



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ποιότητας Ζωής
ΤΜΗΜΑ: Περιβάλλοντος & Π.Π.
Ταχυδρομική διεύθυνση: Κύπρου 10
Ταχυδρομικός κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Αλέξης Μιχαήλ
Τηλέφωνα: 2513500240 & 370
email: amichail@kavala.gov.gr

**Υπηρεσία με τίτλο: «Συλλογή – Μεταφορά –
Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και
Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους
2020»**

**Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ
Προϋπολογισμός: 24.769,50 €**

ΚΑ: 20.6117.0017

**CPV: 90513000 - 6 (Υπηρεσίες επεξεργασίας και
διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων και
αποβλήτων)**

Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών –
Τμ. Προμηθειών
ΠΡΟΣ:

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές αίτημα δαπάνης για την υπηρεσία: «Συλλογή – Μεταφορά – Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους 2020»

Σας αποστέλλουμε το πρωτογενές αίτημα δαπάνης για την ανάθεση της υπηρεσίας του θέματος και παρακαλούμε για την έγκρισή του.

Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας:	Συλλογή – Μεταφορά – Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας.
Αιτιολογία:	Η τελική διάθεση των αποβλήτων αυτών στο ΧΥΤΑ Καβάλας είναι αποφευκτέα γιατί δεσμεύεται χώρος στο ΧΥΤΑ και η δαπάνη που βαρύνει το Δήμο για τη χρήση του ΧΥΤΑ είναι πολύ υψηλή.
ΚΑ:	20.6117.0017
Προϋπολογισμός:	19.975,40 €+ ΦΠΑ24% 4.794,10 €= 24.769,50 €
Κωδικός cρν:	α) 90513000-6 (Υπηρεσίες επεξεργασίας και διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων και αποβλήτων) β) 90512000-9 (Υπηρεσίες μεταφοράς απορριμμάτων)

Συνημμένα σας υποβάλουμε μελέτη/τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του θέματος.

ο συντάξας

ο προϊστάμενος του Τμ. Περιβάλλοντος
& Πολιτικής Προστασίας

ο δ/ντής Ποιότητας Ζωής

Αλέξης Μιχαήλ
Μηχ/κός Περιβάλλοντος

Γεώργιος Μουμτζής
Α-Τ Μηχ/κός

Θεόδωρος Δαγκάκης
Α-Τ Μηχ/κός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ποιότητας Ζωής
ΤΜΗΜΑ: Περιβάλλοντος & Π.Π.
Ταχυδρομική διεύθυνση: Κύπρου 10
Ταχυδρομικός κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Αλέξης Μιχαήλ
Τηλέφωνα: 2513500240 & 370
email: amichail@kavala.gov.gr

Υπηρεσία με τίτλο: «Συλλογή – Μεταφορά –
Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και
Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους
2020»

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ
Προϋπολογισμός: 24.769,50 €

ΚΑ: 20.6117.0017

CPV: 90513000 - 6 (Υπηρεσίες επεξεργασίας και
διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων και
αποβλήτων)

Α. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Συλλογή – Μεταφορά – Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους 2020». Ο Δήμος Καβάλας και ειδικότερα το Τμήμα Καθαριότητας συλλέγει καθημερινά σημαντική ποσότητα πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων (κυρίως στρωμάτων, παλιών ξύλινων επίπλων, κουφωμάτων κλπ.), η οποία, ελλείψει τεχνογνωσίας και υλικοτεχνικής υποδομής του υφιστάμενου μηχανισμού και δυναμικού του Δήμου Καβάλας δεν μπορεί να υποστεί διαχείριση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο και επιπλέον η διάθεσή της στο ΧΥΤΑ είναι οικονομικά ασύμφορη.

Για τους παραπάνω λόγους, είναι απαραίτητη η ανάθεση της διαχείρισής τους σε νομίμως λειτουργούσα δραστηριότητα – μονάδα, αδειοδοτημένη για τέτοιου είδους εργασίες.

Β. Τεκμηρίωση προϋπολογισμού υπηρεσίας

Οι τιμές που υπάρχουν στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης, προέκυψαν μετά από προφορική επικοινωνία με υπεύθυνους λειτουργίας τέτοιων μονάδων και αναζήτηση σχετικών τιμοκαταλόγων και οικονομικών στοιχείων στο διαδίκτυο.

Προϋπολογισμός:

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης της εν λόγω υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των 24.769,50 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (19.975,40 € + ΦΠΑ 4.794,10 €). Βάσει του προϋπολογισμού αυτού, θα γίνει ο υπολογισμός του ύψους της απαιτούμενης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Γ. Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1: αντικείμενο της υπηρεσίας

Ο διαγωνισμός αφορά στη μεταφορά, **αξιοποίηση και ανακύκλωση των πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων** που παράγονται εντός των ορίων του Δήμου Καβάλας, ειδικότερα για το ογκώδη, σε ποσοστό τουλάχιστον 50% και η απόρριψη του υπολείμματος (μέγιστο ποσοστό 50%) στο ΧΥΤΑ Καβάλας και για τα πράσινα σε ποσοστό τουλάχιστον 95% και η απόρριψη υπολείμματος (μέγιστο ποσοστό 5%), που εμπίπτουν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, στις υποχρεώσεις διαχείρισης του Τμήματος Καθαριότητας, όπως αναλύονται στη σχετική Τεχνική Περιγραφή της προς ανάθεση υπηρεσίας.

Άρθρο 2: ισχύουσα νομοθεσία / διατάξεις / αποφάσεις

- Για τη διενέργεια του διαγωνισμού, ισχύουν οι εξής νόμοι, διατάξεις και αποφάσεις:
- Ν.3463/2006: «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ν.3852/2010: «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Ν.4412/2016: «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Ν.4042/2010: «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος...»
- ΑΕΠΟ του έργου: «Επέκταση ΧΥΤΑ Καβάλας» και της λειτουργίας της κινητής μονάδας μηχανικής διαλογής, με α.π. 3954/7-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΠΖΧΩΡΙΥ-Α2Κ)

Άρθρο 3: συμβατικά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας

- η διακήρυξη του διαγωνισμού
- η τεκμηρίωση σκοπιμότητας της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- οι τεχνικές προδιαγραφές
- ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4: εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης

4.1 εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συμμετέχοντα οικονομικού φορέα, πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά, από εγγύηση συμμετοχής, ύψους ίσου με το 2% της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς τον ΦΠΑ (ήτοι 2% των 19.975,40 € = 399,51 €). Η εγγύηση, πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που ορίζεται στη διακήρυξη. Εγγύηση η οποία αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αναθέτουσα αρχή, μπορεί πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητήσει από τον προσφέροντα, να παρατείνει πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής, επιστρέφεται στον ανάδοχο, με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4.2 εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται πριν από ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5: κριτήριο κατακύρωσης

Η κατακύρωση, θα γίνει στον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 6: οικονομική προσφορά

Οι προσφερόμενες τιμές για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο συμπληρωμένες στο έντυπο του προϋπολογισμού της υπηρεσίας και θα συμπεριλαμβάνουν όλες τις επιβαρύνσεις φόρτωσης, μεταφοράς, ζύγισης και επεξεργασίας χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου Καβάλας, οι οποίες θα αφορούν στο σύνολο του δημοπρατούμενου αντικειμένου. Γενικώς ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του ΦΠΑ. **Τα έξοδα απόρριψης του υπολείμματος της επεξεργασίας στο ΧΥΤΑ Καβάλας βαρύνουν το Δήμο Καβάλας.**

Άρθρο 7: απαιτούμενα δικαιολογητικά

Στη διαδικασία θα γίνουν δεκτοί οικονομικοί φορείς ή ενώσεις οικονομικών φορέων (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που πραγματοποιούν διαχείριση απορριμμάτων εκτελώντας εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία εκτέλεσης των σχετικών υπηρεσιών, παρέχουν τα απαιτούμενα εχέγγυα για την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί στη συνέχεια και πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και την ανάληψη της εν λόγω υπηρεσίας. Για να γίνει κάποιος ενδιαφερόμενος δεκτός στη δημοπρασία, απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, με την προϋπόθεση ο ενδιαφερόμενος να διαθέτει κατάλληλα αδειοδοτημένη μονάδα διαχείρισης και να διαχειριστεί ο ίδιος (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν. 4412/2016) τις κρίσιμες εργασίες διαχείρισης και επεξεργασίας αποβλήτων. Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να διατηρεί κατάλληλα αδειοδοτημένη μονάδα και να μπορεί να διαχειριστεί ο ίδιος στη μονάδα του τα απόβλητα όλων των κωδικών που αναγράφονται στην παράγραφο 11:

1. αστυνομική ταυτότητα είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή για εκπρόσωπο νομικού προσώπου καθώς και του αξιόχρεου εγγυητή του.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι: «έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα».
3. Εγγύηση συμμετοχής του Άρθρου 4 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων, που υποβάλλεται είτε με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας, συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ). Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά σε συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, θα επιστραφεί μετά από την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.
4. Βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της δημοπρασίας.
5. Για την περίπτωση εταιρίας, φωτοαντίγραφο του καταστατικού με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της. Ειδικά για ανώνυμες εταιρίες απαιτείται επιπλέον πρακτικό ορισμού Διοικητικού Συμβουλίου
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου: i) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει ως τέτοιο στο διαγωνισμό ή ii) των διαχειριστών σε περίπτωση ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ ή iii) του Προέδρου, του Διευθύνοντα Συμβούλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση ΑΕ. Σε περίπτωση μη λευκού ποινικού μητρώου, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον

δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι σημειωμένες στο μητρώο.

7. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου του Δήμου Καβάλας ότι δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο Καβάλας ή έχει εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.
8. Πιστοποιητικό EN **ISO 9001**:2008 ή ισοδύναμο για εργασίες διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης EN **ISO 14001**:2008 ή ισοδύναμο για εργασίες διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
10. Ετήσια Έκθεση Αποβλήτων για το τελευταίο έτος, συνοδευόμενη από το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων. Στην Ετήσια Έκθεση Αποβλήτων θα πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των κωδικών αποβλήτων κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που αναφέρονται στο σημείο 11. Επίσης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 85,παρ.1,περίπτωση β) του Νόμου 4685/2020, προσκόμιση ασφαλιστήριου συμβολαίου, που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ'ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως. Σε περίπτωση συνεργασίας, απαιτείται να κατατεθεί προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ του ενδιαφερόμενου και της συνεργαζόμενης εταιρείας συλλογής και μεταφοράς.
11. Φωτοαντίγραφο της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (**ΑΕΠΟ**), σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα αναγράφονται οι τύποι των αποβλήτων κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορεί να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να επιτρέπεται:
 - η διαχείριση των αποβλήτων του κωδικού 20 02 01 (βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα) της κατηγορίας 20 02 (απόβλητα κήπων και πάρκων).
 - Η διαχείριση των αποβλήτων του κωδικού 20 03 07 (ογκώδη απόβλητα) της κατηγορίας 20 03 (άλλα αστικά απόβλητα).
12. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Καθώς η διαχείριση και επεξεργασία αποβλήτων ορίζονται ως κρίσιμες εργασίες στην παρούσα σύμβαση, σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, **καθένα από τα μέλη της ένωσης** θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να διαχειριστεί στη δική του ιδιόκτητη μονάδα τα απόβλητα όλων των κωδικών του ως άνω σημείου 11 και να καταθέσει για τη δική του ιδιόκτητη μονάδα διαχείρισης αποβλήτων (σε συγκεκριμένη τοποθεσία, με συγκεκριμένη επωνυμία), όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Άρθρο 8: πληρωμή παρόγου

Το/τα τιμολόγιο/α, θα εκδοθεί/ούν για ποσά αντίστοιχα προς το ύψος της οικονομικής προσφοράς (€/τόνο στερεών αποβλήτων, όπου εφαρμόζονται) και το φυσικό αντικείμενο (τόνοι στερεών αποβλήτων που χρήζουν διαχείρισης, όπου εφαρμόζονται). Τα τιμολόγια θα παραλαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο ή επιτροπή παραλαβής και θα προωθούνται στο Τμήμα Λογιστηρίου & Αποθηκών του Δήμου Καβάλας προς έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Άρθρο 9: αναπροσαρμογή και επέκταση του δημοπρατούμενου αντικειμένου και τιμής

Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή μονάδος (€/τόνο στερεών αποβλήτων, όπου εφαρμόζονται) και το φυσικό αντικείμενο της υπηρεσίας (τόνοι στερεών αποβλήτων που χρήζουν διαχείρισης, όπου εφαρμόζονται), θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν θα αναθεωρηθούν. Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αρνηθεί την παραλαβή των υλικών που θα του υποδείξει ο Δήμος Καβάλας, δεδομένου ότι τηρείται η διαδικασία του Άρ. 2 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 10: χρόνοι εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου της ανάθεσης

Ως χρόνος έναρξης της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Δήμος Καβάλας θα έχει υποδείξει στον Ανάδοχο το σημείο προσωρινής αποθήκευσης των στερεών αποβλήτων και θα βρίσκεται συγκεντρωμένη σε αυτό η ελάχιστη ποσότητα του Άρ. 2 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, είναι οι πέντε (5) ημέρες κατά μέγιστο, από την εντολή (με οποιοδήποτε μέσο) εκ μέρους του Δήμου Καβάλας. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για πέντε (5) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης απράκτου διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016. Ως χρόνος λήξης της προθεσμίας παροχής της εν λόγω υπηρεσίας, είναι η 31-12-2020.

Άρθρο 11: πλημμελής υπηρεσία, ποινικές ρήτρες και έκπτωση του αναδόχου

Εάν η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στους όρους της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί έκπτωσης του Αναδόχου.

Στον έκπτωτο Ανάδοχο μπορεί (συνολικά ή εν μέρει) να επιβληθούν οι κάτωθι κυρώσεις:

- κατάπτωση μερική ή και ολική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης,
- εκτέλεση της Σύμβασης σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε μέσω νέας Σύμβασης με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ή με απευθείας ανάθεση του αντικειμένου της παρούσας διακήρυξης ή με διενέργεια νέου διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη σε βάρος του Δήμου Καβάλας ζημία, μπορεί να καταλογιστεί σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός μπορεί να γίνει και χωρίς την προαναφερθείσα σύναψη νέας Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση της Οικονομικής Επιτροπής,
- προσωρινός αποκλεισμός του έκπτωτου Αναδόχου από τη σύναψη συμβάσεων με το Δήμο Καβάλας, για χρονικό διάστημα από 1 έως 3 έτη,
- καταλογισμός στον έκπτωτο Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της ανεκτέλεστης μέχρι την ημέρα της έκπτωσης, αξίας της Σύμβασης.

Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές

Άρθρο 1: αντικείμενο της προς ανάθεση υπηρεσίας

Ο διαγωνισμός αφορά στη **συλλογή – μεταφορά – επεξεργασία – αξιοποίηση και διάθεση πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους 2020**, που εμπίπτουν βάσει της κείμενης νομοθεσίας, στις υποχρεώσεις διαχείρισης του Δήμου Καβάλας και συγκεκριμένα των αποβλήτων του καταλόγου που ακολουθεί.

ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ:

1. πράσινα απόβλητα που παράγονται από ιδιώτες κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών στις ιδιοκτησίες τους.
2. Πράσινα απόβλητα που προκύπτουν από οικοδομικές και εργασίες πρασίνου που εκτελεί με τα συνεργεία του (έργα αυτεπιστασίας) ο Δήμος Καβάλας σε δημοτικά ακίνητα και οργανωμένους χώρους πρασίνου.
3. Ογκώδη απόβλητα που παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, τα οποία συλλέγονται από το Τμήμα Καθαριότητας και αποθηκεύονται προσωρινά σε χώρο του Δήμου Καβάλας.
4. Περισυλλογή και μεταφορά των προαναφερθέντων στερεών αποβλήτων από το σημείο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου Καβάλας προς τη μονάδα του Αναδόχου.

Άρθρο 2: διαδικασία παροχής της υπηρεσίας

Αποθήκευση των στερεών αποβλήτων στο σημείο προσωρινής αποθήκευσης:

Τα στερεά απόβλητα θα αποθηκεύονται προσωρινά από το Δήμο Καβάλας σε καθορισμένο σημείο. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται με τηλέφωνο, email ή ταχυδρομικώς με έγγραφο από την Υπηρεσία για την παραλαβή τους.

Περισυλλογή στερεών αποβλήτων από το σημείο προσωρινής αποθήκευσης:

Η φόρτωση των πρασίνων και ογκωδών αποβλήτων σε οχήματα του Αναδόχου θα γίνεται αποκλειστικά με δικά του μηχανήματα και απαγορεύεται ρητά η ανάμειξή τους με άλλες κατηγορίες αποβλήτων. Κατά προτεραιότητα φορτώνονται αρχικά τα πράσινα στερεά απόβλητα έως και τη συλλογή του συνόλου των συσσωρευμένων ποσοτήτων, ακολούθως τα στρώματα και τελικά τα λοιπά ογκώδη απόβλητα.

Μετά από την ολοκλήρωση της εργασίας φόρτωσης των πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου πριν από την αναχώρησή του για την εγκατάσταση παραλαβής – επεξεργασίας. Εφόσον ο Δήμος το κρίνει απαραίτητο, η ζύγιση του φορτίου που παραλαμβάνεται στην εγκατάσταση, θα πρέπει να γίνεται παρουσία υπαλλήλου που θα οριστεί από το Τμήμα Καθαριότητας.

Μεταφορά των στερεών αποβλήτων στη μονάδα του Αναδόχου προς επεξεργασία:

Η μεταφορά των στερεών αποβλήτων από το σημείο προσωρινής αποθήκευσης προς τη μονάδα επεξεργασίας του Αναδόχου, θα γίνεται με φορτηγό/ά του Αναδόχου ή της συνεργαζόμενης εταιρίας συλλογής και μεταφοράς.

Επεξεργασία των στερεών αποβλήτων στη μονάδα του Αναδόχου:

Η επεξεργασία των στερεών αποβλήτων, θα γίνεται στη μονάδα του Αναδόχου, ο οποίος κατά την ημέρα της δημοπρασίας, θα πρέπει να πληροί τις κατάλληλες προϋποθέσεις συμμετοχής, σύμφωνα με το Άρθρο 7 της Γενικής-Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Κατά προτεραιότητα φορτώνονται αρχικά τα πράσινα στερεά απόβλητα έως και τη συλλογή του συνόλου των συσσωρευμένων ποσοτήτων, ακολούθως τα στρώματα και τελικά τα λοιπά ογκώδη απόβλητα.

Το σύνολο των συλλεγόμενων ποσοτήτων αποβλήτων θα πρέπει να υποστεί προδιαλογή για απομάκρυνση τυχόν ανεπιθύμητων ή/και χρήσιμων αντικειμένων και κατόπιν κατάλληλη επεξεργασία (τεμαχισμός – θρυμματισμός), προκειμένου να καθίσταται δυνατή η ανακύκλωση και η αξιοποίησή τους. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούνται να ανακυκλώνει ή να αξιοποιεί κατ' ελάχιστον το 95% κατά βάρος της παραληφθείσας ποσότητας πράσινων στερεών αποβλήτων. Το υπόλειμμα της επεξεργασίας, κατ' ελάχιστον το 5% κατά βάρος της παραληφθείσας μηνιαίας ποσότητας πράσινων στερεών αποβλήτων, θα μεταφέρεται σε κατάλληλα μέσα κλειστού ή ανοικτού τύπου, τα οποία μετά από την πλήρωσή τους θα καλύπτονται πλήρως, για απόρριψη στο ΧΥΤΑ Καβάλας, ενώ επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να ανακυκλώνει ή να αξιοποιεί κατ' ελάχιστον το 60% κατά βάρος της παραληφθείσας ποσότητας ογκωδών στερεών αποβλήτων και, παρομοίως, το υπόλειμμα της επεξεργασίας, που, κατ' ελάχιστον, θα ανέρχεται στο 40% κατά βάρος

της παραληφθείσας μηνιαίας ποσότητας ογκωδών στερεών αποβλήτων, θα μεταφέρεται σε κατάλληλα μέσα κλειστού ή ανοικτού τύπου, τα οποία μετά από την πλήρωσή τους θα καλύπτονται πλήρως, για απόρριψη στο ΧΥΤΑ Καβάλας.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται ρητά η ανάμειξη με άλλου είδους απόβλητα κατά την απόρριψη του υπολείμματος της επεξεργασίας στο ΧΥΤΑ Καβάλας.

Πιστοποίηση ποσοτήτων και πληρωμή του Αναδόχου:

Ο υπολογισμός του κόστους διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, θα προκύπτει από το βάρος τους, κατά τη ζύγισή τους στη γεφυροπλάστιγγα του λιμένα Φίλιππος Β', διαχείρισης του Οργανισμού Λιμένα Καβάλας (ΟΛΚ). Στην περίπτωση ύπαρξης βλάβης σε αυτή την γεφυροπλάστιγγα, θα χρησιμοποιείται η γεφυροπλάστιγγα του λιμένα της πόλης της Καβάλας ή η γεφυροπλάστιγγα του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Καβάλας. Τα τέλη ζύγισης (στην περίπτωση ζυγίσεων στις γεφυροπλάστιγγες του ΟΛΚ) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως προβλέπεται και από το Άρ.6 της σχετικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο για τις ποσότητες στερεών αποβλήτων που διαχειρίστηκε σε ένα μήνα. Στο τιμολόγιο θα αναγράφονται: τα βάρη και τα είδη των στερεών αποβλήτων που διαχειρίστηκε και το συνολικό βάρος των υλικών που κλήθηκε να μεταφέρει από το σημείο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου Καβάλας προς την μονάδα του. Ο Ανάδοχος θα έχει στην κατοχή του αντίγραφα των **ζυγολογίων όλων των στερεών αποβλήτων που οδηγήθηκαν στη μονάδα του προς επεξεργασία**. Το κάθε τιμολόγιο προς πληρωμή από το Δήμο Καβάλας, θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ζυγολογίων των ποσοτήτων στερεών αποβλήτων που μεταφέρθηκαν στην μονάδα του Αναδόχου.

Μετά την έκδοση του τιμολογίου και πριν από την προώθησή του στο Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών για την έκδοση του αντίστοιχου εντάλματος πληρωμής, θα εκδίδεται από την Επιτροπή Παραλαβής της Υπηρεσίας, βεβαίωση καλής εκτέλεσης για τις ποσότητες στερεών αποβλήτων του εν λόγω μηνός.

Άρθρο 3: μη επεξεργάσιμο υπόλειμμα

Τα υπολείμματα / μη διαχειριζόμενα υλικά που θα προκύπτουν από τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων της εν λόγω υπηρεσίας, που δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το **40% της παραληφθείσας από το Δήμο ποσότητας ογκωδών αποβλήτων** και το **5% της παραληφθείσας από το Δήμο ποσότητας πρασίνων αποβλήτων**, θα μεταφέρονται και θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στο ΧΥΤΑ Καβάλας, όπου και θα απορρίπτεται με έκδοση των σχετικών παραστατικών-ζυγολογίων στο όνομα του Δήμου Καβάλας (καθόσον η καταβολή του τέλους χρήσης ΧΥΤΑ, επιβαρύνει τον Δήμο Καβάλας).

ο συντάξας

ο προϊστάμενος του Τμ. Περιβάλλοντος
& Πολιτικής Προστασίας

ο δ/ντής Ποιότητας Ζωής

Αλέξης Μιχαήλ
Μηχ/κός Περιβάλλοντος

Γεώργιος Μουμτζής
Α-Τ Μηχ/κός

Θεόδωρος Δαγκάκης
Α-Τ Μηχ/κός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ποιότητας Ζωής

ΤΜΗΜΑ: Περιβάλλοντος & Π.Π.

Ταχυδρομική διεύθυνση: Κύπρου 10

Ταχυδρομικός κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Αλέξης Μιχαήλ

Τηλέφωνα: 2513500240 & 370

email: amichail@kavala.gov.gr

Υπηρεσία με τίτλο: «Συλλογή – Μεταφορά –
Επεξεργασία – Αξιοποίηση και Διάθεση Πρασίνων και
Ογκωδών Στερεών Αποβλήτων Δήμου Καβάλας έτους
2020»

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

Προϋπολογισμός: 24.769,50 €

ΚΑ: 20.6117.0017

CPV: 90513000 - 6 (Υπηρεσίες επεξεργασίας και
διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων και
αποβλήτων)

Ε. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός της προς ανάθεση υπηρεσίας προκύπτει με βάση την ενδεικτική τιμή διαχείρισης των στερεών αποβλήτων και αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	περιγραφή	μονάδα μέτρησης	ποσότητα	τιμή μονάδος (€)	δαπάνη (€)
1	Μεταφορά πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων από χώρους προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου στο χώρο επεξεργασίας του αναδόχου	τόνοι	361	19,00	6.859,00
2	Επεξεργασία και αξιοποίηση πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων	τόνοι	361	33,00	11.913,00
3	Μεταφορά υπολείμματος επεξεργασίας των πρασίνων και ογκωδών στερεών αποβλήτων από το χώρο επεξεργασίας του αναδόχου στο ΧΥΤΑ Καβάλας	τόνοι	109,4	11,00	1.203,40
				άθροισμα:	19.975,40
				ΦΠΑ 24%:	4.794,10
				Σύνολο:	24.769,50

ο συντάξας

ο προϊσταμένος του Τμ. Περιβάλλοντος
& Πολιτικής Προστασίας

ο δ/ντής Ποιότητας Ζωής

Αλέξης Μιχαήλ
Μηχ/κός Περιβάλλοντος

Γεώργιος Μουμτζής
Α-Τ Μηχ/κός

Θεόδωρος Δαγκάκης
Α-Τ Μηχ/κός