



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Κυπρού 10
 Ταχ. Κώδικας: 65403
 Πληροφορίες: Σ. Καρανικολή
 Τηλέφωνο: 2513-500287
 Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ:
Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας Ιεροψάλτη, με αποκλειστικό σκοπό την έμπρακτη συμπαράσταση του στον Ιερό Ναό Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας και την επάνδρωση του Ιερού Αναλογίου του, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή της σχετικής υπηρεσίας να υποβάλουν προσφορές έως τις **18-02-2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: οχτώ χιλιάδες, πενήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτά (8.057,50€) χωρίς Φ.Π.Α, ήτοι εννιά χιλιάδες, εννιακόσια ενενήντα ένα ευρώ και τριάντα λεπτά (9.991,30€) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Ωριαίο κόστος υπηρεσίας	1.465	5,50	8.057,50
			ΣΥΝΟΛΟ	8.057,50
			ΦΠΑ 24%	1.933,80
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.991,30

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι

εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.

3. Τεχνική Προσφορά: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **3623/07-02-2020** μελέτη του Τμήματος Προμήθειων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
4. Τίτλο Σπουδών ανάλογα με την κατηγορία που κατατάσσονται. Οι Κατηγορίες αναφέρονται αναλυτικά μέσα στη μελέτη.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - Υπηρεσίες Ιεροψάλτη για τον Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο, ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - Υπηρεσίες Ιεροψάλτη για τον Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας»).

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στο Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο του προϋπολογισμού** και θα διαθέτει το κατάλληλα τυπικά προσόντα κατά σειρά προτεραιότητας, ανάλογα με την κατηγορία που κατατάσσεται.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.287 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά - κα. Καρανικολή Σεβαστή, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ