



21PROC009578969 2021-11-22

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



Καβάλα, 22/11/2021

Α. Π.: 32754

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr**ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς****ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην προμήθεια προϊόντων σήμανσης, πληροφόρησης και προβολής με σκοπό την κάλυψη αναγκών συντήρησης και επανασχεδιασμού πινακίδων-επιγραφών του Δήμου Καβάλας, όπως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εμπορία – παραγωγή σχετικών αγαθών να υποβάλουν τις προσφορές τους έως τις **24-11-2021**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δέκα τριών χιλιάδων ευρώ (**13.000,00 €**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕ ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	CPV: 34992000-7 (Πινακίδες και φωτεινές επιγραφές)	Προμήθεια πινακίδων-επιγραφών σήμανσης, πληροφόρησης και προβολής	10.483,87 €
Σύνολο:			10.483,87 €
ΦΠΑ 24%:			2.516,13 €
Σύνολο με ΦΠΑ 24%:			13.000,00 €

Στην παραπάνω δαπάνη συμπεριλαμβάνεται και η τοποθέτηση τους.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση συγκρούσεως συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα** από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (καταστατικό – τροποποιήσεις – γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης). Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

3. **Τεχνική Προσφορά :**

- **Υπεύθυνη Δήλωση**, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Τα προς προμήθεια υλικά και οι εργασίες που απαιτούνται θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθ. πρωτ. **31165/08-11-2021** μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

4. **Οικονομική προσφορά** (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **«Προμήθεια πινακίδων-επιγραφών σήμανσης, πληροφόρησης και προβολής»**).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **Προμήθεια πινακίδων-επιγραφών σήμανσης, πληροφόρησης και προβολής»**).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού**, και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καβάλας ή στο Τμήμα Προμηθειών (Κ. Παλαιολόγου 4, Καβάλα).

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος) καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ