



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κυπρού 10
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα
Τηλέφωνο: 2510-451482
Φαξ: 2510-451484
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προμηθευτεί «**Φωτοαντιγραφικό υλικό**», όπως αναλυτικά αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εμπορία σχετικών αγαθών στις **03-04-2020**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **10 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: (2.969,80 €) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%

A) Ομάδα «Φωτοαντίγραφα» CPV 30121100-4 (Φωτοαντιγραφικά)

Αφορά την αναπαραγωγή αντιγράφων σε σχέδια και μελέτες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ενδεικτικές Ποσότητες	Ενδεικτική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΑ
1	Ξηρογραφία ασπρόμαυρη (μ2)	500	1,53 €	765,00 €
2	Ξηρογραφία έγχρωμη (μ2)	300	3,15 €	945,00 €
3	Ψηφιοποίηση σχεδίων(μ2)	200	1,00 €	200,00 €
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			1.910,00 €
	ΦΠΑ 24%			458,40 €
	ΣΥΝΟΛΟ Ομάδας A.			2.368,40 €

B) Ομάδα «Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας» CPV 79971200-3 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας)

Βιβλιοδέτηση (Σπιράλ) μελετών των υπηρεσιών του Δήμου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ενδεικτικές Ποσότητες	Ενδεικτική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΑ
1	Βιβλιοδεσία (Σπιράλ)	500	0,97 €	485,00 €
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			485,00 €
	ΦΠΑ 24%			116,40 €
	ΣΥΝΟΛΟ Ομάδας B.			601,40 €

Σύνολο Ομάδων A & B	2.969,80 €
--------------------------------	-------------------

Τα είδη πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενώ η προμήθεια θα είναι ολική ή τμηματική ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, συναφές με την παραπάνω εμπορική - παραγωγική δραστηριότητα.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.
4. Τεχνική προσφορά, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Τα προς προμήθεια είδη βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών που περιγράφονται στην με αρ. πρωτ. 6226/13-03-2020 Μελέτη – Τεχνική Έκθεση του τμήματος μελετών και έργων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο ή στους αναδόχους που θα προσφέρουν **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα, για το σύνολο όμως των ειδών της ομάδας** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καβάλας Κύπρου 10 (Άσπρο κτήριο).

Σημειώνεται ότι ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει στο αρμόδιο τμήμα προμηθειών, ποινικό μητρώο και αποδεικτικά περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας

έγγραφα, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κατακύρωσης που θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2510-451.482 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά κα Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας: <http://kavala.gov.gr/> ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, www.promitheus.gov.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ