



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κύπρου 10
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Σ. Καρανικολή
Τηλέφωνο: 2510-451487
Φαξ: 2510-451484
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

Καβάλα, 05/07/2019
Αρ. Πρωτ.: 22703

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας «**Συντήρησης, επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας έτους 2019**», όπως αναλυτικά αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα και προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή σχετικών υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές έως τις **11-07-2019**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα, Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθούν μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: έντεκα χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (11.250,00€) χωρίς Φ.Π.Α, ήτοι δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ (13.950,00€) συμπτ/νου Φ.Π.Α. 24%.

ΟΜΑΔΑ Α: Μηχάνημα Konica – Minolta

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Konica – Minolta	295	30,00 €	8.850,00 €
		Φ.Π.Α 24%	2.124,00 €
		Σύνολο με ΦΠΑ	10.974,00 €

ΟΜΑΔΑ Β: Μηχάνημα Panasonic, Canon

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Συντήρηση, επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας Panasonic, Canon	80	30,00 €	2.400 €
		Φ.Π.Α 24%	576,00 €
		Σύνολο με ΦΠΑ	2.976,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 & 2 ΜΕ ΦΠΑ: 13.950,00€

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με την υπ' αριθμ. 22590/04.07.2019 Μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού για επάγγελμα που συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της υπηρεσίας και αποδέχονται αυτές πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματά για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.
3. Τεχνική προσφορά: οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών θα βρίσκεται σε απόλυτη συμφωνία με την υπ' αριθ. πρωτ. **22590/04-07-2019** μελέτη του τμήματος Προμηθειών, της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους για την κατάθεση του φακέλου της προσφοράς.
5. Οικονομική προσφορά σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2510-451.487 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά, Καρανικολή Σεβαστή, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΝΑΚΑ