



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4  
 Ταχ. Κώδικας: 65403  
 Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
 Τηλέφωνο: 2513-500082  
 Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: 1) Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς  
 2) Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης  
 Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) Καβάλας

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην υπηρεσία Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων, πρόκειται να αναθέσει τις εργασίες σε ιδιώτη για να συνδράμει συμπληρωματικά στο συνεργείο του Δήμου Καβάλας στις ενέργειες περισυλλογής και διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καβάλας, και σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. **33777/30-11-2021** Εσωτερικό Σημείωμα από το Γραφείο Δημάρχου, ώστε να συμπεριληφθεί και ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) Καβάλας του Ν. 2716/1999 στην παρούσα πρόσκληση, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, στις **08-12-2021**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Είκοσι έξι χιλιάδες τετρακόσια τριάντα πέντε ευρώ και έντεκα λεπτά (26.435,11€) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	Δαπάνη
1	80512000-6 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης σκύλων)	Υπηρεσία Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων	21.318,64
Σύνολο:			<b>21.318,64 €</b>
ΦΠΑ 24%			<b>5.116,47€</b>
Σύνολο με ΦΠΑ:			<b>26.435,11€</b>

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
  - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
  - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (καταστατικό – τροποποιήσεις – γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης). Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. Τεχνική Προσφορά :
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **32696/29-11-2021** μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Υπηρεσία Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων**».  
Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο - **Υπηρεσία Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων**»).

**Κριτήριο κατακύρωσης:** Η κατακύρωση θα γίνει στον Οικονομικό φορέα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1<sup>ος</sup> όροφος, καθημερινά κα Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: [supplies@kavalas.gr](mailto:supplies@kavalas.gr), στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας: <http://kavala.gov.gr/> ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ