



, 27/11/2020

.: 31282

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να καλύψει την ανάγκη υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020», με στόχο το σχεδιασμό ολοκληρωμένων αστικών πολιτικών στην κυκλική οικονομία αναφορικά με τον τομέα των κατασκευών – ένα από τους σημαντικότερους τομείς κατανάλωσης πρώτων υλών – καθώς υπάρχει ένα κενό γνώσης στο συγκεκριμένο θέμα, πρόκειται να αναθέσει την παροχή των σχετικών υπηρεσιών και όπως περιγράφονται οι υπηρεσίες στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, στις **01-12-2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11 : 00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κ. Παλαιολόγου 4 (Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας), 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δέκα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00 €) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	Περιγραφή υπηρεσίας	Δαπάνη
1	79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης) 79416000-3 (Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων)	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020»	16.120,97 €
Σύνολο:			16.120,97 €
ΦΠΑ 24%			3.869,03 €
Σύνολο με ΦΠΑ 24%:			19.990,00 €

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου

επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. Τα οριζόμενα στο 8^ο άρθρο (Προσόντα Αναδόχου) της Γενικής – ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων της με αριθ. πρωτ. **30543/20-11-2020** μελέτης του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών.
5. Τεχνική Προσφορά :

- Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **30543/20-11-2020** μελέτη του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι κατά την υποβολή της προσφοράς τους οφείλουν να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού τεχνική πρόταση-μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών που πρέπει να παρασχεθούν και των παραδοτέων ανά πακέτο εργασίας με μέγιστη έκταση 20 σελίδες όπως περιγράφονται στην ενότητα 2.2. (Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα) και 2.3 (Πρόταση-μεθοδολογία υλοποίησης αναδόχου).

6. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020**»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020**»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καβάλας Κύπρου 10 (Άσπρο κτήριο) ή στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1^{ος} όροφος).

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500.082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (Κ. Παλαιολόγου 4, Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας, 1^{ος} όροφος) καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, www.promitheus.gov.gr.

Ο Δήμαρχος Καβάλας

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ