



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας
Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 10,
Τ.Κ. 65 403
Πληροφορίες: Αργυρώ Βελισσαρίδου
Τηλ.: 2513 500204
Φαξ: 2510 620405
E-Mail: infotech@kavala.gov.gr
Δικτυακή Τοποθεσία: www.kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

ΘΕΜΑ: Ανάθεση των υπηρεσιών “Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του Black sea Crossborder Cooperation Program”.

Σας αποστέλλουμε το Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης για την αναφερόμενη στο θέμα υπηρεσία και παρακαλούμε για την έγκρισή του.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Αφορά την ανάθεση υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων (διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων), υπηρεσίες διαφήμισης-προώθησης και έντυπου υλικού του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του «Black Sea Crossborder Cooperation Program.»
Αιτιολογία	Στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου προγράμματος «Crea Centers» του Black Sea Crossborder Cooperation Program, απαιτείται η κατασκευή δυναμικής ιστοσελίδας, η οποία θα συμμορφώνεται με τις απαιτούμενες προδιαγραφές και τα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.
Κ.Α.Ε.	10.7425.0003 “BSB 757: CREA – CENTERS” του προγράμματος joint operational
Προϋπολογισμός	9.700,00 € με ΦΠΑ 24%
Κωδικοί CPV	72212224-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού επεξεργασίας Ιστοσελίδων 79341000-6: Υπηρεσίες διαφήμισης 79342200-5: Υπηρεσίες προώθησης 22000000-0: Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα

Συνημμένα σας υποβάλλουμε μελέτη/τεχνικές προδιαγραφές, παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Δ/ντής Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος
ΠΕ11 Πληροφορικής



**Ελληνική Δημοκρατία
Δήμος Καβάλας
Δ/νση Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας**

ΜΕΛΕΤΗ

«Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του «Black Sea Crossborder Cooperation Program»

**CPV: 72212224-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού επεξεργασίας Ιστοσελίδων
79341000-6: Υπηρεσίες διαφήμισης
79342200-5: Υπηρεσίες προώθησης
22000000-0: Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα**

ΚΑΕ: 10.7425.0003 “BSB 757: CREA – CENTERS” του προγράμματος joint operational programme black sea basin 2014-2020

Μάιος 2021



Περιεχόμενα

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	3
<i>ΑΡΘΡΟ 1ο Γενική Περιγραφή</i>	<i>3</i>
<i>ΑΡΘΡΟ 2ο Αναλυτική Περιγραφή</i>	<i>3</i>
2.1 Σκοπός – Αντικείμενο	3
2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Υποστήριξης	4
<i>ΑΡΘΡΟ 3ο Τεχνικές Προδιαγραφές και απαιτήσεις έργου.....</i>	<i>5</i>
3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος της ιστοσελίδας.....	5
3.2 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Ιστοσελίδας	5
3.3 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	10
3.4 Υπηρεσίες Έργου.....	17
3.5 Υπηρεσίες Προώθησης	18
<i>ΑΡΘΡΟ 4ο Ισχύουσα νομοθεσία.....</i>	<i>19</i>
<i>ΑΡΘΡΟ 5ο Κριτήριο Κατακύρωσης</i>	<i>19</i>
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	20



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/νση Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών &
Διαφάνειας

Αρ. Μελέτης: Π11

«Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του Black sea Crossborder Cooperation Program»

CPV: 72212224-5
79341000-6
79342200-5
22000000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
9.700,00 € ΜΕ ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1ο Γενική Περιγραφή

Η παρούσα μελέτη αφορά την Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του Black sea Crossborder Cooperation Program, ενέργειες ενημέρωσης σε τοπικά μέσα και εκτύπωση προωθητικού φυλλαδίου και αφίσας.

Το ποσό που αντιστοιχεί για την παροχή της Υπηρεσίας :

Παροχή Υπηρεσίας	Κ.Α.	Ποσό
Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του Black sea Crossborder Cooperation Program	Κ.Α. 10.7425.0003	9.700,00€ με ΦΠΑ 24%

ΑΡΘΡΟ 2ο Αναλυτική Περιγραφή

2.1 Σκοπός – Αντικείμενο

Στο πλαίσιο του προγράμματος «Crea Centers» του Black Sea Crossborder Cooperation Program, απαιτείται η κατασκευή δυναμικής ιστοσελίδας, η οποία θα συμμορφώνεται με τις απαιτούμενες προδιαγραφές και τα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Η ανάπτυξη και η λειτουργία της ιστοσελίδας του προγράμματος πρέπει να εξυπηρετεί τους εξής στόχους:

- την ολοκληρωμένη προβολή του προγράμματος



- την παροχή πληροφοριών στους πολίτες και τους επαγγελματίες
- την ευχρηστία
- την επεκτασιμότητα

Η τελική μορφή της ιστοσελίδας θα προκύψει έπειτα από διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ αποτελεί ευθύνη του αναδόχου η συγκέντρωση και παρουσίαση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, καθώς και η ανανέωση αυτού παράλληλα με την υλοποίηση του Προγράμματος.

Παράλληλα, κατά την διάρκεια του προγράμματος, θα πραγματοποιούνται προωθητικές ενέργειες σε τοπικά ΜΜΕ, με την μορφή συνεντεύξεων των συμμετεχόντων, για την ενημέρωση για τις δράσεις του προγράμματος.

Τέλος, προβλέπεται η δημιουργία, εκτύπωση και διανομή προωθητικού φυλλαδίου και αφίσας.

Αναλυτικότερα:

Η ιστοσελίδα του προγράμματος Crea Centers, θα πρέπει να στηρίζεται στους εξής άξονες – πυλώνες υλοποίησης:

1. Κάλυψη των αναγκών ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία).
2. Δημιουργικό σχεδιασμό που θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της ιστοσελίδας, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση της με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.
3. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης του Διαδικτυακού τόπου, με την εξ αρχής ενεργοποίηση του σε πέντε (5) γλώσσες καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών από πλευράς του Δήμου Καβάλας στο μέλλον.

Οι καταχωρήσεις στα ηλεκτρονικά και έντυπα ΜΜΕ θα πραγματοποιούνται κατόπιν των συναντήσεων του προγράμματος, ώστε να προωθείται το περιεχόμενο των συζητήσεων και τα αποτελέσματά τους.

2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Υποστήριξης

Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Υλοποίησης, Συντήρησης, Υποστήριξης και Φιλοξενίας της Ιστοσελίδας έως τις 24/12/2022. Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παραταθεί ακολουθώντας τις υποδείξεις της τεχνικής γραμματείας του προγράμματος και την πορεία υλοποίησης του. Σε αυτήν την περίπτωση θα παραταθεί και η εν λόγω σύμβαση.

Η υποχρέωση διατήρησης του website θα συντάσσεται με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και επιλεξιμότητας δαπανών, όπως αυτές ορίζονται από το Project Implementation Manual_Rev3 και υποδεικνύουν την υποχρέωση διατήρησης των παραδοτέων του προγράμματος και για **πέντε (5) έτη** μετά το πέρας του.

ΑΡΘΡΟ 3ο Τεχνικές Προδιαγραφές και απαιτήσεις έργου

3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος της ιστοσελίδας

Η επιτυχής λειτουργία της ιστοσελίδας του προγράμματος Crea Centers προϋποθέτει ότι η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές αρχές: Υψηλή Διαθεσιμότητα, Επεκτασιμότητα, Υψηλές Επιδόσεις, Ασφάλεια.

Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Η προβλεπόμενη αρχιτεκτονική για την ιστοσελίδα που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο αναλύεται παρακάτω.

- **Web server:** Είναι το υποσύστημα που εξυπηρετεί τα αιτήματα πρόσβασης των χρηστών και λειτουργεί ως «ενδιάμεσος» μεταξύ των χρηστών και της υπηρεσίας. Επιπρόσθετα, ενσωματώνει τη λογική του υπό ανάθεση έργου. Εκτελεί τις ανάλογες ενέργειες της υπηρεσίας (π.χ. καταχώριση δεδομένων, προβολή δεδομένων, έλεγχος χρήστη, κτλ) και χρησιμοποιεί τη βάση δεδομένων για ανάγνωση και καταχώριση δεδομένων.
- **Database server:** Είναι το υποσύστημα που αποθηκεύει τα δεδομένα της υπηρεσίας.

3.2 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Ιστοσελίδας

3.2.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Ο βασικός στόχος της ιστοσελίδας του προγράμματος Crea Centers θα είναι η ενημέρωση, η εξωτερίκευση της πληροφορίας και η κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης, δημιουργώντας ένα βέλτιστο περιβάλλον επικοινωνίας το οποίο θα χαρακτηρίζεται από:

- Πλούσια, επίκαιρη, έγκυρη και προστιθέμενης αξίας πληροφόρηση.



- Πληροφορία η οποία θα είναι θεματικά κατηγοριοποιημένη και οργανωμένη και η οποία θα είναι εύκολα προσβάσιμη στους χρήστες μέσω μηχανισμών αναζήτησης και μέσω μηχανισμών πλοήγησης.

Η κεντρική σελίδα (home page) αποτελεί το κεντρικό και ενιαίο σημείο εισόδου. Στόχοι της κεντρικής σελίδας είναι το καλωσόρισμα των χρηστών και η αποτύπωση με συνοπτικό τρόπο του συνόλου του περιεχομένου που διατίθεται από την ιστοσελίδα. Ο χρήστης, καθοδηγούμενος από τους συνδέσμους και τους μηχανισμούς αναζήτησης της κεντρικής σελίδας, με εύκολο και αποδοτικό τρόπο θα έχει πρόσβαση στην επιθυμητή πληροφορία.

Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης καθώς και η αντίστοιχη διαδρομή. Επίσης σε κάθε άρθρο της ιστοσελίδας θα υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να το μοιράζεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, κοκ) και σε blog.

3.2.2 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η προσέγγιση μιας ικανής μάζας χρηστών μέσα από πολλά κανάλια είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα. Στο προτεινόμενο έργο αξιοποιούνται αρκετές τεχνολογίες Web για την διάχυση του υλικού αλλά και αρκετά μέσα.

Το κύριο βάρος της ανάπτυξης μετατοπίζεται από τον παραδοσιακό ηλεκτρονικό υπολογιστή (PC), σε φορητές συσκευές και κυρίως στα σύγχρονα κινητά τηλέφωνα (Smartphones) και στους υπολογιστές τύπου tablet, οι οποίες ήδη αποτελούν δημοφιλή τρόπο σύνδεσης στο Internet. Ο χρήστης πλέον επιθυμεί την πρόσβαση στο Internet παντού και συνεχώς και οι απαιτήσεις για "πλούσιο" περιεχόμενο συνεχώς αυξάνουν.

Για το λόγο αυτό ο σχεδιασμός πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του «δυναμικά προσαρμοσμένου σχεδιασμού» (responsive design ή dedicated mobile version) ώστε το περιεχόμενο να εμφανίζεται άψογα σε οποιαδήποτε συσκευή (pc, laptops, tablets, smartphones). Ο όρος 'responsive design' σημαίνει ότι η ιστοσελίδα προσαρμόζεται δυναμικά στην οθόνη που εμφανίζεται ως προς όλα τα στοιχεία της, όπως το layout, το μέγεθος των γραμματοσειρών, τις εικόνες και το περιεχόμενο.

Η πολυκαναλική προσέγγιση συνδυάζεται παράλληλα και με τις νέες τάσεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) όπου η πληροφορία μεταφέρεται στο cloud (Υπολογιστικό νέφος) και είναι προσβάσιμη από οπουδήποτε, οποτεδήποτε. Ο χρήστης που θα δημιουργήσει ένα προφίλ σε μια οποιαδήποτε συσκευή (πχ. Netbook) θα μπορεί να το χρησιμοποιήσει και από

οποιαδήποτε άλλη (πχ. Smartphone, tablet κοκ) είτε δημόσια είτε ιδιωτική. Το προφίλ και οι προτιμήσεις του χρήστη παραμένουν στο “cloud” πάντα διαθέσιμες, επικαιροποιημένες και πάντα εύκολο να διαμοιραστούν. Υιοθετώντας της αρχές του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και συγκεκριμένα του προτύπου WAI/WCAG, επιτυγχάνεται η πρόσβαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Διαδίκτυο μέσα από κινητές (mobile) και σταθερές (desktop) πλατφόρμες.

Οι χρήστες mobile και tablet εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS, Wi-Fi) θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο.

Πρακτικές για την καλύτερη λειτουργία του web-site σε συσκευές κινητών (mobile phones):

- Μέγεθος σελίδων: Οι σελίδες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB.
- Φωτογραφίες και εικόνες: Όλες οι φωτογραφίες και οι εικόνες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB και να προσαρμόζεται το ύψος και το πλάτος τους ανάλογα με το μέγεθος της εκάστοτε οθόνης.
- Device orientation: Θα πρέπει να γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape).
- FLASH: Να μην γίνεται χρήση τεχνολογιών Adobe Flash.

3.2.3 Απαιτήσεις Ασφαλείας

Η Ιστοσελίδα θα παρέχεται στους χρήστες μέσω κρυπτογραφημένης ασφαλούς σύνδεσης (https), με χρήση πιστοποιητικού ασφαλείας DV SSL.

Επιπλέον:

θα πρέπει να μπορεί να διασφαλιστεί:

- η προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- η προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης της ιστοσελίδας.

Στο σύνολό της, η ιστοσελίδα του προγράμματος Crea Centers, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της ιστοσελίδας.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού)
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ασφαλή τρόπο και δημιουργία νέου)
- Διαθέτει φίλτρα ομαδοποίησης, ταξινόμησης και καταμέτρησης όλων των εγγεγραμμένων χρηστών (ανάλογα με τον ρόλο στον οποίο ανήκουν, αλφαβητικά, ανάλογα με την ημερομηνία εγγραφής κ.τ.λ)
- Δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμο αρχείο όλων των δημιουργημένων με φίλτρα καταστάσεων χρηστών

Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τέσσερις (4) ομάδες χρηστών:

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην ιστοσελίδα με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στην ιστοσελίδα του προγράμματος Crea Centers .
2. Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως έχουν περιγραφεί παραπάνω, και έχει επιπλέον τη δυνατότητα να προσθέσει περιεχόμενο στην βάση το οποίο όμως θα υποβάλλεται σε διαδικασία έγκριση από τους χρήστες του επομένου επιπέδου.



3. Εγγεγραμμένος Χρήστης Υπάλληλος του Δήμου Καβάλας (Registered Employee): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που είναι ορισμένοι, από τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή τμήματα του Δήμου Καβάλας, ως αρμόδιοι υπάλληλοι για την ανάρτηση περιεχομένου ιστοσελίδα του προγράμματος Crea Centers . Η σύνδεση των εγγεγραμμένων χρηστών υπαλλήλων του Δήμου Καβάλας θα γίνεται με την χρήση στοιχείων πρόσβασης που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της ιστοσελίδας του προγράμματος Crea Centers .

Οι χρήστες αυτοί έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- Ανάρτηση περιεχομένου στην ιστοσελίδα του προγράμματος Crea Centers
 - Διαχείριση περιεχομένου (διόρθωση, ανανέωση)
 - Ανάρτηση πολυμεσικού περιεχομένου
4. Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της ιστοσελίδας. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
- Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Ιστοσελίδας και των επιμέρους υποσυστημάτων της
 - Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/ Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών
 - Πλήρη επίτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Ιστοσελίδας και των επιμέρους υποσυστημάτων
 - Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της ιστοσελίδας. Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη που θα επιλέξει ο Δήμος για το ρόλο του διαχειριστή.

Κατά την εγγραφή στην Ιστοσελίδα (για όλες τις κατηγορίες χρηστών) να επιτρέπεται η χρήση συγκεκριμένου τύπου χαρακτήρων (κεφαλαία ελληνικά ή λατινικά ή μικρά λατινικά ανάλογα με το

είδος του προς συμπλήρωση πεδίου) και να υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού συγκεκριμένων πεδίων «ως υποχρεωτικά» ώστε η μη συμπλήρωση τους να μην επιτρέπει ολοκλήρωση της εγγραφής. Το πληροφοριακό σύστημα υλοποιεί ταυτοποίηση με Single Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα που φιλοξενούνται στην ιστοσελίδα, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήριά τους (credentials) παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στην ιστοσελίδα.

3.3 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η Ιστοσελίδα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.

Η Ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμη στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. (Σαν ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς).

Η Ιστοσελίδα θα πρέπει να προσφέρει υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών (ανθρωποκεντρική αντίληψη, συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση, αποτελεσματικότητα) και συμβατότητα με τους πιο διαδεδομένους browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, IE κλπ), στην τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

Η φιλικότητα των συστημάτων προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- ✓ Το σύστημα καταλόγων, επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- ✓ Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.
- ✓ Τα προσφερόμενα συστήματα θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI objects που έχουν καθιερωθεί διεθνώς, όπως message boxes,

dialog boxes, action bars, pull-down menus, cascaded pull down menus, scroll bars, check boxes, list boxes, pushbuttons, radio buttons, spin buttons, entry fields, combination boxes, drop down combination boxes, κ.α.

- ✓ Θα κτίζεται δυναμικά η δομή τους χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις διαδικτυακών τεχνολογιών.
- ✓ Θα παραμετροποιείται σε σημαντικό βαθμό η λειτουργία και η καλαισθητή εικαστική εμφάνισή του περιεχομένου.
- ✓ Θα πραγματοποιείται Αναζήτηση και Πρόσβαση στην Πληροφορία. Η αναζήτηση της πληροφορίας θα γίνεται είτε με μηχανή αναζήτησης με χρήση κριτηρίων (απλή και σύνθετη αναζήτηση) είτε μετά από πλοήγηση του χρήστη στις θεματικές ενότητες / δένδρο κατηγοριών του συστήματος, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να υποστηρίζεται και full text search στο κυρίως κείμενο.
- ✓ Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG), συμβατό και λειτουργικό με τους υφιστάμενους φυλλομετρητές, ο οποίος να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (μορφοποίησης κειμένων, εισαγωγής εικόνων, δημιουργίας και επεξεργασίας πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.).
- ✓ Θα πρέπει να υπάρχει ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου της ιστοσελίδας από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (AMEA) σύμφωνα με τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα τα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) v2.0 επιπέδου συμμόρφωσης AA.
- ✓ Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)
- ✓ Χάρτης της ιστοσελίδας (Site map)

3.3.1 Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της Ιστοσελίδας θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της ιστοσελίδας να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.



3.3.2 Διαχείριση σελίδων – περιεχομένου

Για τη συστηματική ανάπτυξη και συντήρηση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Ιστοσελίδας κρίνεται σκόπιμη η χρήση εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου (content management, CMS). Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι Εγγεγραμμένοι Χρήστες Υπάλληλοι του Δήμου Καβάλας ή οι Διαχειριστές, θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της ιστοσελίδας
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Δυνατότητα ανάρτησης περιεχομένου σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας πριν την δημοσίευση.

3.3.3 Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου.

Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία (3) είδη αντικειμένων:

- Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
- Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.
- Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, αρχεία κλπ.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της

ιστοσελίδας, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Κατ' αυτόν τον τρόπο, θα αποτελούν την άριστη λύση για περιστασιακή ή εποχιακή αλλαγή του εικαστικού, ενώ παράλληλα θα μπορούν να υποστηρίξουν ένα γρήγορο layout lifting μελλοντικά.

3.3.4 Δημιουργική προσέγγιση

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της ιστοσελίδας, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση της με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.

Η δημιουργική προσέγγιση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την κοινότερη ανάλυση οθόνης των χρηστών Internet στην Ελλάδα και το εξωτερικό (1024x768)

Η ιστοσελίδα θα μπορεί να προσφέρει περιεχόμενο σε μια πλειάδα πολυμεσικών μορφών (multimedia format), όπως video, 3d graphics, animation.

3.3.5 Οργάνωση Περιεχομένου

Σημείο αναφοράς σε θέματα οργάνωσης περιεχομένου είναι ο κανόνας των «τριών βημάτων» (three clicks away rule). Σύμφωνα με αυτόν ο επισκέπτης ενός δικτυακού τόπου πρέπει το πολύ με τρία κλικ, να έχει καταφέρει να εντοπίσει την πληροφορία που τον ενδιαφέρει. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη την βασική αυτή αρχή κατά το σχεδιασμό της δομής της ιστοσελίδας και τη συγκρότηση του χάρτη πλοήγησης (site map).

Η εφαρμογή της θεωρίας των τριών βημάτων, οδηγεί στην ανάπτυξη ενός διαδικτυακού τόπου «κατά πλάτος» (hierarchies of breadth) αντί για «κατά βάθος» (hierarchies of depth) ενισχύοντας την αποτελεσματικότητά του. Σε αντίθετη περίπτωση, οι χρήστες απογοητεύονται εύκολα όταν χρειάζεται να διασχίσουν αρκετά επίπεδα υποκατηγοριών για να εντοπίσουν την πληροφορία που

τους ενδιαφέρει. Μετά το τρίτο επίπεδο ενός δικτυακού τόπου, ο επισκέπτης αμφιβάλλει για την ορθότητα των κινήσεών του από τη στιγμή που δεν έχει φτάσει στον τελικό του στόχο.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει μενού πλοήγησης (navigation menu), που πρέπει να είναι απλό και περιεκτικό, έτσι ώστε η πλοήγηση του χρήστη να είναι εύκολη και αποτελεσματική, ώστε το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του προγράμματος Crea Centers να είναι εύκολα προσβάσιμο από οποιαδήποτε σελίδα, εξασφαλίζοντας ότι ο χρήστης βρίσκει την πληροφορία που αναζητά και επιπλέον ενημερώνεται για όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος.

3.3.6 Newsletters - RSS – Social Media

Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών Newsletter θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία να μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίζουν προωθητικές - ενημερωτικές ενέργειες. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει ένα υποσύστημα διαχείρισης των χρηστών/συνδρομητών και των ομάδων τους.

Η εικαστική απεικόνιση (look & feel) του newsletter θα πρέπει να βασίζεται σε προκατασκευασμένα εικαστικά πρότυπα (templates).

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης επιλογή opt-out, καταγραφή και reports στατιστικών.

Για την δημιουργία νέας ή αναβάθμιση υφιστάμενης λίστας συνδρομητών θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μαζικής προσθήκης αποδεκτών (για παράδειγμα με την εισαγωγή ενός ειδικά διαμορφωμένου αρχείου excel). Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα πρότασης σε κάθε νέο εγγραφόμενο χρήστη στην ιστοσελίδα, για την παράλληλη εγγραφή του σε κάποια από τις υφιστάμενες κατηγορίες newsletter.

Επίσης θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed 2.0, ώστε ο χρήστης που το επιθυμεί, να εγγράφεται και να έχει άμεση ενημέρωση για τη δημοσίευση νέων άρθρων στη Ιστοσελίδα.

Όσο αφορά στις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης, θα πρέπει να υποστηρίζονται λειτουργικότητες διασύνδεσης σε επίπεδο δημιουργίας συνδέσμων αλλά και σε επίπεδο ταυτόχρονης δημοσίευσης περιεχομένου της ιστοσελίδας σε αυτές. Η ιστοσελίδα πρέπει να έχει σύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα του Προγράμματος για την κοινοποίηση επικαιροποιήσεων και ενημερώσεων για τις δράσεις του, στους αντίστοιχους λογαριασμούς. Επίσης πρέπει να δίνεται δυνατότητα κοινοποίηση των άρθρων στους επισκέπτες της.



3.3.7 Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενιαίας βιβλιοθήκης πολυμέσων (doc, xls, ppt, pdf, jpg, jpeg, mp3, wav, rar, zip κ.α.) .

Ειδικότερα,

- να παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης ενός αρχείου, είτε στην βιβλιοθήκη πολυμέσων, είτε απευθείας από το επιθυμητό σημείο χρήσης (π.χ. σε μια ανακοίνωση)
- να παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης πολλών αρχείων ταυτόχρονα σε έναν υφιστάμενο φάκελο της βιβλιοθήκης πολυμέσων
- να παρέχεται η δυνατότητα πολλαπλής χρήσης των αρχείων της βιβλιοθήκης πολυμέσων (ως σύνδεσμοι, ενσωματωμένα, επισυναπτόμενα κ.τ.λ)

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία προεπισκόπησης (preview) για τις εικόνες.

3.3.8 Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της ιστοσελίδας, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή. Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της ιστοσελίδας.

3.3.9 Βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζητήσεις (SEO)

Βελτιστοποίηση ιστοσελίδων στις μηχανές αναζήτησης (SEO – Search Engine Optimization) είναι ένα σύνολο διαδικασιών στη δομή και το περιεχόμενο των ιστοσελίδων που έχει ως στόχο να βελτιώσει την κατάταξη τους στις μηχανές αναζήτησης (google, yahoo, bing, κλπ). Δηλαδή, την εμφάνιση τους σε όσο το δυνατόν υψηλότερη θέση στην λίστα των αποτελεσμάτων οργανικής αναζήτησης (SERPs – Search Engine Result Pages) για συγκεκριμένες λέξεις-κλειδιά (keywords) ή φράσεις (tailoring keywords).

Η βελτιστοποίηση (SEO) επιτυγχάνεται χρησιμοποιώντας τεχνικές on-page (εντός της ιστοσελίδας) και off-page (εκτός της ιστοσελίδας). Αναλυτικότερα, ο όρος on-page αναφέρεται στις διαδικασίες

που ενσωματώνονται μέσα στην κάθε ιστοσελίδα και ο όρος off-page αναφέρεται στους παράγοντες, εκτός του ιστότοπου (website), οι οποίοι επιδρούν στην κατάταξη του στις μηχανές αναζήτησης (πχ. social media, εξωτερικοί σύνδεσμοι, κ.α.).

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κάθε σελίδα έχει την κύρια επικεφαλίδα (H1 tag) και τουλάχιστον δύο επόμενες (H2, H3 tags).
- Σε κάθε σελίδα ενσωματώνονται δομημένα δεδομένα (microdata) τα οποία βοηθούν τις μηχανές αναζήτησης να κατηγοριοποιήσουν και να κατατάξουν το περιεχόμενο της ιστοσελίδας.
- Ο τίτλος (title tag) της κάθε σελίδας είναι ακριβής, περιέχει μια συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου της.
- Σε κάθε σελίδα υπάρχει συνοπτική περιγραφή (meta description), στοιχείο το οποίο είναι πολύ σημαντικό για τις μηχανές αναζήτησης. Είναι η κύρια πηγή για το απόσπασμα κειμένου που εμφανίζεται στην λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης.
- Κάθε ιστοσελίδα έχει την δική της μοναδική διεύθυνση (canonicalization).
- Όλες οι φωτογραφίες του ιστότοπου έχουν κείμενο που μπορεί να διαβαστεί από τις μηχανές αναζήτησης.

3.3.10 Συμπληρωματικοί τρόποι πρόσβασης στο Περιεχόμενο

Πλέον του βασικού μηχανισμού πλοήγησης, η ιστοσελίδα θα πρέπει να προσφέρει και συμπληρωματικούς τρόπους πρόσβασης στο περιεχόμενο όπως μηχανή αναζήτησης (search engine), δένδρο πλοήγησης (navigation tree) και πίνακα τελευταίων προσθηκών περιεχομένου (what's new). Η μηχανή αναζήτησης είναι ο πλέον διαδεδομένος τρόπος εντοπισμού της πληροφορίας που ενδιαφέρει το χρήστη, ειδικά όταν αυτός δεν είναι εξοικειωμένος με ένα δικτυακό τόπο. Επιπλέον αποτελεί ασφαλή λύση, όταν κάποιος έχει «χαθεί» στο δικτυακό τόπο και δεν γνωρίζει πώς να επιστρέψει στο σημείο που τον ενδιαφέρει.

Η διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map) είναι ένας ακόμη δημοφιλής τρόπος για να εντοπίσει ο επισκέπτης την πληροφορία που τον ενδιαφέρει. Πρακτικά πρόκειται για μια σελίδα στην οποία εμφανίζεται με γραφικό τρόπο ή απλό κείμενο η δομή του δικτυακού τόπου, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης

ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Όπως και η μηχανή αναζήτησης έτσι και το site map θα είναι προσβάσιμο από κάθε σελίδα του δικτυακού τόπου.

Ο πίνακας τελευταίων προσθηκών είναι ιδιαίτερα χρήσιμος τρόπος πρόσβασης στο περιεχόμενο, ειδικά για δικτυακούς τόπους με συχνή ενημέρωση.

3.3.11 Επιπρόσθετες λειτουργικότητες (modules)

Επιπρόσθετα το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα επέκτασης και προσθήκης επιπλέον λειτουργικοτήτων, ώστε να μπορούν να καλυφθούν μελλοντικές πιθανές ανάγκες. Ενδεικτικά αναφέρονται forums, blogs κ.α.

3.4 Υπηρεσίες Έργου

3.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους Διαχειριστές του Δήμου Καβάλας σχετικά με την χρήση του CMS διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Δήμο Καβάλας, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων ή με τηλε-εκπαίδευση. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από τον Δήμο Καβάλας.

3.4.2 Υπηρεσίες Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη ανάπτυξης της ιστοσελίδας του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της κατοχύρωσης ονομασίας '.eu' (domain name), της διασφάλισης της φιλοξενίας και της επικαιροποίησης και εμπλουτισμού του περιεχομένου της καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος και να την διατηρήσει λειτουργική και 5 χρόνια μετά το πέρας του. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Καβάλας και θα παρέχει υποστήριξη, εάν και όποτε αυτό απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της ιστοσελίδας και των υποσυστημάτων της
- Εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας σε βάση 24 x 7.
- Διαδικασία λήψης ημερήσιου backup για άμεση επαναφορά της ιστοσελίδας.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης ή με αποστολή email από τον Δήμο ή ακόμη και με τηλεφωνική επικοινωνία των Διαχειριστών, ο Ανάδοχος είναι



υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο εργάσιμων ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

3.5 Υπηρεσίες Προώθησης

3.5.1 Υπηρεσίες Προώθησης σε MME

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες προώθησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις και δεσμεύσεις του προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα:

- Τέσσερις (4) τηλεοπτικές ή ραδιοφωνικές παραγωγές τουλάχιστον τριών (3) λεπτών που θα παρουσιαστούν σε τουλάχιστον ένα (1) τοπικό ή περιφερειακό MME, θα αφορούν τις δράσεις σε κάθε συνάντηση της επιτροπής διαχείρισης του προγράμματος και θα ενημερώνουν για την πρόοδο, τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του.
- Οι παραγωγές θα περιλαμβάνει βιντεολήψεις ή ομιλίες από συνεντεύξεις εμπλεκομένων για τις παρεμβάσεις και τις δράσεις του Προγράμματος.
- Το οπτικό υλικό θα είναι σε ποιότητα HD (1080P) ενώ θα παραδοθεί και σε dvd (αμοντάριστο), αλλά και σε μονταρισμένο υλικό (video clip). Η μουσική που τυχόν θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ελεύθερη δικαιωμάτων.
- Ελάχιστα χαρακτηριστικά βίντεο: 25fps, 1920x1080, Stereo, 48.000kHz, ήχο high definition.
- Οκτώ (8) καταχωρήσεις τριακοσίων (300) τουλάχιστον λέξεων στον τοπικό τύπο για την προώθηση της ιδέας, των δραστηριοτήτων, των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του Προγράμματος.

Όλες οι παραπάνω παραγωγές οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Black Sea Crossborder Cooperation Program

3.5.2 Προωθητικό Φυλλάδιο και Αφίσα

Το προωθητικό φυλλάδιο του προγράμματος θα είναι από 1 έως 2 φύλλα μεγέθους A4, τυπωμένα σε τετραχρωμία και στις δύο πλευρές και διπλωμένο στη μέση ή ως τρίπτυχο αναλόγως του



περιεχομένου και της μακέτας που θα αποφασιστεί σε συνεργασία με τον Δήμο Καβάλας. Θα γίνουν δύο (2) εκτυπώσεις των 1000 τεμαχίων κάθε φορά στις οποίες θα αλλάξει μόνο το περιεχόμενο.

Οι αφίσες του προγράμματος θα είναι εκτυπωμένες σε τετραχρωμία και σε διαστάσεις 100cm X 75cm. Θα τυπωθούν συνολικά δύο πρότυπα σε 50 αντίτυπα το καθένα (σύνολο 100 αντίτυπα).

ΑΡΘΡΟ 4ο Ισχύουσα νομοθεσία.

Στην παρούσα υπηρεσία ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις,

α) Ν. 3463/2006 Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.

β) Ν. 3852/2010

γ) Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 5ο Κριτήριο Κατακύρωσης

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάση χαμηλότερης τιμής, στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Η Συντάξασα

Ο Δ/ντής Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών

Βελισσαρίδου Αργυρώ
ΤΕ17 Διοικητικού

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος
ΠΕ11 Πληροφορικής





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ση Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών
Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών &
Διαφάνειας

Αρ. Μελέτης: Π11

«Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του Black sea Crossborder Cooperation Program»

CPV: 72212224-5

79341000-6

79342200-5

22000000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
9.700,00 € ΜΕ ΦΠΑ 24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την προώθηση του προγράμματος με τίτλο «Crea Centers» του «Black Sea Crossborder Cooperation Program.	Προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη με ΦΠΑ 24%
Προϋπολογισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	7.822,58 €
ΦΠΑ 24%	1.877,42 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.700,00 €

Η Συντάξασα

Βελισσαρίδου Αργυρώ
ΤΕ17 Διοικητικού

Ο Δ/ντής Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος
ΠΕ11 Πληροφορικής

