



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/νση : Κ. Παλαιολόγου 4  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2513-500082  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην προμήθεια ειδών σκίασης εσωτερικού χώρου με σκοπό την αναβάθμιση της αισθητικής και της ποιότητας σκίασης των χώρων των Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας με συστήματα σκίασης, όπως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εμπορία – παραγωγή σχετικών αγαθών στις **17-12-2021**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **09:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κ. Παλαιολόγου 4 (Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας), 1<sup>ος</sup> όροφος, Δ/νση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τριάντα έξι χιλιάδες εννιακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (36.964,83 €) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	Δαπάνη
1	39515410-2 (Σκίαστρα εσωτερικού χώρου)	Είδη σκίασης εσωτερικού χώρου	29.810,35 €
Σύνολο:			29.810,35 €
ΦΠΑ 24%			7.154,48 €
Σύνολο με ΦΠΑ:			36.964,83 €

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, η συσκευασία τους πρέπει να είναι προσεγμένη ώστε κατά την μεταφορά τους να μην δημιουργούνται φθορές.

**Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
  - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
  - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016

2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (καταστατικό – τροποποιήσεις – γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης). Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. Τεχνική Προσφορά :
- Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:  
Τα προς προμήθεια υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθ. πρωτ. **35547/14-12-2021** μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
  - Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση αφενός των διαφόρων ειδών εργασιών κι αφετέρου των σημείων τοποθέτησης, καθώς και τις ανάλογες μετρήσεις που πρέπει να κάνει.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - Προμήθεια ειδών σκίασης εσωτερικού χώρου»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - Προμήθεια ειδών σκίασης εσωτερικού χώρου»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των προσφερόμενων ειδών**, και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1<sup>ος</sup> όροφος), καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΓΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ