

«Προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, fax, φωτοτυπικού χαρτιού»

Ενδεικτικός προϋπολογισμός **57.558,90 ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα	CPV	Περιγραφή
Ομάδα Α΄	30192700-8	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
Υπο-ομάδα Α1	30191100-5	ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ
Υπο-ομάδα Α2	30199600-6	ΕΙΔΗ, ΜΗΧΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ/ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ
Υπο-ομάδα Α3	30191000-4	ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
Υπο-ομάδα Α4	30192131-8	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ
Υπο-ομάδα Α5	30199700-7	ΧΑΡΤΙΚΑ
Υπο-ομάδα Α6	37810000-9	ΕΙΔΗ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ
Ομάδα Β΄	30197643-5	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ
Ομάδα Γ΄	30125110-5	ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ
Ομάδα Δ΄	30192112-9	ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Καβάλα 2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η (Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η)

Η εν λόγω περιγραφή αφορά την προμήθεια για το έτος 2019:

Γραφικής Ύλης: Με την παρούσα προμήθεια καλύπτονται οι ανάγκες όλων των σχολικών μονάδων σε είδη αρχειοθέτησης, είδη, μηχανές και αναλώσιμα βιβλιοδεσίας/πλαστικοποίησης, είδη οργάνωσης και εξοπλισμού γραφείου, χαρτικά, είδη γραφής, είδη χειροτεχνίας.

Φωτοτυπικού Χαρτιού: Με την παρούσα προμήθεια καλύπτονται οι ανάγκες όλων των σχολικών μονάδων σε φωτοτυπικό χαρτί Α4.

Αναλωσίμων Ειδών Μηχανογράφησης: (αυθεντικά αναλώσιμα εκτυπωτών laser, inkjet και matrix) απαραίτητων για τη λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού των σχολικών μονάδων. Η προμήθεια γενικά περιλαμβάνει μελανοταινίες, μελανοδοχεία εκτυπωτών ψεκασμού, μελανοδοχεία εκτυπωτών laser.

Αναλώσιμα Είδη Φωτοτυπικών και Τηλεομοιοτυπικών (φαξ) των σχολικών μονάδων. Η προμήθεια γενικά περιλαμβάνει γραφίτη, μεμβράνες, toners, για τα φωτοτυπικά και τα φαξ.

Όλα τα αναλώσιμα θα πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με τα χαρακτηριστικά της παρούσας μελέτης.

Για να εξασφαλισθεί η συνέχεια της καλής λειτουργίας του υλικού (πχ. εκτυπωτών) πρέπει οι μελανοταινίες και τα toners να είναι τα αυθεντικά που προτείνονται από τους αντίστοιχους κατασκευαστές εκτυπωτών. Επίσης τα αναλώσιμα των φωτοτυπικών και φαξ θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά που προτείνονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων αυτών και μόνο, επί ποινή αποκλεισμού.

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω προμήθειας που θα καλύψει τις ανάγκες των σχολικών μονάδων μέχρι τα τέλη του 2019 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **57.558,90** ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Η σύναψη σύμβασης προμήθειας γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, φαξ και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων θα λάβει χώρα μετά από **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** και με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής της ομάδας (όταν δεν υπάρχουν υπο-ομάδες) ή ανά υπό-ομάδα (όταν

υπάρχουν υπό-ομάδες οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν στο έντυπο οικονομικής προσφοράς την προσφερόμενη τιμή δίπλα σε κάθε είδος της ομάδας, καθώς και το μερικό σύνολο της ομάδας χωρίς το ΦΠΑ, το ΦΠΑ και το σύνολο με ΦΠΑ.

Ο κάθε υποψήφιος διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις ομάδες ή υπο-ομάδες ειδών, αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ή υπο-ομάδας επί ποινή αποκλεισμού. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένα μόνο είδη μιας ομάδας ή υπο-ομάδας.

Η σχολική επιτροπή δεν υποχρεούται σε καμία περίπτωση να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται σε κάθε είδος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον, όμως, κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να ανταποκριθεί.

Οι συμβάσεις της παραπάνω προμήθειας που θα υπογραφούν ανάμεσα στη Σχολική Επιτροπή και τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές στους οποίους θα γίνει η κατακύρωση θα λήγουν στις 31-12-2019, ημερομηνία, κατά την οποία θα πρέπει να έχει παραδοθεί το σύνολο των αιτούμενων υπό της Σχολικής Επιτροπής ποσοτήτων ειδών.

Η Προϊσταμένη

Ο Διευθυντής

Δέσποινα Χινίσου
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού

Ιωάννης Χατζηκωνσταντίνου
ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο - Αντικείμενο της Συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση προμήθειας γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, Fax και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έτους 2019, ενδεικτικού προϋπολογισμού 57.558,90 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% :

- 1) Ως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων
- 2) ως «ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ» νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά,
- 3) ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η προμήθεια ομάδας ή ομάδων.

Η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική σύμφωνα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, χωρίς οι φορείς να υποχρεούνται να προμηθευτούν όλα τα είδη ή όλες τις ποσότητες των ειδών που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **57.558,90 €** πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική εντός 24 ωρών σύμφωνα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, χωρίς οι φορείς να υποχρεούνται να προμηθευτούν όλα τα είδη ή όλες τις ποσότητες των ειδών που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Άρθρο 2^ο – Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από

Α. Ισχύουσες διατάξεις

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/08.08.2016 Α΄.
2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

Β. Αποφάσεις

Την με αριθμό /2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας, με την οποία διατέθηκε πίστωση σε βάρος της επιχορήγησης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) η οποία διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικού έτους 2019 και έγκρισης της προμήθειας **γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, φαξ και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων**, του τρόπου εκτέλεσης αυτής, των εγγράφων της σύμβασης και των όρων του διαγωνισμού και επιλογής του κριτηρίου κατακύρωσης.

Άρθρο 3^ο – Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεσης της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- β. Η παρούσα μελέτη
- γ. Η προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Άρθρο 4^ο- Σταθερότητα Τιμών

Η τιμή μονάδας της προσφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα είναι σταθερή και αμετάβλητη καθόλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανέναν λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Σε κάθε προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το κόστος της προμήθειας, το κόστος φορτοεκφόρτωσης των ειδών, η μεταφορά και η παράδοσή τους στους χώρους της κάθε αναθέτουσας αρχής, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με χρηματικά εντάλματα πληρωμής που θα εκδίδονται μετά την παραλαβή των ειδών κι εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποσότητα και ποιότητα αυτών και υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Άρθρο 5° - Σύμβαση

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α.** άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β.** κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 6° – Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος θα διενεργηθεί με:

- α.** Με μακροσκοπική εξέταση.
 - β.** Με χημική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση), μόνο εφόσον η Επιτροπή την κρίνει απαραίτητη.
- Μετά τη διενέργεια μακροσκοπικού ελέγχου συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση χημικής εξέτασης συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου τούτου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α.** να παραλάβει το υλικό,

- β. να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- γ. να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 διαδικασίες.

Άρθρο 7^ο - Χρόνος διάρκειας προμήθειας - Παραδόσεις

Η Επιτροπή Παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιεί την παραλαβή των υλικών και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8^ο - Κρατήσεις – Φόροι

Ατυχήματα, ζημιές, κρατήσεις, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσιεύσεως, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνον αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση της σχολικής επιτροπής.

Άρθρο 9^ο - Δείγματα

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων για την αξιολόγηση των προσφορών στον διαγωνισμό. Όμως, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες την προσκόμιση δειγμάτων για όποιο είδος κριθεί απαραίτητο.

Ομοίως, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, όποτε κρίνει σκόπιμο, να προβαίνει σε ελέγχους του προϊόντος ή/και των εγκαταστάσεων του κατασκευαστή. Η προσκόμιση τόσο των δειγμάτων που καταθέτουν οι οικονομικοί φορείς σε περίπτωση που τους ζητηθεί όσο και των δειγμάτων των προμηθευτών από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 220 του

Ν. 4412/2016. Το κόστος για όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις που διενεργούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης βαρύνει τον προμηθευτή.

Άρθρο 10° – Προϋπόθεση συμμετοχής

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει έγγραφη προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις ομάδες ή υπο-ομάδες, αλλά **για το σύνολο** των ειδών κάθε ομάδας ή υπο-ομάδας.

Άρθρο 11° – Ισχύς της συμβάσεως

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2019.

Η Προϊσταμένη

**Δέσποινα Χινίσογλου
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού**

Ο Διευθυντής

**Ιωάννης Χατζηκωνσταντίνου
ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ψ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Α. Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός ανά Ομάδα ειδών

Ομάδα	CPV	Περιγραφή	Αξία χωρίς ΦΠΑ 24%	Αξία με ΦΠΑ 24%
Ομάδα Α΄	30192700-8	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
Υπο-ομάδα Α1	30191100-5	ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	1.800,00 €	2.232,00 €
Υπο-ομάδα Α2	30199600-6	ΕΙΔΗ, ΜΗΧΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ/ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	700,00 €	868,00 €
Υπο-ομάδα Α3	30191000-4	ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2.500,95 €	3.101,18 €
Υπο-ομάδα Α4	30192131-8	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ	2.800,00 €	3.472,00 €
Υπο-ομάδα Α5	30199700-7	ΧΑΡΤΙΚΑ	4.800,00 €	5.952,00 €
Υπο-ομάδα Α6	37810000-9	ΕΙΔΗ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	4.038,15 €	5.007,30 €
Ομάδα Β΄	30197643-5	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	20.984,80 €	26.022,64 €
Ομάδα Γ΄	30125110-5	ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ	15.661,00 €	19.419,64 €
Ομάδα Δ΄	30192112-9	ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΦΑΞ	4.274,00 €	5.299,76 €
		ΣΥΝΟΛΟ	57.558,90 €	71.374,52 €

Β. Αναλυτικός Προϋπολογισμός ανά Ομάδα ειδών

	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
	Υπό-ομάδα Α1: Είδη αρχειοθέτησης			
1	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	1,50	50	75,00
2	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	2,65	50	132,50
3	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α3 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	4,50	30	135,00
4	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α5 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	2,00	30	60,00
5	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων	2,65	20	53,00
6	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards	1,95	3	5,85
7	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards	1,45	5	7,25
8	Θήκη για 24 CD	1,70	5	8,50
9	Θήκη για 48 CD	5,45	10	54,50
10	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες	1,00	100	100,00
11	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες	1,00	92	92,00
12	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες	1,00	100	100,00
13	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες	1,50	100	150,00
14	Ντοσιέ τύπου "Γ" με παράθυρο από διάφανο πλαστικό	0,25	30	7,50
15	Κουτί κοφτό - "BOX"	0,70	41	28,70
16	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες	1,30	30	39,00
17	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες	1,60	20	32,00
18	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες	1,00	30	30,00
19	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες	1,90	25	47,50
20	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες	3,20	20	64,00
21	Ντοσιέ πλαστικό	0,80	80	64,00
22	Φάκελος μανίλα με αυτιά	0,20	80	16,00
23	Φάκελος με έλασμα μανίλα	0,20	65	13,00
24	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο PRESPAN	0,40	80	32,00
25	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος	0,40	80	32,00
26	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος	0,85	80	68,00
27	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πλαστικό	0,40	60	24,00
28	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	1,50	30	45,00
29	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	1,40	10	14,00
30	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	1,00	5	5,00

31	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	1,70	15	25,50
32	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	1,40	10	14,00
33	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	1,30	30	39,00
34	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	1,30	10	13,00
35	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες	1,00	32	32,00
36	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες	1,00	17	17,00
37	Κουτί αποθήκευσης - BOX αποθήκευσης χωρητικότητας 16 κλασέρ 8/32	6,60	10	66,00
38	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Γ) λευκό	0,10	32	3,20
39	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Π) χωρίς οπές	0,30	20	6,00
40	Δίφυλλο πλαστικό με έλεσμα	0,15	80	12,00
41	Δίφυλλα πλαστικά με κλιπ	0,60	35	21,00
42	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί πολύτρυπος	0,30	30	9,00
43	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί	0,20	30	6,00
44	Πλαστικά μικρά ελάσματα αρχειοθέτησης	0,05	20	1,00
	ΣΥΝΟΛΟ		1.732	1.800,00
	ΦΠΑ 24%			433,75
	ΣΥΝΟΛΟ			2.232,00
	Υπό-ομάδα Α2: Είδη, μηχανές και αναλώσιμα βιβλιοδεσίας/πλαστικοποίησης			
45	Εξώφυλλα από χαρτόνι	0,15	50	7,50
46	Εξώφυλλα από χαρτόνι	7,25	50	362,50
47	Εξώφυλλα από χαρτόνι	7,25	20	145,00
48	Διαχωριστικά αλφαβητικά	1,30	40	52,00
49	Διαχωριστικά χρωματιστά	1,00	35	35,00
50	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,05	40	2,00
51	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,05	40	2,00
52	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	40	4,00
53	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	40	4,00
54	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	40	4,00
55	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	40	4,00
56	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	5	0,50
57	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	6	0,60
58	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	4	0,40
59	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,10	3	0,30
60	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,15	3	0,45
61	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,15	2	0,30
62	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	0,15	3	0,45
63	Διαφανή εξώφυλλα για τα τεύχη	7,50	10	75,00
	ΣΥΝΟΛΟ		471	700,00
	ΦΠΑ 24%			168,00
	ΣΥΝΟΛΟ			868,00
	Υπό-ομάδα Α3: Είδη οργάνωσης και εξοπλισμού γραφείου			
64	Λάστιχα μεγάλης αντοχής	4,90	30	147,00

65	Λαστιχάκια μεγάλης αντοχής	4,90	30	147,00
66	Μελάνι για ταμπόν	0,40	35	14,00
67	Θήκη γραφείου σταθερή (δίσκος εγγράφων)	1,10	30	33,00
68	Μολυβοθήκη απλή	1,00	10	10,00
69	Αριθμομηχανή γραφείου (κομπιουτεράκι)	2,00	30	60,00
70	Ορθοστάτες για βιβλία	3,00	30	90,00
71	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού	5,50	20	110,00
72	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού	3,50	10	35,00
73	Ημερολόγια γραφείου έτους 2018 ημερήσιο	2,90	50	145,00
74	Ημερολόγιο γραφείου έτους 2018 ημερήσιο με διαβάθμιση σημειώσεων ανά 15 λεπτά της ώρας	9,00	50	450,00
75	Ημερολόγιο ημερήσιο έτους 2018	3,50	10	35,00
76	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου (επιτραπέζιο ημερολόγιο) έτους 2018	1,00	10	10,00
77	Βάση ημερήσιου ημεροδείκτη γραφείου (επιτραπέζιου ημερολογίου)	1,15	10	11,50
78	Χαρτοκόπτης	1,00	10	10,00
79	USB sticks	3,60	30	108,00
80	USB sticks	3,60	30	108,00
81	Βάση ταινίας συσκευασίας	3,00	20	60,00
82	Καμπανάκι	0,00	0	0,00
83	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο	8,30	10	83,00
84	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο	1,40	10	14,00
85	Σταντ ακρυλικά επιτραπέζια 3 θέσεων	3,50	5	17,50
86	Μπρελόκ για κλειδιά	0,10	10	1,00
87	Βάση σελοτειπ	1,50	10	15,00
88	Διορθωτικό εγγράφων	0,40	26	10,40
89	Διορθωτικό εγγράφων	1,00	70	70,00
90	Διορθωτικό στυλό	1,00	70	70,00
91	Διορθωτική ταινία εγγράφων μιας χρήσης (διορθωτικό ποντίκι)	1,00	70	70,00
92	Εύστρα χωρίς ανταλλακτικό	0,50	20	10,00
93	Γόμα (σβήστρα)	0,20	50	10,00
94	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί	0,20	51	10,20
95	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί	0,30	58	17,40
96	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί	0,40	47	18,80
97	Σύρματα συρραπτικού	0,20	85	17,00
98	Σύρματα συρραπτικού	0,20	42	8,40
99	Συρραπτικό μικρό (τανάλια)	3,00	15	45,00
100	Συρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	5,00	20	100,00
101	Συρραπτικό με μακρύ βραχίονα	5,00	10	50,00
102	Διακορευτής με οδηγό	2,25	15	33,75
103	Αποσυρραπτικό εγγράφων	1,00	15	15,00
104	Πινέζες μεταλλικές	0,50	20	10,00
105	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων φελλού	0,70	40	28,00
106	Καρφίτσες ατσάλινες	0,50	15	7,50
107	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	0,50	16	8,00

108	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	0,50	14	7,00
109	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	0,70	18	12,60
110	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	1,40	14	19,60
111	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	1,40	13	18,20
112	Φακός μεγεθυντικός	1,30	10	13,00
113	Χάρακας	1,00	15	15,00
114	Γεωμετρικό τρίγωνο	1,50	19	28,50
115	Κλιμακόμετρο	1,80	17	30,60
116	Κλιμακόμετρο	3,00	11	33,00
	ΣΥΝΟΛΟ		1.376	2.500,95
	ΦΠΑ 24%			600,23
	ΣΥΝΟΛΟ			3,101,18
	Υπό-ομάδα A4: Είδη γραφής			
117	Μολύβι απλό	0,15	100	15,00
118	Μολύβι μηχανικό	0,60	20	7,20
119	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	0,50	20	10,00
120	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	0,50	20	7,50
121	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	1,30	20	19,50
122	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB	0,80	20	15,20
123	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB	0,80	20	12,80
124	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ	0,30	200	54,00
125	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο	0,30	120	30,00
126	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο	0,30	120	30,00
127	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ	0,50	120	50,00
128	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο	0,50	120	50,00
129	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο	0,50	120	50,00
130	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ	0,50	50	12,50
131	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο	0,50	50	7,50
132	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο	0,50	50	7,50
133	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ	0,50	50	8,00
134	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο	0,50	50	7,50
135	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο	0,50	50	7,50
136	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μπλέ	0,50	50	25,00
137	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα κόκκινη	0,50	50	25,00
138	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μαύρο	0,50	50	25,00
139	Στυλό gel μπλέ	0,50	50	15,00
140	Στυλό uni - ball μπλέ	1,20	50	36,00
141	Στυλό uni - ball κόκκινο	1,20	50	36,00
142	Στυλό roller ball με κουμπί	0,60	50	27,00
143	Στυλό διαρκείας με βάση	1,80	50	19,80
144	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	0,50	90	40,00
145	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	0,50	80	40,00
146	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	0,50	80	30,00
147	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	0,30	80	30,00
148	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	0,30	80	30,00

149	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	0,30	80	30,00
150	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	0,80	50	33,60
151	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	0,80	70	50,40
152	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος πράσινου	0,80	60	40,80
153	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	0,80	60	41,60
154	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μπλέ	1,00	60	52,00
155	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μαύρου	1,00	60	53,00
156	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος πράσινου	1,00	60	51,00
157	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος κόκκινου	1,00	60	51,00
158	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος	0,50	46	14,00
159	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος	0,50	50	13,00
160	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	0,50	50	16,50
161	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	0,50	50	16,50
162	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	0,50	50	14,00
163	Μαρκαδόρος υπογράμμισης	0,50	100	40,00
164	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής	0,60	50	6,00
165	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής	0,60	50	8,40
166	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μαύρο	0,50	50	16,50
167	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μπλέ	0,50	50	16,00
168	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ κόκκινο	0,50	48	11,00
169	Μαρκαδόρος για πίνακα γραφής	0,50	1.000	257,50
170	Κιμωλίες λευκές πακέτο 100τεμ.	2,50	100	25,00
171	Κιμωλίες χρωματιστές πακέτο 100τεμ.	1,80	30	18,00
172	Κιμωλία υγρής μελανής μεγάλη	3,60	30	36,00
173	Κιμωλία υγρής μελανής μικρή	1,50	30	22,50
	Σύνολο		4.474	2.800,00
	ΦΠΑ 24%			672,00
	ΣΥΝΟΛΟ			3.472,00
	Υπό-ομάδα Α5: Χαρτικά			
174	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.	13,00	30	390,00
175	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.	15,00	30	450,00
176	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.	22,50	30	675,00
177	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.	62,00	20	1.240,00
178	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.	5,50	12	66,00
179	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.	8,00	10	80,00
180	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.	16,00	10	160

181	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.	25,00	20	500,00
182	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο	0,50	74	37,00
183	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο	0,50	79	39,50
184	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 με περιθώριο σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	17	76,50
185	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	12	54,00
186	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	12	54,00
187	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	12	54,00
188	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	7	31,50
189	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	17	76,50
190	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	8	36,00
191	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	6	27,00
192	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων	4,50	5	22,50
193	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή	0,60	23	13,80
194	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή	0,30	2	0,60
195	Ετικέτες αυτοκόλλητες για θερμικούς εκτυπωτές barcode	1,60	1	1,60
196	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων καρέ 50 φύλλων	0,70	13	9,10
197	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων ριγέ 50 φύλλων	0,70	12	8,40
198	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων κατριγέ 50 φύλλων	0,70	12	8,40
199	Χαρτοταινία θερμική	0,30	10	3,00
200	Μπλοκ ρυζόχαρτο	1,50	16	24,00
201	Κόλλες αναφοράς	6,00	25	150,00
202	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)	3,50	11	38,50
203	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)	7,00	11	77,00
204	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)	11,10	6	66,60
205	Τετράδια 5 θεμάτων	2,00	65	130,00
206	Τετράδια 4 θεμάτων	1,60	18	28,80
207	Τετράδια ριγέ με μπλέ εξώφυλλο 50 φύλλων	0,50	60	30,00
208	Ευρετήριο τηλεφώνων	0,90	12	10,80
209	Ευρετήριο τηλεφώνων	0,90	22	19,80
210	Χαρτάκια σημειώσεων απλά λευκά	0,70	16	11,20
211	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα	0,30	28	8,40
212	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα	0,20	27	5,40
213	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα	1,00	16	16,00
214	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα	0,50	14	7,50
215	Χαρτάκια αυτοκόλλητα σελιδοδείκτες 5	1,00	23	23,00

	χρωμάτων			
216	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων	1,70	23	39,10
	Σύνολο		877	4.800,00
	ΦΠΑ 24%			1.152,00
	ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ			5.952,00
	Υπό-ομάδα Α6: Είδη χειροτεχνίας			
217	Κόλλα STICK	1,00	72	72,00
218	Κόλλα ρευστή σε στυλό	1,00	76	76,00
219	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης σε σωληνάριο	2,00	40	80,00
220	Αυτοκόλλητα σε μορφή πλαστελίνης	1,60	29	46,40
221	Κολλητική ταινία διάφανη	0,20	73	14,60
222	Κόλλα λευκή	0,50	38	19,00
223	Κολλητική ταινία διάφανη	0,50	49	24,50
224	Κολλητική ταινία διπλής όψης	6,60	30	198,00
225	Σελοτειπ γαλακτούχο	0,70	160	112,00
226	Χαρτοταινίες	1,40	55	77,00
227	Αυτοκόλλητο διαφανές ρολό	1,40	27	37,80
228	Ψαλίδι	0,50	53	26,50
229	Ψαλίδι	1,00	55	55,00
230	Κοπίδι με 6 ανταλλακτικές λάμες μεγάλο βαρέως τύπου για επαγγελματική χρήση	2,00	30	60,00
231	πον σετ	0,70	20	14,00
232	Σίρμα πίπας	1,00	18	18,00
233	Φελλός μετ 5 cm, το μέτρο	3,50	17	59,50
234	Φελλός μετ 2 cm, το μέτρο	2,00	15	30,00
235	Πιστόλι Σιλικόνης μικρό	1,60	15	24,00
236	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μικρό 7,4mm	0,10	14	1,40
237	Πιστόλι Σιλικόνης μεγάλο	4,20	16	67,20
238	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μεγάλο 12mm	0,20	17	3,40
239	Υγρό γυαλί	7,50	18	135,00
240	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου	1,50	12	18,00
241	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου στρόγγυλο 1,5''	1,50	15	22,50
242	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου γωνία	2,50	14	35,00
243	Κοπίδι χειροτεχνίας φαρδύ	0,30	30	9,00
244	Μπλόκ κανσόν διάφορα χρώματα Α4	1,00	25	25,00
245	Μπλοκ γλασσέ διάφορα χρώματα Α4	0,60	20	12,00
246	Μπλόκ βελουτέ διάφορα χρώματα Α4	1,70	22	37,40
247	Μπλόκ τσόχα διάφορα χρώματα Α4	1,20	25	30,00
248	Μπλόκ αφρώδη διάφορα χρώματα Α4	1,30	17	22,10
249	Μπλόκ χαρτόνια με glitter Α4	3,80	18	68,40
250	Μπλόκ χαρτόνι με φύλλα οντουλε Α4	2,20	33	72,60
251	Μπλόκ χαρτόνι με σχέδια Α4	2,20	25	55,00
252	φύλλο oricami 20X20	2,90	20	58,00
253	Φύλλο αφρώδες υλικό Α3/τεμ	0,20	22	4,40
254	Φύλλο φελλός Α4 /σετ	4,00	20	80,00

255	Τσόχα ρολό μέτρου, 1 μέτρο	1,15	30	34,50
256	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto ψιλή μύτη	1,00	25	25,00
257	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη	1,80	20	36,00
258	Μαρκαδόροι 24τμχ Giotto ψιλή μύτη	1,80	22	39,60
259	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη	1,80	15	27,00
260	Μαρκαδόροι πορσελάνης, σετ 6τμχ	1,65	14	23,10
261	Μαρκαδόροι pastel 12τμχ Giotto	2,30	20	46,00
262	Κηρομπογιές 12 τμχ Liberty	0,50	12	6,00
263	Κηρομπογιές 12 τμχ Giotto	1,10	13	14,30
264	Κηρομπογιές 500gr Giotto	3,50	15	52,50
265	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 50X70	2,70	14	37,80
266	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 35X50	2,50	25	62,50
267	Βελόνα σχεδίου	0,20	20	4,00
268	Μολύβια σχεδίου Faber 9000, B, 2B,HB,H	0,60	20	12,00
269	Κάρβουνο Μολύβι	0,20	25	5,00
270	Κάρβουνο απλό χοντρός κορμός	0,50	23	11,50
271	Κάρβουνο απλό ψιλός κορμός	0,20	22	4,40
272	Σβήστρα κάρβουνο	1,00	22	22,00
273	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N3	1,00	26	26,00
274	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N4	1,50	24	36,00
275	Ξύστρα ψαράκι	1,50	22	33,00
276	Ασπίδα σβήστρα	0,10	20	2,00
277	Κλιπς (πιάστρα)	0,50	25	12,50
278	Ψαλίδια με διάφορα σχέδια κοπής	1,65	11	18,15
279	Καβαλέτα μικρά	3,80	22	83,60
280	Καβαλέτα μεγάλα	15,50	12	186,00
281	Καμβάδες 20X30cm	1,20	23	27,60
282	Καμβάδες 30X40cm	1,50	23	34,50
283	Καμβάδες 50X70cm	3,10	15	46,50
284	Σύρμα χειροτεχνίας τεμ, χρωματιστό	0,50	22	11,00
285	Πηλός χρωματιστός soft 56g	1,20	20	24,00
286	Πηλός λευκός 500gr Das	1,30	20	26,00
287	Πηλός λευκός 1 kg Das	2,50	21	52,50
288	Γυψόγαζα ρολό	4,50	22	99,00
289	Καλούπια σχεδίου πλαστικά	4,50	22	99,00
290	Καλούπια σχεδίου για μάσκα προσώπου	6,30	13	81,90
291	Χάρτινες μάσκες προσώπου 2 τμχ σετ	1,50	15	22,50
292	Τέμπρες σετ 12τμχ Liberty	2,40	15	36,00
293	Τεμπέρα LT διάφορα χρώματα (τεμάχιο)	4,20	60	252,00
294	Λαδοπαστέλ 24 χρωμάτων (πακέτο)	4,00	35	140,00
295	Φελλός ρολό 8M 2mm	6,00	15	90,00
296	Διαβήτη με βεντούζα 42 cm	12,50	13	162,50
297	Χαρτί μέτρου λευκό	0,40	210	84,00
298	Χαρτί μέτρου μπλέ	0,40	110	44,00
299	Χαρτί μέτρου κرافτ	0,40	110	44,00
	Σύνολο		2.558	4.038,15

	ΦΠΑ 24%			969,15
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			5.007,30
	Σύνολο Υπό - ομάδων (Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6)		11.488	16.639,10
	ΦΠΑ 24%			3.993,38
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			20.632,48
	ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
300	Χαρτί Α4: Πακέτο 500 φύλλα, Ποιότητας Α' κατηγορίας, πολλαπλών εκτυπώσεων, χρώματος λευκού, βάρους 80 gr, 500 φύλλων το πακέτο και 2.500 η κούτα, από μη ανακυκλώσιμο πολτό και να μην έχει υποστεί χλωρίωση.	2,80	7.495	20.986,00
	Σύνολο		7.495	20.986,00
	ΦΠΑ 24%			5.036,64
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			26.022,64
	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			
301	XEROX 3225	71,00	72	5.112,00
302	XEROX C/M 118	50,00	10	500,00
303	Canon MG2450 (545-546)	16,00	3	48,00
304	HP F4280	9,00	6	54,00
305	Epson sx115	10,00	4	40,00
306	Epson XP205	14,00	4	56,00
307	Panasonic DP1520P/8016	33,00	4	132,00
308	Kon Min 163 (TN114)	72,00	4	288,00
309	HP 2515	11,00	4	44,00
310	Toshiba e studio 256	66,00	9	594,00
311	Panasonic KX MB2025	31,00	4	124,00
312	XEROX 5024	35,00	40	1.400,00
313	Ricoh SP112	28,00	1	28,00
314	Canon ir 2520	41,00	25	1.025,00
315	Canon ir 2000	48,00	5	240,00
316	Panasonic KX-FP205	22,00	4	88,00
317	HP PSC 1210	37,00	2	74,00
318	XEROX 5020	24,00	8	192,00
319	Konica bizhub 250	41,00	1	41,00
320	Afficio RICOH DSM 627	26,00	1	26,00
321	Toshiba studio 160	24,00	6	144,00
322	XEROX 3615	216,00	18	3.888,00
323	RICOH MP2000	42,00	1	42,00
324	Kon. Min. bizhub 210	60,00	7	420,00
325	Kon. Min. bizhub 215	58,00	8	464,00
326	HP Laserjet M1120mfp	66,00	2	132,00
327	OCE 1025	38,00	1	38,00
328	Kon Min 211	39,00	2	78,00

329	Toshiba e-studio 2006	22,00	6	132,00
330	Ricoh 1140L	91,00	1	91,00
331	xerox 5230	63,00	2	126,00
	Σύνολο		265	15.661,00
	ΦΠΑ 24%			3.758,64
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			19.419,64
	ΟΜΑΔΑ Δ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			
332	HP C4280	21,00	2	42,00
333	Lexmark 2420	35,00	7	245,00
334	HP P1102	49,00	14	686,00
335	HP Deskjet 2645	12,00	6	72,00
336	OlivettiI d-copia 16	60,00	1	60,00
337	HP DESKJET 3940 (No 21,22)	20,00	4	80,00
338	HP Deskjet 1510	28,00	4	112,00
339	Samsung ML1660	61,00	2	122,00
340	Samsung ML1640	62,00	1	62,00
341	HP Deskjet 1220c (black 45, colour 78)	34,00	4	136,00
342	Brother HL2070	66,00	1	66,00
343	TAINIA PANASONIC KX-FR141 (FA54)	20,00	1	20,00
344	Lexmark Z1420	27,00	4	108,00
345	Samsung ML1910	62,00	1	62,00
346	HP Deskjet 1115	12,00	4	48,00
347	HP 301	26,00	2	52,00
348	HP 650	13,00	10	130,00
349	HP 400M 401DN	83,00	1	83,00
350	Samsung 2675	38,00	1	38,00
351	HP Photosmart c4480	19,00	2	38,00
352	HP OFFICEJET 4500	18,00	8	144,00
353	Samsung ML2240	65,00	1	65,00
354	Lexmark E260	80,00	1	80,00
355	Canon Pixma MP210	18,00	5	90,00
356	Samsung CLP325	45,00	4	180,00
357	Samsung D101S	63,00	1	63,00
358	HP CP1025	43,00	4	172,00
359	HP OFFICE JET 6000	17,00	4	68,00
360	Lexmark E352	80,00	3	240,00
361	HP laserjet p3005dn	115,00	1	115,00
362	XEROX 6020	62,00	10	620,00
363	Fax Philips 5 eco	21,00	1	21,00
364	Lexmark E360D	89,00	1	89,00
365	OKI B412	65,00	1	65,00
	Σύνολο		117	4.274,00
	ΦΠΑ 24%			1.025,76
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			5.299,76

	Σύνολο ομάδων (Α, Β, Γ, Δ)		19.365	57.558,90
	ΦΠΑ 24%			13.814,42
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			71.374,52

Η Προϊσταμένη

Ο Διευθυντής

Δέσποινα Χινίσογλου
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού

Ιωάννης Χατζηκωνσταντίνου
ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Α΄ βαθμιας Εκπαίδευσης» Δήμου Καβάλας διακηρύσσει ότι προβαίνει, κατόπιν της με αριθμ./2019 απόφασης της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας, σε συνοπτικό διαγωνισμό για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018**, εκτιμώμενης αξίας **57.558,90 πλέον ΦΠΑ 24%**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.

ΑΡΘΡΟ 1ο:

Η εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας διέπεται από:

Α. Ισχύουσες διατάξεις

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/08.08.2016 Α΄.
2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
5. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α΄ 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
6. Του ν. 4129/2013 (Α΄ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Του ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».

8. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
10. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

Β. Αποφάσεις

11. Την με αριθμ. /2019 και με αριθμ. πρωτ. / μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.
12. Την με αριθμ. /2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Α' βαθμιας Εκπαίδευσης περί έγκρισης της προμήθειας γραφικής ύλης αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, fax και διάθεσης πιστώσεων.

ΑΡΘΡΟ 2ο : Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, φαξ και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας για το έτος 2018.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των Ομάδων είναι 57.558,90 € πλέον ΦΠΑ αλλά και 71.374,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αποτυπώνεται αναλυτικά στον ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ πίνακα:

Ο κάθε υποψήφιος διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες από τις ομάδες, αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας επί ποινή αποκλεισμού. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένα μόνο είδη μιας ομάδας.

Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Αναθέτουσα Αρχή – Στοιχεία Επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Σχολική Επιτροπή Α' βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας

Δικτυακός Τόπος (URL): <http://www.kavala.gov.gr>

E-mail: supplies@dkavalas.gr

Ταχ. Δ/ση: Κ. Παλαιολόγου 9, ΤΚ 65403, Καβάλα

Τηλ: 2510451482

ΑΦΜ: 997582393 ΔΟΥ Καβάλας

Πληροφορίες: Χινίσογλου Δέσποινα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

ΑΡΘΡΟ 4ο Έγγραφα της σύμβασης – Σειρά ισχύος αυτών

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά την έννοια της περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/201 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

- 1) η προκήρυξη σύμβασης
- 2) η παρούσα Διακήρυξη
- 3) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016
- 4) οι τεχνικές προδιαγραφές και η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της 06-02-2018 Μελέτης
- 5) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 6) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή επί όλων των ανωτέρω
- 7) Η προσφορά του οικονομικού φορέα

Η ως άνω απαρίθμηση καθορίζει και την σειρά ισχύος τους σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Παραλαβή και ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης – Παραγωγή διευκρινίσεων επί των εγγράφων της σύμβασης

Η Σχολική Επιτροπή προσφέρει ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας στη διεύθυνση www.kavala.gov.gr από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση schools@dkavalas.gr τυχόν διευκρινιστικά ερωτήματα μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ωστόσο, όλοι ανεξαιρέτως οι οικονομικοί φορείς παρακαλούνται να αποστείλουν στο ως άνω e-mail δήλωση πρόθεσης συμμετοχής στον εν λόγω Διαγωνισμό, ώστε να είναι δυνατή η αποστολή σε όλους τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων και διευκρινίσεων. Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν αποστείλουν την ως άνω δήλωση, μπορούν και πάλι να συμμετάσχουν στη διαδικασία, πλην όμως ο Δήμος δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για τυχόν έγγραφα και διευκρινίσεις των οποίων δεν έλαβαν γνώση και τα οποία δόθηκαν στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το κείμενο της Διακήρυξης που θα παραλάβουν ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας από άποψη πληρότητας

ΑΡΘΡΟ 6ο : Δικαιούμενοι Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α)** σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 25 Ν. 4412/2016).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Κάθε οικονομικός φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τρόπος υποβολής των φακέλων προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, στην αίθουσα συνεδριάσεων Σχολικής Επιτροπής Α' βαθμιας Εκπαίδευσης, του Δήμου Καβάλας, Κ. Παλαιολόγου 9 (πρώην ΠΙΚΠΑ), στις, ημέρα και από ώρα 10:00 πμ. (έναρξη) μέχρι και ώρα 10.30 π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών). Οι προσφορές πρέπει να πρωτοκολλούνται και να παραδίδονται μέχρι την ως άνω ώρα λήξης και όσες προσφορές πρωτοκολλούνται μετά από αυτήν δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο **στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής και πρωτοκολλούνται μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.**

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Υποβολή Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία (άρθρο 92 Ν. 4412/2016):

α) η λέξη Προσφορά

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Σχολική Επιτροπή Α΄ βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας),

γ) ο τίτλος της σύμβασης («Προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης, φωτοτυπικών, Fax, φωτοτυπικού χαρτιού»),

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (δηλαδή τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα)

Με τον κυρίως φάκελο προσφοράς υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 1.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές δεν θα έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις και σε περίπτωση ύπαρξης οποιασδήποτε διόρθωσης αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τη διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών την καθιστούν ασαφή. Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, όλα τα αποδεικτικά έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν την διαγωνιστική διαδικασία, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄ 188).

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

- (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
- (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Α) Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

1. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), κατά το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας, για τις διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων (ΦΕΚ Β' 3698/16-11-2016). Το Έντυπο θα συμπληρωθεί με βάση τις Οδηγίες Συμπλήρωσης για το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (βλ. υποσημειώσεις 1-...). Από το Τ.Ε.Υ.Δ. οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα πεδία των Μέρους II, Μέρους III και Μέρους VI. Από το Μέρος IV ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν το «α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και το Α: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ (1^ο πεδίο). Για τα υπόλοιπα πεδία του Μέρους IV οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να παράσχουν πληροφορίες. Το Μέρος V του ΤΕΥΔ δεν θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί (θετικά ή αρνητικά) τις δηλωθείσες στο έντυπο προϋποθέσεις συμμετοχής. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι τυχόν ψευδής ή ανακριβής δήλωση επιφέρει τις ένομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η ημερομηνία υπογραφής του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να είναι εντός του χρονικού διαστήματος από την ανάρτηση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από το φυσικό/ά πρόσωπο/α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό ή κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω, έχουν υποχρέωση υπογραφής του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υπογράφουν όλα στο Μέρος VI (ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ) του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι τα υπό προμήθεια υλικά θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Επιπροσθέτως την άδεια εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, πολλαπλασιαστικού υλικού, λιπασμάτων ή βεβαίωση Νομίμων Προϋποθέσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Α ή Β, θα πρέπει να την κατέχουν όλα τα μέλη που απαρτίζουν την Ένωση ή την Κοινοπραξία

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πέραν της ένδειξης "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" πρέπει να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς. (βλ. παραπάνω άρθρο 8 παρ. 1 στοιχ. β-ε).

Β) Περιεχόμενο Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς:

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

Το έντυπο Τεχνικής Προσφοράς και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων που επικαλούνται οι υποψήφιοι. Το προς συμπλήρωση έντυπο Τεχνικής Προσφοράς επισυνάπτεται μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και το περιεχόμενό του είναι απόλυτα δεσμευτικό, συμπληρώνεται δε σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Μελέτης.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:

Στην στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή:

- ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
- Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ:

Στην στήλη αυτή θα αναγραφεί ο Αύξων αριθμός, σελίδα και παράγραφος του τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες. Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό να έχει εντοπισθεί, υπογραμμισθεί και να αναγράφεται ο αριθμός του κριτηρίου των προδιαγραφών που αναφέρεται.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Οι απαντήσεις να είναι σαφείς και τυπωμένες ή δακτυλογραφημένες, χωρίς διορθώσεις και σβησίματα. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς πέραν της ένδειξης "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (βλ. παραπάνω άρθρο 8 παρ. 1 στοιχ. β-ε).

Γ) Περιεχόμενο Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς:

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιέχει:

Συμπληρωμένο, **με υπογραφή και σφραγίδα**, το έντυπο οικονομικής προσφοράς το περιεχόμενο του οποίου είναι απόλυτα δεσμευτικό.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πέραν της ένδειξης "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", πρέπει να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (βλ. παραπάνω άρθρο 8 παρ. 1 στοιχ. β-ε).

Υπογραμμίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας μπορεί να ζητά από κάθε προσφέροντα, ανά πάσα στιγμή κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παρόν άρθρο 8 υπό στοιχεία Α, Β, Γ, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για να διασφαλιστεί η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας (βλ. και άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης).

ΑΡΘΡΟ 10ο : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Α) Εγγύηση συμμετοχής: Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται, επί ποινή απαραδέκτου, από εγγύηση συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς ΦΠΑ εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των ομάδων, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το τρία τοις εκατό (3%) της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της ομάδας ή των ομάδων για την οποία/τις οποίες υποβάλει προσφορά ο οικονομικός φορέας. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών αθροίζονται αντίστοιχα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εκατόν πενήντα (150) ημέρες, ήτοι τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται στο άρθρο 12 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1^α του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής**, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά την διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα δηλωθέντα στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, δεν προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας τα πιστοποιητικά που θα του ζητηθούν σε περίπτωση προσωρινής κατακύρωσης σε αυτόν ομάδας ή ομάδων του διαγωνισμού, ή δεν προσέλθει εντός της τασσόμενης προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής από Τράπεζα θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Παράρτημα Α').

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Β) Εγγυητική καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτελέσεως, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 παρ. 1β του Ν. 4412/2016).

Οι εγγυητικές επιστολές Τραπεζής θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Παράρτημα Α')

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου και έχει διάρκεια ισχύος μέχρι τις 31-12-2019.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του

διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Σχολική Επιτροπή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο κάθε υποψήφιος διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες από τις ομάδες, αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας επί ποινή αποκλεισμού. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένα μόνο είδη μιας ομάδας.

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας, παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανέναν λόγο σε αναθεώρηση.

Όλες οι τιμές των προσφορών θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ (€) και θα περιλαμβάνουν:

- Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ.) και τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον οικονομικό φορέα.
- Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον οικονομικό φορέα.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη ή η τεχνική προσφορά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις.

Δεδομένου ότι κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η Σχολική Επιτροπή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/2016).

Το έντυπο Οικονομικής προσφοράς που καλούνται να συμπληρώσουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι επισυνάπτεται στην από 06/02/2018 μελέτη και το περιεχόμενό του είναι απόλυτα δεσμευτικό.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, αυτομάτως, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν η Σχολική Επιτροπή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Στάδιο παραλαβής των προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής και πρωτοκόλλησης των προσφορών, που ορίζεται στην παρούσα.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διενέργειας, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων και υπό την προϋπόθεση ότι οι προσφορές πρωτοκολλήθηκαν μέχρι και την ώρα λήξης παραλαβής τους που ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της

αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 7 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς (άρθρο 21 Ν. 4412/2016). Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 («Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ Α'34).

Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Ακολουθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους, καθώς και ο έλεγχος των τεχνικών προσφορών ο οποίος μπορεί να εκτείνεται και σε επόμενες συνεδριάσεις αν η επιτροπή, λόγω φόρτου εργασίας, δεν δύναται να ολοκληρώσει αυθημερόν τα καθήκοντα της. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα θα οριστεί με νέα πρόσκληση.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί, δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 102 Ν. 4412/2016).

Πιο συγκεκριμένα στο ως άνω πρακτικό καταγράφονται όσες προσφορές κριθούν μη κανονικές ή απαράδεκτες και όσες θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (άνοιγμα οικονομικών προσφορών).

Μη κανονικές, κατά τα ανωτέρω, θεωρούνται:

- α)** όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης (διακήρυξη, μελέτη, κλπ),
- β)** όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,
- γ)** όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,

δ) όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές σύμφωνα με το άρθρο 88

N. 4412/2016.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται συγκεκριμένα:

α) όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

β) όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίστηκε μετά από νέα πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και έλεγχος των οικονομικών προσφορών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο Α) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Γ) Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 βλ. κατωτέρω άρθρο 17).

Ε) Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΣΤ) Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Άρθρο 15ο: Δικαιολογητικά κατακύρωσης (Αποδεικτικά μέσα)

Για την απόδειξη των δηλωθέντων στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **κατ' ελάχιστον**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο ΤΕΥΔ.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ανάλογου φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της εταιρίας σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά της ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η συνάφεια της επαγγελματικής δραστηριότητας της εταιρίας με τα υπό προμήθεια είδη.

4) Τα κατά περίπτωση Νομοποιητικά Έγγραφα του οικονομικού φορέα.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητά, κατά την κρίση της, και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο συνιστά αποδεικτικό μέσο για τα δηλωθέντα στο ΤΕΥΔ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Α΄

Η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Β΄

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο. κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται,

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών του άρθρου 15 της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

- i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ή στην προθεσμία και παράταση αυτής που δόθηκε τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα το άρθρο 15 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην Σχολική Επιτροπή Α' βαθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17º: Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης – Σύνταξη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις

αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 18ο: Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης ή των λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση **μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**. Επί της ένστασης αποφασίζει η Σχολική Επιτροπή Α' βαθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας, ύστερα από γνωμοδότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί, επίσης, ένσταση **εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα**.

Επί της ένστασης αποφασίζει η Σχολική Επιτροπή Α' βαθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας, ύστερα από γνωμοδότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις κατατίθενται **στο Πρωτόκολλο Σχολικής Επιτροπής Α' βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας κατά τις παραπάνω προθεσμίες και εργάσιμες ημέρες και ώρες**.

ΑΡΘΡΟ 19ο: Τόπος παράδοσης και χρόνος παράδοσης της προμήθειας

Η παράδοση του συνόλου των αιτούμενων υπό του Δήμου ποσοτήτων ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31-12-2019.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων κατόπιν έγγραφης παραγγελίας που θα του γνωστοποιείται με φαξ ή e-mail εντός 24 ωρών.

Σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου της αναγραφόμενης στη σύμβαση ποσότητας (η οποία είναι το σύνολο των εκτιμώμενων ως μέγιστων απαραίτητων ποσοτήτων για το Δήμο), εφόσον, βάσει των αναγκών κρίνεται ότι δεν είναι απαραίτητη η λήψη όλης της εκτιμώμενης ως μέγιστης απαραίτητης ποσότητας, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για το λόγο αυτό από την Σχολική Επιτροπή. Εντούτοις, σε περίπτωση που η Σχολική Επιτροπή θελήσει να εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων, ο ανάδοχος οφείλει να είναι σε θέση να το παραδώσει εντός της οριζόμενης στο παρόν άρθρο προθεσμίας.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται στις σχολικές μονάδες του Δήμου ή στους χώρους που θα υποδεικνύει κάθε φορά η υπηρεσία και βέβαια θα πρέπει να είναι μέσα στα διοικητικά όρια του Δήμου Καβάλας.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 20ο: Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος θα διενεργηθεί με μακροσκοπική εξέταση.

Μετά τη διενέργεια μακροσκοπικού ελέγχου συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση χημικής εξέτασης συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου τούτου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό,
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- γ) να απορρίψει το υλικό.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να

χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 21ο: Χρόνος παραλαβής υλικών – Σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής

Η Επιτροπή Παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιεί την παραλαβή των υλικών και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22ο: Απόρριψη των συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρ. 213 Ν.4412/2016).

- Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 23ο: Προσκόμιση δειγμάτων

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων για την αξιολόγηση των προσφορών στον διαγωνισμό. Όμως, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες την προσκόμιση δειγμάτων για όποιο είδος κριθεί απαραίτητο.

Ομοίως, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, όποτε κρίνει σκόπιμο, να προβαίνει σε ελέγχους του προϊόντος ή/και των εγκαταστάσεων του κατασκευαστή. Η προσκόμιση τόσο των δειγμάτων που καταθέτουν οι οικονομικοί φορείς σε περίπτωση που τους ζητηθεί όσο και των δειγμάτων των προμηθευτών από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 220 του Ν. 4412/2016. Το κόστος για όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις που διενεργούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης βαρύνει τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 24ο: Χρηματοδότηση της σύμβασης – Πληρωμή αναδόχου

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. Με την υπ' αριθ. /2019 απόφαση Σχολικής Επιτροπής εγκρίθηκε η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Σχολική Επιτροπή.

Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016). Τα δικαιολογητικά που, κατ' ελάχιστο, απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου Καβάλας.
- γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών που προβλέπονται παραπάνω, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016), συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

ΑΡΘΡΟ 25^ο: Ματαίωση της διαδικασίας

Η Σχολική Επιτροπή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ. 5 τελευταίο εδάφιο του Ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Σχολική Επιτροπή οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016,
στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Σχολική Επιτροπή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η Σχολική Επιτροπή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η Σχολική Επιτροπή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 (ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση) ή 32 (προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 26ο: Επίλυση διαφορών

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και κατά την υπογραφή της σύμβασης αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

ΑΡΘΡΟ 27ο: Δημοσίευση διαγωνισμού

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αποσταλεί σε επιμελητήρια και λοιπούς φορείς. Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, καθώς και σε περίπτωση επαναληπτικού διαγωνισμού, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.kavala.gov.gr), καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr). Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης

Καβάλα, 16 -02 -2019

**Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών**

**Ο Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Ο Πρόεδρος
Σχολικής Επιτροπής**

Δέσποινα Χινίσουγλου

Ιωάννης Χατζηκωνσταντίνου

Περικλής Τελίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:(πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος και Κατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Σχολική Επιτροπή Α΄ βαθμιας εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας

Κ. Παλαιολόγου 9

TK 65403 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ1 υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

1 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (Άρθρο 72, παρ. 1, περ. α του ν. 4412/2016).

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)2

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμός και ημερομηνία) Διακήρυξη για την προμήθεια [...], για την ανάθεση της σύμβασης για το/α τμήμα/τα (την/τις ομάδα/ες)³

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (τουλάχιστον 150 ημέρες από την επομένη του Διαγωνισμού)⁴ ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁵.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁶.

³ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός/γράμμα του/ων τμήματος/ τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά (Άρθρο 72 παρ. 4 περ. ι του ν. 4412/2016).

⁴ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016).

⁵ Άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016

⁶ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:(πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος και Κατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Σχολική Επιτροπή Α' βαθμιας εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας

Κ. Παλαιολόγου 9

65403 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ7
..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

7 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72, παρ. 1, περ. β του ν. 4412/2016).

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)8

8 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της/των ομάδας/ομάδων..... της (αριθμό και τίτλο)
..... σύμβασης⁹, σύμφωνα με την (αριθμό και ημερομηνία)
Διακήρυξη για την [...].

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την [...] .

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁹ Σύμφωνα με το Άρθρο 72 παρ 4 περ. ια του ν. 4412/2016

¹⁰ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΒΑΛΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019

#.....€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%#

Στην Καβάλα σήμερα ημέρα και ώρα οι υπογεγραμμένοι:

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» Κ. Παλαιολόγου 9 Καβάλα – Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. όπως εκπροσωπείται νομίμως από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής αποκαλούμενο «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ».
2. Η επιχείρηση καλούμενος εφεξής: «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα

Άρθρο 1

Έχοντας υπόψη:

Α. Ισχύουσες διατάξεις

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/08.08.2016 Α΄.
2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 143/28-06-2014), πλην των άρθρων 132 παρ. 1-5, 133 και 134.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
5. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού
6. Του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
8. Του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
10. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

Β. Αποφάσεις

1. Την από 16/02/2019 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Την με αριθμ. /2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής περί έγκρισης της προμήθειας γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης – φωτοτυπικών – fax και φωτοτυπικού χαρτιού, των εγγράφων της σύμβασης, των όρων του διαγωνισμού.
3. Την με αριθμ. πρωτ..... Διακήρυξης Δημόσιας Σύμβασης.
4. Την με αριθμ...../2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Α' βαθμιας Εκπαίδευσης
5. Την με αριθμ...../2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Α' βαθμιας Εκπαίδευσης για την κατακύρωση της προμήθειας.

Γ. Την οικονομική προσφορά της εταιρίας:

.....

Η Σχολική Επιτροπή Α΄ βαθμιας εκπαίδευσης αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων την γραφικής ύλης, αναλωσίμων ειδών μηχανογράφησης – φωτοτυπικών – fax και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των δημοτικών σχολείων, μέχρι 31/12/2019 από την υπογραφή της σύμβασης με τις τιμές και για τα είδη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα και μέχρι του συνολικού ποσού των ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης της προμήθειας αυτής και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

Άρθρο 3

Για την εκτέλεση της προμήθειας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, καθώς και οι όροι της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς της προμηθεύτριας. Η δε παραλαβή θα γίνει από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υλικών θα ολοκληρωθεί εντός 20 εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης της προμήθειας και μετά από την παραγγελία από την Σχολική Επιτροπή στις επιθυμητές ποσότητες όπως θα δίνονται.

Η προμηθεύτρια είναι υποχρεωμένη να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί - επιβλέπει την προμήθεια για την ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει, τουλάχιστον (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα. Πάντως η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί παράλληλα το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο την προμηθεύτρια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Τόπος παράδοσης ορίζονται τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου Καβάλας.

Η προμηθεύτρια δεν έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να προμηθεύσει κάποιο είδος για το οποίο κατέθεσε προσφορά. (είτε λόγω άσχημων καιρικών συνθηκών ή θεομηνιών, είτε λόγω έκτακτων αναγκών, ταραχών, κλπ)

Η προμηθεύτρια είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε μερική ή ολική ζημία άμεση ή έμμεση των υλικών μέχρι να ολοκληρωθεί η παράδοση τους στον Δήμο.

Ρητά αναφέρεται ότι οι δαπάνες φορτοεκφόρτωσης – μεταφοράς βαρύνουν την ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ και φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τη σωστή φόρτωση των υλικών και την ασφαλή και χωρίς κινδύνους μεταφορά των προϊόντων στις θέσεις αποθήκευσης του Δήμου.

Άρθρο 5

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών πρέπει να είναι αυτές που εγκρίθηκαν με την με αριθμ. την υπ' αριθμ./2019 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, και περιγράφονται στην μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων των πωλουμένων ειδών γενικώς. Η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ υποχρεούται να παραδώσει επακριβώς τα είδη που αναφέρονται στην προσφορά που έχει υποβάλει.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, η προμηθεύτρια. Ο ποιοτικός έλεγχος θα διενεργηθεί με μακροσκοπική εξέταση.

Όλα τα είδη θα ελέγχονται από την επιτροπή παραλαβής και θα επιστρέφονται εάν δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Εάν κάποιο είδος κατά το χρόνο παράδοσης δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές δεν θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και θα επιστρέφεται στην προμηθεύτρια για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που η προμηθεύτρια αρνηθεί να αντικαταστήσει το ακατάλληλο είδος η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα προβεί σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες από το νόμο.

Άρθρο 6

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένη τράπεζα ποσού ίσου προς το 5% του πόσου της σύμβασης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ χωρίς να συνυπολογισθεί το ΦΠΑ. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής είναι για όσο χρόνο ισχύει και η σύμβαση μεταξύ προμηθεύτριας και Αναθέτουσας Αρχής. Στην προκειμένη περίπτωση πρέπει να ισχύει μέχρι 31/12/2019.

Για την καλή εκτέλεση της προμήθειας η προμηθεύτρια παρέδωσε στη Σχολική Επιτροπή την υπ' αριθ.ποσού€ που θα επιστραφεί στην προμηθεύτρια μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως.

Άρθρο 7

Η αμοιβή της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ καταβάλλεται κατά τα ισχύοντα για τις προμήθειες του Δημοσίου (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016). Η πληρωμή του εκάστοτε εκδιδόμενου τιμολογίου θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν. Θα γίνεται από το Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής μετά την παραλαβή των ειδών στα Δημοτικά Σχολεία, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, και θα συνταχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

Άρθρο 8

Εάν καθυστερήσει οποιαδήποτε παράδοση λόγω υπαιτιότητας της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ, αυτή κηρύσσεται έκπτωτη, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και έκδοση σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 9

Κατά την εκτέλεση της προμήθειας η προμηθεύτρια είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εφόσον ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Άρθρο 10

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας.

Αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε το κείμενο της συμβάσεως, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα [4] όμοια πρωτότυπα αυτής, τα τρία από τα οποία κρατήθηκαν από τη ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και το τέταρτο το έλαβε η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

2. Η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΤΕΛΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α΄ ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100016844

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 9 / ΚΑΒΑΛΑ / Τ.Κ. 65403

- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΧΙΝΙΣΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

- Τηλέφωνο: 2510-451482

- Ηλ. ταχυδρομείο: supplies@dkavalas.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): <http://www.kavala.gov.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Α΄ ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 » CPV: 30192700-8 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, 30197643-5 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, 30125110-5 ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 10

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
-----------------------	-----------

Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι2 :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση3;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»4 ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το	

<p>μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο5:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους6;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ7

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.

δωροδοκία¹⁰,

	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]xix
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)xx;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανxxi:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισηςxxii, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΦΟΡΟΙ α)[.....]· β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]· -[.....]·	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]· β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]· -[.....]·

που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;xxiii	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): xxiv [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίουxxv;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσειςxxvi : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

	<p>αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντωνxxx, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασηςxxx;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλειαxxxi κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που</p>

	λήφθηκαν: [.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005xxxii:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

	[.....]
--	---------

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής xxxiii; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και</p>

<p>χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής xxxiv:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p>

	<p>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:							
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςxxxviii, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>							
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςxxxix, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table><tr><td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr></table>				Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες					

<p>που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούςχλ:</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίεςχli, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχωνχlii όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>				
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p>				

<p>αναφέρετε:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{iv}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{iv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{iv}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται ^{Ιν}vi, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν ^{Ιν}viii.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να

κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

-
- xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- xxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- xxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.
- xxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.
- xi Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- xliii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xliv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
	Υπό-ομάδα Α1: Είδη αρχειοθέτησης			
1	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων		50	
2	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων		50	
3	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α3 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων		30	
4	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α5 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων		30	
5	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων		20	
6	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards		3	
7	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards		5	
8	Θήκη για 24 CD		5	
9	Θήκη για 48 CD		10	
10	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες		100	
11	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες		92	
12	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες		100	
13	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες		100	
14	Ντοσιέ τύπου "Γ" με παράθυρο από διάφανο πλαστικό		30	
15	Κουτί κοφτό - "BOX"		41	
16	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες		30	
17	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες		20	
18	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες		30	
19	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες		25	
20	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες		20	
21	Ντοσιέ πλαστικό		80	
22	Φάκελος μανίλα με αυτιά		80	
23	Φάκελος με έλασμα μανίλα		65	
24	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο PRESPAN		80	
25	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος		80	

26	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος	80	
27	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πλαστικό	60	
28	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	30	
29	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	10	
30	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο	5	
31	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	15	
32	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	10	
33	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	30	
34	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο	10	
35	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες	32	
36	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες	17	
37	Κουτί αποθήκευσης - BOX αποθήκευσης χωρητικότητας 16 κλασέρ 8/32	10	
38	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Γ) λευκό	32	
39	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Π) χωρίς οπές	20	
40	Δίφυλλο πλαστικό με έλεσμα	80	
41	Δίφυλλα πλαστικά με κλιπ	35	
42	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί πολύτρυπος	30	
43	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί	30	
44	Πλαστικά μικρά ελάσματα αρχειοθέτησης	20	
	ΣΥΝΟΛΟ	1.732	
	ΦΠΑ 24%		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπό-ομάδα Α2: Είδη, μηχανές και αναλώσιμα βιβλιοδεσίας/πλαστικοποίησης		
45	Εξώφυλλα από χαρτόνι	50	
46	Εξώφυλλα από χαρτόνι	50	
47	Εξώφυλλα από χαρτόνι	20	
48	Διαχωριστικά αλφαβητικά	40	
49	Διαχωριστικά χρωματιστά	35	
50	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
51	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
52	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
53	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
54	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
55	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	40	
56	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	5	
57	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	6	
58	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	4	
59	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	3	
60	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	3	
61	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο	2	

62	Σπирάλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο		3	
63	Διαφανή εξώφυλλα για τα τεύχη		10	
	ΣΥΝΟΛΟ		471	
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΟ			
	Υπό-ομάδα A3: Είδη οργάνωσης και εξοπλισμού γραφείου			
64	Λάστιχα μεγάλης αντοχής		30	
65	Λαστιχάκια μεγάλης αντοχής		30	
66	Μελάνι για ταμπόν		35	
67	Θήκη γραφείου σταθερή (δίσκος εγγράφων)		30	
68	Μολυβοθήκη απλή		10	
69	Αριθμομηχανή γραφείου (κομπιουτεράκι)		30	
70	Ορθοστάτες για βιβλία		30	
71	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού		20	
72	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού		10	
73	Ημερολόγια γραφείου έτους 2018 ημερήσιο		50	
74	Ημερολόγιο γραφείου έτους 2018 ημερήσιο με διαβάθμιση σημειώσεων ανά 15 λεπτά της ώρας		50	
75	Ημερολόγιο ημερήσιο έτους 2018		10	
76	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου (επιτραπέζιο ημερολόγιο) έτους 2018		10	
77	Βάση ημερήσιου ημεροδείκτη γραφείου (επιτραπέζιου ημερολογίου)		10	
78	Χαρτοκόπτης		10	
79	USB sticks		30	
80	USB sticks		30	
81	Βάση ταινίας συσκευασίας		20	
82	Καμπανάκι		0	
83	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο		10	
84	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο		10	
85	Σταντ ακρυλικά επιτραπέζια 3 θέσεων		5	
86	Μπρελόκ για κλειδιά		10	
87	Βάση σελοτεπ		10	
88	Διορθωτικό εγγράφων		26	
89	Διορθωτικό εγγράφων		70	
90	Διορθωτικό στυλό		70	
91	Διορθωτική ταινία εγγράφων μιας χρήσης (διορθωτικό ποντίκι)		70	
92	Ξύστρα χωρίς ανταλλακτικό		20	
93	Γόμα (σβήστρα)		50	
94	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί		51	

95	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί	58	
96	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί	47	
97	Σύρματα συρραπτικού	85	
98	Σύρματα συρραπτικού	42	
99	Συρραπτικό μικρό (τανάλια)	15	
100	Συρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	20	
101	Συρραπτικό με μακρύ βραχίονα	10	
102	Διακορευτής με οδηγό	15	
103	Αποσυρραπτικό εγγράφων	15	
104	Πινέζες μεταλλικές	20	
105	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων φελλού	40	
106	Καρφίτσες ατσάλινες	15	
107	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	16	
108	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	14	
109	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	18	
110	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	14	
111	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)	13	
112	Φακός μεγεθυντικός	10	
113	Χάρακας	15	
114	Γεωμετρικό τρίγωνο	19	
115	Κλιμακόμετρο	17	
116	Κλιμακόμετρο	11	
	ΣΥΝΟΛΟ	1.376	
	ΦΠΑ 24%		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπό-ομάδα A4: Είδη γραφής		
117	Μολύβι απλό	100	
118	Μολύβι μηχανικό	20	
119	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	20	
120	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	20	
121	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα	20	
122	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB	20	
123	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB	20	
124	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ	200	
125	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο	120	
126	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο	120	
127	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ	120	
128	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο	120	
129	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο	120	
130	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ	50	
131	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο	50	
132	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο	50	

133	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ	50	
134	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο	50	
135	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο	50	
136	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μπλέ	50	
137	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα κόκκινη	50	
138	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μαύρο	50	
139	Στυλό gel μπλέ	50	
140	Στυλό uni - ball μπλέ	50	
141	Στυλό uni - ball κόκκινο	50	
142	Στυλό roller ball με κουμπί	50	
143	Στυλό διαρκείας με βάση	50	
144	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	90	
145	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	80	
146	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	80	
147	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	80	
148	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	80	
149	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	80	
150	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ	50	
151	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου	70	
152	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος πράσινου	60	
153	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου	60	
154	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μπλέ	60	
155	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μαύρου	60	
156	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος πράσινου	60	
157	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος κόκκινου	60	
158	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος	46	
159	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος	50	
160	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	50	
161	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	50	
162	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος	50	
163	Μαρκαδόρος υπογράμμισης	100	
164	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής	50	
165	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής	50	
166	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μαύρο	50	
167	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μπλέ	50	
168	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ κόκκινο	48	
169	Μαρκαδόρος για πίνακα γραφής	1.000	
170	Κιμωλίες λευκές πακέτο 100τεμ.	100	
171	Κιμωλίες χρωματιστές πακέτο 100τεμ.	30	
172	Κιμωλία υγρής μελανής μεγάλη	30	

173	Κιμωλία υγρής μελανής μικρή		30	
	Σύνολο		4.474	
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΟ			
	Υπό-ομάδα A5: Χαρτικά			
174	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.		30	
175	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.		30	
176	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.		30	
177	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.		20	
178	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.		12	
179	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.		10	
180	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.		10	
181	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.		20	
182	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο		74	
183	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο		79	
184	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 με περιθώριο σε συσκευασία 100 φύλλων		17	
185	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		12	
186	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		12	
187	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		12	
188	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		7	
189	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		17	
190	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		8	
191	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		6	
192	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4 σε συσκευασία 100 φύλλων		5	
193	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή		23	
194	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή		2	

195	Ετικέτες αυτοκόλλητες για θερμικούς εκτυπωτές barcode		1	
196	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων καρέ 50 φύλλων		13	
197	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων ριγέ 50 φύλλων		12	
198	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων κατριγέ 50 φύλλων		12	
199	Χαρτοταινία θερμική		10	
200	Μπλοκ ρυζόχαρτο		16	
201	Κόλλες αναφοράς		25	
202	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)		11	
203	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)		11	
204	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)		6	
205	Τετράδια 5 θεμάτων		65	
206	Τετράδια 4 θεμάτων		18	
207	Τετράδια ριγέ με μπλέ εξώφυλλο 50 φύλλων		60	
208	Ευρετήριο τηλεφώνων		12	
209	Ευρετήριο τηλεφώνων		22	
210	Χαρτάκια σημειώσεων απλά λευκά		16	
211	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα		28	
212	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα		27	
213	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα		16	
214	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα		14	
215	Χαρτάκια αυτοκόλλητα σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων		23	
216	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων		23	
	Σύνολο		877	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ			
	Υπό-ομάδα Α6: Είδη χειροτεχνίας			
217	Κόλλα STICK		72	
218	Κόλλα ρευστή σε στυλό		76	
219	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης σε σωληνάριο		40	
220	Αυτοκόλλητα σε μορφή πλαστελίνης		29	
221	Κολλητική ταινία διάφανη		73	
222	Κόλλα λευκή		38	
223	Κολλητική ταινία διάφανη		49	
224	Κολλητική ταινία διπλής όψης		30	
225	Σελοτεπ γαλακτούχο		160	
226	Χαρτοταινίες		55	
227	Αυτοκόλλητο διαφανές ρολό		27	
228	Ψαλίδι		53	
229	Ψαλίδι		55	

230	Κοπίδι με 6 ανταλλακτικές λάμες μεγάλο βαρέως τύπου για επαγγελματική χρήση		30	
231	πον σετ		20	
232	Σίρμα πίπας		18	
233	Φελλός μετ 5 cm, το μέτρο		17	
234	Φελλός μετ 2 cm, το μέτρο		15	
235	Πιστόλι Σιλικόνης μικρό		15	
236	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μικρό 7,4mm		14	
237	Πιστόλι Σιλικόνης μεγάλο		16	
238	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μεγάλο 12mm		17	
239	Υγρό γυαλί		18	
240	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου		12	
241	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου στρόγγυλο 1,5''		15	
242	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου γωνία		14	
243	Κοπίδι χειροτεχνίας φαρδύ		30	
244	Μπλόκ κανσόν διάφορα χρώματα A4		25	
245	Μπλοκ γλασσέ διάφορα χρώματα A4		20	
246	Μπλόκ βελουτέ διάφορα χρώματα A4		22	
247	Μπλόκ τσόχα διάφορα χρώματα A4		25	
248	Μπλόκ αφρώδη διάφορα χρώματα A4		17	
249	Μπλόκ χαρτόνια με glitter A4		18	
250	Μπλόκ χαρτόνι με φύλλα οντουλε A4		33	
251	Μπλόκ χαρτόνι με σχέδια A4		25	
252	φύλλο origami 20X20		20	
253	Φύλλο αφρώδες υλικό A3/τεμ		22	
254	Φύλλο φελλός A4 /σετ		20	
255	Τσόχα ρολό μέτρου, 1 μέτρο		30	
256	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto ψιλή μύτη		25	
257	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη		20	
258	Μαρκαδόροι 24τμχ Giotto ψιλή μύτη		22	
259	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη		15	
260	Μαρκαδόροι πορσελάνης, σετ 6τμχ		14	
261	Μαρκαδόροι pastel 12τμχ Giotto		20	
262	Κηρομπογιές 12 τμχ Liberty		12	
263	Κηρομπογιές 12 τμχ Giotto		13	
264	Κηρομπογιές 500gr Giotto		15	
265	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 50X70		14	
266	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 35X50		25	
267	Βελόνα σχεδίου		20	
268	Μολύβια σχεδίου Faber 9000, B, 2B, HB, H		20	
269	Κάρβουνο Μολύβι		25	
270	Κάρβουνο απλό χοντρός κορμός		23	
271	Κάρβουνο απλό ψιλός κορμός		22	

272	Σβήστρα κάρβουνο		22	
273	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N3		26	
274	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N4		24	
275	Ξύστρα ψαράκι		22	
276	Ασπίδα σβήστρα		20	
277	Κλιπς (πιάστρα)		25	
278	Ψαλίδια με διάφορα σχέδια κοπής		11	
279	Καβαλέτα μικρά		22	
280	Καβαλέτα μεγάλα		12	
281	Καμβάδες 20X30cm		23	
282	Καμβάδες 30X40cm		23	
283	Καμβάδες 50X70cm		15	
284	Σύρμα χειροτεχνίας τεμ, χρωματιστό		22	
285	Πηλός χρωματιστός soft 56g		20	
286	Πηλός λευκός 500gr Das		20	
287	Πηλός λευκός 1 kg Das		21	
288	Γυψόγαζα ρολό		22	
289	Καλούπια σχεδίου πλαστικά		22	
290	Καλούπια σχεδίου για μάσκα προσώπου		13	
291	Χάρτινες μάσκες προσώπου 2 τμχ σετ		15	
292	Τέμπρες σετ 12τμχ Liberty		15	
293	Τεμπέρα LT διάφορα χρώματα (τεμάχιο)		60	
294	Λαδοπαστέλ 24 χρωμάτων (πακέτο)		35	
295	Φελλός ρολό 8M 2mm		15	
296	Διαβήτη με βεντούζα 42 cm		13	
297	Χαρτί μέτρου λευκό		210	
298	Χαρτί μέτρου μπλέ		110	
299	Χαρτί μέτρου κραφτ		110	
	Σύνολο		2.558	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			
	Σύνολο Υπό - ομάδων (A1, A2, A3, A4, A5, A6)		11.488	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
	ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
300	Χαρτί A4: Πακέτο 500 φύλλα, Ποιότητας Α' κατηγορίας, πολλαπλών εκτυπώσεων, χρώματος λευκού, βάρους 80 gr, 500 φύλλων το πακέτο και 2.500 η κούτα, από μη ανακυκλώσιμο πολτό και να μην έχει υποστεί γλωρίωση.		7.495	
	Σύνολο		7.495	

	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			
	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			
301	XEROX 3225		72	
302	XEROX C/M 118		10	
303	Canon MG2450 (545-546)		3	
304	HP F4280		6	
305	Epson sx115		4	
306	Epson XP205		4	
307	Panasonic DP1520P/8016		4	
308	Kon Min 163 (TN114)		4	
309	HP 2515		4	
310	Toshiba e studio 256		9	
311	Panasonic KX MB2025		4	
312	XEROX 5024		40	
313	Ricoh SP112		1	
314	Canon ir 2520		25	
315	Canon ir 2000		5	
316	Panasonic KX-FP205		4	
317	HP PSC 1210		2	
318	XEROX 5020		8	
319	Konica bizhub 250		1	
320	Afficio RICOH DSM 627		1	
321	Toshiba studio 160		6	
322	XEROX 3615		18	
323	RICOH MP2000		1	
324	Kon. Min. bizhub 210		7	
325	Kon. Min. bizhub 215		8	
326	HP Laserjet M1120mfp		2	
327	OCE 1025		1	
328	Kon Min 211		2	
329	Toshiba e-studio 2006		6	
330	Ricoh 1140L		1	
331	xerox 5230		2	
	Σύνολο		265	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			
	ΟΜΑΔΑ Δ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			
332	HP C4280		2	

333	Lexmark 2420		7	
334	HP P1102		14	
335	HP Deskjet 2645		6	
336	OlivettiI d-copia 16		1	
337	HP DESKJET 3940 (No 21,22)		4	
338	HP Deskjet 1510		4	
339	Samsung ML1660		2	
340	Samsung ML1640		1	
341	HP Deskjet 1220c (black 45, colour 78)		4	
342	Brother HL2070		1	
343	TAINIA PANASONIC KX-FR141 (FA54)		1	
344	Lexmark Z1420		4	
345	Samsung ML1910		1	
346	HP Deskjet 1115		4	
347	HP 301		2	
348	HP 650		10	
349	HP 400M 401DN		1	
350	Samsung 2675		1	
351	HP Photosmart c4480		2	
352	HP OFFICEJET 4500		8	
353	Samsung ML2240		1	
354	Lexmark E260		1	
355	Canon Pixma MP210		5	
356	Samsung CLP325		4	
357	Samsung D101S		1	
358	HP CP1025		4	
359	HP OFFICE JET 6000		4	
360	Lexmark E352		3	
361	HP laserjet p3005dn		1	
362	XEROX 6020		10	
363	Fax Philips 5 eco		1	
364	Lexmark E360D		1	
365	OKI B412		1	
	Σύνολο		117	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ			
	Σύνολο ομάδων (Α, Β, Γ, Δ)		19.365	
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΕΙΔΟΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΜΑΡΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
	Υπό-ομάδα Α1: Είδη αρχειοθέτησης			
1	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων			
2	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων			
3	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α3 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων			
4	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α5 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων			
5	Διαφανείς θήκες εγγράφων Α4 (ζελατίνες) συσκευασία 100 τεμαχίων			
6	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards			
7	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες businnes cards			
8	Θήκη για 24 CD			
9	Θήκη για 48 CD			
10	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες			
11	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες			
12	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες			
13	Κλασέρ ECO με ράντερ και μεταλλικές γωνίες			
14	Ντοσιέ τύπου "Γ" με παράθυρο από διάφανο πλαστικό			
15	Κουτί κοφτό - "BOX"			
16	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες			
17	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες			
18	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες			
19	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες			
20	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ενσωματωμένες διαφανείς θήκες			
21	Ντοσιέ πλαστικό			
22	Φάκελος μανίλα με αυτιά			
23	Φάκελος με έλασμα μανίλα			
24	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο PRESPAN			
25	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος			

26	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος			
27	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πλαστικό			
28	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο			
29	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο			
30	Αρχείο κουτί ΧΑΡΤΙΝΟ με λάστιχο			
31	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο			
32	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο			
33	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο			
34	Αρχείο κουτί FIBER με λάστιχο			
35	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες			
36	Φάκελος αρχείου μπλέ με κορδέλες			
37	Κουτί αποθήκευσης - BOX αποθήκευσης χωρητικότητας 16 κλασέρ 8/32			
38	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Γ) λευκό			
39	Δίφυλλο διαφανές πλαστικό (Π) χωρίς οπές			
40	Δίφυλλο πλαστικό με έλεσμα			
41	Δίφυλλα πλαστικά με κλιπ			
42	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί πολύτρυπος			
43	Φάκελος - τσαντάκι με κουμπί			
44	Πλαστικά μικρά ελάσματα αρχειοθέτησης			
	Υπό-ομάδα Α2: Είδη, μηχανές και αναλώσιμα βιβλιοδεσίας/πλαστικοποίησης			
45	Εξώφυλλα από χαρτόνι			
46	Εξώφυλλα από χαρτόνι			
47	Εξώφυλλα από χαρτόνι			
48	Διαχωριστικά αλφαβητικά			
49	Διαχωριστικά χρωματιστά			
50	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
51	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
52	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
53	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
54	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
55	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
56	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
57	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
58	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
59	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
60	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
61	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
62	Σπιράλ μαύρο για τεύχη/τεμάχιο			
63	Διαφανή εξώφυλλα για τα τεύχη			

	Υπό-ομάδα A3: Είδη οργάνωσης και εξοπλισμού γραφείου			
64	Λάστιχα μεγάλης αντοχής			
65	Λαστιγάκια μεγάλης αντοχής			
66	Μελάνι για ταμπόν			
67	Θήκη γραφείου σταθερή (δίσκος εγγράφων)			
68	Μολυβοθήκη απλή			
69	Αριθμομηχανή γραφείου (κομπιουτεράκι)			
70	Ορθοστάτες για βιβλία			
71	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού			
72	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού			
73	Ημερολόγια γραφείου έτους 2018 ημερήσιο			
74	Ημερολόγιο γραφείου έτους 2018 ημερήσιο με διαβάθμιση σημειώσεων ανά 15 λεπτά της ώρας			
75	Ημερολόγιο ημερήσιο έτους 2018			
76	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου (επιτραπέζιο ημερολόγιο) έτους 2018			
77	Βάση ημερήσιου ημεροδείκτη γραφείου (επιτραπέζιου ημερολογίου)			
78	Χαρτοκόπτης			
79	USB sticks			
80	USB sticks			
81	Βάση ταινίας συσκευασίας			
82	Καμπανάκι			
83	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο			
84	Σταντ ακρυλικό επιτραπέζιο			
85	Σταντ ακρυλικά επιτραπέζια 3 θέσεων			
86	Μπρελόκ για κλειδιά			
87	Βάση σελοτεϊπ			
88	Διορθωτικό εγγράφων			
89	Διορθωτικό εγγράφων			
90	Διορθωτικό στυλό			
91	Διορθωτική ταινία εγγράφων μιας χρήσης (διορθωτικό ποντίκι)			
92	Ξύστρα χωρίς ανταλλακτικό			
93	Γόμα (σβήστρα)			
94	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί			
95	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί			
96	Συνδετήρες μεταλλικοί, ενισχυμένοι χοντροί			
97	Σύρματα συρραπτικού			
98	Σύρματα συρραπτικού			
99	Συρραπτικό μικρό (τανάλια)			
100	Συρραπτικό μεγάλο (τανάλια)			

101	Συρραπτικό με μακρύ βραχίονα			
102	Διακορευτής με οδηγό			
103	Αποσυρραπτικό εγγράφων			
104	Πινέζες μεταλλικές			
105	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων φελλού			
106	Καρφίτσες ατσάλινες			
107	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)			
108	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)			
109	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)			
110	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)			
111	Μαύρη πιάστρα (μεταλλικό κλιπ)			
112	Φακός μεγεθυντικός			
113	Χάρακας			
114	Γεωμετρικό τρίγωνο			
115	Κλιμακόμετρο			
116	Κλιμακόμετρο			
	Υπό-ομάδα A4: Είδη γραφής			
117	Μολύβι απλό			
118	Μολύβι μηχανικό			
119	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα			
120	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα			
121	Μολύβι μηχανικό ενσωματωμένη γόμα			
122	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB			
123	Μύτες μηχανικών μολυβιών HB			
124	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ			
125	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο			
126	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο			
127	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μπλέ			
128	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής μαύρο			
129	Στυλό διαρκείας ψιλής γραφής κόκκινο			
130	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ			
131	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο			
132	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο			
133	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μπλέ			
134	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής μαύρο			
135	Στυλό διαρκείας χονδρής γραφής κόκκινο			
136	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μπλέ			
137	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα κόκκινη			
138	Στυλό διαρκείας με μύτη καρφίδα μαύρο			
139	Στυλό gel μπλέ			
140	Στυλό uni - ball μπλέ			
141	Στυλό uni - ball κόκκινο			

142	Στυλό roller ball με κουμπί			
143	Στυλό διαρκείας με βάση			
144	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ			
145	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου			
146	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου			
147	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ			
148	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου			
149	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου			
150	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μπλέ			
151	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος μαύρου			
152	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος πράσινου			
153	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής χρώματος κόκκινου			
154	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μπλέ			
155	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος μαύρου			
156	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος πράσινου			
157	Μαρκαδόρος γραφής χρώματος κόκκινου			
158	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος			
159	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος			
160	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος			
161	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος			
162	Μαρκαδόρος μαύρου χρώματος ανεξίτηλος - αδιάβροχος			
163	Μαρκαδόρος υπογράμμισης			
164	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής			
165	Μαρκαδόρος χρυσής - ασημένιας γραφής			
166	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μαύρο			
167	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ μπλέ			
168	Στυλό (μαρκαδοράκι) ρολλερ κόκκινο			
169	Μαρκαδόρος για πίνακα γραφής			
170	Κιμωλίες λευκές πακέτο 100τεμ.			
171	Κιμωλίες χρωματιστές πακέτο 100τεμ.			
172	Κιμωλία υγρής μελανής μεγάλη			
173	Κιμωλία υγρής μελανής μικρή			
	Υπό-ομάδα A5: Χαρτικά			
174	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.			
175	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.			
176	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.			

177	Αλληλογραφίας φάκελοι κίτρινοι σε συσκευασία 500 τεμ.			
178	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.			
179	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.			
180	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.			
181	Αλληλογραφίας φάκελοι λευκοί σε συσκευασία 500 τεμ.			
182	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο			
183	Αλληλογραφίας φάκελος με κυψέλες - τεμάχιο			
184	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 με περιθώριο σε συσκευασία 100 φύλλων			
185	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
186	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
187	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
188	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
189	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
190	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
191	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
192	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές Α4 σε συσκευασία 100 φύλλων			
193	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή			
194	Ετικέτα με θήκη πλαστική αυτοκόλλητη λευκή			
195	Ετικέτες αυτοκόλλητες για θερμικούς εκτυπωτές barcode			
196	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων καρέ 50 φύλλων			
197	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων ριγέ 50 φύλλων			
198	Μπλοκ πρόχειρων σημειώσεων κατριγέ 50 φύλλων			
199	Χαρτοταινία θερμική			
200	Μπλοκ ρυζόχαρτο			
201	Κόλλες αναφοράς			
202	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)			
203	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)			
204	Φυλλάδες (βιβλία με χοντρό εξώφυλλο)			

205	Τετράδια 5 θεμάτων			
206	Τετράδια 4 θεμάτων			
207	Τετράδια ριγέ με μπλέ εξώφυλλο 50 φύλλων			
208	Ευρετήριο τηλεφώνων			
209	Ευρετήριο τηλεφώνων			
210	Χαρτάκια σημειώσεων απλά λευκά			
211	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα			
212	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα			
213	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα			
214	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα			
215	Χαρτάκια αυτοκόλλητα σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων			
216	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων			
	Υπό-ομάδα A6: Είδη χειροτεχνίας			
217	Κόλλα STICK			
218	Κόλλα ρευστή σε στυλό			
219	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης σε σωληνάριο			
220	Αυτοκόλλητα σε μορφή πλαστελίνης			
221	Κολλητική ταινία διάφανη			
222	Κόλλα λευκή			
223	Κολλητική ταινία διάφανη			
224	Κολλητική ταινία διπλής όψης			
225	Σελοτεπ γαλακτούχο			
226	Χαρτοταινίες			
227	Αυτοκόλλητο διαφανές ρολό			
228	Ψαλίδι			
229	Ψαλίδι			
230	Κοπίδι με 6 ανταλλακτικές λάμες μεγάλο βαρέως τύπου για επαγγελματική χρήση			
231	πον σετ			
232	Σίρμα πίπας			
233	Φελλός μετ 5 cm, το μέτρο			
234	Φελλός μετ 2 cm, το μέτρο			
235	Πιστόλι Σιλικόνης μικρό			
236	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μικρό 7,4mm			
237	Πιστόλι Σιλικόνης μεγάλο			
238	Ανταλλακτικό Σιλικόνης μεγάλο 12mm			
239	Υγρό γυαλί			
240	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου			
241	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου στρόγγυλο 1,5''			
242	Διακοσμητής κόπτης σχεδίου γωνία			
243	Κοπίδι χειροτεχνίας φαρδύ			

244	Μπλόκ κανσόν διάφορα χρώματα A4			
245	Μπλοκ γλασσέ διάφορα χρώματα A4			
246	Μπλόκ βελουτέ διάφορα χρώματα A4			
247	Μπλόκ τσόχα διάφορα χρώματα A4			
248	Μπλόκ αφρώδη διάφορα χρώματα A4			
249	Μπλόκ χαρτόνια με glitter A4			
250	Μπλόκ χαρτόνι με φύλλα οντουλε A4			
251	Μπλόκ χαρτόνι με σχέδια A4			
252	φύλλο oricami 20X20			
253	Φύλλο αφρώδες υλικό A3/τεμ			
254	Φύλλο φελλός A4 /σετ			
255	Τσόχα ρολό μέτρου, 1 μέτρο			
256	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto ψιλή μύτη			
257	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη			
258	Μαρκαδόροι 24τμχ Giotto ψιλή μύτη			
259	Μαρκαδόροι 12τμχ Giotto χοντρή μύτη			
260	Μαρκαδόροι πορσελάνης, σετ 6τμχ			
261	Μαρκαδόροι pastel 12τμχ Giotto			
262	Κηρομπογιές 12 τμχ Liberty			
263	Κηρομπογιές 12 τμχ Giotto			
264	Κηρομπογιές 500gr Giotto			
265	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 50X70			
266	Τάβλα σχεδίου ελεύθερο 35X50			
267	Βελόνα σχεδίου			
268	Μολύβια σχεδίου Faber 9000, B, 2B,HB,H			
269	Κάρβουνο Μολύβι			
270	Κάρβουνο απλό χοντρός κορμός			
271	Κάρβουνο απλό ψιλός κορμός			
272	Σβήστρα κάρβουνο			
273	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N3			
274	Μπλόκ ελεύθερου σχεδίου N4			
275	Ξύστρα ψαράκι			
276	Ασπίδα σβήστρα			
277	Κλιπς (πιάστρα)			
278	Ψαλίδια με διάφορα σχέδια κοπής			
279	Καβαλέτα μικρά			
280	Καβαλέτα μεγάλα			
281	Καμβάδες 20X30cm			
282	Καμβάδες 30X40cm			
283	Καμβάδες 50X70cm			
284	Σύρμα χειροτεχνίας τεμ, χρωματιστό			
285	Πηλός χρωματιστός soft 56g			
286	Πηλός λευκός 500gr Das			

287	Πηλός λευκός 1 kg Das			
288	Γυψόγαζα ρολό			
289	Καλούπια σχεδίου πλαστικά			
290	Καλούπια σχεδίου για μάσκα προσώπου			
291	Χάρτινες μάσκες προσώπου 2 τμχ σετ			
292	Τέμπρες σετ 12τμχ Liberty			
293	Τεμπέρα LT διάφορα χρώματα (τεμάχιο)			
294	Λαδοπαστέλ 24 χρωμάτων (πακέτο)			
295	Φελλός ρολό 8M 2mm			
296	Διαβήτη με βεντούζα 42 cm			
297	Χαρτί μέτρου λευκό			
298	Χαρτί μέτρου μπλέ			
299	Χαρτί μέτρου κραφτ			
	ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
300	Χαρτί A4: Πακέτο 500 φύλλα, Ποιότητας Α' κατηγορίας, πολλαπλών εκτυπώσεων, χρώματος λευκού, βάρους 80 gr, 500 φύλλων το πακέτο και 2.500 η κούτα, από μη ανακυκλώσιμο πολτό και να μην έχει υποστεί χλωρίωση.			
	ΟΜΑΔΑ Γ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			
301	XEROX 3225			
302	XEROX C/M 118			
303	Canon MG2450 (545-546)			
304	HP F4280			
305	Epson sx115			
306	Epson XP205			
307	Panasonic DP1520P/8016			
308	Kon Min 163 (TN114)			
309	HP 2515			
310	Toshiba e studio 256			
311	Panasonic KX MB2025			
312	XEROX 5024			
313	Ricoh SP112			
314	Canon ir 2520			
315	Canon ir 2000			
316	Panasonic KX-FP205			
317	HP PSC 1210			
318	XEROX 5020			
319	Konica bizhub 250			
320	Afficio RICOH DSM 627			
321	Toshiba studio 160			

322	XEROX 3615			
323	RICOH MP2000			
324	Kon. Min. bizhub 210			
325	Kon. Min. bizhub 215			
326	HP Laserjet M1120mfp			
327	OCE 1025			
328	Kon Min 211			
329	Toshiba e-studio 2006			
330	Ricoh 1140L			
331	xerox 5230			
	ΟΜΑΔΑ Δ : ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			
332	HP C4280			
333	Lexmark 2420			
334	HP P1102			
335	HP Deskjet 2645			
336	OlivettiI d-copia 16			
337	HP DESKJET 3940 (No 21,22)			
338	HP Deskjet 1510			
339	Samsung ML1660			
340	Samsung ML1640			
341	HP Deskjet 1220c (black 45, colour 78)			
342	Brother HL2070			
343	TAINIA PANASONIC KX-FR141 (FA54)			
344	Lexmark Z1420			
345	Samsung ML1910			
346	HP Deskjet 1115			
347	HP 301			
348	HP 650			
349	HP 400M 401DN			
350	Samsung 2675			
351	HP Photosmart c4480			
352	HP OFFICEJET 4500			
353	Samsung ML2240			
354	Lexmark E260			
355	Canon Pixma MP210			
356	Samsung CLP325			
357	Samsung D101S			
358	HP CP1025			
359	HP OFFICE JET 6000			
360	Lexmark E352			
361	HP laserjet p3005dn			

362	XEROX 6020			
363	Fax Philips 5 eco			
364	Lexmark E360D			
365	OKI B412			