



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κύπρου 10
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Κιρκίνη Κυριακή
Τηλέφωνο: 2513-500286
Φαξ: 2510-451484
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Συντήρηση ανελκυστήρων σε κτίρια και αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Καβάλας για το 2020-2021**» όπως αναλυτικά αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην σχετική υπηρεσία να υποβάλουν προσφορές έως τις **19-02-2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δεκαέξι χιλιάδες τριακόσια εβδομήντα οκτώ ευρώ (16.378,00€) χωρίς Φ.Π.Α ήτοι Είκοσι χιλιάδες τριακόσια οκτώ ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτά (20.308,72€) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%.

α/α	CPV: 50750000-7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	7.920,00 €
2	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	8.458,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	16.378,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	3.930,72 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.308,72 €

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με την υπ' αριθ. 1019/16.01.2020 Μελέτη του Τμήματος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελματικών Αδειών Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού για επάγγελμα που συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του συντηρητή και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.
 3. Την απαιτούμενη από τον νόμο άδεια ασκήσεως επαγγέλματος συντηρητή.
 4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτουν:
 - Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001 σχετικά με την εγκατάσταση, τον τελικό έλεγχο και τις δοκιμές των ανελκυστήρων.
 - Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001 για την ασφάλεια στην εργασία συντήρησης των ανελκυστήρων.
 5. Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.
 6. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους για την κατάθεση του φακέλου της προσφοράς.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού**, και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης Τμήματος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελματικών Αδειών Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.286 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά κα Κιρκίνη Κυριακή, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ