

, 20/11/2020

. .: . 30543

μ/

: 20/11/2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 10,
Τ.Κ. 65 403

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης για την Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020».

Σας αποστέλλουμε το Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης για την αναφερόμενη στο θέμα ανάθεση υπηρεσιών και παρακαλούμε για την έγκριση του.

Περιγραφή υπηρεσίας	Αφορά την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020».
Αιτιολογία	Το έργο URGE έχει στόχο το σχεδιασμό ολοκληρωμένων αστικών πολιτικών στην κυκλική οικονομία αναφορικά με τον τομέα των κατασκευών – ένα από τους σημαντικότερους τομείς κατανάλωσης πρώτων υλών – καθώς υπάρχει ένα κενό γνώσης στο συγκεκριμένο θέμα.
Κ.Α.Ε.	10.7425.0002
Προϋπολογισμός 2020-2022	19.990,00€ με ΦΠΑ 24%
Κωδικός CPV	79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Συνημμένα σας υποβάλουμε μελέτη/τεχνικές προδιαγραφές και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Δ/ντής Προγραμματισμού Ανάπτυξης &
Ψηφιακών Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος
ΠΕ11 Πληροφορικής



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**



ΜΕΛΕΤΗ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020

Κωδικοί CPV:

- 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης &
- 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Προϋπολογισμός: **10.7425.0002**

Δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€)
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Περιεχόμενα μελέτης:

1. Τεχνική έκθεση
2. Τεχνικές προδιαγραφές
3. Προϋπολογισμός
4. Γενική-ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
5. Σχέδιο οικονομικής προσφοράς για συμπλήρωση από τον προσφέροντα



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**



ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020

Κωδικοί CPV:

- 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης &
- 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Προϋπολογισμός: **10.7425.0002**

Δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1. Τεχνική Έκθεση

Την 1^η Μαρτίου 2020, ο Δήμος Ουτρέχτης υπέβαλε στη Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT III την πρόταση έργου με τίτλο «Circular Building Cities» (απόδοση στα Ελληνικά «Πόλεις Κυκλικών Κατασκευών») και ακρώνυμο URGE. Συγκεκριμένα, η ως άνω πρόταση έργου υποβλήθηκε στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «URBACT III 2014-2020» και ειδικά στη Φάση 2 - Άξονα Προτεραιότητας 1, Επενδυτική Προτεραιότητα 1.1. και Ειδικό Στόχο 1.1.2 με αριθμό υποβολής αίτησης 5692 και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Γενικής Γραμματείας του URBACT III στις 08/05/2020.

Ο Δήμος Καβάλας συμμετέχει στο παραπάνω έργο ως εταίρος σε ένα εταιρικό σχήμα εννέα (9) οργανισμών ως ακολούθως:

- Δήμος Ουτρέχτης, Κάτω Χώρες (Gemeente Utrecht, Επικεφαλής Εταίρος)
- Δυτική Διαδημοτική Κοινότητα, Πορτογαλία (Comunidade Intermunicipal do Oeste)
- Δήμος Νίγκραντ (Nigrag dd, Σλοβενία)
- Πόλη της Ρίγας (City of Riga, Λετονία)
- Δήμος Καβάλας (Municipality of Kavala, Ελλάδα)
- Πόλη της Γρανάδας (City of Granada, Ισπανία)
- Πόλη της Κοπεγχάγης (City of Copenhagen, Δανία)
- Δήμος Πράτο (Municipality of Prato, Ιταλία)
- Πόλη του Μονάχου (City of Munich, Γερμανία)

Λαμβάνοντας υπόψη τη γεωγραφική κατανομή και το πεδίο δραστηριοτήτων/ αρμοδιοτήτων των συμμετεχόντων εταίρων, το έργο URGE υλοποιείται από ένα ευρύ εταιρικό σχήμα αποτελούμενο από 9 φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και αφορά την κυκλική οικονομία στον κατασκευαστικό τομέα.

Το έργο έχει στόχο να σχεδιάσει ολοκληρωμένες πολιτικές για την κυκλικότητα στον κατασκευαστικό τομέα – έναν σημαντικό καταναλωτή πρώτων υλών – καθώς υπάρχουν σημαντικά κενά στην γνώση του συγκεκριμένου πεδίου. Το αποτέλεσμα θα είναι μία εις βάθος κατανόηση της θεματικής και ένα πρώτο σχέδιο μίας εξειδικευμένης μεθοδολογίας που θα επιτρέπει την κυκλική προσέγγιση να ενσωματωθεί ευρέως στις σημαντικές κατασκευαστικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι εταίροι του έργου. Με αυτόν τον τρόπο το URGE επιταχύνει την μετάβαση σε μία κυκλική οικονομία.

Η δεύτερη φάση του έργου έχει συνολικό προϋπολογισμό 748.494,20€. Ειδικά για το Δήμο Καβάλας ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 60.876,23€ και χρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από το ΕΤΠΑ και 15% εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διάρκεια του έργου (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης φάσης) είναι 32 μήνες από την 02/09/2019 έως τις 13/05/2022 και έχει ως γλώσσα επικοινωνίας την Αγγλική γλώσσα.

Οι δραστηριότητες του έργου συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Δημιουργία τοπικών ομάδων στήριξης (Urban Local Group) με την συμμετοχή τοπικών εμπλεκόμενων μερών και διοργάνωση τοπικών συναντήσεων στην Καβάλα για την ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στον τομέα της Κυκλικής Οικονομίας στον κατασκευαστικό τομέα.
- Διοργάνωση έξι διακρατικών συναντήσεων ανταλλαγής εμπειριών στο Μόναχο (1), Πράτο (1), Κάλντας (1), Κοπεγχάγη (1), Μάριμπορ (1) και Ρίγα (1)
- Διοργάνωση εννέα (9) συντονιστικών συναντήσεων
- Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για το Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης
- Ανάπτυξη Προσχεδίου και Τελικού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης

Αναλυτικά, οι δράσεις του έργου συμπεριλαμβάνουν τα παρακάτω:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 Διαχείριση δικτύου

ΔΡΑΣΗ 1.1 Υπογραφή συμβατικών εγγράφων

- Υπογραφή σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής και Επικεφαλής Εταίρου.
- Υπογραφή της κοινής σύμβασης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των εταίρων.

ΔΡΑΣΗ 1.2 Παρακολούθηση του έργου Urge

- Παρακολούθηση των δαπανών των εταίρων και της μεταφοράς των πόρων.
- Οργάνωση τακτικών συντονιστικών συναντήσεων.
- Παρακολούθηση του προγράμματος εργασίας του Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα.
- Συμμετοχή στις εκδηλώσεις του Urbact.

ΔΡΑΣΗ 1.3. Αναφορές για το έργο Urge

- Υποβολή της τελικής αναφοράς για την πρώτη φάση.
- Υποβολή της ενδιάμεσης (Σεπτ 2021) και της τελικής αναφοράς (Σεπτ 2022).

ΔΡΑΣΗ 1.4. Ενδιάμεση Ανασκόπηση Έργου

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 Διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής και μάθησης

ΔΡΑΣΗ 2.1 Διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής

Διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής σε Μόναχο (1), Πράτο (1), Κάλντας (1), Κοπεγχάγη (1), Μάριμπορ (1) και Ρίγα (1).

ΔΡΑΣΗ 2.2 Διακρατικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου

Διακρατικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου σε Γρανάδα (Νοέμβριος 2021) και Καβάλα (Μάρτιος 2022).

ΔΡΑΣΗ 2.3 Τελική εκδήλωση

Διοργάνωση τελικής εκδήλωσης στην Ουτρέχτη τον Απρίλιο του 2022.

ΔΡΑΣΗ 2.4 Θερινό πανεπιστήμιο Urbact

Εκπροσώπηση όλων των εταίρων με 1-2 εκπροσώπους τους στο θερινό πανεπιστήμιο.

ΔΡΑΣΗ 2.5 Εκπαίδευση Συντονιστή Εταίρου/ Συντονιστή Εμπειρογνώμονα

Συμμετοχή σε δύο προγραμματισμένες εκπαιδεύσεις.

ΔΡΑΣΗ 2.6 Φεστιβάλ πόλεων Urbact

Εκπροσώπηση όλων των εταίρων στο φεστιβάλ πόλεων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 Τοπική διάσταση

- Δημιουργία τοπικών ομάδων στήριξης (Urban Local Group) με την συμμετοχή τοπικών εμπλεκόμενων μερών και διοργάνωση τοπικών συναντήσεων σε κάθε πόλη με στόχο την ανάπτυξη των ολοκληρωμένων σχεδίων δράσης τους.
- Προετοιμασία της κάθε πόλης για την ενεργή συμμετοχή των εκπροσώπων της στις διακρατικές συναντήσεις.
- Συμμετοχή σε δράσεις του Προγράμματος για την ανάπτυξη δεξιοτήτων.
- Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε τοπικό/ περιφερειακό επίπεδο.
- Ανάπτυξη Οδικών Χαρτών για τα Ολοκληρωμένα Σχέδια Δράσης.
- Ανάπτυξη Προσχεδίων και Τελικών Ολοκληρωμένων Σχεδίων Δράσης.
- Πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μικρής κλίμακας σε τρεις (3) πόλεις (Νίγκραντ, Καβάλα και Ρίγα).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 Επικοινωνία και διάδοση αποτελεσμάτων

- Προετοιμασία του Επικοινωνιακού Σχεδίου του έργου
- Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού
- Διαχείριση των καναλιών επικοινωνίας του δικτύου
- Παραγωγή εντός τελικού «προϊόντος» του δικτύου
- Οργάνωση τελικής εκδήλωσης στην Ουτρέχτη (Μάιος 2022).

Ειδικά ο Δήμος Καβάλας ως εταίρος στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου καλείται να υλοποιήσει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι ανά πακέτο εργασίας:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 Διαχείριση δικτύου	<ul style="list-style-type: none">• Υπογραφή της κοινής σύμβασης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των εταίρων.• Παρακολούθηση των δαπανών σε επίπεδο εταίρου και υποβολή αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής.• Συνεισφορά με μορφή κειμένου-έκθεσης στη σύνταξη των τακτικών εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης.• Συμμετοχή στις συντονιστικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 Διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής και μάθησης	<ul style="list-style-type: none">• Συμμετοχή στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής σε Μόναχο (1), Πράτο (1), Κάλντας (1), Κοπεγχάγη (1), Μάριμπορ (1) και Ρίγα (1).• Συμμετοχή στις διακρατικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου στη Γρανάδα και την Καβάλα. Ειδικά για τη δεύτερη (Καβάλα), υποστήριξη της διοργάνωσής της.• Συμμετοχή στις εκδηλώσεις του Urbact (θερινό πανεπιστήμιο, φεστιβάλ πόλεων).• Συμμετοχή στην έρευνα για την ενδιάμεση αναφορά, καθώς και διάθεση πληροφοριών αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ενδιάμεση αναφορά.• Διάθεση πληροφοριών για την ολοκληρωμένη αναφορά σχετικά με τα Σχέδια Δράσης.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 Τοπική διάσταση	<ul style="list-style-type: none">• Δημιουργία τοπικής ομάδας στήριξης (Urban Local Group) με την συμμετοχή τοπικών εμπλεκόμενων μερών και διοργάνωση εννέα (9) τοπικών συναντήσεων στην Καβάλα για την ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στον τομέα της Κυκλικής Οικονομίας στον κατασκευαστικό τομέα.• Συμμετοχή σε δράσεις του Προγράμματος για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και συνεργασία με τη

	<p>Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για το Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης. • Ανάπτυξη Προσχεδίου και Τελικού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης. • Πραγματοποίηση δράσης μικρής κλίμακας.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 Επικοινωνία και διάδοση αποτελεσμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διάθεση υλικού και στοιχείων για την ανάπτυξη του επικοινωνιακού υλικού του έργου • Προώθηση του επικοινωνιακού υλικού του έργου • Ενεργή συμμετοχή σε εξωτερικές σχετικές εκδηλώσεις (εκτός έργου), καθώς και στην τελική εκδήλωση στην Ουτρέχτη.

Όπως γίνεται αντιληπτό από την ανωτέρω παρουσίαση του έργου, πρόκειται για ένα πολυεταίρικό έργο με ένα σύνολο δράσεων και παραδοτέων που εξελίσσονται παράλληλα σε τοπικό και διακρατικό επίπεδο, με ειδικό θεματικό αντικείμενο και ιδιαίτερη βαρύτητα την ανάπτυξη μηχανισμών και διαδικασιών για την ενεργοποίηση και συμμετοχή των τοπικών/ περιφερειακών φορέων. Ως εκ τούτου, είναι σκόπιμη και αναγκαία η ανάθεση της υπό μελέτη υπηρεσίας σε έναν οικονομικό φορέα με σχετική εξειδίκευση και εμπειρία. Σημειώνεται δε, ότι στην εγκεκριμένη φόρμα υποβολής του έργου (Application Form) προβλέπεται ρητά η ανάθεση σε τρίτους των εργασιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη ως εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη/ υπηρεσία.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Καβάλας προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό ανάδοχο την υπηρεσία με τίτλο – **«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β΄ Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020»**, η οποία είναι δυνατή και επιβεβλημένη σύμφωνα με τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, λόγω του ειδικού της χαρακτήρα και της απαιτούμενης εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας. Αποτελεί δε, απόρροια υπηρεσιακής ανάγκης με χαρακτήρα απολύτως παροδικό, η οποία έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια, προκαθορίζοντας λεπτομερώς τις επιμέρους υπηρεσίες που θα παρασχεθούν, τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα που θα υποβληθούν σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της, τη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσής των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων. Υπογραμμίζεται τέλος, ότι η εν λόγω υπηρεσία συνίσταται αποκλειστικά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου URGE, πλήρως εναρμονισμένων και προσαρμοσμένων στη διοικητική διαδικασία που ακολουθείται από τους Δήμους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σε καμία περίπτωση δεν ασκείται καταχρηστικά αποσκοπώντας στην παράβλεψη ή παράκαμψη των υφιστάμενων διοικητικών υπηρεσιών και διαδικασιών του Δήμου Καβάλας.

Η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας θα γίνει μέσω της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης εργασιών σε τρίτους κατά το Άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Η μέγιστη συνολική δαπάνη της υπό ανάθεση υπηρεσίας ανέρχεται σε δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο προϋπολογισμός θα προέλθει από την επιχορήγηση του Δήμου Καβάλας από το ΕΤΠΑ και το ΠΔΕ αντίστοιχα.

Συντάχθηκε

**Ο Δ/ντης Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών**

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020

Κωδικοί CPV:

- 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης &
- 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Προϋπολογισμός: **10.7425.0002**

Δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€)

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

2. Τεχνικές προδιαγραφές

2.1. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «URBACT III 2014-2020».

Αναλυτικά, τα επιμέρους στάδια και παραδοτέα που περιλαμβάνονται στην εν λόγω υπηρεσία είναι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 Διαχείριση δικτύου

- Υποστήριξη του Δήμου Καβάλας στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των δράσεων και παραδοτέων σύμφωνα με τις προδιαγραφές ποιότητας και το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- Υποστήριξη κατά την προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής.
- Συμμετοχή στις τακτικές συντονιστικές συναντήσεις οι οποίες θα πραγματοποιούνται διαδικτυακά κατόπιν πρόσκλησης του Επικεφαλής Εταίρου.
- Υποστήριξη της προετοιμασίας της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπροσώπηση της στις συντονιστικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου στην Γρανάδα και την Καβάλα.
- Συνεισφορά με μορφή κειμένου-έκθεσης στη σύνταξη των τακτικών εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 Διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής και μάθησης

- Προετοιμασία και υποστήριξη της συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. προετοιμασία υλικού, παρουσιάσεων κ.λπ.) στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής.

- Προετοιμασία και υποστήριξη της συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. προετοιμασία υλικού, παρουσιάσεων κ.λπ.) στις διακρατικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου στη Γρανάδα και την Καβάλα. Ειδικά για τη δεύτερη (Καβάλα), υποστήριξη της διοργάνωσής της.
- Συμμετοχή στην έρευνα για την ενδιάμεση αναφορά, καθώς και διάθεση πληροφοριών αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ενδιάμεση αναφορά.
- Διάθεση πληροφοριών για την ολοκληρωμένη αναφορά σχετικά με τα Σχέδια Δράσης.

Αναφορικά με τη **συμμετοχή στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής**, υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η εξασφάλιση της συμμετοχής (κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής) για συνολικά εννέα (9) άτομα με μέσο κόστος κατ' άτομο 750,00€ και μέγιστη συνολική δαπάνη για το σύνολο των συναντήσεων τα 6.750,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι συμμετέχοντες στις συναντήσεις θα είναι είτε μέλη της Τοπικής Ομάδας Στήριξης που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, είτε ο Υπεύθυνος Έργου της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ο οποίος επίσης θα συμμετέχει στην Τοπική Ομάδα Στήριξης.

Ειδικά, για τη **Συντονιστική Συνάντηση της Ομάδας Διαχείρισης Έργου στην Καβάλα (Μάρτιος 2022)**, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν τα εξής:

- Πρόταση και διαμόρφωση χώρων για τις εργασίες της συνάντησης ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων (αίθουσες 20-30 ατόμων) για τρεις ημέρες.
- Εξασφάλιση εξοπλισμού ήχου (μικροφωνικές εγκαταστάσεις κ.λπ.), προβολικού εξοπλισμού (video project, οθόνη/ πανί προβολής, laptop κ.λπ.), καθώς και λοιπού τεχνικού εξοπλισμού (π.χ. flip charts, χαρτόνια, post its, μαρκαδόρους κ.λπ.).
- Εξασφάλιση δύο coffee-breaks 20 - 30 ατόμων ημερησίως (3 ημέρες) τα οποία θα περιλαμβάνουν καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό (φυσικό και μεταλλικό), χυμούς, τρία είδη κερασμάτων.
- Εξασφάλιση ενός lunch break 20-30 ατόμων ημερησίως (3 ημέρες) τα οποία θα περιλαμβάνουν εμφιαλωμένο νερό (φυσικό και μεταλλικό), αναψυκτικά, τρία ζεστά εδέσματα (1 επιλογή με βάση το κρέας, 1 με βάση το ψάρι και 1 με βάση τα λαχανικά), σαλάτες, συνοδευτικά, φρούτα και γλυκίσματα.
- Εξασφάλιση ενός δείπνου 20-30 ατόμων ημερησίως (2 ημέρες) τα οποία θα περιλαμβάνουν εμφιαλωμένο νερό (φυσικό και μεταλλικό), αναψυκτικά και μενού τεσσάρων πιάτων (ορεκτικό, σαλάτα, κυρίως πιάτο, γλυκό/φρούτα).

Στο πλαίσιο των παραπάνω επισιτιστικών υπηρεσιών, (α) ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τις τυχόν ειδικές διατροφικές ανάγκες των συμμετεχόντων (όπως θα τις γνωστοποιήσει σε αυτόν η Αναθέτουσα Αρχή), φροντίζοντας για αντίστοιχα εδέσματα (π.χ. μενού χορτοφαγικό, διαβητικών, kosher κ.λπ.) και (β) τα σκεύη των συμμετεχόντων (ποτήρια, φλυτζάνια κλπ.) δε θα πρέπει να είναι κατά προτίμηση μίας χρήσης. Στην περίπτωση που είναι μίας χρήσης όλα τα σκεύη θα πρέπει να είναι από ανακυκλωμένο ή βιοδιασπώμενο υλικό.

- Εξασφάλιση λεωφορείου 50 ατόμων για τοπικές μετακινήσεις εντός Νομού Καβάλας για μία (1) ημέρα.
- Λήψη φωτογραφικών στιγμιότυπων.
- Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης της εκδήλωσης.

Σε περίπτωση που λόγω έκτακτων συνθηκών (π.χ. πανδημία Covid-19) δεν πραγματοποιηθούν διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής ή συντονιστικές συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης Έργου, οι εν λόγω υπηρεσίες θα αντικατασταθούν από υπηρεσίες αντίστοιχου προϋπολογισμού, με τη σύμφωνη γνώμη του Επικεφαλής Εταίρου και κατόπιν έγκρισής των νέων προτεινόμενων δράσεων από την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 Τοπική διάσταση

- Υποστήριξη τοπικής ομάδας στήριξης (Urban Local Group) με την συμμετοχή τοπικών εμπλεκόμενων μερών και διοργάνωση επτά (7) τοπικών συναντήσεων στην Καβάλα για την ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στον τομέα της Κυκλικής Οικονομίας στον κατασκευαστικό τομέα.
- Συμμετοχή σε δράσεις του Προγράμματος για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για το Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης.
- Ανάπτυξη Προσχεδίου και Τελικού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης.
- Πραγματοποίηση δράσης μικρής κλίμακας.

Ειδικά για τις **επτά (7) συναντήσεις της Τοπικής Ομάδας Στήριξης**, ο Υπεύθυνος Έργου της Ομάδας Έργου του Αναδόχου οφείλει να παρευρίσκεται στο σύνολο των συναντήσεων και σε συνεργασία με τον Συντονιστή της Τοπικής Ομάδας Στήριξης να προετοιμάζει την ατζέντα, τυχόν παρουσιάσεις και τα πρακτικά των συναντήσεων.

Αναφορικά με τον **Οδικό Χάρτη, το Σχέδιο Δράσης και τη δράση μικρής κλίμακας**, παρακάτω αναλύονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την Ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στα πλαίσια του Έργου.

Ο Οδικός Χάρτης θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη δομή, φιλοδοξία, στόχους, χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων μερών, χρονοπρογραμματισμό των δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Σχεδίου δράσης καθώς επίσης και περιγραφές των Δράσεων Μικρής Κλίμακας.

2. Ανάπτυξη Προσχεδίου Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στα πλαίσια του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει/συμβάλει στην ανάπτυξη του Προσχεδίου λαμβάνοντας υπόψη του τα παρακάτω:

- ο Διαδικασία Σχεδιασμού Δράσεων
 - Οι δράσεις θα πρέπει να βασίζονται σε υπάρχουσες ανάγκες
 - Οι εμπλεκόμενοι φορείς θα πρέπει να συμμετάσχουν στη διαδικασία σχεδιασμού
 - Το προσχέδιο να συνεκτιμήσει και ενσωματώσει στο βαθμό που είναι δυνατό την εμπειρία που αποκτήθηκε από της διακρατικές συναντήσεις
- ο Συμβολή σε μία Ολοκληρωμένη Αστική Ανάπτυξη
 - Οι δράσεις θα πρέπει να συμβάλουν στην αστική βιωσιμότητα
 - Οι δράσεις θα πρέπει να συμβάλλουν στην άρση των τομεακών φραγμών
 - Οι δράσεις θα πρέπει να συμβάλλουν στην άρση των χωρικών φραγμών
 - Οι δράσεις θα πρέπει να συμβάλλουν σε μία ολοκληρωμένη εδαφική πολιτική
 - Οι δράσεις θα πρέπει να συμβάλλουν σε πολυεπίπεδη διακυβέρνηση
 - Οι δράσεις θα πρέπει να ενεργοποιούν τους εμπλεκόμενους φορείς κατά την υλοποίησή τους
- ο Ανάπτυξη ενός αναλυτικού, συνεκτικού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης
 - Θα πρέπει να υπάρχει μια εσωτερική λογική στρατηγικής
 - Οι δράσεις θα πρέπει να δημιουργούν συνέργειες με υπάρχουσες στρατηγικές
 - Θα πρέπει να υπάρχει συμπληρωματικότητα στις προτεινόμενες επενδύσεις
 - Θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλος χρονοπρογραμματισμός των δράσεων
 - Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τις πηγές χρηματοδότησης των δράσεων
 - Θα πρέπει να υπάρχει λεπτομερής σχεδιασμός των δράσεων συμπεριλαμβανομένων του ορισμού των (α) Δράσεων, (β) Ευθυνών υλοποίησης, (γ) Χρονοπρογραμματισμού, (δ) Εκτιμώμενου κόστους, (ε)

Πηγών χρηματοδότησης, (στ) Δεικτών παρακολούθησης, (ζ) Κινδύνων και των μηχανισμών/σχεδίων αντιμετώπισής τους

3. Ανάπτυξη Τελικού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης στα πλαίσια του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναδιαμορφώσει/συμβάλει στην αναδιαμόρφωση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις, σχόλια κλπ. των εταίρων του έργου.

4. Υλοποίηση Δράσης Μικρής Κλίμακας

Παροχή τεχνικής υποστήριξης/ εμπειρογνώμοσύνης στο πλαίσιο εκπόνησης μελέτης για την αξιοποίηση ανακυκλωμένων ΑΕΚΚ σε έργο του Δήμου Καβάλας.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 Επικοινωνία και διάδοση αποτελεσμάτων

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην τοπική πληροφόρηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου, καθώς και στη δημιουργία και διάθεση του απαραίτητου επικοινωνιακού υλικού που θα αξιοποιηθεί από το εταιρικό σχήμα του έργου. Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

1. Σε διακρατικό επίπεδο
 - Συμβολή στην ανανέωση του ιστότοπου του έργου με προετοιμασία περιεχομένου και διάθεση υλικού στον επικεφαλής εταίρο.
 - Συμβολή στο τελικό παραδοτέο σε επίπεδο δικτύου.
2. Παραγωγή ενός βίντεο (Vlog) για το έργο
 - Παραγωγή ενός βίντεο βάσει των αρχών που περιγράφονται στον Οδηγό για την παραγωγή βίντεο με τη χρήση έξυπνου τηλεφώνου της γραμματείας του URBACT.
3. Υποστήριξη της παρουσίασης του έργου από την αναθέτουσα αρχή σε μία εκδήλωση τοπικού/περιφερειακού χαρακτήρα ή σε κάποιο εξειδικευμένο συνέδριο Ευρωπαϊκού ή Εθνικού εύρους.
 - Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στην δημιουργία της παρουσίασης της αναθέτουσας αρχής βάσει του Οδηγού «Speak up, it's time for your presentation!» της γραμματείας του URBACT.
4. Υποστήριξη της Αναθέτουσας αρχής στην οργάνωση μίας συνέντευξης του Συντονιστή και των μελών της Ομάδας Τοπικής Στήριξης για το περιεχόμενο και τους στόχους του έργου.

2.2. Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται έως τις 13/05/2022. Οι δράσεις και οι δραστηριότητες που περιγράφονται ανωτέρω και αποτελούν υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα του έργου, όπως εγκρίθηκε και όπως τυχόν τροποποιηθεί.

Ως παραδοτέα της υπηρεσίας του Συμβούλου ορίζονται:

Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Π.1. Υποβολή 1 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το έτος 2020 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και τις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην της διοργάνωσης της διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και της συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	07/12/2020
Π.2. Υποβολή 2 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το α' εξάμηνο του έτους 2021 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο	07/06/2021

που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και στις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην στις διοργάνωσης στις διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και στις συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	
Π.3. Υποβολή 3 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το β' εξάμηνο του έτους 2021 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και στις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην στις διοργάνωσης στις διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και στις συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	07/12/2021
Π.4. Υποβολή τελικής έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το έτος 2022 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και τις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην της διοργάνωσης της διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και της συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	30/04/2022
Π.5. Υποβολή φακέλου υλοποίησης συντονιστικής συνάντησης ομάδας διαχείρισης έργου στην Καβάλα	Δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωσή της.
Π.6. Υποβολή φακέλου συμμετοχής εκπροσώπου ομάδας έργου αναδόχου/ εκπροσώπων τοπικής ομάδας στήριξης (9 συμμετοχές/ 9 φάκελοι τεκμηρίωσης) στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής.	Θα υποβάλλονται τμηματικά δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε διακρατικής συνάντησης ανταλλαγής.

2.3 Πρόταση-μεθοδολογία υλοποίησης αναδόχου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι κατά την υποβολή της προσφοράς τους οφείλουν να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού τεχνική πρόταση-μεθοδολογία υλοποίησης των ανωτέρω υπηρεσιών και παραδοτέων ανά πακέτο εργασίας με μέγιστη έκταση 20 σελίδες.

Συντάχθηκε

**Ο Δ/ντης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
και Ψηφιακών Υπηρεσιών**

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020

Κωδικοί CPV:

- 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης &
- 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Προϋπολογισμός: **10.7425.0002**

Δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας είναι δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

και θα επιβαρύνει τον Κ.Α.Ε. **10.7425.0002**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «URBACT III 2014-2020»	16.120,97€
ΦΠΑ 24%	3.869,03€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	19.990,00€

Οι πληρωμές θα γίνουν τμηματικά ακολουθώντας το κάτωθι χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέων:

Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα	Ενδεικτικός προϋπολογισμός
Π.1. Υποβολή 1 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το έτος 2020 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και τις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην της διοργάνωσης της διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και της συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	07/12/2020	4.165,00€

Π.2. Υποβολή 2 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το α' εξάμηνο του έτους 2021 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και στις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην στις διοργάνωσης στις διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και στις συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	07/06/2021	1.775,00€
Π.3. Υποβολή 3 ^{ης} έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το β' εξάμηνο του έτους 2021 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και στις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην στις διοργάνωσης στις διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και στις συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	07/12/2021	1.775,00€
Π.4. Υποβολή τελικής έκθεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για το έτος 2022 με αναλυτική περιγραφή και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης με τρόπο που να αποδεικνύεται η παροχή από την πλευρά του υπηρεσιών που αφορούν στην περίοδο αναφοράς και αντιστοιχούν στα πακέτα εργασίας και τις δράσεις που περιγράφονται ανωτέρω (πλην της διοργάνωσης της διακρατικής συνάντησης στην Καβάλα και της συμμετοχής στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής/ ΠΕ3).	30/04/2022	2.525,00€
Π.5. Υποβολή φακέλου υλοποίησης συντονιστικής συνάντησης ομάδας διαχείρισης έργου στην Καβάλα	Δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωσή της.	3.000,00€
Π.6. Υποβολή φακέλου συμμετοχής εκπροσώπου ομάδας έργου αναδόχου/ εκπροσώπων τοπικής ομάδας στήριξης (9 συμμετοχές/ 9 φάκελοι τεκμηρίωσης) στις διακρατικές συναντήσεις ανταλλαγής.	Θα υποβάλλονται τμηματικά δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε διακρατικής συνάντησης ανταλλαγής.	6.750,00€ (9*750,00€)
ΣΥΝΟΛΟ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%		19.990,00€

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται τμηματικά, κατόπιν της παράδοσης και παραλαβής εκάστου εκ των παραπάνω παραδοτέων.

Συντάχθηκε

**Ο Δ/ντης Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών**

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος



ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**



ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα URBACT III 2014-2020

Κωδικοί CPV:

- 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης &
- 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Προϋπολογισμός: **10.7425.0002**

Δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (19.990,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

4. Γενική – ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Με την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων καθορίζονται οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Συμβούλου - Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Καβάλας για την υλοποίηση της Β' Φάσης του έργου URGE (Circular Building Cities)/ Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «URBACT III 2014-2020».

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις:

2.1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

2.2. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006).

2.3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 3^ο

Κριτήριο Κατακύρωσης

Κριτήριο κατακύρωσης των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 4°

Σύμβαση

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος - πάροχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Πληρωμή Αναδόχου

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών που του ανατίθενται και την υποβολή των σχετικών παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, όπως περιγράφεται στις ενότητες 2 και 3 ανωτέρω, μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Τα εκδιδόμενα τιμολόγια θα εξοφλούνται πλήρως (100%) (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν.4412/2016) μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρα 216-220 Ν. 4412/2016).

Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, φόροι, τέλη, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων καθώς και κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί και η οποία δεν αναφέρεται, είναι όμως αναγκαία για την πλήρη έντευξη και σύμφωνη με τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών. Ο αναλογών στην τιμή μονάδας Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο και θα καλυφθεί όπως και το σύνολο της δαπάνης από το Πρόγραμμα URBACT III.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αναθεώρηση τιμών - Τόπος παράδοσης των εργασιών

Το ποσό της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερό και αμετάβλητο σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

Τόπος παράδοσης ορίζονται οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Καβάλας.

ΑΡΘΡΟ 7°

Προθεσμίες περαίωσης εργασίας

6.1. Η εργασία θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 13.05.2020. Για τυχόν καθυστερήσεις της συμβατικής προθεσμίας, ισχύουν όσα προβλέπονται στο του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147Α /08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24 της ΕΕ και 2014/25 ΣΕ).

6.2. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών εκτέλεσης της σύμβασης θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα του συνολικού έργου όπως εγκρίθηκε. Σε περίπτωση τροποποίησής του, αντίστοιχα θα τροποποιείται και το χρονοδιάγραμμα του Αναδόχου.

6.3. Ο Ανάδοχος δύναται να αιτηθεί παράταση του συμβατικού χρόνου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8°

Προσόντα Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων (ολοκληρωμένων ή σε εξέλιξη) συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους τα οποία να περιλαμβάνουν

- δράσεις δικτύωσης - τουλάχιστον τρία (3) έργα κατά την τελευταία τριετία, εκ των οποίων ένα ενταγμένο στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «URBACT»
- διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων ένα ενταγμένο στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «URBACT» ή γενικά στο πλαίσιο προγράμματος ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας
- δράσεις προβολής και δημοσιότητας (παραγωγή βίντεο, προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ)
- εκπόνηση σχεδίου δράσης - τουλάχιστον ένα (1) έργο το οποίο να περιλαμβάνει εκπόνηση σχεδίου δράσης τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο

Τα ανωτέρω πρέπει τεκμηριώνονται με την υποβολή πίνακα έργων, συμβάσεων, τιμολογίων ή/ και προσωρινών ή/ και οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης (σε περίπτωση ολοκληρωμένων έργων), τα οποία οφείλουν να υποβάλλουν οι υποψήφιοι εντός του φακέλου της προσφοράς τους.

Επιπλέον, πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον (3) άτομα πτυχιούχους ΑΕΙ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών με γνώση και πολυετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους και άριστη γνώση Αγγλικών. Ειδικότερα οφείλει κατ' ελάχιστον να καλύψει τις κάτωθι θέσεις:

1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, πτυχιούχος ΑΕΙ πολυτεχνικής σχολής με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών, άριστη γνώση Αγγλικών, δεκαετή γενική επαγγελματική εμπειρία, πενταετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους και εμπειρία συμμετοχής σε έργα που περιλαμβάνουν (α) συντονισμό ομάδων - δράσεις δικτύωσης, (β) εκπόνηση σχεδίων δράσης, μελετών ή/ και εμπειρογνωμοσύνων σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο, καθώς και ένα (1) τουλάχιστον έργο στην βιώσιμη ανάπτυξη πόλεων.
2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου – Οικονομικός Υπεύθυνος, πτυχιούχος ΑΕΙ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης, άριστη γνώση Αγγλικών, οκταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους.
3. Υπεύθυνος Δράσεων Δικτύωσης και Επικοινωνίας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ με μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του έργου (περιφερειακή-αστική ανάπτυξη, κυκλική οικονομία ή περιβάλλον), άριστη γνώση Αγγλικών, οκταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων δικτύωσης και επικοινωνίας στο πλαίσιο έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους με έμφαση στους ανωτέρω τομείς - περιφερειακή-αστική ανάπτυξη, κυκλική οικονομία ή περιβάλλον.

Τα ανωτέρω πρέπει τεκμηριώνονται με την υποβολή αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ή/ και συμβάσεων, τιμολογίων (κατά περίπτωση) τα οποία οφείλουν να υποβάλλουν οι υποψήφιοι εντός του φακέλου της προσφοράς τους.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ σύστημα ποιότητας ISO 9001:2015 ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

8.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

8.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας - υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 13°

Χρηματοδότηση - Φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις

12.1. Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας για το έτος 2020 (Κ.Α.Ε. 10.7425.0002).

12.2. Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12.3. Οι δαπάνες αποζημίωσης για κάθε ζημιά ή ατύχημα που τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και τη μεταφορά των υλικών, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη ή υποχρέωση να καταβάλει δαπάνες ή αποζημιώσεις για τις παραπάνω αιτίες.

ΑΡΘΡΟ 14°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ειδικοί Όροι

14.1. Η παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία για ότι αφορά στους όρους της Σύμβασης δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες του και την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

14.2. Εάν η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συντάχθηκε

**Ο Δ/ντης Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών**

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος