



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 10
Ταχ. Κώδ. : 65403
Πληρ. : Τζισμπάζης Λουκάς
ΤΗΛ: 2513500108
ΦΑΞ: 2510451308

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2018».

Σας αποστέλλουμε το Πρωτογενές Αίτημα Δαπάνης του θέματος και παρακαλούμε για την έγκρισή του.

Περιγραφή αντικειμένου	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2018
Κ.Α.	00.6142.0002
Προϋπολογισμός	10.000,00 € συμπεριλ/μένου Φ.Π.Α. 24%
Κωδικός CPV	79210000-9

Συνημμένα σας υποβάλουμε μελέτη για την εν λόγω υπηρεσία.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη

Ο Προϊστάμενος Δ/σης

Τμήματος Λογιστηρίου

Οικονομικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Πληρ. : Τζιαμπάκης Λουκάς
ΤΗΛ 2513500108
ΦΑΞ 2510451308

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2018»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2019

Κ.Α.: 00.6142.0002

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.: 10.000,00 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- II. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- III. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- IV. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

CPV : 79210000-9: Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου

I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υπηρεσίες «τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή των Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου της χρήσης 2018» θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες που διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (εφεξής ΣΟΕΛ) σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ειδικότερα:

1. Η υπηρεσία αυτή αφορά τον έλεγχο, με βάση το διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών, των παραστατικών, της εγκυρότητας καταχώρησης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν, με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους, ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεων 2018 να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων. Αυτές οι διαδικασίες και τα πρότυπα προβλέπουν τον προγραμματισμό και την διενέργεια ελέγχου, με σκοπό τη σχετική εξασφάλιση του ελεγκτή ότι οι Οικονομικές Καταστάσεις του Δήμου δεν περιλαμβάνουν σημαντικά λάθη, παραλείψεις και ανακρίβειες.

2. Ο ανάδοχος θα εξετάσει σε δειγματοληπτική βάση τα βιβλία και τα στοιχεία εκείνα που τεκμηριώνουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις Οικονομικές Καταστάσεις. Αντικείμενο του ελέγχου αποτελεί η διερεύνηση ως προς την τήρηση των κανόνων και αρχών της λογιστικής και διαχειριστικής τάξης κατά τη διαχείριση, απεικόνιση και λογιστική παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων και συναλλαγών του Δήμου, σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του προγράμματος Καλλικράτη και αυτών της Φορολογικής Νομοθεσίας (Π.Δ.315/1999 Κ.Λ.Σ.των ΟΤΑ και Κ.Δ.Κ. Ν.3463/2006, Ν.3852/2010).

3. Ο τακτικός έλεγχος δεν υπεισέρχεται στη σκοπιμότητα των πράξεων που ελέγχει, αλλά στη νομιμότητά τους μόνο. Η σκοπιμότητα είναι αποκλειστικό προνόμιο και ευθύνη της διοίκησης των ελεγχόμενων μονάδων, η δε εμπλοκή των ελεγκτών σε θέματα σκοπιμότητας θα συνιστούσε υποκατάσταση της διοίκησης στο έργο της. Είναι όμως δυνατό με ειδική εντολή, οι ελεγκτές να εξετάσουν θέματα που άπτονται της σκοπιμότητας μιας δαπάνης και να εκφράσουν γνώμη σε συγκεκριμένα ερωτήματα.

4. Γίνεται δεκτό ότι η Οικονομική Επιτροπή έχει την ευθύνη της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων, κατά τρόπο που να απεικονίζουν ακριβοδίκαια την περιουσιακή διάρθρωση, την οικονομική θέση και τα αποτελέσματα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 και τις παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις. Επίσης είναι μέλημα και ευθύνη της Διοίκησης η επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων λογιστικών μεθόδων και αρχών, η σύννομη τήρηση των βιβλίων και στοιχείων και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός επαρκούς συστήματος εσωτερικού ελέγχου, που να διασφαλίζει τα περιουσιακά και λοιπά στοιχεία του Δήμου.

5. Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια του ελέγχου είναι πιθανό να λάβει προφορικές διαβεβαιώσεις από τη Διοίκηση του Δήμου. Όταν αυτός το κρίνει απαραίτητο για τους

σκοπούς του ελέγχου, οι διαβεβαιώσεις αυτές του χορηγούνται γραπτώς μαζί με τις έγγραφες διαβεβαιώσεις που προβλέπονται από τα ελεγκτικά πρότυπα.

6. Με σκοπό να βοηθήσει στην ενδεχομένως πιο επιτυχή ή αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων της Διοίκησης του Δήμου ή και της λειτουργίας του, ο ανάδοχος, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006, μετά την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων από την Οικονομική Επιτροπή, θα διατυπώσει τις τυχόν υπάρχουσες προτάσεις του και τις υποδείξεις, καθώς και όσα σημαντικά υπέπεσαν στην αντίληψή του, στο πλαίσιο του δειγματοληπτικού, κατά τα παραπάνω, ελέγχου σε ειδική αναλυτική έκθεσή του.

Για την υλοποίηση της παρούσας εργασίας θα εφαρμοστούν οι διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/08.08.2016 Α'.
2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
5. Άρθρο 8 του Ν. 3919/2011 περί «Αρχής της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργησης αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων» (ΦΕΚ Α' 32/02-03-2011)
6. Τις διατάξεις του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α')

Η παροχή υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Καβάλας στον προϋπολογισμό του έτους 2019 και σε βάρος του ΚΑ:00.6142.0002 (Αμοιβές ορκωτών λογιστών).

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών /κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα ως ορκωτοί ελεγκτές.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Υποβολή σφραγισμένου φακέλου στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Καβάλας σε εργάσιμες ημέρες και ώρες που θα αναφέρει η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς του τμήματος Προμηθειών.

Ο φάκελος εξωτερικά θα αναγράφει αναλυτικά όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για τακτικό έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή των Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου της χρήσης 2018».

Κάθε ενδιαφερόμενος που λαμβάνει μέρος στην παρούσα Πρόσκληση οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες.

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και το αποδέχονται αυτό πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

2. Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, ως Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές εταιριών ή κοινοπραξίας να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001/2008 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) και ISO 27001/2013 (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών). Να προσκομίστουν στον φάκελο της προσφοράς τα ανωτέρω πιστοποιητικά.

3. Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

II. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Υποχρέωση του ανάδοχου είναι να παραδώσει, μετά τον νόμιμο έλεγχο του, εμπρόθεσμα, το πιστοποιητικό ελέγχου στο Δήμο για την χρήση 2018. Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Ο.Τ.Α. εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες Ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του αναφέρει εάν ο Ο.Τ.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων.

Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην συνέχεια θα διαβιβασθούν στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας (άρθρο 163 παρ 3 του Ν.3463/2006).

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος θα συντάξει το Πιστοποιητικό Ελέγχου υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπου θα αποφασιστεί η έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης της Οικονομικής χρήσεως από 01/01/2018-31/12/2018 ύστερα από σχετική πρόσκληση του Δήμου. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του στην ανωτέρω συνεδρίαση ο Δήμαρχος κοινοποιεί με έγγραφό του την απουσία του Ορκωτού Λογιστή, το δε Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό Λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο έλεγχο του Δήμου (άρθρο 163 παρ. 4 του 3463/2006).

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

III. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η αμοιβή του αναδόχου για την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπηρεσίας προϋπολογίζεται να ανέλθει μέχρι το ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
2. Το ποσό αυτό θα καταβληθεί εφάπαξ με την περάτωση της υπηρεσίας, ήτοι με την παράδοση υπογεγραμμένων πιστοποιητικών (εκθέσεων ελέγχου), την αποδοχή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και μετά από την έκδοση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

IV. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο μετά την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων από το Δήμο.

Το πιστοποιητικό θα πρέπει να παραδοθεί έως το τέλος Σεπτεμβρίου του 2019 και η έκθεση ελέγχου 15 ημέρες τουλάχιστον πριν την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου που θα εγκρίνει τον Ισολογισμό του έτους 2018.

Οι ανωτέρω ημερομηνίες μπορεί να παραταθούν με αιτιολογημένη απαίτηση του Δήμου λόγω αντικειμενικών δυσχερειών που μπορεί να προκύψουν για τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την διάρκεια του εκάστοτε ελέγχου.

Οι υπηρεσίες σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ολοκληρωθούν με την παράδοση της έκθεσης μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2019.

Τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται ο χώρος του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου (Κύπρου 10), όπου θα διενεργηθεί ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων υπό την επίβλεψη του αναδόχου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις του αναδόχου, όσον αφορά την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να του παρέχει όλα τα στοιχεία που χρειάζεται σύμφωνα με το Νόμο.

Ο Ελεγκτής Λογιστής που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσίας θα είναι υποχρεωμένος να έχει συνεχή επαφή και συνεργασία με τα στελέχη των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης, προκειμένου να επιλύονται έγκαιρα τα τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα στην οικονομική διαχείριση του Δήμου και να παρέχει συνεχώς οδηγίες για την σωστή αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Λογιστηρίου

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Οικονομικού