



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κυπρού 10

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.

Τηλέφωνο: 2510-451482

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

Καβάλα, 08-02-2019

Αρ. Πρωτ.: 4764

**ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προμηθευτεί «ΧΗΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ» για να εξασφαλίσει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Κλειστού Κολυμβητηρίου Καβάλας, όπως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εμπορία – παραγωγή σχετικών αγαθών στις **11/02/2019**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **09 : 00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Δέκα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και πενήντα έξι λεπτά (14.934,56 €) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	Περιγραφή	Δαπάνη
1	24000000-4 (Χημικά προϊόντα)	Χημικό Υλικό Κλειστού Κολυμβητηρίου	12.044,00€
		Σύνολο:	12.044,00 €
		ΦΠΑ 24%	2.890,56 €
		Σύνολο με ΦΠΑ 24%:	14.934,56 €

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, για να χρησιμοποιηθούν με αποτελεσματικότητα από τις υπηρεσίες του Δήμου.

**Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της ποσότητας ενώ η προμήθεια θα είναι τμηματική ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, συναφές με την παραπάνω εμπορική - παραγωγική δραστηριότητα.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου

επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτεται απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.

4. Τεχνική Προσφορά του Προμηθευτή

Με την προσφορά του κάθε υποψήφιου προμηθευτή θα δίνονται σε έγγραφό του, υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού, επαρκή στοιχεία, σε αντιστοιχία με την με αριθμ. πρωτ. **932/10-01-2019** μελέτη του Τμήματος Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για τα υπό προμήθεια προϊόντα (διχλωροισοκυανουρικό νάτριο, τριχλωροισοκυανουρικό νάτριο, υποχλωριώδες νάτριο 12-14% και υδατικό διάλυμα θειικού οξέως 38%), υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σχετικά με τη συμμόρφωσή τους με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 901/99, ώστε να διασφαλίζεται η καταλληλότητά τους για την χρησιμοποίησή τους στην επεξεργασία νερού που προορίζεται για ανθρώπινη χρήση και ότι ισχύουν για αυτά όλα τα αναφερόμενα στο πρότυπο EN 878 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Τυποποίησης (CEN).

Εκτός από την παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση Αναλυτικότερα απαιτούνται:

- το ISO της εταιρείας παραγωγής
- η ποιότητα των υλικών
- η σύσταση του υλικού
- οι προδιαγραφές τους
- η χρήση για την οποία προορίζονται
- οι οδηγίες χρήσης
- οι προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνει το τεχνικό προσωπικό κατά την χρήση τους
- η αναγραφή της μάρκας στις συσκευασίες τους
- οι δοσολογίες χρήσης τους

**Ειδικότερα:**

- Σύμφωνα με την από 15/6/2016 και με αρ. πρωτ. 30/004/000/2368 εγκυκλίου της Γενικής Δ/σης του Γενικού Χημείου του Κράτους και της Γενικής Δ/σης Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων περί **«Απαίτησης δικαιολογητικών σε διαγωνισμούς προμήθειας χημικών και βιομηχανικών προϊόντων»**, για τα υπό προμήθεια προϊόντα (διχλωροισοκυανουρικό νάτριο, τριχλωροισοκυανουρικό νάτριο, υποχλωριώδες νάτριο 12-14% και υδατικό διάλυμα θειικού οξέος 30%), απαιτείται:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προμηθευτή στην οποία να δηλώνεται ότι:

- Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008, όπως ισχύει,
  - Το ΔΔΑ του προϊόντος είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αριθ. 2015/830, όπως ισχύουν.
  - Έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ), όπως ισχύει.
5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **Προμήθεια Χημικού υλικού**»).
- Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - **Προμήθεια Χημικού υλικού**»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο των προσφερόμενων ειδών** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καβάλας Κύπρου 10 (Άσπρο κτήριο).

Σημειώνεται ότι ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει στο αρμόδιο τμήμα προμηθειών, ποινικό μητρώο και αποδεικτικά περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας έγγραφα, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κατακύρωσης που θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2510-451.482 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά κα Χινίσσoglou Δέσποινα, e-mail: [supplies@dkavalas.gr](mailto:supplies@dkavalas.gr) ή από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Η Δήμαρχος Καβάλας**

**Τσανάκα Δήμητρα**