γραφικά για την τηλεόραση	Δέκα (10)
Σχεδιασμός διαδικτυακών τόπων (site)	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας- Χρώμα γραφικών τεχνών	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Μακέτας	Δέκα (10)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Σελίδας	Δέκα (10)
Σχεδιασμός – Ανάπτυξη Ιστοσελίδων	Δέκα (10)
Γραφιστική για τα πολυμέσα	Δέκα (10)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Τριάντα (30)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)

5. Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	

Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Εισαγωγή στην Πληροφορική	Δέκα (10)
Marketing	Δέκα (10)
Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα	
Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet	Τέσσερις (4)
Βάσεις Δεδομένων	Τέσσερις (4)
Ηλεκτρονική Επεξεργασία Εικόνας (Photoshop)	Δέκα (10)
Γλώσσα Προγραμματισμού	Δέκα (10)
Ολοκληρωμένα Εργαλεία Ανάπτυξης Ιστοχώρων	Δέκα (10)
Εργαλεία Επεξεργασίας Video	Έξι (6)
Πολυμεσικά Εργαλεία Κατασκευής Παιχνιδιών (Flash) - Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet - Αρχική Παραμετροποίηση του λογαριασμού διαφημίσεων	Δέκα (10)
Ανάλυση στοχεύσεων κατασκευής διαφημιστικής καμπάνιας	Δεκαέξι (16)
Έλεγχος, βελτίωση και Reporting	Πέντε (5)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Σαράντα (40)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)
6. Εστιατορική Τέχνη Θεματικές ενότητες	Διάρκεια κατάρτισης σε εκπαιδευτικές ώρες
ΘΕΩΡΙΑ	
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	Δεκαπέντε (15)
Τέχνη Μαγειρικής	Δέκα (10)
Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής	Δέκα (10)
Τεχνικές εγκαταστάσεις – Εξοπλισμός	Πέντε (5)
Έλεγχος Εμπορευμάτων	Πέντε (5)
Οργάνωση – Λειτουργία Εστιατορίου	Είκοσι (20)
Κοστολόγιο Παρασκευασμάτων	Πέντε (5)
Οινολογία	Πέντε (5)
Σύνθεση Μενού	Πέντε (5)
Τροφογνωσία - Εδεσματολόγιο	Πέντε (5)
Διαιτητική	Δέκα (10)

Διακοσμητική Παρασκευασμάτων	Πέντε (5)
Εισαγωγή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις - Οι εργαζόμενοι στα επισιτιστικά τμήματα - Οι χώροι του επισιτιστικού τμήματος - Είδη γευμάτων - Σερβίροντας τους πελάτες - Γενικοί κανόνες υγιεινής	Δέκα (10)
ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Πρακτική Άσκηση	Σαράντα (40)
Σύνολο ωρών κατάρτισης	Εκατόν πενήντα (150)

Για τα παραπάνω ενδέχεται να υπάρξει μικρή τροποποίηση των ωρών και εκπαιδευτικών αντικειμένων ανά θεματική ενότητα ανάλογα με τις ανάγκες της πιστοποίησης.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 3 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1. Χρονοπρογραμματισμός

Στη φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία το διάστημα υλοποίησης και τον αριθμό συμμετεχόντων, ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος, κ.α.

2. Εκπαιδευτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων.

3. Οργανωτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων/ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.

4. Υλοποίηση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, την παροχή εδεσμάτων/ροφημάτων στα διαλείμματα, τη διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, τη διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης, την υλοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.).

5. Αξιολόγηση

6. Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης στη λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών), (β) από τους εκπαιδευτές (υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :

- Ωφελούμενοι : **εκατό (100) άνεργοι που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ.**
- Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Ενέργεια 3) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση, έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου (έως το 10% των ωρών θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης), η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.
- Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει τον Ανάδοχο και η καταβολή του υλοποιείται από αυτόν με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (με πρώτο το όνομα του ωφελούμενου-καταρτιζόμενου). Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα καταρτισθεί από τον ανάδοχο και, μετά από σύμφωνη γνώμη από την Αναθέτουσα Αρχή, θα δοθεί από τον Ανάδοχο στους καταρτιζόμενους προς υπογραφή. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε (6) Τμήματα καταρτιζομένων των δέκα (10), δώδεκα (12), είκοσι (20) και είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων , σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω.
- Η μέση διάρκεια της κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής) για κάθε Τμήμα είναι εκατόν πενήντα (150) ώρες και η πρακτική τριάντα (30) έως εξήντα (60) ώρες. Σημειώνεται ότι ενδέχεται να υπάρξει μικρή τροποποίηση των ωρών ανά θεματική ενότητα ανάλογα με τις ανάγκες της πιστοποίησης.
- Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει : α) να έχουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, β) να έχουν πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου και γ) να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται ένα ελαφρύ σνακ/χυμώ/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα έξοδα μετακίνησης των ωφελουμένων, στην περίπτωση κατά την οποία μετακινούνται εκτός των ορίων του Δήμου στον οποίο κατοικούν (αντίστοιχα με τις τιμές των μέσων μαζικής μεταφοράς και όπου δεν υπάρχουν 0,15 € ανά χιλιόμετρο).
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης, όπου απαιτηθεί.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται (προαιρετικά) να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων

και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων».
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια, ενταγμένους στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των συνεργαζόμενων φορέων πιστοποίησης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία για την συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διαθέσει σε κάθε καταρτιζόμενο ο ανάδοχος, θα είναι τέτοιο ώστε να καλύπτει πλήρως τον σχεδιασμό του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης και την θεματολογία ενώ θα πρέπει να οδηγεί και σε πιστοποίηση γνώσεων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο

καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και συγλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού βαρύνει τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97 (απογραφικά δελτία).
- Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4: «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ»

Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες εξειδικεύσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο/οι ανάδοχος/οι οφείλει/ουν να συστήσουν Ομάδα Έργου, που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει:

(i) Διευθυντή Κατάρτισης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

Αρμοδιότητες:

Ο γενικός συντονισμός και εποπτεία του σχεδιασμού, της αξιολόγησης, της συμβουλευτικής και της πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

(ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Η απαιτούμενη εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, η παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, η αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, η επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

(iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης

Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης. Η εμπειρία σε τριακόσιες ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης

αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύνανται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον δημόσιο τομέα.

Το προσωπικό πρέπει συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.

Αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών, η ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, η λειτουργικότητα του Ο.Σ.Σ. η αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, η επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και ο συντονισμός και η υποστήριξη του έργου τους.

(iv) Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator

Θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

Η συνολική ευθύνη παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

v) Επόπτη Τηλεκατάρτισης

Ο ειδικός στην ηλεκτρονική μάθηση θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, ο ρόλος του οποίου περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα1) της με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 Εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

vi) Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.)

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (Master ή Διδακτορικό) και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον (12) δώδεκα ετών σε θέματα κατάρτισης, σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης και αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον (8) οκτώ έτη σε θέσεις Υπευθύνου Έργου.

Αρμοδιότητες Υπευθύνου Έργου:

Ο συντονισμός της Ομάδας έργου ως επικεφαλής αυτής.

vii) Υπεύθυνο Οργάνωσης για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Αρμοδιότητες:

- ✓ Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- ✓ Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.
- ✓ Έγκαιρη έκδοση και αποστολή όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- ✓ Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.

- ✓ Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- ✓ Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του αναδόχου και θα αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

viii) Υπεύθυνο Πιστοποίησης

Θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία οργάνωσης και συντονισμού έργων κατάρτισης και πιστοποίησης.

Αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελούμενων της Πράξης.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου μπορεί να κατέχει μέχρι δύο θέσεις Υπευθύνου.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αορίστου χρόνου) ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να απασχολούνται ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με συμβάσεις έργου ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία. Ειδικά για τις περιπτώσεις ιν και ν των μελών της ομάδας έργου, αυτοί μπορούν να είναι είτε υπάλληλοι της εταιρίας με την οποία έχει συμβασιοποιηθεί ο ανάδοχος για την παροχή Ο.Σ.Τ.Κ. είτε

να έχουν σύμβαση μίσθωσης έργου με αυτήν. Στην περίπτωση συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη με μη μόνιμη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων και των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται πρωτότυπη και δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής ούτε ψηφιακή υπογραφή. Η συμμετοχή στην ομάδα έργου δεν είναι υπεργολαβία ή στήριξη στην ικανότητα τρίτων και ως εκ τούτου τα μέλη της ομάδας έργου δεν υποβάλλουν ΕΕΕΣ.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίσεις:

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τεσσάρων τελευταίων ετών θα πρέπει να πληροί τη σχετική προϋπόθεση αθροιστικά για τα έτη δραστηριοποίησής του.

Σε περίπτωση αποχώρησης στελέχους, αυτό αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια τυπικά προσόντα με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από **δώδεκα (12) μήνες**. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι το 50% αυτής, αφού έχει προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020 ύστερα από

σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο των παραδοτέων πριν από την έναρξη του έργου, κατά την υλοποίηση και με τη λήξη του, καθώς και των παραδοτέων όλων των επιμέρους ενεργειών **τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή**. Ειδικότερα:

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου και τον χρονικό προγραμματισμό των επί μέρους ενεργειών του Έργου (επιλογή ωφελουμένων, αναλυτικό πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανά ωφελούμενο, αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης, ώρες και εισηγητές, προγραμματισμός δράσεων δημοσιότητας και προβολής, προσχέδια αφισών και εντύπων, προγραμματισμός δράσεων δικτύωσης).

Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά (συμβάσεις με το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου).

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία-Παρουσιολόγια για τις ενέργειες Συμβουλευτικής και Κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων και των εκπαιδευτικών. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου και επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου, που περιλαμβάνει:

- Ατομικούς φακέλους των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη συμβουλευτική (παρουσιολόγιο ωφελούμενου και στελέχους συμβουλευτικής, περιεχόμενο συμβουλευτικής, ημερολόγιο πραγματοποίησης συμβουλευτικής).
- Απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου των συμμετεχόντων στο έργο (microdata).
- Απολογιστική Έκθεση υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής, δημοσιότητας-προβολής– δικτύωσης, κατάρτισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων των ωφελουμένων.
- Αναλυτικό υλοποιηθέν ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Τελική κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και στοιχεία πληρωμής του εκπαιδευτικού επιδόματος μαζί με τα αποδεικτικά καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος (extraite).
- Τελική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, παρουσιολόγια εκπαιδευτών, δείγμα υπογραφής τους καθώς και των αποδεικτικών καταβολής της αποζημίωσής τους.
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους.
- Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης και κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί, επίσης, να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει και να παραδίδει τα δελτία εισόδου – εξόδου (microdata) των ωφελουμένων σύμφωνα με τον τρόπο και στους χρόνους που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Έκθεση υλοποίησης της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης που θα περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα τεκμηρίωσής της, πρόσκληση, πρόγραμμα, οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες της ημερίδας και του μπουφέ τροφοδοσίας, βίντεο), υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων).
2. Έκθεση υλοποίησης της ημερίδας ολοκλήρωσης της πράξης που θα περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα τεκμηρίωσής της, πρόσκληση, πρόγραμμα, οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες της ημερίδας και του μπουφέ τροφοδοσίας, βίντεο), υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων).
3. Εκτυπωμένα 1.000 φυλλάδια (A5-διπλωμένη A4, έγχρωμα, σε χαρτί τουλάχιστον 150 gr, velvet) προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά.
4. Εκτυπωμένες 100 αφίσες (A3, έγχρωμες, σε χαρτί τουλάχιστον 150gr, velvet) προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας στα Ελληνικά.
5. Έκθεση υλοποίησης συνεντεύξεων τύπου με όλο το οπτικοακουστικό υλικό που θα τις τεκμηριώνει, το δελτίο τύπου και αποδελτιωμένα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή όλα τα δημοσιεύματα που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα των εν λόγω συνεντεύξεων.
6. Έκθεση με στιγμιότυπα (screenshot) από την προβολή του έργου και των επιμέρους δράσεων του στον ιστότοπο και στο Προσωποβιβλίο-Facebook του Δήμου Καβάλας.
7. Κατάλογος με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ περιοχών της Ελλάδας πλην του Δήμου Καβάλας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους με το εν λόγω έργο.
8. Πρόγραμμα και λίστα συμμετεχόντων στις δράσεις δικτύωσης.
9. Έκθεση υλοποίησης των δράσεων δικτύωσης με όλο το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (προγράμματα, λίστα συμμετεχόντων, οπτικοακουστικό υλικό, υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, παραστατικά μετακίνησης και διαμονής συμμετεχόντων, δημοσιεύματα).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

2.1 Πριν από την έναρξη της Συμβουλευτικής

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Συμβουλευτικής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- αναλυτικό ημερολογιακό και ωρολόγιο πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ομάδα ωφελούμενων,
- κατάσταση των ωφελούμενων,
- κατάσταση των συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες και βιογραφικά σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – συμβούλων,
- στοιχεία των δομών στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών, και

- συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος σύμφωνα με την τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του αναδόχου.

2.2 Κατά την υλοποίηση της Συμβουλευτικής

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 2, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία υλοποιηθέντων ανθρωποωρών συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Ενέργειας 2. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

2.3 Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- Έκθεση Υλοποίησης,
- Δελτία υλοποίησης συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους),
- Ατομικούς Φακέλους των ωφελουμένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί, επίσης, να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

3.1 Πριν από την έναρξη της κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την Έναρξη της κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη Δήλωση Έναρξης της Κατάρτισης που περιλαμβάνει:

1. Στοιχεία τμήματος.
2. Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης.
3. Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
4. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
5. Κατάσταση καταρτιζομένων, που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
6. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή με γνωστοποίηση στον ανάδοχο φορέα, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά.

Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, η με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

3.2 Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 3 ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Υλοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3.3 Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του τμήματος,
- αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του τμήματος.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστέλλει το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Σε συνεργασία με τον φορέα Πιστοποίησης θα σχεδιασθεί, υποβληθεί και εγκριθεί Πρωτόκολλο Πιστοποίησης για τα προγράμματα κατάρτισης που δεν έχουν πιστοποίηση. Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου πιστοποίησης θα σχεδιασθεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης, το οποίο αφού ολοκληρωθεί θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτώμενων δεξιοτήτων των ωφελούμενων που θα μετέχουν σ' αυτά τα προγράμματα. Η διαδικασία αυτή αφορά τα προγράμματα κατάρτισης 1,2 και 3.

ΑΡΘΡΟ 6 –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30

ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από τηνΠοσού Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι : 240.000,00 €. **Ανά ενέργεια το κόστος του έργου διαμορφώνεται ως εξής:**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ-ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	8.000,00 €
2	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	35.500,00€
3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	172.500,00€
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	24.000,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		240.000,00€

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

- 2.1. Την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών τους και κάθε είδους κρατήσεων που βαρύνουν το έργο.
- 2.2 Τις αμοιβές των εκπαιδευτών, των συμβούλων και κάθε είδους προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης και της Συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας.
- 2.3. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας.
- 2.4. Το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας.
- 2.5. Το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας.
- 2.6. Το κόστος των τυχόν μετακινήσεων των ωφελουμένων και των εκπαιδευτών.
- 2.7. Το κόστος που θα απαιτηθεί για την ενοικίαση των χώρων υλοποίησης του έργου.
- 2.8 Το κόστος των δαπανών υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας.

Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και

δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

5. Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του υποψηφίου αναδόχου, ενώ σε περίπτωση μη επιλογής από τον ανάδοχο η επιλογή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή:

Είτε:

1	<p>A) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συνταγμένης σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ (Παράρτημα ΙΙΙ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95, όπως εκάστοτε ισχύει, «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευθεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>B) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς στο σημείο 1Α παραπάνω τόκος.</p>
---	---

Είτε:

2	<p>A) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με τη Δήλωση Έναρξης και τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι Α.5.1 (Παραδοτέα Συνολικού Έργου α. Πριν από την έναρξη του έργου).</p> <p>B) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την υλοποίηση του 80% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελουμένων, • την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων, • την υλοποίηση της ημερίδας έναρξης υλοποίησης της πράξης, την παραλαβή 1.000 εκτυπωμένων φυλλαδίων και 100 εκτυπωμένων αφισών προβολής της δράσης του ΣΒΑΑ, την υλοποίηση δύο συνεντεύξεων τύπου, την υλοποίηση μέρους της προβολής της πράξης και των δράσεων της στον ιστότοπο του Δήμου Καβάλας και στο Προσωποβιβλίο, την παράδοση του καταλόγου με εγκεκριμένα ΣΒΑΑ περιοχών της Ελλάδας πλην του Δήμου Καβάλας που υλοποιούν παρόμοιες δράσεις ΕΚΤ με κοινούς στόχους με το εν λόγω έργο. <p>Γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την υλοποίηση του 100% του αριθμού της συμβουλευτικής που αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο για το σύνολο των ωφελουμένων, • την υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ωρών κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων με την εξόφληση των συμμετεχόντων εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • τη συμμετοχή του 100% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης δεξιοτήτων (διευκρινίζεται ότι αφορά την αρχική συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης και όχι τη δυνατότητα επανεξέτασης), • την υλοποίηση όλων υπόλοιπων δράσεων δημοσιότητας.
<p>Δ) Το υπόλοιπο δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, θα καταβάλλεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του έργου.</p>

4. Μείωση κόστους:

α. Κατά την έναρξη Τμήματος

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

γ. Από τη μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

δ. Από τη μη συμμετοχή στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής της Ενέργειας 3, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

5. Η απόδοση στον ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

6. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

7. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο ανάδοχος απαιτείται προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

8. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε Ενέργεια του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. Περιφέρειας Α.Μ.Θ.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .../...../20.....

Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με ό,τι ορίζεται από την Ευρωπαϊκή και Κοινοτική Νομοθεσία, είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεωστήτως ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί :

Α. Φάκελο Έργου,

Β. Φάκελο Συμβουλευτικής, και

Γ. Φάκελο Τμήματος Κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος),

Δ. Φάκελο Πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

- Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- Προσφορά του Αναδόχου
- Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
- Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- Στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

- Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.Β. Φάκελος Συμβουλευτικής

- Αναλυτικό ημερολογιακό και ωρολόγιο Πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Κατάσταση των ωφελουμένων
- Κατάσταση των συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες και βιογραφικά σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – Συμβούλων
- Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με την Τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του Αναδόχου.
- Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελουμένων.
- Έκθεση Υλοποίησης
- Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)
- Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος Κατάρτισης

A. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- δήλωση έναρξης τμήματος,
- δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος,
- συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών, εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου,
- πίνακας καταρτιζομένων,
- συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους,
- φωτοτυπίες ταυτότητας,
- συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους,
- συμβάσεις των εκπαιδευτών,
- βιογραφικά των εκπαιδευτών, βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ, καθώς και τίτλοι σπουδών,
- περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του υλοποιηθέντος τμήματος (αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του τμήματος)

B. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα,
- ημερήσια δελτία παρακολούθησης του τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές,
- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των τμημάτων,
- καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

3.2.Δ. Φάκελος Πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων

- αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας πιστοποίησης,

- έγγραφα που αναφέρονται στη διαδικασία πιστοποίησης των τριών μη πιστοποιημένων προγραμμάτων, και
- έγγραφα-βεβαιώσεις πιστοποίησης των προγραμμάτων.

3.3 Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4 Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του

ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρ. 5.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι

επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 15-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

5.1 Ο Δήμος Καβάλας δεν έχει καμιά ανάμιξη και ευθύνη στις σχέσεις του «αναδόχου» μετά των συνεργατών του και τις εν γένει υποχρεώσεις του προς αυτούς και κάθε τρίτο. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών αυτών σε οποιοδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

5.2 Ο Δήμος Καβάλας θα συνδράμει στον Ανάδοχο για την αναζήτηση και χορήγηση των υπαρχόντων στοιχείων και πληροφοριών αναγκαίων για την παροχή της υπηρεσίας. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία ο Ανάδοχος οφείλει να τα επιστρέψει στον φορέα μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας και την παραλαβή των παραδοτέων. Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την απόκτηση, αναζήτηση, ή αναπαραγωγή των προαναφερθέντων στοιχείων βαρύνει αποκλειστικώς τον Ανάδοχο.

5.3 Ο «ανάδοχος» αναλαμβάνει την αστική ευθύνη στους χώρους παροχής υπηρεσιών έναντι τρίτων για οποιοδήποτε τυχαίο γεγονός ήθελε συμβεί κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων.

5.4 Η δαπάνη αναπαραγωγής στοιχείων, εγγράφων, εντύπων καθώς και δημοσιεύσεων επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

5.5 Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που ορίζονται στις ως άνω παραγράφους, βαρύνει αποκλειστικώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 16-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον για την εκπόνηση του έργου. Επιμέρους εργασίες ή δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας, είναι δυνατόν να παρασχεθούν από εξωτερικούς συνεργάτες και υπεργολάβους του αναδόχου, για τους οποίους αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17-ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Ο Εργοδότης και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο Ανάδοχος δικαιούνται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2,3 και 15 του Ν.2121/1993 «Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας».

ΑΡΘΡΟ 18-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

9.1 Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

9.2 Ο Δήμος Καβάλας και ο «ανάδοχος» καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα κατά τόπους αρμόδια Δικαστήρια που εδρεύουν στην Δράμα.

9.3 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε πέντε (5) πρωτότυπα, που υπεγράφησαν από τους συμβαλλόμενους, έλαβε δε τρία (3) αντίτυπα ο Εργοδότης και δύο (2) έλαβε ο Ανάδοχος.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Δήμο Καβάλας	Για τον ανάδοχο
Ο Δήμαρχος	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	____ / ____ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ίδρυμα	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Επιλογή καταρτιζόμενων

1. Η ανάδοχος εταιρία θα συντάξει και θα απευθύνει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) **ανοιχτή πρόσκληση προς τους δυνητικά ωφελούμενους** για την υποβολή τυποποιημένης, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης, αίτησης συμμετοχής στο εκάστοτε πρόγραμμα κατάρτισης. Στην εν λόγω πρόσκληση θα περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος. Το κείμενο της πρόσκλησης θα αποσταλεί αφού πρώτα ελεγχθεί από την Α.Α. **Σημειώνεται ότι η γραμματειακή υποστήριξη που θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης των ωφελούμενων θα βαρύνει τον ανάδοχο.**

2. Ακολουθεί η **υποβολή αιτήσεων συμμετοχής** από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Αρμόδια για την υποδοχή των αιτήσεων των υποψηφίων και τη γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας είναι η ανάδοχος εταιρία. Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center,
- λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής.

3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων καταρτιζόμενων καταχωρούνται σε **βάση δεδομένων και σε κάθε άλλη βάση που απαιτεί η πηγή χρηματοδότησης**, προκειμένου να διευκολυνθεί η αξιολόγηση των στοιχείων, η κατάρτιση πινάκων κατάταξης (επιτυχόντες, επιλαχόντες, απορριπτέοι) αλλά και η παρακολούθηση της πορείας των καταρτιζόμενων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

4. Η **επιλογή των ωφελούμενων** που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή **Επιτροπή Επιλογής**, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η σύνθεση της επιτροπής περιλαμβάνει δύο μέλη από την Αναθέτουσα Αρχή και έναν εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρίας. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων περιγράφονται ακολούθως.

5. Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων αποτελούν τη θεμέλιο λίθο του συστήματος επιλογής καταρτιζόμενων, καθώς καθορίζουν σε σημαντικό βαθμό την αποτελεσματικότητα του προγράμματος κατάρτισης. Η πρώτη ομάδα κριτηρίων αποτελεί τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία υποβολής αίτησης. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των μελών της ομάδας στόχου στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

Κατηγορία 1 – Προαπαιτούμενα κριτήρια (on/off)

- Να είναι άνεργοι και να διαθέτουν κάρτα ανεργίας σε ισχύ
- Να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα (οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας σύμφωνα με το ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1 και το ν. 4027/2011, άρθρο 9
- Να είναι ηλικίας 18-55 ετών-αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Να είναι πτυχιούχοι απόφοιτοι ΥΕ,ΔΕ είτε ΔΕ,ΤΕ,ΠΕ ανάλογα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι-Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Κατηγορία 2 – Αντικειμενικά κριτήρια (βαθμολογούμενο)

- Συνάφεια σπουδών σε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης
- Μορφωτικό επίπεδο
- Εισόδημα
- Χρόνος ανεργίας
- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης, Γονέας ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Κατηγορία 3 – Υποκειμενικά κριτήρια (βαθμολογούμενο)

- Προσωπικό ενδιαφέρον για το πρόγραμμα και τους στόχους του
- Αιτίες συμμετοχής στο πρόγραμμα (ατομικές, κοινωνικές, επαγγελματικές)



Για να μπορεί να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα της ομάδας των καταρτιζόμενων, η ενεργή συμμετοχή στις διαδικασίες του προγράμματος και η ικανοποιητική απόκτηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται, κρίνεται *απαραίτητη η δημιουργία συστήματος βαθμολόγησης* για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Προαπαιτούμενα		
1. Να είναι άνεργοι και να διαθέτουν κάρτα ανεργίας σε ισχύ	on/off	
2. Να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα (οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας σύμφωνα με το ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1 και το ν. 4027/2011, άρθρο 9	on/off	
3. Να είναι ηλικίας 18-55 ετών	on/off	
4. Να είναι πτυχιούχοι απόφοιτοι ΥΕ, ΔΕ είτε ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ ανάλογα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι-Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.	on/off	
Αντικειμενικά		
5. Συνάφεια σπουδών σε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης	Μη παρακολούθηση σεμιναρίου ή μη κατοχή συνάφειας σπουδών	0
	Παρακολούθηση σεμιναρίου	8
	Βασικός τίτλος σπουδών	12
	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών	15 (η μέγιστη)
6. Μορφωτικό επίπεδο	Απόφοιτος Δημοτικού	10
	Απόφοιτος Λυκείου ή ΙΕΚ ή ΤΕΕ ή ΤΕΣ ή άλλου ισότιμου τίτλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία	15
	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ	20

	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου	25(η μέγιστη)
7. Εισόδημα	0-5.000€	10 (η μέγιστη)
	5.001€-10.000€	8
	10.001€-16.000€	6
	16.001-20.000€	4
	<20.001€	1
8. Χρόνος ανεργίας	Λιγότερο από μήνα	3
	Άνεργοι 7-11	4
	Άνεργοι 1-6 μήνες	5
	Μακροχρόνια άνεργοι (<12)	7 (η μέγιστη)
9.Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης, Γονέας ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	6
	Γονέας τρίτεκνης οικογένειας	6
	Γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	8 (η μέγιστη)
Υποκειμενικά		
10. Προσωπικό ενδιαφέρον για το πρόγραμμα και τους στόχους του	Στοιχειωδώς ικανοποιητικά	0-3
	Ικανοποιητικά	4-6
	Εξαίρετα	10 (η μέγιστη)
11.Αιτίες συμμετοχής στο πρόγραμμα (ατομικές, κοινωνικές, επαγγελματικές)	Στοιχειωδώς ικανοποιητικά	0-7
	Ικανοποιητικά	8-14
	Εξαίρετα	15-25 (η μέγιστη)
Σύνολο		0-100

Η διαδικασία της τελικής επιλογής των καταρτιζόμενων βασίζεται:

- 1) Στη βιογραφική μέθοδο, όπου η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των υποψήφιων με βάση τα κριτήρια 1 έως 9.
- 2) Στη συνέντευξη επιλογής, όπου η επιτροπή επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των υποψήφιων με βάση τα κριτήρια 10 έως 11. Συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν μόνο για τις αιτήσεις που πληρούν τα τυπικά κριτήρια (on/off). Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων θα πραγματοποιηθούν είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας (skype κ.ά.)



Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, με τη γραμματειακή υποστήριξη της αναδόχου εταιρείας, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, ο εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας που είναι μέλος της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ανάδοχη εταιρία που θα υλοποιήσει το Έργο. Η υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων θα γίνει από τον ανάδοχο του έργου.

Τέλος, κάθε θέμα που δύναται να προκύψει κατά τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης, θα λύνεται μετά από αίτημα του αναδόχου και απάντηση από την Αναθέτουσα Αρχή.