



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
 Ημερ/νια: 6/2/2020

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ,
 ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
 ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ**

CPV	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
50322000-8	36,65 €
51611000-8	5.801,65 €
50324000-2	5.618,44 €
50323100-6	122,14 €
50323200-7	366,42 €
50312110-9	36,64 €
50312120-2	891,62 €
72110000-9	1.099,26 €
72000000-5	977,12 €
72260000-5	3.480,99 €
72710000-0	1.844,31 €
64216200-5	1.709,96 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 21.985,20€ με ΦΠΑ 24%

2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ Αρ. Μελέτης: Π3/2020	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στην Δημοτική Ενότητα Καβάλας Προϋπ. : 21.985,20€ με ΦΠΑ 24%
---	---

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή

Η μελέτη αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών και συγκεκριμένα **«Υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στην Δημοτική Ενότητα Καβάλας» έτους 2020**, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας στο οποίο στηρίζονται και αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του προσωπικού της.

2. Υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο Καβάλας

2.1. ΟΕΥ Δήμου Καβάλας

Στο Δήμο σήμερα, στο Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας υπηρετούν μαζί με την προϊσταμένη του τμήματος συνολικά πέντε (5) υπάλληλοι. Η προϊσταμένη δεν έχει ειδικότητα Πληροφορικής αλλά ΠΕ1 Διοικητικού. Στα γραφεία του Τμήματος υπηρετούν πέντε υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

α. Γραφείο διοίκησης πληροφοριακού συστήματος

- Ένας ΠΕ11 Πληροφορικής με πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών με μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

β. Γραφείο υποστήριξης και διαχείρισης εξοπλισμού Τ.Π.Ε. και γ. Γραφείο διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

- Ένας ΠΕ11 Πληροφορικής με πτυχίο Επιστήμης Υπολογιστών με μεταπτυχιακό και διδακτορικό στην Επιστήμη Υπολογιστών

- Ένας ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού με πρακτική εμπειρία και γνώσεις στα δίκτυα και τις επικοινωνίες.

- Ένας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού με πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων για τη Διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πολιτών και καταγραφή αιτημάτων πολιτών στην διαδικτυακή εφαρμογή «City Care»

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στο Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας του Δήμου Καβάλας, δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Επίσης στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καβάλας (ΦΕΚ Β 2725/16-12-2015) στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών και ειδικότερα στο Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας μεταξύ άλλων αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Γραφείο διοίκησης πληροφοριακού συστήματος

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγείται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.
- Μεριμνά ώστε τα συστήματα του Δήμου να είναι σύμφωνα με το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ώστε να επικοινωνούν με ενιαίο, ομοιόμορφο τρόπο, τόσο μεταξύ τους όσο και με συστήματα συνεργαζόμενων οργανισμών.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Μεριμνά για την πρόσβαση στο διαδίκτυο των Υπηρεσιών του Δήμου ανάλογα με της ανάγκες τους και την οργάνωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail)
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία προμήθειας αναλωσίμων ειδών Η/Υ και εκτυπωτών, ανταλλακτικών Η/Υ και αποθηκευτικών μέσων Η/Υ
- Τηρεί αρχείο εξοπλισμού, προμηθευτών καθώς και μελετών προμηθειών εξοπλισμού και λογισμικού Πληροφορικής
- Συμμετέχει σε Εθνικά και Διεθνή δίκτυα πόλεων για την ανταλλαγή εμπειριών με στόχο την ενημέρωση, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, προσβλέποντας έτσι στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και στη μετεξέλιξη του Δήμου σε Ψηφιακό.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της συντήρησης, της επέκτασης και της αξιοποίησης του Δικτύου Τοπικής και Ευρείας Περιοχής (ασύρματο, ενσύρματο) πάνω στο οποίο στηρίζεται το Πληροφοριακό σύστημα του Δήμου και το δίκτυο παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών στους πολίτες
- Αναπτύσσει έργα δομημένης καλωδίωσης στα Δημοτικά Κτίρια και αναλαμβάνει την προμήθεια και συντήρηση του ενεργού και του παθητικού εξοπλισμού
- Υποστηρίζει και παρακολουθεί την επικοινωνιακή σύνδεση των Δημοτικών Κτιρίων με ιδιωτικά ή δημόσια δίκτυα. Προβαίνει στις απαιτούμενες παρεμβάσεις για την πλήρη

αξιοποίηση του Εθνικών Προγραμμάτων όπως π.χ. το "Σύζευξις" σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης, επιτυγχάνοντας τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας τηλεπικοινωνιακής υποδομής και την εξοικονόμηση σημαντικών ποσών για τα οικονομικά του δήμου

- Συνεργάζεται με τους συμβούλους του δημάρχου, τους εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου και με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και τη διαρκή βελτίωση και επέκταση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, με στόχο την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών
- Μεριμνά για τον καθορισμό Δεικτών Ποιότητας για τη χρήση και αξιοποίηση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη σύνταξη μελετών και Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων για τη συμμετοχή του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα έργα στους τομείς των ΤΠΕ.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στον τομέα των Τ.Π.Ε.
- Εισηγείται την πολιτική για την ασφάλεια του πληροφορικού συστήματος του οργανισμού καθώς και των κανόνων ασφαλούς χρήσης του εξοπλισμού ΤΠΕ και του διαδικτύου.
- Συμμετέχει στην Έρευνα και Ανάπτυξη (R & D) καινοτόμων εφαρμογών λογισμικού παρακολουθώντας τις εξελίξεις στην τεχνολογία του υπολογιστικού νέφους (cloud computing) με στόχο την καλύτερη και οικονομικότερη αξιοποίηση υπολογιστικών πόρων και την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στον πολίτη.
- Μεριμνά για την προώθηση των Πράσινων Τ.Π.Ε. στις υποδομές και τη λειτουργική δομή του Δήμου με προτεραιότητες: εφαρμογή πολιτικής για πράσινες προμήθειες Τ.Π.Ε., δημιουργία πράσινου υπολογιστικού κέντρου του Δήμου, παρακολούθηση και διαχείριση μέσω Τ.Π.Ε. της κατανάλωσης ενέργειας με στόχο την ορθολογική κατανάλωση και τον εξ ορθολογισμό των δαπανών, μείωση των μετακινήσεων με παράλληλη προώθηση της επικοινωνίας μέσω τηλεδιάσκεψης, προώθηση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας σε επίπεδο εσωτερικών διαδικασιών.

Γραφείο υποστήριξης και διαχείρισης εξοπλισμού Τ.Π.Ε.

- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού Τ.Π.Ε. του Δήμου (κεντρικά και περιφερειακά συστήματα και δίκτυα δεδομένων) εφαρμόζοντας διαδικασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Φροντίζει για τη βελτίωση των εφαρμογών και πραγματοποιεί τις αναγκαίες τροποποιήσεις ανάλογα με τις αλλαγές που υφίστανται είτε λόγω μεταβολής της ισχύουσας νομοθεσίας είτε λόγω αλλαγής του τρόπου εργασίας των Υπηρεσιών.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα Τ.Π.Ε. του Δήμου.
- Εφαρμόζει την πολιτική ασφάλειας, παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των βαθμών ασφαλούς πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να επιτυγχάνεται η εμπιστευτικότητα και η ακεραιότητά τους.
- Τηρεί αρχείο επισκευών
- Σχεδιάζει το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση του εξοπλισμού Η/Υ, επικοινωνιών και δικτύων Η/Υ
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες μέσω της λειτουργίας σχετικών helpdesk, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα και τις εφαρμογές λογισμικού.

- Αναλαμβάνει, διεκπεραιώνει ή επιβλέπει την εκτέλεση των έργων / προμηθειών που αφορούν την επέκταση και τις βελτιώσεις των Τ.Π.Ε.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του λογισμικού και φροντίζει για την τακτική αναβάθμισή του.

2.2 Υφιστάμενες Υποδομές

Στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας, που αποτελείται και από τις Δημοτικές Κοινότητες Καβάλας, την Δημοτική Κοινότητα Καρβάλης και την Τοπική Κοινότητα Χαλκερού, υπηρετούν σήμερα και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, **300 περίπου χρήστες Η/Υ** οι οποίοι χρειάζονται **άμεση και ειδικευμένη** υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους. Οι χρήστες αυτοί **είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** της Δημοτικής Ενότητας (Κεντρικό Δημαρχείο, Κτήριο π. Νομαρχίας Καβάλας, Κτήριο Περιγιαλίου LORD, κτήριο Συνεργείου Αυτοκινήτων, Υπηρεσία ΚΕΠ Δημοτικής Αγοράς κτλ.). Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται ενδεικτικές ποσότητες του μηχανογραφικού εξοπλισμού:

Τοποθεσία	Είδος	Ποσότητα
Κτηριακές εγκαταστάσεις Δήμου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας	Προσωπικοί Η/Υ (πλήρη σετ με Κεντρική Μονάδα, Οθόνη, Πληκτρολόγιο και ποντίκι)	300
	Περιφερειακές συσκευές όπως πχ. Εκτυπωτές – UPS	140
	Κεντρικοί Υπολογιστές (διακομιστές)	11
	Δομημένη Καλωδίωση εντός των δύο κεντρικών κτηρίων του Δήμου (επί της οδού Κύπρου)	1
	Τοπικά Δίκτυα Δεδομένων (Δημοτική Αστυνομία, Πρόνοια, Δημοτολόγιο Ληξιαρχεία, Συνεργείο Αυτοκινήτων – Γραφείο Κίνησης, Νεκροταφεία, Ποιότητα Ζωής – Περιγιαλί, Πολεοδομία, ΚΕΠ Δήμου, ΚΕΠ πρώην Ν/Α, Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας πρώην Ν/Α, Δημοτικό Κατάστημα Καρβάλης, Τοπικό Κατάστημα Χαλκερού, Κτίριο ΕΟΚ)	11
	Ασύρματα δίκτυα Δεδομένων Wifi Hotspots	20
	Ασύρματα δίκτυα δεδομένων	4

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες. Η συντήρηση- επισκευή - αναβάθμιση των Η/Υ, mouse, πληκτρολογίων, οθονών, εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, plotter, scanner, σταθεροποιητών τάσης, δρομολογητών, ασύρματων συσκευών, δικτύων κλπ λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί τεχνική γνώση.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη να γίνει ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης των Η/Υ, των περιφερειακών τους, των Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου σε τρίτους επειδή οι προς ανάθεση υπηρεσίες απαιτούν τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, λόγω του όγκου τους, δεν είναι σε θέση να γίνουν από το ελάχιστο ήδη βεβαρυμμένο με πλήθος καθηκόντων όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προσωπικό του δήμου.

3. Υπηρεσία ζωντανής μετάδοσης στο Διαδίκτυο Live Streaming των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

Στο πλαίσιο της της διαφάνειας και της ενημέρωσης των δημοτών, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 214, παρ.2 και άρθρο 215, παρ.4, του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 5, παρ.3 και παρ., της υπ' αριθμ.16852/06.04.2011 Υπουργικής Απόφασης «Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου»,

Ο Δήμος Καβάλας μεταδίδει ζωντανά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μέσω του διαδικτύου με εικόνα και ήχο. Με τον τρόπο αυτό οι δημότες, αφ ενός μεν έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για όλα τα θέματα της δημοτικής ατζέντας, τα οποία απασχολούν την τρέχουσα καθημερινότητά τους, αφετέρου δε να λειτουργήσουν ως αρωγοί στη συν διαμόρφωση λύσεων για τα θέματα που απασχολούν το σύνολο του Δήμου Καβάλας. Η παροχή αυτή είναι εφικτή διότι ο Δήμος διαθέτει την απαραίτητη υποδομή, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κάμερες, βιντεοπροβολείς, επιφάνειες προβολής, κατάλληλο λογισμικό και γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο. Είναι βέβαια αυτονόητο ότι για λόγους τήρησης ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος. Για το λόγο αυτό κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων, απαιτείται η παρουσία τεχνικού πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει την τεχνογνωσία που χρειάζεται έτσι ώστε μπορεί να επέμβει άμεσα σε έκτακτα γεγονότα και βλάβες εξασφαλίζοντας την ομαλή μετάδοση των συνεδριάσεων. Ο τεχνικός καλείται ακόμα, πέρα από τη συνεχή του παρουσία για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων περιστατικών, να φροντίζει για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των συστημάτων προβολής/παρουσίασης που χρησιμοποιούνται από τους συμβούλους του Δήμου και άλλους εισηγητές.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. ξεκινούν συνήθως στις 7.00 μ.μ. και τελειώνουν, μαζί με τις παρατάσεις περί τις 12.00 με 1.00 π.μ., έχουν δηλαδή μέση διάρκεια 6 με 7 ώρες.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι υπηρεσίες έχουν τυποποιηθεί, δηλαδή αναφέρονται τα κυριότερα είδη υπηρεσιών με ανάλογο προϋπολογιζόμενο χρόνο ανά είδος υπηρεσίας για την εκτέλεση και την ολοκλήρωσή της.

Κωδικός CPV 2007	Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ μέτρησης Εργατούρα	Σύνολο Εκτιμώμενων Ωρών
50312110-9	Συντήρηση κεντρικών υπολογιστών		
	Καθαρισμός εσωτερικού Μονάδας Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	2
	Καθαρισμός κεφαλών οδηγών Δισκέτας – CD – DVDROM – Μονάδων Λήψης Αντιγράφων Backup	30'	1
50312120-2	Επισκευή κεντρικών υπολογιστών		
	Διάγνωση βλάβης ή δυσλειτουργίας Κεντρικού Υπολογιστή	2 ώρες	50
	Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	1
	Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Κεντρικού Υπολογιστή	30'	1
	Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Κεντρικού Υπολογιστή	20'	5
	Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Κεντρικού Υπολογιστή	30'	4
	Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου ή συστοιχίας δίσκων Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	3
	Επισκευή/Αντικατάσταση οδηγών Δισκέτας – CD – DVDROM Κεντρικού Υπολογιστή	30'	1
	Επισκευή/Αντικατάσταση κάσας Κεντρικής μονάδας Κεντρικού Υπολογιστή	2 ώρες	1
	Επισκευή/Αντικατάσταση Οθόνης – Πληκτρολογίου – ποντικιού Κεντρικού Υπολογιστή	30'	5
	Επισκευή/Αντικατάσταση καλωδίων παροχής ρεύματος και σύνδεσης του Κεντρικού Υπολογιστή	30'	2
50322000-8	Υπηρεσίες Συντήρησης Προσωπικών Η/Υ (Καθαρισμός κεφαλών οδηγών Δισκέτας – CD – DVDROM)	30'	3
51611000-8	Υπηρεσίες εγκατάστασης Η/Υ		
	Επανεγκατάσταση Λειτουργικού συστήματος	2 ώρες	100
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού Προστασίας από ιούς	30'	75
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού BIOS	30'	10
	Επανεγκατάσταση λογισμικού αυτοματισμού γραφείου	30'	80
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού εφαρμογών	30'	80
	Παραμετροποίηση του Η/Υ για την σύνδεσή του στο δίκτυο και στο διαδίκτυο	30'	80

Κωδικός CPV 2007	Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ μέτρησης Εργατούρα	Σύνολο Εκτιμώμενων Ωρών
	Μεταφορά Η/Υ σε νέα τοποθεσία	1 ώρα	50
50324000-2	Υπηρεσίες υποστήριξης προσωπικών Η/Υ.		
	Υποστήριξη Χρηστών σε θέματα χρήσης του Η/Υ	1 ώρα	190
	Υποστήριξη Χρηστών σε θέματα εκτυπώσεων και χρήσης των περιφερειακών συσκευών	1 ώρα	130
	Υποστήριξη Χρηστών σε θέματα ασφάλειας	1 ώρα	140
50323100-6	Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.		
	Καθαρισμός / Φύσημα περιφερειακών συσκευών εκτυπωτών – plotter – σαρωτών	30'	10
50323200-7	Επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.		
	Επισκευή/Αντικατάσταση καλωδίων παροχής ρεύματος και σύνδεσης της περιφερειακής συσκευής	15'	10
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού για την οδήγηση των περιφερειακών συσκευών και παραμετροποίηση	30'	20
72110000-9	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα επιλογής υλικού πληροφορικής.	1 ώρα	90
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.	1 ώρα	80
72260000-5	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά.		
	Επανεγκατάσταση Λειτουργικού συστήματος Κεντρικού Υπολογιστή	3 ώρες	3
	Εξουδετέρωση από ιούς - dialers – adware Trojan κ.α. σε Κεντρικό Υπολογιστή	2 ώρες	5
	Εγκατάσταση εφαρμογών ασφαλείας (antivirus, firewall, spy-adware remover)	1 ώρα	30
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού Βάσεων Δεδομένων Κεντρικού Υπολογιστή	2 ώρες	2
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού εφαρμογών Client Server στον Κεντρικό Υπολογιστή	2 ώρες	2
	Παραμετροποίηση του Κεντρικού Υπολογιστή για την σύνδεσή του στο δίκτυο και στο διαδίκτυο	2 ώρες	3
	Παραμετροποίηση Κεντρικού Υπολογιστή για δικαιώματα πρόσβασης χρηστών	2 ώρες	20
	Εργασίες ανάκτησης (recovery) δεδομένων	3 ώρες	40
	Λήψη αντιγράφων ασφαλείας συστήματος – δεδομένων Κεντρικού Υπολογιστή	30'	100
	Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης.	1 ώρα	80
72710000-0	Υπηρεσίες τοπικού δικτύου.		
	Διάγνωση προβλημάτων δυσλειτουργίας και	2 ώρες	45

Κωδικός CPV 2007	Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ μέτρησης Εργατοώρα	Σύνολο Εκτιμώμενων Ωρών
	συνδεσιμότητας του τοπικού δικτύου υπολογιστών		
	Επισκευή/Αντικατάσταση καλωδίων, πριζών και άκρων (RJ45) τοπικού Δικτύου	30'	25
	Επισκευή/Αντικατάσταση μεταγωγέα (switch) δικτύου	1 ώρα	5
	Παραμετροποίηση μεταγωγέα (switch) δικτύου	1 ώρα	10
	Επισκευή/Αντικατάσταση δρομολογητή (router) δικτύου	30'	2
	Παραμετροποίηση δρομολογητή (router) δικτύου	2 ώρες	2
	Επισκευή/Αντικατάσταση κατανεμητή (Patch Panel)	1 ώρα	1
	Επισκευή/Αντικατάσταση Rack	3 ώρες	1
	Υπηρεσίες δικτύου ηλεκτρονικών υπολογιστών.	1 ώρα	60
64216200-5	Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης (Μετάδοση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου)	180 ώρες	140

Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας ανέρχεται στα 21.985,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Ο προϋπολογισμός αφορά 1800 ώρες εργασίας και αναφέρεται στην ωριαία αποζημίωση για κάθε είδος υπηρεσίας

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ
Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας	1.800	9,85
	ΣΥΝΟΛΟ	17.730,00
	ΦΠΑ 24%	4.255,20
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	21.985,20

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές του εμπορίου για αντίστοιχες υπηρεσίες συντήρησης.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες υπηρεσίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το ποσό για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα μελέτη υπηρεσιών θα βαρύνει τον ακόλουθο ΚΑ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020:

Διεύθυνση	Υπηρεσία	Κ.Α.	Ποσό
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών	Επισκευή και συντήρηση Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας	10.6265.0011	21.985,20€

Η ενδεικτική δαπάνη των υπηρεσιών συντήρησης του ποσού των 21.985,20 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα βαρύνει τον ΚΑ: 1.062.650.011 «Συντήρηση - Επισκευή Η/Υ περιφερειακού εξοπλισμού, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η υπηρεσία αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής στον, διαφόρων τύπων και τεχνολογιών, μηχανογραφικό εξοπλισμό της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας. Κάθε συσκευή ή υποδομή του μηχανογραφικού εξοπλισμού η οποία παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα.

Θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες :

1. Υπηρεσίες συντήρησης υλικού και λογισμικού του μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:

- **Συντήρηση κι επισκευή υλικού μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:**

- i. Έλεγχος και εντοπισμός προβλημάτων εξοπλισμού και επαναφορά του Πληροφοριακού Συστήματος στην πρότερη λειτουργική κατάσταση. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας και επιτήρηση των τερματικών και των εκτυπωτών, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία σε όλες τις διοικητικές μονάδες της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων.
- ii. Συντήρηση και αντικατάσταση του προβληματικού υλικού (π.χ. μητρικές κάρτες, δίσκοι) είτε των καλωδιώσεων (utp Cat6, κανάλια και επιτοίχιες πρίζες, patch panel, rack).

- **Συντήρηση κι επισκευή λειτουργικού συστήματος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:**

- i. Εντοπισμός των προβλημάτων των απαραίτητων προγραμμάτων για την ορθή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου και λειτουργικά συστήματα) και επαναφορά του στην πρότερη λειτουργική κατάσταση, ακόμη και αν αυτό απαιτεί την επανεγκατάσταση ή/και αντικατάσταση όλου του αντίστοιχου λογισμικού.
- ii. Περιοδικός έλεγχος για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του λειτουργικού συστήματος και την επίδειξη της σωστής χρήσης του στους χρήστες του, όταν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Έλεγχος της καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος των κεντρικών Η/Υ και επιτήρησή του, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία των απομακρυσμένων σταθμών εργασίας (remote terminals).

- **Λειτουργία Helpdesk**

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών μέσω οδηγιών και κατευθύνσεων επί των βασικών λειτουργιών των εφαρμογών που λειτουργεί ο Δήμος (how to).
- Ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών που αντιμετωπίζουν προβλήματα είτε (ad-hoc) ή με την αξιοποίηση προτυποποιημένων απαντήσεων.
- Πραγματοποίηση απαντητικών κλήσεων (call back) σε χρήστες για ενημέρωση επίλυσης προβλήματος (όπου απαιτείται).
- Καταγραφή προτάσεων χρηστών για βελτιώσεις/προσθήκες/τροποποιήσεις στις εφαρμογές.

2 Υπηρεσίες συντήρησης ευρυζωνικών δικτύων και ειδικότερα:

- **Συντήρηση φυσικής διασύνδεσης υλικού εξοπλισμού δικτύου**

- Συντήρηση των κεντρικών Η/Υ (servers), των δικτύων της Δημοτικής Ενότητας (Web)
- Έλεγχος και παραμετροποίηση ενεργών δικτυακών συσκευών (switch, router, gateway) στο κεντρικό σημείο ελέγχου.
- Συντήρηση υποδοχής ασύρματων δικτυακών συσκευών (access points, bridges) σε ένα κεντρικό σημείο ελέγχου με ταυτόχρονη διασφάλιση διαχωρισμού backbone δικτύου.
- Συντήρηση δικτυακών συσκευών διασύνδεσης των κτιρίων.

- **Συντήρηση διαχείρισης δικτύου**

- Συντήρηση των κεντρικών Η/Υ (servers), των δικτύων των ΔΕ (Data) Καβάλας, Καρβάλης και Χαλκερού.
- Έλεγχος και παραμετροποίηση Βάσεων Δεδομένων στο κεντρικό σημείο ελέγχου.
- Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο της κατάστασης διασύνδεσης των σημείων, όπου αυτό είναι δυνατό.

Επισημαίνεται ότι στην ευθύνη του Αναδόχου συγκαταλέγεται η αντικατάσταση και τοποθέτηση των εξαρτημάτων που έχουν φθαρεί και όχι η προμήθεια των εξαρτημάτων αυτών που θεωρούνται ή δεν θεωρούνται αναλώσιμα.

3 Υπηρεσίες ζωντανής μετάδοσης συνεδριάσεων δημοτικού συμβουλίου

Ο Ανάδοχος μεριμνά για την ομαλή απευθείας μετάδοση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου μέσω διαδικτύου μέχρι το τέλος του έτους όπως περιγράφηκε στην ενότητα **Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας των Υπηρεσιών**.

ΆΡΘΡΟ 2 Ισχύουσα νομοθεσία.

Στην παρούσα υπηρεσία ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις,

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
2. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006).
3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
4. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 3 Οικονομική Προσφορά

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4 Προσόντα Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά μέσα σε εργάσιμες ώρες από 7.30 π.μ. έως 16.00 μ.μ. και οποιαδήποτε άλλη στιγμή προκύψει κάποιο θέμα που χρήζει εργασίας εκ μέρους του αναδόχου, να έχει ανταπόκριση το αργότερο δέκα (10) λεπτά από την αναγγελία της εντολής συντήρησης.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω απαιτείται ανάδοχος με γνώσεις οι οποίες να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής τουλάχιστον τετραετούς φοιτήσεως (Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΤΕΙ ή ΑΕΙ) σχετικού με τις Τηλεπικοινωνίες ή την Πληροφορική). Επιπροσθέτως ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην επισκευή και συντήρηση Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών και Δικτύων Δεδομένων όπως αυτές που κατέχει η Δημοτική Ενότητα Καβάλας. Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης αντίστοιχων υπηρεσιών σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει άριστη γνώση υπολογιστικών συστημάτων Windows, macOS και Linux και άριστη γνώση αυτοματισμού γραφείου (MS-Office, OpenOffice). Απαιτείται να κατέχει άδεια οδήγησης αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει δελτίο επίσκεψης τεχνικού / συμβούλου στις περιπτώσεις παρουσίας του στις Υπηρεσίες της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας και να τηρεί αρχείο ωρών της εργασίας που παρέχει απομακρυσμένα στο πλαίσιο της τεχνικής υποστήριξης προς τη Δημοτική Ενότητα και το οποίο θα παραδίδει στο τέλος κάθε μήνα στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5 Χρονοπρογραμματισμός Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να υπακούσει στις εντολές του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας εάν παρίσταται ανάγκη να γίνει αλλαγή του προγραμματισμένου χρόνου υπηρεσιών συντήρησης.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών που τυχόν ήθελε προκληθεί από την δική του υπαιτιότητα, και υποχρεούται στην πλήρη αποκατάσταση της ασυμφωνίας όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Οι υπηρεσίες επισκευής όπως και οι υπηρεσίες για την ζωντανή μετάδοση των Δ.Σ. θα παραδίδονται τμηματικά όπως ζητούνται από την υπηρεσία με τους χρόνους που καθορίζονται στον προϋπολογισμό. Η τμηματική υπηρεσία θα πρέπει να παραδίδεται έγκαιρα μετά από την ανάλογη προφορική ή γραπτή ειδοποίηση της Διεύθυνσης. Στον χρόνο παράδοσης δεν λογαριάζεται ο ενδιάμεσος χρόνος προμήθειας των ανταλλακτικών (όταν πρόκειται να προσκομισθούν ανταλλακτικά ο χρόνος παράδοσης σταματά).

ΑΡΘΡΟ 6 Κριτήριο κατακύρωσης

Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.**

ΑΡΘΡΟ 7 Πληρωμές Αναδόχου

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς τις υπηρεσίες που παραδίδονται, θα βεβαιώνονται από την επιτροπή παραλαβής και θα προωθούνται στο λογιστήριο για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών που παραδόθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 8 Αναθεώρηση τιμών

Το ποσό της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερό και αμετάβλητο σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

Τόπος παράδοσης ορίζονται οι υπηρεσίες της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας. Η παραλαβή γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιεί την παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισής τους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9 Προθεσμία εκτέλεσης των υπηρεσιών

Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται το τέλος του τρέχοντος έτους.

ΑΡΘΡΟ 10 Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν, διαθέτουν ή δημοσιοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών συντήρησης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους. Ειδικότερα αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Καβάλα, 6/2/2020

Η Συντάξασα

Εγκρίθηκε

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ντης Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών

Άννα Αλεξοπούλου

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία προσφέροντος:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ
Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, Δικτύων Δεδομένων και Διαδικτύου στη Δημοτική Ενότητα Καβάλας	1.800	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(υπογραφή – σφραγίδα)