



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ
ΜΕ ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

Προϋπολογισμός 23.808,00 € ΜΕ ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

CPV: 72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων
72512000-7 Υπηρεσίες διαχείρισης εγγράφων
72312000-5 Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00.6117.0005 «Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης»

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τους παρακάτω νόμους και διατάξεις:

- α) Ν. 3463/2006 Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
- β) Ν. 3852/2010
- γ) Ν. 4412/2016

Περιεχόμενα Μελέτης

- α) Τεχνική έκθεση
- β) Προϋπολογισμός – Τιμολόγιο
- γ) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Τεχνικές Προδιαγραφές



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ
ΤΟΝ ΦΠΑ 24%**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ψηφιοποίηση του Αρχείου του Τμήματος Προμηθειών, της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καβάλας για τα έτη 2019, 2020. Το Τμήμα προμηθειών διατηρεί έντυπο αρχείο των εγγράφων για όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας. Σύμφωνα με το άρθρο 45 του Ν. 4412/2016 η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να συγκροτεί και να τηρεί αρχείο των φακέλων δημοσίων συμβάσεων ώστε να καταγράφεται η πρόοδος όλων των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Λόγω όμως της παλαιότητας και της αναπόφευκτης φθοράς του, το αρχείο αυτό δεν είναι εύχρηστο και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης δεδομένου ότι όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να είναι σε θέση ανά πασα στιγμή να ανατρέξει και να αιτιολογήσει τις αποφάσεις της σε όλα τα στάδια των διαγωνιστικών διαδικασιών, πρέπει να ψηφιοποιηθούν και να καταχωρηθούν σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων.

Το παραπάνω υλικό είναι ιδιαίτερα ευπαθές αφού είναι αταξινόμητο και βρίσκεται αποθηκευμένο σε βιβλιοθήκες και κούτες σε αποθήκη η οποία δεν πληρεί τις προδιαγραφές ασφαλείας λόγω της καθίζησης της οροφής της τελευταίας και υπάρχει σοβαρός κίνδυνος αλλοίωσης και φθοράς των εγγράφων από την υγρασία και τον ακατάλληλο χώρο αποθήκευσης. Για λόγους πρόληψης, ασφάλειας των δεδομένων αλλά και για λόγους που αφορούν την καταγραφή, την αξιοποίηση του υλικού είναι απαραίτητο να υλοποιηθούν εργασίες ταξινόμησης – αρχειοθέτησης και ψηφιοποίησης του.

Το αρχείο του Τμήματος Προμηθειών ανέρχεται :

Α/Α	ΕΤΟΣ	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ κατά μέσο όρο (ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΦΑΚΕΛΟ)	ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ κατά μέσο όρο	
1	2019	120	100	5	60.000
2	2020	120	100	5	60.000
Σύνολο		240	200		120.000

Η ψηφιοποίηση που αποτελεί το κύριο αντικείμενο της παρούσας έκθεσης αφορά:

- την σάρωση της κάθε σελίδας των εγγράφων, σελίδα-σελίδα ξεχωριστά με τη χρήση κατάλληλου σαρωτή,
- την επεξεργασία και αποθήκευση των ψηφιακών αρχείων σε αποθηκευτικά μέσα
- την ενημέρωση σχετικής βάσης δεδομένων με τα βασικά στοιχεία του κάθε εγγράφου.
- την ονομασία του αρχείου
- την δημιουργία ψηφιακών φακέλων αντίστοιχο με τον πραγματικό.

Πρέπει να σημειωθεί ότι για λόγους ασφάλειας όλες οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις του Δήμου Καβάλας. Τα ψηφιοποιημένο πλέον υλικό θα αποθηκευτεί σε σκληρό δίσκο και το σχετικό έντυπο υλικό θα ταξινομείται και θα αποθηκεύεται μέσα σε κατάλληλα χαρτοκιβώτια σε χώρο που θα πληροί τις κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης. Στην παρούσα φάση θα καταμετρηθεί όλο το υλικό ενώ θα ψηφιοποιηθεί ένα μέρος του περί τις 120.000 σελίδες.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ
ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Υλικών / Εργασιών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ψηφιοποίηση αρχείου του τμήματος Προμηθειών για τα έτη 2019, 2020 (έγγραφα).	120.000	0,16 €	19.200,00 €
Σύνολο				19.200,00 €
Φ.Π.Α 24%				4.608,00 €
Γενικό Σύνολο				23.808,00 €

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ
ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° Αντικείμενο της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων

Η παρούσα γενική συγγραφή υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους για τη Ψηφιοποίηση του Αρχείου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας. Η εν λόγω δαπάνη είναι προϋπολογισμού **23.808,00** ευρώ μαζί με Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2° Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από τους παρακάτω νόμους και διατάξεις:

- α) Ν. 3463/2006 Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
- β) Ν. 3852/2010
- γ) Ν. 4412/2016

Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- η διακήρυξη του διαγωνισμού
- το τιμολόγιο προσφοράς του Αναδόχου
- ο προϋπολογισμός προσφοράς
- η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς

Άρθρο 4° Σύμβαση

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου σε ορισμένο χρόνο όχι μικρότερο από πέντε (5) ημέρες και ούτε μεγαλύτερο από δέκα (10) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5° Χρόνος εγγύησης

Ο πάροχος με την προσφορά του εγγυάται την καλή ποιότητα των εργασιών και του τελικού παραδοτέου. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν θα πρέπει να λαμβάνουν

υπόψη όλες τις ιδιαιτερότητες που αφορούν την χρησιμοποίηση σημαντικού πρωτότυπου υλικού.

Άρθρο 6° Χρόνος εκτέλεσης

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών καθορίζεται μέχρι 31/12/2020.

Άρθρο 7° Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτελέσεως της υπηρεσίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του ανάδοχου ποινική ρήτρα κλπ αναγκαστικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8° Πλημμελής κατασκευή

Εάν η εργασίες ψηφιοποίησης δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Άρθρο 9° Πληρωμή των εργασιών (εν γένει καταβολή της αμοιβής του αναδόχου)

Η αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται κατά τα ισχύοντα για την εκτέλεση εργασιών. Η πληρωμή θα γίνει από το Ταμείο του Δήμου μετά την σταδιακή παραλαβή των εργασιών εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Για τον σκοπό αυτό θα προσκομίστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και θα συνταχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ
ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο σύμβασης

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους για τη Ψηφιοποίηση του Αρχείου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καβάλας. Η εν λόγω δαπάνη είναι προϋπολογισμού **23.808,00** ευρώ μαζί με Φ.Π.Α. 24%

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από τους παρακάτω νόμους και διατάξεις:

α) Ν. 3463/2006 Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.

β) Ν. 3852/2010

γ) Ν. 4412/2016

Άρθρο 3^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

Οι Τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες της προσφοράς του αναδόχου.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου.

Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 4^ο Τρόπος ανάθεσης

Η ανάθεση για την εργασία αυτές θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Η παράδοση των εργασιών μπορεί να γίνει σταδιακά και σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το τέλος του τρέχοντος έτους. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου με ευθύνη του αναδόχου και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών του Τμήματος ψηφιακών υπηρεσιών και διαφάνειας. Όλες οι εργασίες θα καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που ζητούνται με την μελέτη αυτή. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα παρουσιάζουν προβλήματα τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποκαταστήσει εντός 14 ημερών.

Η τιμολόγηση τους θα γίνει μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος και ανάλογα με την ανάλογη παράδοση εργασιών. Παράταση του χρόνου παράδοσης μπορεί να γίνει κατόπιν κοινής συμφωνίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες νομοθεσίες.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2019, 2020»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.808,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ
ΤΟΝ ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο σύμβασης

Αυτές οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τη Ψηφιοποίηση του Αρχείου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καβάλας. Η εν λόγω δαπάνη είναι προϋπολογισμού **23.808,00** ευρώ μαζί με Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από τους παρακάτω νόμους και διατάξεις:

- α) Ν. 3463/2006 Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
- β) Ν. 3852/2010
- γ) Ν. 4412/2016

Άρθρο 3^ο Τεχνικές προδιαγραφές

Οι ζητούμενες εργασίες αφορούν την ψηφιοποίηση περίπου 120.000 σελίδων από το Αρχείο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καβάλας. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται εντός των κτηριακών εγκαταστάσεων του Δήμου Καβάλας σε χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιείται με κατάλληλο σαρωτή σελίδων η δε ανάλυση θα είναι από 200x200 dpi έως 600x600 dpi. Οι ψηφιοποιημένες σελίδες εγγράφων θα ελέγχονται για σφάλματα σάρωσης και θα αποθηκεύονται σε ψηφιακά αρχεία μορφής PDF. Οι φωτογραφίες και τα σχέδια θα ελέγχονται για σφάλματα σάρωσης και θα αποθηκεύονται σε ψηφιακά αρχεία μορφής JPEG. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης θα ολοκληρώνεται με την καταχώρηση των βασικών στοιχείων κάθε εγγράφου/φωτογραφίας/σχεδίου σε κατάλληλη εφαρμογή την οποία έχει προετοιμάσει η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου. Ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων θα είναι ευθύνη του Τμήματος Προμηθειών.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ

Σφραγίδα – υπογραφή

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή Υλικών / Εργασιών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Ψηφιοποίηση αρχείου του τμήματος Προμηθειών για τα έτη 2019, 2020 (έγγραφα)	120.000		
Σύνολο				
Φ.Π.Α 24%				
Γενικό Σύνολο Προσφοράς				

Συνολικό ποσό μαζί με το Φ.Π.Α. 24% ολογράφως:

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

.....
(Ονοματεπώνυμο υπογράφων και σφραγίδα επιχείρησης)