



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Κυπρού 10  
Ταχ. Κώδικας: 65403  
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2510-451482  
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

Καβάλα, 08-04-2019  
Αρ. Πρωτ.: 12124

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή καθισμάτων εργασίας, συνεργασίας και σεμιναρίων ώστε να αποκαθιστούνται άμεσα τα διάφορα προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν από την καθημερινή και αδιάκοπη χρήση τους, όπως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα, προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην εμπορία – παραγωγή σχετικών αγαθών στις **10-04-2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **09:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τρία ευρώ και δύο λεπτά συμ/νου Φ.Π.Α. 24%

Προϋπολογισμός			
A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	Δαπάνη
1	CPV: 34913000-0 Διάφορα ανταλλακτικά 50850000-8 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης επίπλων 39290000- 1 Διάφορα είδη επίπλωσης	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ	4.010,50 €
Σύνολο:			4.010,50€
ΦΠΑ 24%			962,52€
Σύνολο με ΦΠΑ:			4.973,02€

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, για να χρησιμοποιηθούν με αποτελεσματικότητα από τις υπηρεσίες του Δήμου.

**Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ενώ η προμήθεια θα είναι τμηματική.**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

- Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτεται απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.
  3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
  4. Τεχνική Προσφορά :
    - Υπεύθυνη Δήλωση, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:  
Τα προς προμήθεια υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθ. πρωτ. **11998/05-04-2019** μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
    - Βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρία για την προέλευση των ανταλλακτικών.
  5. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - Προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή καθισμάτων εργασίας, συνεργασίας και σεμιναρίων»).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης προμήθειας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την προμήθεια με τίτλο - Προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή καθισμάτων εργασίας, συνεργασίας και σεμιναρίων»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο των προσφερόμενων ειδών** και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2510-451.482 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΤΣΑΝΑΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ