



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Αριθμός Πρωτοκόλλου:22590
Ημερομηνία: 04/07/2019

Μελέτη για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας έτους 2019

CPV: 50532000-3 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρικών μηχανημάτων, συσκευών και συναφούς εξοπλισμού»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 13.950.000€ ΜΕ ΦΠΑ 24%

ΟΜΑΔΑ Α: Ενδεικτικός προϋπολογισμός 10.974,00 € συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Β: Ενδεικτικός προϋπολογισμός 2.976,00 € συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α 24%



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης: 9

Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών
και συσκευών τηλεομοιοτυπίας έτους 2019

CPV: 50532000-3

Προϋπολογισμός: 13.950.000€ με ΦΠΑ 24%

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην **συντήρηση και επισκευή των μηχανών φωτοαντιγραφής, σάρωσης, εκτύπωσης και τηλεομοιοτυπίας**. Ο εν λόγω εξοπλισμός βρίσκεται τοποθετημένος στα κεντρικά κτίρια του Δήμου Καβάλας καθώς και σε περιφερειακά όπου στεγάζονται δημοτικές υπηρεσίες. Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται αναλυτικά η μάρκα, το μοντέλο, ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος καθώς και η υπηρεσία όπου αυτό είναι εγκατεστημένο.

α/α	Μάρκα	Μοντέλο	Υπηρεσία εγκατάστασης	Σειριακός αριθμός
1.	Konica – Minolta	Biz-hub 454	Δ/νση Δόμησης	A61E021004212
2.		Biz-hub 454	Τμήμα Λογιστηρίου	A61E021004210
3.		Biz-hub 223	Δημοτικά Κοιμητήρια	A1UG021037050
4.		Biz-hub 223	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων	A1UG021037061
5.		Biz-hub 283	Τμήμα Προμηθειών	A1UF021017993
6.		Biz-hub 283	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	A1UF021016911
7.		Biz-hub 283	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας	A1UF021114468
8.		Biz-hub 283	ΚΕΠ κτίριο Περιφέρειας	A1UF021017311
9.		Biz-hub 283	Γραφείο Πρωτοκόλλου	A1UF021017324
10.		Biz-hub 283	Τμήμα Εσόδων	A1UF021017546
11.		Biz-hub 283	Κεντρικό Ταμείο	A1UF021017544
12.		Biz-hub 284	Δημ. Κατάστημα Ν. Καρβάλης	A61G021010168
13.		Biz-hub 284	Δημ. Κατάστημα Ζυγού	A1G021010134
14.		Biz-hub 227	Γραφείο Μισθοδοσίας	A7AK027000721
15.		Biz-hub 227	ΚΕΠ Κρηνίδων	A7AK027000976
16.		Biz-hub 227	Τμήμα Δημοτολογίου	A7AK027001145
17.		Biz-hub 227	Τμήμα Ληξιαρχείου	A7AK027001008
18.		Biz-hub 227	Κέντρο Κοινότητας	A7AK027000782
19.		Biz-hub c284	Δ/νση Ποιότητας Ζωής	A5C2021052771
20.		Biz-hub c284	Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών	A5C2021052766
21.		Biz-hub c280	Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου	A0ED022062571
22.		Biz-hub c280	Τμήμα μελετών & έργων (2 ^{ος} ορ.)	A0ED022061737
23.		Biz-hub c227	Τμήμα μελετών & έργων (1 ^{ος} ορ.)	A798027500112

α/α	Μάρκα	Μοντέλο	Υπηρεσία εγκατάστασης	Σειριακός αριθμός
24.	Konica – Minolta	Biz-hub c227	Δ/νση Δόμησης	A798027500066
25.		Biz-hub c227	Γραμματεία Δημάρχου	A798027500001
26.		Biz-hub c240f	ΚΕΠ Δημοτικής Αγοράς	DC445090287013
27.		Biz-hub c3110	Κεντρικές Αποθήκες	A6DT021126813
28.		Biz-hub c25	Δ/νση Οικονομικών	A2YF021004392
29.	Panasonic	DP- 3030	Δημοτική Βιβλιοθήκη	AHP4CX00012
30.		DP-8032	ΚΕΠ Δημοτικής Αγοράς	EJP48500057
31.		DP-1520	Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	BFP4JZ00244
32.		DP-8016	Κεντρικές Αποθήκες	FJP51E00209
33.		DP-C264	Δ/νση Ποιότητας Ζωής	KFG52V00091
34.		DP-MB 545	Τμήμα Δημοτολογίου	6DCCB001065
35.		DP-MB 545	Δημοτική Βιβλιοθήκη	6DCCB001059
36.		DP-MB 545	Κλειστό Κολυμβητήριο	6DFFB001090
37.		DP-MB 545	Τμήμα Καθαριότητας	6DCCB001061
38.		KX-MB 2120	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	6DCCB001785
39.		KX-MB 2120	Γραμ. Αντιδημ. Τεχνικής Υπηρεσίας	6DCCD001794
40.		KX-MB 2120	ΚΕΠ Δημοτικής Αγοράς	6DCCB001804
41.		KX-MB 2120	ΚΕΠ Κρηνίδων	6DCCB001792
42.		KX-FL 611	Γραμ. Δημοτικού Συμβουλίου	6BAWA003385
43.		KX-MB 2575	ΚΕΠ Δημοτικής Αγοράς	4CCFF001363
44.		KX-MB 2575	ΚΕΠ κτίριο Περιφέρειας	4CCFF001364
45.		KX-MB 2575	Τμήμα Εσόδων	4CCFF001362
46.		KX-MB 2575	Τμήμα Προμηθειών	4HAFF001533
47.		UF-4100	Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών	EGP4LX00017
48.		UF-4100	Κλειστό Κολυμβητήριο	KHP4LX00096
49.		UF-4100	ΚΕΠ κτίριο Περιφέρειας	EJP4LX00082
50.		UF-4100	Τμήμα Ληξιαρχείου	EGP4LX00057
51.		UF-6300	Γραφείο Δημάρχου	AIP6NA00016
52.		KX-FP 155	Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου	PFGT21232A
53.		KX-FP 155	Δ/νση Ποιότητας Ζωής	PFGT1928ZA
54.		KX-FL 401	Κεντρικό Ταμείο	8IAWB009142
55.		KX-FL 401	Αντιδήμαρχος Ποιότητας Ζωής	PFG3279ZA
56.		KX-FL 421	Τμήμα Μισθοδοσίας	5AAWH007974
57.		KX-FL 421	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας	5AAWH007987
58.		KX-FL 421	Δ/νση Δόμησης	4BAWH007430
59.		KX-FL 421	Δημοτική Βιβλιοθήκη	5AAWH008027
60.	Canon	iRC3580Ne	Τμήμα Προγραμματισμού	F26210 – 6F50009

Οι ζητούμενες υπηρεσίες συντήρησης έχουν ως εξής:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Ώρες Εργασίας*
Γενικό service συσκευής βάσει πλήθους αντιγράφων	2
Παραμετροποίηση συσκευής – ρύθμιση δικτυακής λειτουργίας	1
Επισκευή - συντήρηση φούρνου φωτοαντιγραφικού μηχανήματος	2
Επισκευή – καθαρισμός μονάδας προώθησης χαρτιού (paper feed)	2
Επισκευή – συντήρηση τροφοδότη πρωτοτύπων (adf)	1
Επισκευή – συντήρηση μονάδας τυμπάνου (drum unit)	1
Καθαρισμός οπτικών (καθρέπτες/γυάλινες επιφάνειες)	1
Καθαρισμός μονάδας γραφίτη (tonner unit)	1
Καθαρισμός μονάδας laser φωτοτυπικού	2
Καθαρισμός μονάδας εναπόθεσης υπολειμμάτων γραφίτη - αντικατάσταση κάδου	1
Επισκευή - συντήρηση φούρνου συσκευής τηλεομοιοτυπίας	3
Καθαρισμός σε ροδάκια προώθησης χαρτιού συσκευών τηλεομοιοτυπίας	2
Επισκευή καθαρισμός φούρνου συσκευών τηλεομοιοτυπίας	3
Καθαρισμός μονάδας laser συσκευών τηλεομοιοτυπίας	1
Αντικατάσταση φθαρμένων/καμένων εξαρτημάτων (ροδάκια, μπουτόν πληκτρολογίου, συρτάρια, δίσκοι χαρτιού, πλακέτες, φούρνοι κ.α.)	2
*Ο χρόνος που απαιτείται για την εκτέλεση της αναφερόμενης εργασίας	

Ο συνολικός αριθμός ωρών που μπορεί να απαιτηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών που περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι 375 ώρες (συνολικά για όλα τα μηχανήματα).

Μετά από την ολοκλήρωση της κάθε υπηρεσίας επισκευής ο εξοπλισμός εννοείται ότι θα πρέπει να εργάζεται απρόσκοπτα.. Οι επισκευαστές/συντηρητές πρέπει να δίνουν στοιχεία (δελτία επίσκεψης τεχνικού/τεχνικής επισκευής) για την εργασία τους και λεπτομέρειες των επισκευών όπως: διάρκεια ποιότητα εργασίας, τρόπος επισκευής, τί επισκευή κάνουν και πώς την ολοκληρώνουν. Κάθε τρόπος και είδος εκτέλεσης εργασίας θα υπόκειται στον άμεσο έλεγχο της αρμόδιας υπηρεσίας

Οι εργασίες επισκευής ή συντήρησης θα προσαρμόζονται κατάλληλα και μαζί εννοούνται και άλλες μικρές εργασίες μορφοποίησης και προσαρμογής στα διπλανά σημεία σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης ή και τα αναγκαία μικροϋλικά - ανταλλακτικά, τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Τα είδη των υλικών/ ανταλλακτικών για την επισκευή των μηχανημάτων και συγκεκριμένα ροδάκια, μπουτόν πληκτρολογίου, πληκτρολόγια, συρτάρια, δίσκοι χαρτιού, πλακέτες, φούρνοι, μονάδες τυμπάνου (drums), μονάδες εμφάνισης, κάδοι υπολειμμάτων γραφίτη, φίλτρα, σετ εξαρτημάτων και άλλα περιλαμβάνονται.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης των εργασιών συντήρησης, ανέρχεται στο ποσό των 13.950,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η ωριαία προϋπολογιζόμενη χρέωση έχει υπολογιστεί σε 37,20 ευρώ το μέγιστο μαζί με ΦΠΑ 24%.

ΟΜΑΔΑ Α: Μηχάνημα Konica – Minolta

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Konica – Minolta	295	30,00 €	8.850,00 €
		Φ.Π.Α 24%	2.124,00 €
		Σύνολο με ΦΠΑ	10.974,00 €

ΟΜΑΔΑ Β: Μηχάνημα Panasonic, Canon

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Panasonic, Canon	80	30,00 €	2.400 €
		Φ.Π.Α 24%	576,00 €
		Σύνολο με ΦΠΑ	2.976,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 & 2 ΜΕ ΦΠΑ: 13.950,00€

Ο αναλογών στην τιμή μονάδας Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη Δήμο.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το ποσό για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα βαρύνει τον ακόλουθο ΚΑ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6265.0003 Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων	14.000,00 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της μελέτης

Αυτή η μελέτη αφορά την παροχή συντήρηση και επισκευή των μηχανών φωτο αντιγραφής, σάρωσης, εκτύπωσης και τηλεομοιοτυπίας έτους 2019.

ΑΡΘΡΟ 2 Ισχύουσα νομοθεσία.

Ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις,

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
2. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006).
3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 3 Κριτήριο κατακύρωσης - Οικονομική Προσφορά - Σύμβαση

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.

Προτείνεται η ανάθεση των εργασιών με βάση την απαιτούμενη εξειδίκευση και τον όγκο των μηχανημάτων και την υπάρχουσα εμπειρία να γίνει ως εξής:

Για όλες τις εγκαταστάσεις στις οποίες λειτουργούν μηχανήματα Konica – Minolta,
..... Ποσό 10.974,00 € μαζί με τον ΦΠΑ. (295 ώρες)

Για όλες τις εγκαταστάσεις στις οποίες λειτουργούν μηχανήματα Panasonic & Canon
..... Ποσό 2.976,00 € μαζί με τον ΦΠΑ. (80 ώρες)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δικαιούνται να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες από τις ομάδες, αλλά για το σύνολο των υπηρεσιών της κάθε ομάδας επί ποινή αποκλεισμού. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για ορισμένες υπηρεσίες μιας ομάδας. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών, από την ημερομηνία της ανακήρυξής του ως προσωρινός ανάδοχος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε

δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4 Πληρωμές αναδόχου

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο των υπηρεσιών, μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Τα εκδιδόμενα τιμολόγια θα εξοφληθούν πλήρως (100%) (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών (άρθρα 216-220 Ν. 4412/2016).

Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, φόροι, τέλη, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων καθώς και κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί και η οποία δεν αναφέρεται, είναι όμως αναγκαία για την πλήρη έντεχνη και σύμφωνη με τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών. Επίσης ο Δήμος Καβάλας δεν χρεώνεται με μεταφορικά συνεργείου και έτσι το κόστος θα πρέπει να υπολογίζεται μαζί στην ωριαία χρέωση. Ο αναλογών στην τιμή μονάδας Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Δεν είναι υποχρέωση του δήμου να δαπανηθεί το προϋπολογισθέν ποσό στο 100%.

ΑΡΘΡΟ 5 Αναθεώρηση τιμών - Τόπος παράδοσης των εργασιών

Το ποσό της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερό και αμετάβλητο σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

Τόπος παράδοσης ορίζονται οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου Καβάλας όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

ΑΡΘΡΟ 6 Προθεσμία εκτέλεσης της κάθε υπηρεσίας – Υπέρβαση προθεσμίας- Παραδόσεις

Η παρούσα μελέτη προδιαγράφει το πλήθος των υπηρεσιών που εκτιμάται να καλύψουν τις ανάγκες για τα έτη 2018-2019. Οι υπηρεσίες θα πρέπει να παραδίδονται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, μετά από την ανάλογη προφορική ή γραπτή ειδοποίηση του Τμήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διαφάνειας, να εκτελούνται έγκαιρα και μέσα σε 24 ώρες να δίνεται από τον ανάδοχο μία έστω προσωρινή λύση. Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μέγιστο κάθε εργασίας δεν πρέπει να ξεπερνά τις δέκα ημέρες (10) εργάσιμες ημέρες. Στον χρόνο παράδοσης δεν λογαριάζεται ο ενδιάμεσος χρόνος προμήθειας των ανταλλακτικών (όταν πρόκειται να προσκομισθούν ανταλλακτικά ο χρόνος παράδοσης σταματά).

Οι εργασίες θα εκτελούνται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καβάλας εκτός ελάχιστων περιπτώσεων.

Τα μεταφορικά πρόσβασης στο Δημοτικό χώρο και τυχόν μεταφορά μηχανήματος στο εργοστάσιο του αναδόχου βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7 Προσόντα υποψήφιων αναδόχων

Για την κάθε εργασία σύμφωνα με τα προαναφερόμενα πρέπει να χρησιμοποιηθούν εξειδικευμένοι τεχνίτες και ειδικά εργαλεία και μηχανήματα, τα οποία δε διατίθενται στα συνεργεία του Δήμου και έτσι κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιηθούν οι εργασίες αυτές από ένα ιδιωτικό συνεργείο το οποίο να είναι ικανό να αναλάβει μία τέτοια επισκευή. Η δυναμικότητα του συνεργείου θα μπορεί να αποδεικνύεται εάν ζητηθεί ιδιαίτερα με το να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό που θα αποδεικνύεται με τα κατάλληλα έγγραφα.

Κατάθεση προσφοράς μπορούν να πραγματοποιήσουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών προσώπων, ή νομικών προσώπων, που είναι αναγνωρισμένοι επισκευαστές - αντιπροσωπείες ή κατέχουν ανάλογη τεχνογνωσία με το εν λόγω αντικείμενο και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται εκχώρηση των υπηρεσιών σε τρίτο χωρίς την έγκριση των συλλογικών οργάνων του Δήμου Καβάλας.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι επισκευαστές ή οι αντιπροσωπείες θα πρέπει:

1. Να είναι διαθέσιμοι καθημερινά και να έχουν ανταπόκριση και επιτόπου παρουσία όπου απαιτείται το αργότερο εντός είκοσι λεπτών (20) από την αναγγελία της εντολής επισκευής και παραμετροποίησης τηλεφωνικών δικτύων, συσκευών τηλεπικοινωνίας & τηλεφωνικών κέντρων.
2. Να έχουν πλήρη γκάμα εργαλείων για κάθε ζητούμενη επισκευή.
3. Να μπορούν να αποδείξουν ότι έχουν εκτελέσει ανάλογες υπηρεσίες με τις ζητούμενες μέσα στο προηγούμενο έτος και για τρία χρόνια τουλάχιστον και ότι έχουν γνώση επάνω στην συντήρηση εξοπλισμού ανάλογη με αυτόν του Δήμου Καβάλας. Η εμπειρία και η γνώση αυτή τεκμηριώνεται, εάν ζητηθεί από την επιτροπή, με την προσκόμιση βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης αντίστοιχων υπηρεσιών.
4. Να διατηρούν συνεργείο σε κατάλληλο νόμιμο χώρο.
5. Να έχουν την κατάλληλη υποδομή υποδοχής μηχανημάτων σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η επισκευή στον χώρο τους.
6. Να έχουν το κατάλληλο εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό, με σκοπό την έγκαιρη ανάληψη εκτέλεσης της εργασίας επισκευής ή συντήρησης χωρίς άσκοπές καθυστερήσεις (εντός εύλογου χρονικού διαστήματος).

Όλα τα έγγραφα που ζητούνται στην μελέτη αυτή θα γράφονται στην Ελληνική Γλώσσα και όπου χρειάζονται δηλώσεις σε έντυπο «Υπεύθυνης Δήλωσης».

ΑΡΘΡΟ 8 Προληπτικά μέτρα ασφαλείας – Ευθύνες και υποχρεώσεις

Ο κάθε επισκευαστής πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα προφυλακτικά μέτρα ασφαλείας γενικά του εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου σύμφωνα με τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί την στιγμή εκτέλεσης υπηρεσιών σε κάθε ηλεκτρονικό μηχάνημα οπότε πρέπει:

A) να γίνεται διακοπή της τροφοδοσίας του είτε από την κίνηση του είτε από τις μπαταρίες του, με ειδικό κεντρικό διακόπτη

B) ο επισκευαστής να φροντίζει να τοποθετούνται απαγορευτικές πινακίδες (προσοχής κλπ).

Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος παραμένει ο ανάδοχος μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και μάλιστα για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του, είτε στον εργοδότη, είτε σε τρίτους λόγω παραβάσεως ή παραλήψεως εφαρμογής των προληπτικών μέτρων ασφαλείας.

Επομένως ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την ενδεχόμενη καταβολή προστίμων ή αποζημιώσεων καθώς και για κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψει εκτός και αν αυτό το αποτέλεσμα δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα ή παράλειψη του αναδόχου αλλά σε τυχαίο γεγονός.

Σε καμία περίπτωση, ο Δήμος Καβάλας δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για όποια απώλεια, έξοδα ή οποιεσδήποτε καταστροφές όποιου είδους, είτε άμεσου, είτε εμμέσου, συμπτωματικού ή οφειλόμενου τύπου, που απορρέει από το σχεδιασμό ή την χρήση του προϊόντος ή την συντήρηση των υλικών που έχουν προμηθευτεί μαζί για να εκτελέσουν μια συγκεκριμένη εργασία επισκευής ή συντήρησης για λογαριασμό της υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με αναγραφόμενα στην παρούσα μελέτη και να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει.

ΑΡΘΡΟ 9 Γενικά

Για όποια διαφορά και ασάφεια των αναγραφόμενων στα τεύχη όλης της μελέτης υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στις διατάξεις και νομοθεσίες πού αναφέρονται παραπάνω. Για όποια τυχόν διαφορά ήθελε προκύψει αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

Καβάλα, 04.07.2019

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών

Ο Δ/ντής Οικονομικών
Υπηρεσιών

Δέσποινα Χινίσογλου

Δέσποινα Χινίσογλου

Ιωάννης Χατζηκωνσταντίνου

ΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία προσφέροντος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

ΟΜΑΔΑ Α: Μηχάνημα Konica – Minolta

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΛΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Konica – Minolta	295		€
		Φ.Π.Α 24%	€
		Σύνολο με ΦΠΑ	€

ΟΜΑΔΑ Β: Μηχάνημα Panasonic, Canon

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΛΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Panasonic, Canon	80		€
		Φ.Π.Α 24%	€
		Σύνολο με ΦΠΑ	€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 & 2 ΜΕ ΦΠΑ:€

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(υπογραφή – σφραγίδα)