

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΜΕΛΕΤΗ «Μελέτη Πυρασφάλειας
Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου
Καβάλας»**

Προεκτιμώμενη Αμοιβή

72.437,81 € (μη συμπ. ΦΠΑ 24%)

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
& ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Καβάλα, Αύγουστος 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

1. Αντικείμενο της Μελέτης

Σύμφωνα με την παρ. Α. του άρθρου 3 του π.δ. 99/2017 (Α'141), οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί των δήμων και των νομικών τους προσώπων υπάγονται στις διατάξεις του Κανονισμού Πυροπροστασίας Κτιρίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την κατηγορία χρήσης κτιρίων «Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας».

Για να υλοποιηθούν οι απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές πυρασφάλειας που απαιτούνται από την ένταξή τους στη νέα κατηγορία χρήσης κτιρίων, απαιτείται να εκπονηθούν οι μελέτες Πυροπροστασίας (Παθητικής και Ενεργητικής) που θα επικαιροποιούν τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία για τα παρακάτω κτίρια.

1. 1^{ος} Παιδικός Σταθμός, Λυσιμάχου
2. 2^{ος} Παιδικός Σταθμός, Εκάβης
3. 3^{ος} Παιδικός Σταθμός, Ιοκάστης
4. 4^{ος} Παιδικός Σταθμός, Σφαγείων
5. 7^{ος} Παιδικός Σταθμός, Νέας Καρβάλης
6. 8^{ος} Παιδικός Σταθμός, Βύρωνα
7. 9^{ος} Παιδικός Σταθμός, Νεάπολης
8. 10^{ος} Παιδικός Σταθμός, Κρηνίδων
9. 11^{ος} Παιδικός Σταθμός, Ζυγού

1.1. Πλαίσιο Μελέτης – Ποσοτικά Στοιχεία

Για την εκπόνηση της μελέτης απαιτούνται:

1) Το σύνολο των υφιστάμενων μελετών πυρασφάλειας, που θα προσκομισθούν στον ανάδοχο από τον κύριο του έργου. Επίσης, για τις περιπτώσεις των βρεφονηπιακών σταθμών που δεν υπάρχουν εγκεκριμένες μελέτες πυρασφάλειας, για τη σύνταξη των μελετών αυτών θα προσκομισθούν τα αντίστοιχα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια. Ο ανάδοχος δύναται, σε συνεννόηση με την υπηρεσία, να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις των βρεφονηπιακών σταθμών, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη λεπτομερή πληροφόρηση για τον υφιστάμενο κτηριακό και ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και τη λειτουργία τους ώστε να εκπονήσει τις τεχνικές μελέτες.

1.2. Προδιαγραφές – Παραδοτέα Στοιχεία

Οι επιμέρους εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παραπάνω μελέτης είναι οι παρακάτω:

1.2.1. Μελέτη Πυρασφάλειας

Οι επιμέρους τεχνικές μελέτες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παραπάνω μελέτης Πυροπροστασίας είναι οι:

1. Μελέτη Παθητικής Πυροπροστασίας που ανήκει στις κατηγορία μελετών 6 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες Κτιριακών Έργων).

2. Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση αδείας από Π.Υ.) πλαισιωμένη με τη μελέτη Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης που ανήκουν στην κατηγορία μελετών 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές).

Για τους σταθμούς 1^ο Π.Σ. Λυσιμάχου, 2^ο Π.Σ. Εκάβης, 4^ο Π.Σ. Σφαγείων, 7^ο Π.Σ. Νέας Καρβάλης, 9^ο Π.Σ. Νεάπολης, 11^ο Π.Σ. Ζυγού θα επικαιροποιηθούν οι παρακάτω υφιστάμενες εγκεκριμένες μελέτες πυρασφάλειας:

1. 1^{ος} Παιδικός Σταθμός, Λυσιμάχου - Α.Μ. 2285Α/2012
2. 2^{ος} Παιδικός Σταθμός, Εκάβης - Α.Μ. 2491/2010
3. 4^{ος} Παιδικός Σταθμός, Σφαγείων - Α.Μ. 1684/02
4. 7^{ος} Παιδικός Σταθμός, Νέας Καρβάλης - Α.Μ. 2321/2009
5. 9^{ος} Παιδικός Σταθμός, Νεάπολης - Α.Μ. 1802/2004
6. 11^{ος} Παιδικός Σταθμός, Ζυγού - Α.Μ. 2094/2006,

ενώ για τους σταθμούς 3^ο Π.Σ. Ιοκάστης, 8^ο Π.Σ. Βύρωνα, 10^ο Π.Σ. Κρηνίδων απαιτείται να εκπονηθούν νέες μελέτες πυρασφάλειας.

Οι μελέτες Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης θα υλοποιηθούν σε ένα και μόνο στάδιο, αυτό της μελέτης Εφαρμογής και θα επικαιροποιούν τις ήδη εγκεκριμένες όπου αυτές υφίστανται.

Σημειώνεται ότι όλες οι υφιστάμενες μελέτες διαθέτουν μελέτη πυρανίχνευσης ενώ μελέτη πυρόσβεσης με αυτόματο σύστημα διαθέτουν οι: 1^{ος} Π.Σ. Λυσιμάχου, 2^{ος} Π.Σ. Εκάβης, 7^{ος} Π.Σ. Νέας Καρβάλης, και 11^{ος} Π.Σ. Ζυγού. Στις περιπτώσεις αυτές προβλέπεται η αποτύπωση της εγκατάστασης του δικτύου πυρόσβεσης ώστε να αξιοποιηθεί αυτό, εφόσον είναι δυνατόν, κατά τη σύνταξη των επικαιροποιημένων μελετών.

1.2.2. Τεύχη Δημοπράτησης

Επίσης θα εκπονηθούν τα παρακάτω τεύχη δημοπράτησης του έργου για την υλοποίηση των μέτρων και μέσων πυρασφάλειας που απαιτούνται σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία.

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ανάλυση Τιμών
4. Τιμολόγιο Μελέτης
5. Τιμολόγιο Προσφοράς
6. Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Προϋπολογισμός Μελέτης - Προμετρήσεις
8. Έντυπο Προσφοράς με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης
9. Διακήρυξη Δημοπρασίας

1.3. Οδηγίες Σύνταξης Μελετών και Τεύχη Αναφοράς

1.3.1. Οδηγίες Μελετών (Ο.Μ.Ο.Ε. & Ο.Σ.Μ.Ε.Ο.)

Όλες οι μελέτες προς έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία θα πληρούν τους κτιριοδομικούς – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή αμερικάνικους κανονισμούς.

1.3.2. Γενικά Τεύχη Αναφοράς

Κατά την εκπόνηση των μελετών θα χρησιμοποιούνται τα Πρότυπα Κατασκευής Έργων (Π.Κ.Ε.).

1.3.3. Λοιπά Στοιχεία

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με όλες τις αρμόδιες δημόσιες αρχές για τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αφορούν υφιστάμενα δίκτυα (Ο.Κ.Ω κ.λπ.) στον τόπο του έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να έρθει σε επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και να μεριμνήσει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν από τη σύνδεση του εν λόγω έργου με τα παραπάνω δίκτυα.

Ο Ανάδοχος θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες που προσφέρονται ώστε να διερευνήσει τον βέλτιστο οικονομοτεχνικό τρόπο για τη υλοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία. Οι προτάσεις του μελετητή θα τίθενται στην κρίση της επίβλεψης που θα μπορεί να τις εγκρίνει, να τις τροποποιεί ή και να τις απορρίπτει.

1.3.4. Εκπόνηση μελέτης

Για τη σύνταξη των μελετών θα ληφθούν υπόψη οι υφιστάμενες εγκεκριμένες μελέτες καθώς και πραγματικά στοιχεία των κτηρίων.

Ο μελετητής σε κάθε περίπτωση, θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες μεταρρύθμισης, διαρρύθμισης και τροποποίησής τους ώστε να προσαρμοστούν στις νέες απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές και **θα προβλέψει, προϋπολογίσει και τιμολογήσει τις εργασίες που απαιτούνται για τη μεταρρύθμιση των εγκαταστάσεων αυτών, αξιοποιώντας όσες από αυτές κρίνει κατάλληλες για το σκοπό αυτό στο μέγιστο δυνατό.** Απώτερος σκοπός σε κάθε περίπτωση, είναι η κατασκευή του έργου για την υλοποίηση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών και η λήψη Πιστοποιητικών Πυροπροστασίας για το σύνολο των παιδικών σταθμών από τον ανάδοχο του έργου.

1.3.5. Συντονιστής Ασφάλειας και Υγιεινής

Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει Συντονιστή θεμάτων ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων, ο οποίος και αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης του Σ.Α.Υ. και του Φ.Α.Υ. κατά το στάδιο της μελέτης.

Αυτός αναλαμβάνει τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Π.Δ.305/96 και το όνομά του ανακοινώνεται στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Καβάλας το αργότερο εντός δέκα ημερών από την ανάθεση της μελέτης.

1.3.6. Αρχαιοθέτηση

1.3.6.1 Γενικά

Όλα τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα των κτιριοδομικών – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικών, ευρωπαϊκών ή αμερικάνικων κανονισμών, εκτός αν στο παρόν ορίζεται διαφορετικά.

Όλες οι εγκεκριμένες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης θα υποβάλλονται με τη μορφή που προβλέπεται από τους κτιριοδομικούς – Κ.ΕΝ.Α.Κ. ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή αμερικάνικους κανονισμούς. Όλα τα κείμενα θα είναι σε μορφή Microsoft Word και τα σχέδια σε επεξεργάσιμη μορφή συμβατή με το autocad. Επίσης, κείμενα και

σχέδια θα υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή pdf.

1.3.6.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας, θα φέρουν πρωτόκολλο της Τεχνικής Υπηρεσίας. Θα τηρείται κατάλογος αριθμών αναφοράς από κάθε γραφείο το οποίο συμμετέχει στις εργασίες.

Τα υποβληθέντα εκτυπωμένα σχέδια πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην τυποποιημένη πινακίδα σχεδίου, το όνομα (ηλεκτρονικού) αρχείου (FILENAME) από το οποίο προήλθαν και την ημερομηνία και ώρα της τελευταίας εκτύπωσης (DATE & TIME OF PRINT), στην κατάλληλη θέση που προβλέπεται για αυτά (κάτω από την θέση αναγραφής της κλίμακας του σχεδίου).

(Οι περισσότεροι plotter drivers δίνουν την δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης των παραπάνω στοιχείων στο περιθώριο των σχεδίων).

Κάθε όνομα αρχείου πρέπει να είναι μοναδικό για κάθε σύμβαση.

Όλα τα ονόματα αρχείων πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς και όχι ελληνικούς χαρακτήρες, και να έχουν έως οκτώ (8) χαρακτήρες για το filename.

Στάδιο πριν την έγκριση - Θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία δύο αντίγραφα των μελετών.

Στάδιο μετά την έγκριση - Θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία πέντε αντίγραφα των μελετών.

1.3.6.3. Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας, των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής και τα τελικά σχέδια. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης καταγράφοντας όλα τα έγγραφα της υποβολής και τον αριθμό της αναθεώρησης του κάθε εγγράφου.

Θα επισυνάπτει στην υποβολή μία ηλεκτρονική έκδοση σε πρόγραμμα MS Excel και ένα έντυπο αντίγραφο της συμπληρωμένης Κατάστασης Στοιχείων Μελέτης και τα σχέδια με το όνομα του ηλεκτρονικού αρχείου.

1.3.6.4 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή

Για όλες τις μελέτες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως “ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ” και μόνον για αυτές, πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτό θα υποβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της μελέτης από την Τεχνική Υπηρεσία.

Κάθε ηλεκτρονικό μέσο πρέπει να είναι αριθμημένο (π.χ. 1/5) και να φέρει τα εξής:

- A. Όνομα εταιρίας
- B. Είδος παραδοτέου
- Γ. Αριθμός και όνομα του τμήματος υπό μελέτη.
- Δ. Ημερομηνία παραγωγής.

Όλες οι ψηφιακές υποβολές πρέπει να συνοδεύονται από αρχείο περιεχομένων τους (INDEX) σε Word file και να παραδίδονται σε CD-ROM ή DVD-ROM.

Τα περιεχόμενα (INDEX) πρέπει να αναφέρουν:

Τη δομή των αρχειοκαταλόγων του μέσου αποθήκευσης (CD-ROM ή DVD-ROM).

Το όνομα αρχείου (Filename) όλων των αρχείων.

Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής κάθε αρχείου.

Το θέμα του αρχείου, σε περίπτωση που αυτό δεν συμπεραίνεται άμεσα από το όνομα του αρχείου.

Τυχόν σχόλια και επεξηγήσεις που ο Ανάδοχος κρίνει ότι θα βοηθήσουν την Τ.Υ. κατά την διαχείριση και έλεγχο των ψηφιακών αρχείων (π.χ. περιγραφή των layers των drawings και τι πληροφορία αυτά περιλαμβάνουν).

Οι ηλεκτρονικές υποβολές πρέπει να είναι αυτές από τις οποίες παρήχθησαν τα αντίστοιχα εκτυπωμένα σχέδια.

Δεν θα γίνονται γενικά δεκτές υποβολές σκαναρισμένων χαρτών και σχεδίων, παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από την Τ.Υ. σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. σκαναρισμένα δελτία γεωτρήσεων σε γεωτεχνικές μελέτες). Όλα τα τεχνικά σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή ψηφιακού vector αρχείου.

Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο πρέπει να είναι ολοκληρωμένο (ένα σχέδιο) και όχι “σπασμένο” σε περισσότερα του ενός αρχεία.

Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση των παρακάτω:

Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα μεταφέρονται στο format του DWG (AutoCad). Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης στο παραπάνω format μπορεί να γίνει παράδοση και στην δομή του DXF. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτονται τα αρχεία που καθορίζουν το στυλ εκτύπωσης (ctb). Ομοίως ισχύει για τα αντίστοιχα DXF αρχεία. Βασική προϋπόθεση κατά την έξοδο των γραφικών από τις διάφορες σχεδιαστικές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν, είναι η εξασφάλιση της διαφοροποιημένης ανά σχεδιαστικό επίπεδο (level ή layer) σχεδιαστικής πληροφορίας.

Στην περίπτωση του format DXF, η υποστηριζόμενη έκδοση θα πρέπει να περιέχει αποκλειστικά και μόνο σχεδιαστική πληροφορία και όχι και περιγραφική πληροφορία.

Κάθε ψηφιακό τεχνικό σχέδιο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει (εντός του σχεδίου) την τυποποιημένη πινακίδα του (Title Block). Οι Πινακίδες των σχεδίων δεν θα πρέπει να δίνονται χωριστά (π.χ. σε αρχείο Word, ή σε σκαναρισμένο αρχείο).

Ειδικά στην περίπτωση υποβολής αρχείων Word με εικόνες “inserted”, αυτές θα πρέπει:

- να είναι της μικρότερης δυνατής ανάλυσης, ώστε να μην επιβαρύνουν το αρχείο του Word χωρίς λόγο.

- να υποβάλλονται και ξεχωριστά σαν μεμονωμένα αρχεία εικόνας.

Τα υπόλοιπα στοιχεία (εκθέσεις, πίνακες, κτλ.) θα υποβάλλονται σε κάποιο από τα προγράμματα της Microsoft Office (Word, Excel).

Οι απαιτήσεις για τις γραμματοσειρές είναι ως εξής:

Όσα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές τύπου .SHX, αυτές θα πρέπει να στέλνονται μαζί με τα σχέδια.

Αν τα σχέδια συμπεριλαμβάνουν γραμματοσειρές .TTF (true type fonts), αυτές θα πρέπει να είναι ή Arial Greek ή Times New Roman Greek. Αν είναι διαφορετικές, θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα σχέδια.

Για όλες τις γραμματοσειρές θα πρέπει το STYLE NAME - είδος γραμματοσειράς - να είναι το ίδιο με το FONT NAME - όνομα της γραμματοσειράς στην οποία “ανήκει” το συγκεκριμένο style.

Ψηφιακά αρχεία εικόνας (μόνο για φωτογραφίες). Στο CD-ROM θα υπάρχει θεματικό directory structure ανάλογα με το θέμα των εικόνων, **εις τριπλούν**:

Ένα directory που θα περιλαμβάνει τις αρχικές, ασυμπίεστες σκαναρισμένες εικόνες, σε TIFF format (uncompressed). Τα αρχεία, ανάλογα με το θέμα τους, δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 8,5 MB το

καθένα.

Ένα δεύτερο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 1MB.

Ένα τρίτο directory με τις ίδιες εικόνες συμπιεσμένες σε JPEG format, με μέγεθος ανά αρχείο ~ 300Kb.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των CD-ROM / DVD ROM ανά υποβολή.

2. Εκθέσεις

2.1. Γενικά

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Έκθεση Εκτίμησης Έργου & Εκθέσεις προόδου ύστερα από εντολή της Τ.Υ.

2.2. Έκθεση Εκτίμησης Έργου

Η Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα περιέχει τα ακόλουθα καθώς και όσα τυχόν ορίζονται σε άλλες παραγράφους του τεχνικού αντικειμένου:

- Τεχνική εκτίμηση του έργου. Στην έκθεση αυτή θα εξετασθεί από τον Ανάδοχο χωροθέτηση και τυχόν προτάσεις για βελτιστοποίηση του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών μελέτης.
- Πρόταση για σταδιακή υποβολή τυχόν στοιχείων που δεν αναφέρονται ως στάδια.
- Προτεινόμενο πρόγραμμα συσκέψεων.

Ένα προσχέδιο της Έκθεσης Εκτίμησης Έργου θα συζητείται με την Τ.Υ. πριν από την υποβολή της οριστικής Έκθεσης στην Τ.Υ. Το περιλαμβανόμενο στην έκθεση πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών πρέπει να ακολουθεί γενικώς το υποβληθέν στη φάση του διαγωνισμού χρονοδιάγραμμα. Περαιτέρω τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος θα γίνονται κατ' απαίτηση της Τ.Υ.

2.3. Εκθέσεις Προόδου

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει εκθέσεις προόδου όποτε ζητηθεί από την Τ.Υ., οι οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο έναντι του συμφωνημένου προγράμματος. Κάθε έκθεση θα περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν κατά την καλυπτόμενη περίοδο και αυτές που προγραμματίζονται για την επόμενη χρονική περίοδο. Η έκθεση θα επισημαίνει κάθε τυχόν καθυστέρηση σε σχέση με το συνολικό πρόγραμμα, τα σημεία προβληματισμού και τις προτάσεις για την επίλυσή τους.

3. Συσκέψεις

Ο Συντονιστής του Αναδόχου θα παρευρίσκεται στις συσκέψεις προόδου που θα διεξάγονται στα γραφεία της Τ.Υ. όποτε απαιτηθεί. Θα συντάσσει τα πρακτικά των συσκέψεων προόδου και θα τα υποβάλει στην Τ.Υ. προς έγκριση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την κάθε σύσκεψη. Στην Έκθεση Εκτίμησης Έργου θα προτείνεται πρόγραμμα συσκέψεων από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα διοργανώνει επίσημες συσκέψεις όλων των ειδικοτήτων σε τακτά χρονικά διαστήματα στις οποίες θα μπορεί να παρευρίσκεται ο εργοδότης. Πρακτικά των συσκέψεων θα διατίθενται στον εργοδότη. Πριν από τη σύσκεψη, κάθε επιμέρους τμήμα / ειδικότητα θα αποστέλλει σύντομη έκθεση στο Συντονιστή του Αναδόχου, η οποία θα παρέχει τις αναγκαίες λεπτομέρειες για τη σύνταξη των εκθέσεων προόδου.

4. Νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Ο ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ” (Α' 147) και όλες οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του, καθώς και οι κατευθυντήριες οδηγίες και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
2. Τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 και 40 του ν. 3316/2005 “Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών” (Α' 42), όπως ισχύουν.
3. Ο ν. 4278/2014 (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα».
4. Ο ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
5. Ο ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το π.δ. 138/2009 «Μητρώο Μελετητών και Εταιρειών Μελετών» (Α' 185).
8. Ο ν. 3548/2007 “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις” (Α' 68), όπως ισχύει.
9. Ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Ο ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
12. Ο ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”, ο ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» και ο ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» και το κατ' εξουσιοδότηση αυτών κανονιστικό πλαίσιο.
13. Το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
14. Ο ν. 2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)” (Α' 248) όπως ισχύει.
15. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”.
16. Ο ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” όπως ισχύει.
17. Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, όπως ισχύει.
18. Το π.δ. 696/1974 “Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Έργων , ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και

Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών” (Α' 301), όπως ισχύει, ως προς το μέρος Β' (Προδιαγραφές) και ως συγκριτικό στοιχείο για τη προεκτίμηση αμοιβών μελετών που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό αμοιβών.

19. Το ν.δ. 2726/1953 “περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεων του άρθρου 59 του από 17.7/16.8.1923 Ν.Δ. περί σχεδίων πόλεων, κωμών, και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών”, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το ν. 3919/2011 (Α' 32).

20. Η Εγκύκλιος 11/2011 της ΓΓΔΕ/τ. Υ.ΜΕ.ΔΙ. «Εφαρμογή διατάξεων του Ν.3919/2011 που αφορούν την απελευθέρωση των κλειστών επαγγελματιών».

21. Η με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ. «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

22. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητώς στο κείμενο της πρότυπης διακήρυξης) μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

23. Οι διατάξεις της απόφ. ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 ΥΠΟ.ΜΕ. (ΦΕΚ 2519/Β/20.07.2017).

24. Η Εγκύκλιος 4/2018 ΥΠΟ.ΜΕ. (Αρ. Πρωτ. ΔΝΣβ/οικ. 21613/Φ.Ν.439.6).

25. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι ο συνολικός καθαρός χρόνος για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και είναι **80 ημέρες**. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος έγκρισης των μελετών από τις αρμόδιες υπηρεσίες δεν συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό χρόνο και θα αποδुकνέιεται με έγγραφα του μελετητή προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τις απαντήσεις αυτών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΗΜΕΡΕΣ	
		60	20
A.T.			
1	Α'ΦΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΘΗΤΙΚΗ, ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ (έκδ. αδείας από Π.Υ.), ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ		
2	Β'ΦΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ		

Οι ενδιαφερόμενοι θα συντάξουν χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών και θα περιλαμβάνει το χρόνο εκπόνησης της μελέτης, τον χρόνο για τυχόν απαιτούμενες επανυποβολές, να μοιράζεται σε δυο ή περισσότερα τμήματα με ενδιάμεσο επιπρόσθετο χρόνο για ελέγχους, εγκρίσεις κ.λπ. Στο υποβαλλόμενο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών του παρόντος αντικειμένου, τα ακριβή σημεία έναρξης και λήξης κάθε μελετητικής δράσης, ο επιπρόσθετος χρόνος για κάθε είδους καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, όπως χρόνος για έλεγχο και έγκριση μελετών, εγκρίσεις και συναινέσεις άλλων υπηρεσιών ή φορέων κ.λπ., έτσι ώστε να τηρείται η συνολική προθεσμία ολοκλήρωσης του μελετητικού έργου.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα θα υποβληθεί προς έγκριση εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο. Αν μετατίθεται το καθορισμένο χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, το οποίο αναγράφεται στο πρόγραμμα, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Σε περίπτωση μη τήρησης, λόγω αποκλειστικής υπαιτιότητας του αναδόχου, του συνολικού καθαρού χρόνου της σύμβασης ή των τμηματικών προθεσμιών του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ποινικές ρήτρες, που αναφέρονται στη Σ.Υ. Σε περίπτωση κατά την οποία μία μελέτη ή στάδιο μελέτης χαρακτηρίζεται «Αναθεώρηση και Επανυποβολή», η επανυποβολή θα γίνεται σε διάστημα 10 ημερών από την γνωστοποίηση στον ανάδοχο, εκτός αν ο υπεύθυνος επισκόπησης ορίσει μεγαλύτερη προθεσμία. Τυχόν καθυστέρηση της επανυποβολής, πέραν των 10 ημερών ή της οριζόμενης στην επισκόπηση προθεσμίας, θα επιφέρει ποινικές ρήτρες καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σ.Υ.

Εάν η επανυποβολή ζητήθηκε επειδή η υποβληθείσα μελέτη χρειάζεται διορθώσεις και συμπληρώσεις, ο χρόνος καθυστέρησης δεν δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας. Αν η επανυποβολή ζητήθηκε λόγω αλλαγών ή διορθώσεων, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, παρατείνεται η αρχική προθεσμία για χρόνο ίσο με τον χρόνο που ορίστηκε για την επανυποβολή.

Η Τ.Υ. έχει το δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση της μελέτης σε οποιοδήποτε στάδιο της και να προβεί στη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στη Σ.Υ. χωρίς αποζημίωση του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα αμείβεται σύμφωνα με τη γενομένη με την οικονομική προσφορά του ανάλυση της αμοιβής του, η οποία θα καταβάλλεται όπως ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν.3316/2005.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Καβάλα, Αύγουστος 2018

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Πρ/νη ΤΜΕ

Ο Δ/ντής Τ/Υ

Καρασάββας Κλήμης
Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός

Κατσαρού Μιχαλίτσα
Πολιτικός Μηχανικός

Χαραλαμπίδης Πρόδρομος
Αρχιτέκτων Μηχ/κός