



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κυπρού 10
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Χινίσογλου Δ.
Τηλέφωνο: 2510-451482
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@dkavalas.gr

Καβάλα, 20-04-2018
Αρ. Πρωτ.: 14171

ΠΡΟΣ: Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Καβάλας προτίθεται να προβεί άμεσα στην ανάθεση της υπηρεσίας Ιεροψάλτη με αποκλειστικό σκοπό την έμπρακτη συμπαράσταση του για τον Ιερό Ναό Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας και την επάνδρωση του Ιερού Αναλογίου του με το κατάλληλο πρόσωπο. Όπως αναφέρεται η υπηρεσία στον κατωτέρω πίνακα προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην παροχή της σχετικής υπηρεσίας, στις **26-04-2018**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09 : 00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κύπρου 10 (Κίτρινο κτήριο), 2^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, τμήμα προμηθειών, να υποβάλουν προσφορές.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Επτά χιλιάδες επτακόσια ενενήντα πέντε ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (7.795,26€) συμπτ/νου Φ.Π.Α. 24%.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός			
α/α	CPV	Περιγραφή είδους	Δαπάνη
1	98390000-3 (Λοιπές υπηρεσίες) 98371200-6 (Υπηρεσίες ταφής νεκρών)	Υπηρεσίες Ιεροψάλτη για τον Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας	6.286,50€
Σύνολο:			6.286,50€
ΦΠΑ 24%			1.508,76€
Σύνολο με ΦΠΑ 24%:			7.795,26€

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
 - Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου

επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών, στην οποία θα επισυνάπτεται απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. Τεχνική Προσφορά : Υπεύθυνη Δήλωση , του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. πρωτ. **13435/16-04-2018** μελέτη του Τμήματος Προμήθειων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
5. Τυπικά προσόντα : Υπεύθυνη Δήλωση , του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Διαθέτουν μουσικούς τίτλους
 - Διαθέτουν τα απαραίτητα φωνητικά προσόντα, όπως αυτά προκύπτουν από την εμπειρία τους επί του αναλογίου
 - Έχουν γνώση του Τυπικού της Εκκλησίας
 - Έχουν κατώτατο όριο ηλικίας το 18° έτος της ηλικίας
6. Τίτλο Σπουδών ή αποδεικτικό εμπειρίας ανάλογα με την κατηγορία που κατατάσσονται. Οι Κατηγορίες αναφέρονται αναλυτικά μέσα στη μελέτη.
7. Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - Υπηρεσίες Ιεροψάλτη για τον Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας»).
Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση «Για την εργασία με τίτλο - Υπηρεσίες Ιεροψάλτη για τον Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων του Κοιμητηρίου Καβάλας»).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η κατακύρωση θα γίνει στο Ανάδοχο που θα προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο του προϋπολογισμού** και θα διαθέτει το κατάλληλα τυπικά προσόντα κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα την κατηγορία που κατατάσσεται.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2510-451.482 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας (κίτρινο κτίριο) καθημερινά - κα. Χινίσογλου Δέσποινα, e-mail: supplies@dkavalas.gr.

Η Δήμαρχος Καβάλας

Τσανάκα Δήμητρα