



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Αριθμ. Πρωτ. : 14143

Ημερ/νια: 20/04/2018

ΜΕΛΕΤΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

CPV: 79414000-9- Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 14.880,00€ με ΦΠΑ 24%

2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ Αρ. Μελέτης: Π8/2018	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την εκπόνηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Δήμου Καβάλας Προϋπ. : 14.880,00€ με ΦΠΑ 24%
---	--

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο άρθρο 4 του Ν. 4440/16 (ΦΕΚ 224 Α/2-12-16): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση» και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1, καθορίζεται ότι «Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φορέων ως υπηρεσιών υποδοχής στο Ε.Σ.Κ. είναι, η σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προηγούμενη έκδοση Οργανισμών κατόπιν αξιολόγησης των δομών τους και **η αντίστοιχη κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας**».

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης από το 2016 ξεκίνησε διαδικασίες εκπόνησης προδιαγραφών για το περιεχόμενο των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, επισημαίνοντας σε σχετικές εγκυκλίους ότι «Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας δύναται να αποτελέσουν σημαντικό μέσο όχι μόνο για την ενίσχυση της κινητικότητας μεταξύ δημοσίων οργανισμών και την αύξηση της αποδοτικότητάς τους, αλλά και για τον ανασχεδιασμό των δομών της δημόσιας διοίκησης».

Το Υπουργείο Εσωτερικών με εγκυκλίους του επισήμανε στους Δήμους και τους άλλους φορείς της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης ότι προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας είναι η κατάρτιση περιγραμμάτων εργασίας, σύμφωνα με την μεθοδολογία που καθόρισε το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τη συνεργασία Expertise – France, επίσημου φορέα τεχνικής βοήθειας του Γαλλικού κράτους.

Στον Δήμο δεν υπηρετεί προσωπικό που να έχει ανάλογη εμπειρία ή γνώσεις, για το λόγο αυτό και εξαιτίας της σπουδαιότητας του εγχειρήματος, θα πρέπει να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή διασφάλιση ότι δεν θα υπάρξουν παραλείψεις ή λάθη στην σημαντική αυτή διαδικασία.

Κατά συνέπεια είναι επιτακτική η ανάγκη συνεργασίας με εξωτερικούς συνεργάτες - εμπειρογνώμονες, οι οποίοι μαζί με μέλη της διοίκησης και στελέχη των υπηρεσιών του Δήμου, θα εκπονήσουν τα περιγράμματα εργασίας που ανταποκρίνονται στις ανάγκες στελέχωσης των υπηρεσιών, όχι μόνο για το προσωπικό που υπηρετεί ήδη, αλλά και για τις ειδικότητες που απαιτείται να προσληφθούν για να ανταποκριθεί ο Δήμος στην **άσκηση νέων αρμοδιοτήτων** και στις **στρατηγικές κατευθύνσεις ανάπτυξης** που έχουν καθοριστεί στο

Επιχειρησιακό του Πρόγραμμα 2015 - 2019 (ανακύκλωση, κοινωνική πολιτική, προσχολική αγωγή, διαχείριση ακίνητης περιουσίας κ.α.).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Συνοπτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ομάδα	Συνοπτική περιγραφή υπηρεσίας	CPV	Ποσό
A	Εκπόνηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Δήμου Καβάλας	79414000-9	12.000,00€
ΦΠΑ 24% :			2.880,00€
Γενικό Σύνολο :			14.880,00€

Αναλυτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 14.880,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εργασία παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ενδεικτικό κόστος / εργατοώρα	Ενδεικτικές απαιτούμενες εργατοώρες	Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης
A	Υποστήριξη στην ανάλυση των χαρακτηριστικών του προσωπικού του Δήμου και των νομικών του προσώπων	50	70	3.500,00
B	Εξειδίκευση των τομέων πολιτικής και των γενικών περιγραμμάτων εργασίας	50	50	2.500,00
Γ	Εκπόνηση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας	50	120	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				12.000,00
Φ.Π.Α. 24%				2.880,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.880,00

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα. Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά υπηρεσία είναι οι μέγιστες που γίνονται αποδεκτές στον διαγωνισμό.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το ποσό για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα μελέτη υπηρεσιών θα βαρύνει τον ακόλουθο ΚΑ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018:

Διεύθυνση	Υπηρεσία	Κ.Α.	Ποσό
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την εκπόνηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Δήμου Καβάλας	00.6117.0021	15.000,00€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Ενδεικτικές εργασίες για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας:

Η υπηρεσία αφορά στις παρακάτω αναφερόμενες εργασίες που αποτελούν το πλαίσιο για την υποστήριξη ειδικών εμπειρογνομόνων-εξωτερικών συνεργατών προς τα στελέχη του Δήμου με σκοπό την εκπόνηση - σύνταξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας. Η υπηρεσία χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες - στάδια εργασιών ως εξής:

A. Υποστήριξη στην ανάλυση των χαρακτηριστικών του προσωπικού του Δήμου και των νομικών του προσώπων

Προϋπόθεση για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας είναι η καταγραφή και η ανάλυση των ειδικών χαρακτηριστικών των οργανωτικών δομών και του προσωπικού του Δήμου Καβάλας στα πλαίσια των οποίων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι εξής εργασίες:

- Καταγραφή και ανάλυση των εκπαιδευτικών, διοικητικών, δημογραφικών και κοινωνικών χαρακτηριστικών του προσωπικού που απασχολείται στον Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα.

- Καταγραφή - ανάλυση των οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου, ο αριθμός των προσωρινών – προσωποπαγών θέσεων ανά κλάδο και ειδικότητα, ο αριθμός των κενών θέσεων εργασίας και αυτών που θα κενωθούν στο άμεσο μέλλον (αποχωρήσεις, συνταξιοδοτήσεις).
- Καταγραφή - ανάλυση των προϊστάμενων της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου ανά κλάδο και ειδικότητα.
- Καταγραφή των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις υπάρχουσες ελλείψεις, τις νέες αρμοδιότητες / δράσεις που προέρχονται από την Κεντρική Διοίκηση (π.χ. κοινωνική πολιτική, προσχολική αγωγή) είτε χρηματοδοτούνται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ (π.χ. Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, Τοπικό Σχέδιο Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Αποβλήτων κ.α.), καθώς και από τις ανάγκες που δημιουργεί η παροχή διοικητικής υποστήριξης σε άλλους δήμους του Νομού, με βάση το Ν.3852/10.

Η συγκέντρωση των στοιχείων καταγραφής, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικής - διαδικτυακής πλατφόρμας καταγραφής και συγκέντρωσης στοιχείων, την οποία θα διαθέσει ο ανάδοχος. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα πρέπει να είναι διαδικτυακή και να δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή του Δήμου Καβάλας, με πρόσβαση στο διαδίκτυο, με την χρήση κωδικού, προκειμένου να μπορούν να καταχωρηθούν στοιχεία από οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα του Δήμου Καβάλας. Επιπλέον η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα απ' ευθείας (on line) εισαγωγής δεδομένων σε έτοιμες φόρμες καταγραφής, την δυνατότητα αποθήκευσης και μετεπεξεργασίας των εισαχθέντων δεδομένων.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ανωτέρω εργασίας θα εκπονηθεί συνθετική έκθεση που θα προσαρμόζει την υπάρχουσα κατάσταση του προσωπικού και τις άμεσες ανάγκες, στις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Β. Εξειδίκευση των τομέων πολιτικής και των γενικών περιγραμμάτων εργασίας

Στην παρούσα ενότητα εργασιών, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν οι αρμοδιότητες του Δήμου Καβάλας στους τομείς πολιτικής που έχει προσδιορίσει το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και το προσωπικό θα αντίστοιχα πρέπει να ταυτοποιηθεί στα γενικά περιγράμματα, με βάση τα χαρακτηριστικά της ανάλυσης της προηγούμενης ενότητας (Α) της μελέτης.

Συγκεκριμένα το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ακολουθώντας το γαλλικό μοντέλο, έχει προσδιορίσει:

- 24 Τομείς Πολιτικής που εντοπίζονται στη δημόσια διοίκηση.
- 181 Γενικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.

Η εργασία αυτή, είναι πρωτότυπη δεδομένου ότι δεν έχουν εκδοθεί οδηγοί ή ανάλογα εγχειρίδια, που θα διευκολύνουν τις υπηρεσίες μας να προσαρμόσουν την οργανωτική τους δομή και το προσωπικό στην μεθοδολογία που ακολουθεί η Κεντρική Διοίκηση, συνεπώς θα πρέπει να εκπονηθεί από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, με αντίστοιχη εμπειρία.

Γ. Εκπόνηση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Με βάση το προηγούμενο στάδιο, θα εκπονηθούν τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί ήδη (μόνιμο και ΙΔΑΧ), για τις κενές θέσεις εργασίας που θα επιδιωχθεί η κάλυψη τους στο πλαίσιο της κινητικότητας, καθώς και για νέες θέσεις εργασίας που έχει ανάγκη ο Δήμος και τα νομικά του πρόσωπα.

Επιπλέον θα πρέπει να εκπονηθούν ξεχωριστά περιγράμματα για τις θέσεις ευθύνης (προϊστάμενοι) που περιλαμβάνονται στην οργανωτική δομή (ιεραρχικά επίπεδα ανά Διεύθυνση / Τμήμα).

Κατά την εκτέλεση της εργασίας, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα πρότυπα και οι προδιαγραφές του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και να προσαρμοστούν κατάλληλα στα χαρακτηριστικά του προσωπικού του Δήμου Καβάλας. Από τα συγκεκριμένα ειδικά περιγράμματα των θέσεων εργασίας, θα προκύπτουν οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των θέσεων, τα τυπικά και επιθυμητά προσόντα, η ένταξή τους σε ιεραρχικά επίπεδα και όποιο άλλο στοιχείο θεωρηθεί απαραίτητο.

Το σύνολο των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, πρέπει να συμβάλλουν στην υποστήριξη και εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου που θα συνεργαστούν με τον εξωτερικό συνεργάτη – εμπειρογνώμονα.

ΑΡΘΡΟ 2 Ισχύουσα νομοθεσία

Στην παρούσα υπηρεσία ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις,

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και ιδίως του άρθρου 118.
2. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως έχει τροποποιηθεί από τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08, του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 και της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/16.
3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
4. Οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

5. Οι διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4440/16 (ΦΕΚ 224 Α/2-12-16): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση».
6. Οι διατάξεις του Ν. 4270/14
7. Π.Δ. 80/16
8. Οι διατάξεις του αρ. 35 του Ν.4024/13.
9. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17–5/15–6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
10. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και του άρθρου 3 της Οδηγίας 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

ΑΡΘΡΟ 3 Οικονομική Προσφορά

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών**. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένες μόνο υπηρεσίες. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 Πληρωμές Αναδόχου

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Τα εκδιδόμενα τιμολόγια θα εξοφληθούν πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 6 Αναθεώρηση τιμών

Το ποσό της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερό και αμετάβλητο σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

ΑΡΘΡΟ 7 Προθεσμία εκτέλεσης των υπηρεσιών

Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζονται οι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η εκτέλεση της, αναφερόμενης, στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 7 Προθεσμία εκτέλεσης των υπηρεσιών

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Δήμου. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

ΑΡΘΡΟ 8 Κριτήριο κατακύρωσης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού εφόσον η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9 Προσόντα Αναδόχου

I. Να διαθέτουν ικανοποιητική εμπειρία σε έργα με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην εκπόνηση σχεδίων στελέχωσης και οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων, σε τουλάχιστον πέντε (5) Δήμους, η οποία αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, και των αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης τους.

II. Να διαθέτουν γνώσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης και ειδικότερα των Δήμων, ώστε να είναι σε θέση να βοηθήσουν τα στελέχη του Δήμου, προκειμένου οι εργασίες που θα εκτελεστούν να συμβάλουν στη μεταφορά τεχνογνωσίας και οι προτάσεις που θα διαμορφωθούν να στηρίζονται στο θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ. Η δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας πρέπει να αποδεικνύεται με τη προσκόμιση αντίστοιχων βεβαιώσεων επιμορφωτικού έργου, από φορείς που πραγματοποιούν εκπαίδευση (κρατικών ή μη), σε θέματα ΟΤΑ.

III. Να διαθέτουν τα απαραίτητα ηλεκτρονικά πληροφοριακά μέσα (ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα καταγραφής), με τις δυνατότητες που περιγράφονται στην ενότητα Α. Τα χαρακτηριστικά της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Λόγω της αναγκαιότητας άμεσης εκτέλεσης των υπηρεσιών, η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική κατά την υποβολή της προσφοράς και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης, γεγονός που αποδεικνύεται με την παροχή δοκιμαστικού κωδικού πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, εντός της Τεχνικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10 Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών που περιγράφονται στην παρούσα

και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους. Ειδικότερα αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων θα πρέπει να είναι αυστηρά ελεγχόμενη και ασφαλής, ενώ η πρόσβαση σε αυτά θα είναι εφικτή μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Καβάλα, 20.04.2018

Η Συντάξασα

Ο Δ/ντης Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης και Ψηφιακών
Υπηρεσιών

Δέσποινα Σαραφείδου

Χαράλαμπος Παπαδόπουλος

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ενδεικτικό κόστος / εργατοώρα	Ενδεικτικές απαιτούμενες εργατοώρες	Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης
A	Υποστήριξη στην ανάλυση των χαρακτηριστικών του προσωπικού του Δήμου και των νομικών του προσώπων			
B	Εξειδίκευση των τομέων πολιτικής και των γενικών περιγραμμάτων εργασίας			
Γ	Εκπόνηση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας			
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. 24%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

.....

(Ονοματεπώνυμο υπογράφων και σφραγίδα επιχείρησης)